



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВРБАС

БРОЈ 29. ВРБАС 13. ОКТОБАР 2017. ГОДИНА LI

143.

На основу члана 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011 и 104/2016) и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

О Д Л У К У О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин обављања комуналних делатности, обим и квалитет комуналних услуга, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналних делатности и корисника комуналних услуга, укључујући и начин плаћања цене комуналних услуга, начин вршења контроле коришћења и наплате комуналних услуга, као и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности на територији општине Врбас.

Члан 2.

Комуналне делатности су делатности од општег интереса.

Комуналне делатности на подручју општине Врбас су:

1. снабдевање водом за пиће,
2. пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
3. производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом,
4. управљање комуналним отпадом,
5. градски и приградски превоз путника,
6. управљање гробљима и сахрањивање,
- 6а. погребна делатност
7. управљање јавним паркиралиштима,
8. обезбеђивање јавног осветљења,
9. управљање пијацама,
10. одржавање улица и путева,
11. одржавање чистоће на површинама јавне намене,
12. одржавање јавних зелених површина,

13. димничарске услуге,
14. делатност зоо хигијене,
15. одржавање спортско-рекреативних површина и
16. одржавање јавних бунара и чесми.

Комуналне делатности из става 2. тачке од 1. до 7. и тачке од 11. до 13. овог члана су делатности од општег економског интереса у смислу прописа о заштити потрошача.

Члан 3.

У смислу одредаба ове Одлуке корисници комуналних услуга су сва физичка лица, правна лица и предузетници, као и установе, удружења и друге организације и заједнице које користе комуналне услуге (у даљем тексту: Корисници услуга).

Члан 4.

Комуналне делатности из члана 2. ове Одлуке могу обављати јавна комунална предузећа, привредна друштва, предузетници и други привредни субјекти (у даљем тексту: Вршиоци комуналне услуге), под условима који су предвиђени Законом, подзаконским актима и одредбама ове Одлуке.

Влада својим актима уређује мерила за обављање комуналних делатности, као и садржину, начин и услове за отпочињање обављања комуналне делатности.

Испуњеност услова за отпочињање обављање комуналних делатности утврђује министарство надлежно за послове комуналних делатности.

Комуналну делатност снабдевања водом за пиће може обављати искључиво јавно предузеће које оснива јединица локалне самоуправе.

Погребна делатност, као комунална делатност се не поверава, већ је могу обављати сви привредни субјекти који испуњавају прописане услове.

Услови и начин поверавања обављања комуналних делатности регулишу се овом Одлуком, посебним одлукама Скупштине општине Врбас и уговором о поверавању.

Члан 5.

Вршиоцима комуналне услуге припада накнада за извршену комуналну услугу, коју плаћају корисници услуга.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга се утврђују Законом.

Одређивање цена, промена цена и наплата комуналне накнаде врши се у складу са актом Владе који прописује основ и мерила за обрачун износа комуналне накнаде, највиши износ комуналне накнаде, ослобађања и друга питања за утврђивање износа и наплату комуналне накнаде.

Скупштина општине Врбас у складу са Законом и актом Владе својом одлуком утврђује зоне, коефицијенте и друга питања од значаја за утврђивање износа и наплату комуналне накнаде.

Цене и промене цена комуналних услуга, у складу са актима из става 2, 3. и 4. овог члана утврђују Вршиоци комуналних услуга, уз сагласност Општинског већа.

Члан 6.

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се из:

1. прихода од продаје комуналних услуга,
2. прихода од комуналне накнаде,

3. прихода од концесионих накнада, односно накнаде коју плаћа приватни партнер на основу јавног уговора, ако је има,
4. прихода буџета јединице локалне самоуправе,
5. наменских средстава других нивоа власти и
6. других извора у складу са законом.

Комуналне делатности код којих се крајњи корисник може утврдити преваходно се финансирају из цена комуналних услуга, а комуналне делатности код којих се крајњи корисник не може утврдити финансирају се из буџета јединице локалне самоуправе, односно комуналне накнаде.

Члан 7.

Корисник комуналне услуге плаћа утврђену цену комуналне услуге према стварно пруженој услузи.

Корисник коме није пружена комунална услуга или услуга утврђеног обима, квалитета и других утврђених својстава има право на повраћај плаћене цене комуналне услуге која му није пружена, а ако због тога претрпи штету има право на накнаду штете.

Корисник услуга своје право из претходног става овог члана може остварити само под условом да је без одлагања у року од 24 часа писменим путем обавестио Вршиоца комуналне услуге или Комуналну инспекцију о насталом поремећају у пружању комуналних услуга.

Вршилац комуналне услуге је дужан да када утврди да је дошло до поремећаја у пружању комуналних услуга, кориснику изврши повраћај више уплаћених средстава и то у року од 15 дана или да му умањи наредни рачун за комуналне услуге, по захтеву корисника.

Плаћање комуналног производа, односно комуналних услуга врши се до 20-тог у текућем месецу за претходни месец, уколико није другачије регулисано посебном одлуком за одређену врсту комуналне делатности.

У поступку контроле коришћења комуналне услуге за случај коришћења комуналне услуге на начин који је у супротности са одредбама ове Одлуке и Закона, Вршилац комуналне услуге може уз сагласност Општинског већа да утврди посебну цену која је већа од износа редовно утврђене цене за пружање одређене врсте комуналне услуге.

Цене комуналних услуга могу се плаћати унапред. Давалац комуналне услуге у тим случајевима може утврдити одређене погодности за такав начин плаћања.

Члан 8.

Комуналне делатности морају се обављати тако да се обезбеди нарочито:

1. трајност, односно континуитет у обављању комуналних делатности,
2. обим и врста комуналних производа и услуга, којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника,
3. одговарајући квалитет комуналних производа и услуга који подразумева нарочито: здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рока испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштиту животне средине,
4. развој и унапређивање квалитета и асортимана комуналних производа и услуга, као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга,
5. ред првенства у снабдевању комуналним производима у пружању комуналних услуга у случају више силе,

6. мере заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја и инсталација,
7. стална функционална способност комуналних објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналних делатности и
8. остваривање права и обавеза корисника комуналних услуга и субјеката који обављају комуналне делатности.

Члан 9.

Ако услед више силе (земљотрес, пожар, суша, епидемија и др.) субјекти који обављају пружање комуналних услуга нису у могућности да задовоље потребе свих корисника комуналних услуга, првенство у пружању комуналних услуга имају корисници по следећем реду:

1. здравствене установе,
2. ватрогасне јединице,
3. васпитне образовне и дечије установе,
4. пекаре и млекаре,
5. грађани и
6. остали корисници.

Приоритет у сваком конкретном случају утврђује надлежни орган Општинске управе.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналних делатности и других непланираних или неочекиваних прекида у пружању комуналне услуге, вршилац комуналне делатности дужан је да одмах о томе обавести надлежни орган Општинске управе и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико вршилац комуналне делатности то не учини у року који одреди јединица локалне самоуправе, надлежни орган јединице локалне самоуправе има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет вршиоца комуналне делатности.

Члан 10.

Субјекти који пружају комуналне услуге су обавезни да комуналне услуге врше на начин и под условима којима се обезбеђује редовно и квалитетно задовољавање потреба корисника.

Корисници комуналних услуга имају право да се изјашњавају о квалитету пружених комуналних услуга од стране вршиоца комуналних делатности.

Изјашњавање Корисника из претходног става спроводи надлежни орган Општине Врбас на крају сваке календарске године путем анкете организоване електронским путем.

Уколико након спроведене анкете већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом одређеног вршиоца комуналне делатности, а исти не отклони недостатке у утврђеном року, Општина Врбас може поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава прописане услове.

Члан 11.

Вршилац комуналне делатности не може ускратити комуналну услугу кориснику, осим у случају када корисник:

1. изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења,
2. користи услугу противно прописима,

3. неосновано омета друге кориснике услуга,
4. не плати комуналну услугу у утврђеном року и
5. ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију) о чему је корисник благовремено обавештен.

За комуналне услуге из члана 2. тачке 1. до 4. ове Одлуке рок из става 1. тачка 4. овог члана не може бити краћи од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у писменој форми обавести корисника комуналне услуге о могућности обуставе комуналне услуге услед наступања случаја из става 1. овог члана и остави му примерени рок за испуњење обавезе.

Вршилац комуналне услуге је дужан да најкасније у року од 2 дана од дана измирења дуга за извршену комуналну услугу и плаћене прописане накнаде за поновно прикључење настави пружање комуналне услуге кориснику.

Због неблагоприятног плаћања извршених комуналних услуга Вршиоци комуналне услуге не могу обуставити услуге:

1. здравственим установама,
2. васпитно образовни и дечијим установама,
3. ватрогасним јединицама и
4. другим корисницима када се не извршавањем услуга може довести у питање живот и рад људи.

Члан 12.

Вршиоци комуналне услуге су дужни да по захтеву надлежног органа Општинске управе врше ванредне послове из оквира своје надлежности, уз одговарајућу накнаду за те послове која се утврђује по завршеном послу.

Члан 13.

У обављању комуналних делатности мора се обезбедити стална исправност и функционална способност комуналних објеката.

Вршиоци комуналне делатности су дужни да у случају квара, оштећења или неисправности комуналних објеката исте доведу у исправно стање, ако је та неисправност настала у комуналном објекту који оно одржавају .

Испорука комуналних производа односно пружање комуналних услуга не може се вршити за објекте изграђене без одобрења надлежног органа управе.

Под комуналном опремом подразумевају се сви објекти и уређаји који су постављени на јавној површини и јавној зеленој површини, чије је постојање услов за несметано обављање комуналних делатности. У том циљу забрањено је неовлашћено померање и уништавање комуналне опреме и неовлашћено коришћење туђе комуналне опреме (контејнера, канти и слично).

Члан 14.

Надзор над радом Вршилаца комуналне делатности врши орган Општинске управе надлежан за инспекцијске послове.

Члан 15.

Ради обезбеђења услова за редовно одржавање и коришћење комуналних објеката, Вршилац комуналне делатности има право и обавезу да предузима потребне мере за заштиту комуналних објеката приликом њиховог коришћења и одржавања, укључујући и право преласка преко туђе непокретности.

Власник или корисник непокретности дужан је да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади штету насталу услед интервенције или на други начин отклони последице извршене интервенције.

Вршилац комуналне услуге је дужан да отклони последице извршене интервенције најкасније у року од 7 дана од дана завршетка интервенције.

Власник односно корисник непокретности која се налази испод, изнад или поред комуналних објеката (водовода, топловод и др.) не може да обавља радове који би могли да ометају пружање комуналних услуга.

Члан 16.

Грађење објеката комуналне инфраструктуре финансира се из:

1. прихода од давања у закуп, односно на коришћење комуналне инфраструктуре и других средстава за обављање комуналне делатности у јавној својини,
2. дела накнаде за право на обављање комуналне делатности,
3. дела цене комуналне услуге намењене амортизацији средстава за обављање комуналне делатности,
4. буџета јединице локалне самоуправе,
5. средстава вршиоца комуналне делатности,
6. средстава прикупљених емитовањем дугорочних хартија од вредности,
7. кредита и других облика задуживања,
8. трансфера других нивоа власти,
9. донација и
10. других извора утврђених посебним прописима.

Накнада за давање средстава за обављање комуналне делатности у јавној својини у закуп или на коришћење не може бити нижа од износа амортизације за средства која су предмет накнаде.

Средства из става 1. тачке 1. овог члана приход су буџета јединице локалне самоуправе и користе се за комуналну инфраструктуру за изградњу и инвестиционо одржавање објеката комуналне инфраструктуре, који оснива јединица локалне самоуправе у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Приликом обезбеђивања трансферних средстава других нивоа власти за изградњу комуналне инфраструктуре води се рачуна о томе да ли се поштују начела садржана у закону, а нарочито да цена комуналних услуга покрива одговарајуће трошкове, као и да се делатност обавља на начелу ефикасности које укључује и економију обима, односно удруживања јединице локалне самоуправе у свим случајевима када је то економски оправдано.

СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

Члан 17.

Под снабдевањем водом за пиће подразумева се захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент.

Објекти, инсталације, уређаји, постројења, резервоари, водоводна мрежа са местима прикључака, прикључни вод до мерног места са водомером, сматрају се објектима јавног водовода.

Водоводна мрежа је скуп цевовода са објектима и уређајима, којима се вода за пиће допрема до потрошача, односно водоводног прикључка.

Водоводни прикључак је цевни огранак од водоводне мреже до водомера корисника и саставни је део комуналне инфраструктуре.

Водомер је мерни инструмент за мерење потрошње, односно количине испоручене воде кориснику.

Водомерни шахт је подземни објекат, односно склониште, у који је смештен водомер са пратећом арматуром, опремљен поклопцем кроз који је омогућен силазак у шахт.

Члан 18.

Комуналну делатност снабдевања водом за пиће на територији општине Врбас обавља Јавно комунално предузеће "Комуналац" Врбас из Врбаса (у даљем тексту: Испоручилац воде).

Члан 19.

Јавно комунално предузеће које управља водоводом који је само изградило или му је дат на управљање, управља овим објектима сагласно прописима који важе за јавна предузећа када су у питању основна средства.

Испоручилац воде је дужан и одговоран за то да свој рад и пословање организује тако да обезбеђује исправно функционисање јавног водовода у циљу трајног и несметаног пружања услуга корисницима, непрекидно 24 часа дневно, под једнаким условима.

Члан 20.

Инсталације и уређаји од водомера према објекту који служе за снабдевање водом из јавног водовода сматрају се објектима унутрашњег водовода.

Члан 21.

У случају да наступи несташица воде у толикој мери да се не могу задовољити потребе свих корисника воде на одређеном подручју Испоручилац воде може појединим корисницима привремено ограничити снабдевање водом, водећи рачуна о првенству из члана 9. ове Одлуке. Испоручилац воде је у том случају дужан да донесе посебан план привременог ограничења испоруке воде уз сагласност надлежног органа управе.

Испоручилац воде је дужан да непрекидно снабдева кориснике довољним количинама воде за пиће која одговара стандардима и прописима и то у времену од 0 до 24 часа.

Испоручилац воде је дужан да путем средстава јавног информисања или на неки други начин обавести кориснике услуга о ограничењима у снабдевању водом најмање 24 часа пре ускраћивања снабдевања водом.

Члан 22.

Испоручилац воде је дужан да јавни водовод непрекидно одржава у исправном стању, и одговоран је за његово исправно функционисање.

У циљу обезбеђења потребних стандарда и квалитета објеката и мреже у систему водоснабдевања који се граде у склопу јавног водовода инвеститор мора прибавити сву неопходну документацију у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 23.

Ако испоручилац воде није у могућности да задовољава потребе корисника услед пораста потрошње воде, дужан је да о томе благовремено обавести орган

управе надлежан за комуналне послове и да предложи мере за задовољавање потреба корисника у насталим условима.

Члан 24.

Грађани, предузећа и други корисници (у даљем тексту: корисници) прикључивањем унутрашњег водовода на постојећу мрежу јавног водовода стичу право коришћења услуге водоснабдевања.

Грађани који живе у објектима колективног становања право на коришћење услуге водоснабдевања стичу прикључењем објекта колективног становања на јавни водовод.

Члан 25.

Прикључење унутрашњег водовода на постојећу мрежу јавног водовода врши Испоручилац воде. Прикључење се врши након прибављања одобрења у складу са Законом о планирању и изградњи.

Сваки други начин прикључења на јавну водоводну мрежу, без сагласности Испоручиоца воде и прибављеног одобрења од надлежног органа, сматра се нелегалним прикључењем.

Трошкове прикључења утврђује Испоручилац воде, уз сагласност надлежног општинског органа.

Објекат или просторије које се користе као пословни простор а налазе се у склопу стамбеног објекта морају имати засебан унутрашњи водовод раздвојен од унутрашњег водовода стамбеног дела објекта, са засебним прикључком на јавни водовод или прикључни вод који је раздвојен са заједничког прикључка у водомерној шахти.

Када су на истом водоводном прикључку корисници стамбеног и пословног простора, корисник пословног простора дужан је уградити посебан водомер у водомерној шахти. Изузетно, у случајевима непостојања техничких услова за уградњу посебног водомера у водомерној шахти, корисник пословног простора је дужан уз сагласност корисника постојећег прикључка да угради контролни водомер на одговарајућем месту, према техничким условима Испоручиоца воде.

Члан 26.

Сваки објекат који се прикључује на мрежу јавног водовода мора имати водомер.

У објектима колективног становања количина утрошене воде се обрачунава на основу очитане потрошње на централном водомеру, а распоређује се по становима на основу броја пријављених чланова домаћинства.

Уграђени водомери у појединим становима иза централног водомера постају интерни – контролни и могу да служе власницима станова за индивидуалну контролу потрошње воде у појединим становима.

На захтев поднет од стране овлашћеног лица – управника стамбене заједнице у објектима колективног становања Испоручилац воде може обрачунавати количину утрошене воде на основу очитане потрошње на интерном – контролном водомеру корисника, под условом да су ови водомери уграђени у свим становима које опслужује централни водомер.

За случај да се збир обрачуна на основу очитане потрошње на индивидуалним-контролним водомерима корисника разликује од обрачуна на основу очитане потрошње на централном водомеру, износ за преосталу количину утрошене воде очитане на централном водомеру се распоређује једнако на све станове.

Корисници услуге водоснабдевања, односно овлашћена лица у објектима колективног становања (управници стамбене заједнице) су дужни да измене у вези броја чланова домаћинства, као и измене у вези власништва или коришћења стана писменим путем пријаве Испоручиоцу воде у року од 15 дана од дана настале промене, на основу чега Испоручилац воде ажурира базу корисника.

Члан 27.

За свако оштећење или квар на јавном водоводу корисник подноси пријаву Испоручиоцу воде који је дужан одмах, а најкасније у року од 24 часа од подношења пријаве, да предузме мере за отклањања квара и друге мере за заштиту објеката и опреме од даљих кварова.

Испоручилац воде на свој терет изводи поправке јавног водовода до водомера.

Члан 28.

Корисник воде сноси трошкове текућег и инвестиционог одржавања унутрашњег кућног водовода.

Члан 29.

Потрошња воде мери се водомером, а само изузетно по процени.

Потрошња воде се утврђује и обрачунава на основу разлике стања бројила на водомеру између два читавања .

Потрошња воде за кориснике на чији водомер је повезан контролни водомер у случају заједничког прикључка стамбеног и пословног простора из члана 25. Ове Одлуке, утврђује се на основу разлике очитаног утрошка воде на водомеру и контролном водомеру, у периоду између два читавања.

У случају да у пословном простору који се налази у склопу стамбеног објекта није уграђен засебан водомер, целокупна количина утрошене воде у објекту ће се приписати пословном простору, све док се не угради засебан водомер.

Испоручена количина воде по процени утврђује се у следећим случајевима:

1. када је објекат привремено остао без водомера или када је водомер неисправан;
2. када је у колективном становању централни водомер неисправан;
3. када због других објективних околности није могуће извршити читавање водомера;
4. у случају прикључења на јавни водовод без одговарајуће документације, односно неовлашћеног прикључења.

Процена испоручене количине воде на основу просечне потрошње у претходној години врши се у случајевима од тачке 1. до 3. и утврђује се за једног члана домаћинства просечна потрошња воде по становнику насељеног места за претходну годину.

У случају нелегалног, односно неовлашћеног прикључења на јавни водовод из тачке 4, Испоручилац воде има право да наплати услугу од лица која су се неовлашћено или супротно одредбама ове одлуке прикључила на водоводну мрежу, односно од другог лица које је дозволило да се на његов прикључни вод изврши нелегално или неовлашћено прикључење, и то по процени која се врши на основу хидрауличког прорачуна, за период неовлашћеног прикључења (Хидраулички прорачун се врши на основу максималне пропусности прикључка за пун пресек прикључне цеви при притиску у мрежи на месту прикључења).

Процена испоручене воде из става 5. овог члана односи се на кориснике стамбеног и пословног простора.

Члан 30.

Трошкове замене водомера сноси Испоручилац воде, осим у случају механичког оштећења водомера (оштећење стакла, механизма и кућишта водомера услед смрзавања током зимског периода, услед враћања топле воде из унутрашње инсталације, или услед физичког оштећења и друго), када је корисник дужан да сноси трошкове замене водомера.

Контрола и баждарење водомера врши се ради провере тачности водомера.

Контролу и баждарење водомера врши Испоручилац воде о свом трошку, у роковима предвиђеним законом који уређује мерила или по потреби ако се изрази сумња у тачност било од стране Испоручиоца воде или од стране корисника.

Ако корисник поднесе захтев за контролу водомера пре истека законом прописаног рока за редовно одржавање, и приликом контроле се утврди да је водомер у исправном стању, трошкове контроле исправности водомера сноси корисник.

Ако корисник поднесе захтев за контролу водомера након истека законом прописаног рока за редовно одржавање водомера, без обзира на исход контроле, трошкове баждарења водомера сноси у потпуности Испоручилац воде.

Корисник врши набавку водомера и плаћа трошкове уградње истог, а Испоручилац воде прописује врсту и тип водомера у складу са стандардима и уграђује водомер по техничким условима прописаним од стране надлежног органа.

Члан 31.

Испоручиоцу воде за испоручену воду и друге пружене услуге припада накнада.

Накнаду за испоручену воду плаћају сви корисници.

Накнада за испоручену воду плаћа се по м³ на основу потрошње утврђене водомером, потрошње по процени или на основу блок тарифе.

Одлуку о цени испоруке воде, о промени цене испоруке воде као и о увођењу блок тарифе доноси Испоручилац воде, у складу са начелима и елементима за одређивање цена комуналних услуга утврђених Законом, а сагласност на Одлуку даје Општинско веће.

Испоручена вода за заједничке потребе плаћа се по утврђеној тарифи на основу количине измерене водомером или на основу процене коју споразумно утврђују испоручилац и корисник.

Под испоруком воде за заједничке потребе подразумева се испорука воде за јавне чесме, фонтане, поливање и прање улица, заливање јавних зелених површина. Услови и начин испоруке воде за заједничке потребе одређују се уговором који Испоручилац воде закључује са корисником.

Испорука воде за гашење пожара се не наплаћује.

Члан 32.

Накнаду за испоручену воду Испоручиоцу воде не плаћају старачка домаћинства (мушкарци преко 65 година живота и жене преко 60 година) чији је укупни месечни приход домаћинства исти или нижи од нивоа социјалне помоћи за једночлано домаћинство прописане Законом о социјалној заштити Републике Србије. Уз предлог Центра за социјални рад Врбас, захтев за ослобађање од плаћања накнаде подноси се Јавном комуналном предузећу коме је поверено вршење услуге производње и испоруке воде.

Накнаду за испоручену воду Испоручиоцу воде не плаћају домаћинства корисника породичне инвалиднине по палом или умрлом борцу и војном инвалиду из оружаних акција после 17.08.1990. године, а домаћинства корисника ратних војних

ветерана из оружаних акција после 17.08.1990. године плаћају 95% од утврђеног износа накнаде. Уз доказе о признавању предметног права, односно статуса, захтев за ослобађање односно умањење плаћања накнаде, подноси се Јавном комуналном предузећу коме је поверено вршење услуге производње и испоруке воде.

Накнаду за испоручену воду Испоручиоцу воде не плаћају пољопривредна старачка домаћинства (мушкарци преко 65 година и жене преко 60 година) која имају у власништву укупно до 3 хектара обрадивог пољопривредног земљишта. Уз решење Општинске управе-Одељења за локалне јавне приходе, захтев за ослобађање од плаћања накнаде подноси се Јавном комуналном предузећу коме је поверено вршење услуга производње и испоруке воде.

Накнаду за испоручену воду Испоручиоцу воде не плаћају домаћинства корисника новчане социјалне помоћи. Захтев за ослобађање од плаћања накнаде Јавном комуналном предузећу коме је поверено вршење услуге производње и испоруке воде за кориснике новчане социјалне помоћи подноси надлежно одељење Општинске управе Врбас на основу закључка Општинског већа општине Врбас донетог на предлог Центра за социјални рад Врбас.

Ослобађања по члану домаћинства не могу да прелазе 6 м³.

Умањење прихода Јавном комуналном предузећу по основу умањења накнаде из овог члана обезбедиће се у буџету Општине Врбас.

Члан 33.

Предузећа, установе и друге организације и заједнице могу се снабдевати водом из јавног хидранта само по посебном одобрењу испоручиоца воде.

Изузетно, ватрогасним јединицама у хитним случајевима није потребно одобрење за коришћење воде из јавног хидранта.

Накнада за коришћење воде у случају из става 1. овог члана регулише се посебним уговором или споразумом.

Члан 34.

Испоручилац воде је дужан обуставити испоруку воде у случајевима:

1. када су водоводне кућне инсталације у таквом стању да њихово даље функционисање представља опасност по живот и здравље људи, односно може проузроковати штету на материјалним добрима или угрозити пружање услуге другим корисницима или знатно утиче на квалитет у јавној водоводној мрежи,

2. када се на водоводном прикључку појави електрични напон, те је на тај начин угрожен живот људи,

3. када корисник прикључи сопствено извориште на јавни водовод,

4. у случају настанка већег квара или сметње на корисничковој унутрашњој кућној инсталацији,

5. у другим случајевима утврђеним законом.

У случајевима из става 1. овог члана Испоручилац воде је дужан да у складу са техничким условима без одлагања искључи корисника са јавног водовода као и да о разлозима искључења, у року од 24 сата обавести корисника и Општинску управу надлежну за инспекцијске послове.

Члан 35.

Испоручилац воде може обуставити испоруку воде у случајевима:

1. када корисник изврши прикључење на водоводну мрежу без претходно прибављеног одобрења, односно прикључи нове интерне инсталације, изврши реконструкцију прикључка или дозволи да се на његов водомер прикључи други

потрошач, а за те радове нема писменог одобрења од испоручиоца /нелегални прикључак/,

2. када корисник или друго лице предузима радње на водоводном прикључку, за које није овлашћен,

3. када корисник користи услугу водоснабдевања противно прописима,

4. када корисник омета друге кориснике услуге водоснабдевања,

5. када корисник не плати накнаду за испоручену воду у року од 60 дана од дана првог неплаћеног потраживања, а писмено је обавештен о могућности обуставе /опомена/ уз остављени примерени рок од 30 дана за испуњење обавезе,

6. када корисник ненаменски користи услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње воде /мере штедње/, о чему је корисник благовремено обавештен,

7. ако је шахт водомера загађен, затурен или уопште неприступачан,

8. када корисник Испоручиоцу воде не омогући замену водомера, читавање, односно утврђивање утошене количине воде.

У случају предвиђеним у тачки 1. овог члана, Испоручилац воде је пре искључења корисника дужан покренути поступак ванредне контроле водоводног прикључка и о затеченом стању обавестити корисника и Општинску управу надлежну за инспекцијске послове, која спроводи поступак за издавање налога о искључењу корисника из система јавног водовода.

У свим случајевима обуставе предвиђеним у овом члану, Испоручилац воде је дужан упозорити корисника да ће га искључити са јавног водовода уколико у одређеном року не поступи по упозорењу, у противном ће га искључити и о томе одмах обавестити Општинску управу надлежну за инспекцијске послове.

Довод воде остаје затворен све док се не отклоне узроци због којих је дошло до искључења. После отклањања узрока који су довели до искључења корисника из система јавног водовода, Испоручилац воде је дужан одмах, а најкасније у року од два дана прикључити корисника на систем јавног водовода, а трошкови искључења и поновног укључења падају на терет корисника.

Члан 36.

Корисник може отказати коришћење воде трајно или привремено, писменим путем.

Коришћење воде може се оказати трајно само за објекте који су предвиђени за рушење и из којих су корисници водоснабдевања исељени.

Корисник има право да писменим путем Испоручиоцу привремено откаже пружање услуге снабдевања водом за објекат у којем нико не станује, или се привремено не употребљава.

Трошкове искључења, као и трошкове поновног прикључења кућних инсталација на јавни водовод сноси корисник.

Члан 37.

Корисник је у обавези да:

1. унутрашњу водоводну инсталацију одржава у исправном стању,
2. водомерни шахт одржава у чистом и уредном стању и да Испоручиоцу омогући приступ шахти у сваком тренутку,
3. у случају квара на водоводном прикључку одмах, без одлагања обавести Испоручиоца.

Члан 38.

У циљу заштите објеката јавног водовода забрањено је:

1. на површинама испод којих су постављене инсталације јавног водовода држати смеће, отпадни материјал нарочито органског порекла, лешеве угинулих животиња и испуштати отпадне воде,
2. градити подземне објекте и инсталације непосредно поред, испод и изнад јавног водовода или вршити укрштање са јавним водоводом без посебних заштитних мера у циљу заштите водовода од оштећења или квара,
3. неовлашћено прикључивање објеката на мрежу јавног водовода,
4. неовлашћено отварање и затварање вентила на мрежи јавног водовода,
5. неовлашћено постављање и замена водомера,
6. убацивање отпадних и других штетних материја у уређаје, објекте и шахтове јавног водовода,
7. спајање унутрашњих водоводних инсталација које су прикључене на јавни водовод, на неки други локални извор воде (бунар са хидрофором и слично),
8. употребљавати водоупојне бунаре, јаме и канале ради прикупљања отпадних вода.

Члан 39.

Испоручилац воде је дужан да у року од три месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке донесе Правилник о водоснабдевању којим ће се регулисати технички услови, начин и поступак прикључења водоводних кућних инсталација на јавни водовод, контрола, услови, начин и поступак искључења корисника са система јавног водовода, као и технички и други услови који се тичу испоруке воде, у складу са Законом.

Испоручилац воде је обавезан да на одредбе Правилника из става 1. овог члана прибави сагласност надлежног органа.

ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

Члан 40.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

Атмосферске воде су воде које потичу од атмосферских падавина, настале као последица кише, снега и сл. и путем сливника или на други начин доспевају у јавну канализацију.

Отпадне воде су употребљене воде из стамбених и пословних објеката, индустријске отпадне воде настале као последица технолошког процеса у индустрији, занатству и другим производним делатностима, односно употребљене воде које корисник испушта у јавну канализацију.

Објекти, црпне станице, инсталације, уређаји, опрема, постројења, канализациона мрежа са ревизионим шахтама, до места прикључака, сматрају се објектима јавне канализације.

Канализациона мрежа јесте део јавне канализације која представља систем комуналних објеката и уређаја за сакупљање, уклањање, одвођење отпадних и/или атмосферских вода од прикључка корисника услуге и са јавних површина. Канализациона мрежа може бити сепарационог и општег типа. Канализационом мрежом сепарационог типа посебно се сакупљају, одводе и испуштају атмосферске

воде, а посебно остале отпадне воде. Канализационом мрежом општег типа заједно се сакупљају, одводе и испуштају атмосферске и остале отпадне воде.

Канализациони прикључак јесте цевни спој уличне канализационе мреже и прикључног вода корисника и чини саставни део унутрашње канализације.

Унутрашње инсталације канализације јесу скуп инсталација, уређаја и постројења корисника услуге за одвођење отпадних вода, узводно од прикључка на јавну канализациону мрежу. Ту спада унутрашња канализациона мрежа са санитарним уређајима и објектима, вертикални и хоризонтални водови у стамбеним и пословним објектима, индустријска канализација која одводи отпадне и атмосферске воде из погона, уређаји за примарно пречишћавање отпадних вода, мерачи протока и опрема за одређивање квалитета испуштених отпадних вода.

Ревизиони силаз – шахт канализације јесте објект на канализационој мрежи који служи за преглед (ревизију) стања канализационе мреже и омогућава њено лакше чишћење и одржавање.

Сливник јесте објект у склопу јавне канализације који служи за прихват атмосферске воде у канализациону мрежу.

Септичка јама јесте непропусни подземни зидани или бетонски објект на парцели корисника, који служи за сакупљање и смештај употребљених вода из објеката који нису прикључени на јавну канализацију.

Члан 41.

Пречишћавање вода на територији општине Врбас врши привредни субјект који испуњава законске услове за обављање ове делатности коме обављање ове комуналне делатности повери Општина Врбас.

Пречишћавање отпадних вода врши се на Централном постројењу за пречишћавање отпадних вода (ЦППОВ).

Сакупљањем и одвођењем отпадних вода на територији општине Врбас бави се Јавно комунално предузеће "Комуналац" из Врбаса (у даљем тексту Јавно комунално предузеће).

Сакупљање и одвођење отпадних вода врши се путем јавне канализације и прањњем објеката за прикупљање отпадних вода, септичких јама—наменском цистерном.

Прикључењем на јавну канализациону мрежу корисник је у обавези да септичку јаму испразни, дезинфикује и затвори и о томе обавести Јавно комунално предузеће и комуналну инспекцију Општине Врбас.

Члан 42.

Јавно комунално предузеће одржава систем јавне канализације који му је дат на управљање и одржавање и управља овим системом, објектима сагласно прописима који важе за јавна предузећа када су у питању основна средства.

Јавно комунално предузеће је дужно и одговорно да свој рад и пословање организује тако да обезбеђује трајно и безбедно сакупљање и одвођење отпадних и атмосферских вода, односно дужно је за исправно функционисање јавне канализације у циљу трајног и несметаног пружања услуга корисницима, непрекидно 24 часа дневно, под једнаким условима.

Ако се прекид у пружању услуга предвиђа због планираних радова на објектима и опреми, Јавно комунално предузеће је дужно да о томе најкасније 24 часа пре почетка извођења планираних радова, путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин обавести кориснике.

Одржавање јавне канализације јесте чишћење канализације, извођење радова на поправци опреме, уређаја и комуналних објеката канализације, замена дотрајале

опреме и уређаја и комуналних објеката канализације и сви остали радови неопходни за несметано функционисање система јавне канализације.

Послове чишћења септичких јама на територији општине Врбас обавља Јавно комунално предузеће.

Изузетно, превоз фекалија наменском цистерном може вршити и друго привредно друштво или предузетник, ако прибави писмену сагласност од власника депоније, о месту испуштања односно одлагања фекалија .

Прикључењем на јавну канализациону мрежу корисник је у обавези да септичку јаму испразни, дезинфикује и затвори и о томе обавести Јавно комунално предузеће и комуналну инспекцију Општине Врбас.

Члан 43.

Корисници јавне канализације чије отпадне воде садрже велике количине отпадних материја које се могу исталожити (праоница аутомобила, велике кухиње, радионице, кланице, каменорезачке радње и сл.) дужни су да на линији прикључка изградбе таложнице за муљ, и/или сепараторе - хватаче уља, масти и лакних течности и то по техничким условима које прописује Јавно комунално предузеће.

Корисници из става 1. овог члана дужни су одржавати ове уређаје у исправном стању.

Члан 44.

Јавно комунално предузеће је дужно:

1. да врши сакупљање и одвођење отпадних вода,
2. да врши пражњење објеката за прикупљање отпадних вода (септичких јама),
3. да на мрежи јавне канализације, црпним станицама, свим објектима, опреми, уређајима и инсталацијама које је само изградило или су му поверени на управљање, врши текуће и инвестиционо одржавање,
4. да обезбеди стручно и брижљиво руковање системом канализације, опремом, објектима и уређајима и
5. да обезбеди стално функционисање канализационог система и да обезбеди да квалитет објеката који се граде у склопу канализационог система буде у складу са важећим стандардима и техничким прописима.

Члан 45.

Грађани, предузећа, установе и други субјекти прикључењем објеката на постојећу мрежу јавне канализације стичу право на коришћење услуга сакупљања и одвођења отпадних вода.

Јавно комунално предузеће је једино овлашћено да врши прикључење објеката на постојећу мрежу јавне канализације, након прибављеног одобрења у складу са Законом о планирању и изградњи. Сваки други начин прикључења на јавну канализациону мрежу, без сагласности Јавног комуналног предузећа и прибављеног одобрења од надлежног органа, сматра се нелегалним прикључењем.

Корисник услуга сноси трошкове прикључења објеката на постојећу мрежу јавне канализације.

Висину накнаде за прикључење утврђује Јавно комунално предузеће, уз сагласност надлежног општинског органа.

У циљу заштите животне средине, сви власници односно корисници непокретности (физичка и правна лица, предузетници) на територији општине Врбас, су обавезни да се прикључе на систем јавне канализације где су за то обезбеђени сви

технички услови, односно где је изграђена мрежа јавне канализације, све у складу са техничким условима прописаним од стране надлежних органа.

Члан 46.

Трошкове текућег и инвестиционог одржавања унутрашње канализације сноси корисник услуга.

Члан 47.

Пражњење објеката за прикупљање отпадних вода (септичких јама) врши се на захтев корисника услуга у року од 3 дана од дана подношења захтева.

Изузетно од одредби из претходног става, Јавно комунално предузеће је дужно да у случају преливања септичких јама изврши хитно и прекоредно пражњење истих.

Чишћење септичких јама у смислу ове Одлуке сматра се црпљење и одвожење садржаја из септичких јама специјалним возилима на локацију која је одређена за те намене, односно предвиђена за испуштање отпадних вода.

Забрањено је испуштање отпадних вода у постојеће копане бунаре као и на јавне површине.

Ради спречавања изливања отпадних вода, а самим тим и загађења животне средине, септичке јаме се морају редовно чистити и одржавати, за шта су одговорни њихови власници односно корисници.

Субјекти из претходног става овог члана дужни су лично или преко надлежног комуналног предузећа предузети мере ради благовременог чишћења септичких јама.

У случају да власници односно корисници објеката поступају супротно овом члану и након предузетих мера од стране комуналног инспектора, комунални инспектор налаже чишћење септичких јама преко надлежног комуналног предузећа о трошку власника, односно корисника.

Члан 48.

Сакупљене отпадне воде из септичких јама у насељеним местима општине Врбас транспортују се и изливају на места која одреди надлежни орган Општине Врбас, а у граду Врбасу сакупљене отпадне воде се транспортују до постројења за пречишћавање отпадних вода и пуштају у објекат на месту које је предвиђено за ту намену.

Члан 49.

Јавном комуналном предузећу које врши послове сакупљања и одвођења отпадних вода путем јавне канализације и пражњењем септичких јама припада накнада.

За радове наведене у ставу 1. овог члана накнаду плаћају корисници услуга.

Члан 50.

Накнада за одвођење и пречишћавање отпадних вода обрачунава се и плаћа по 1 м³ утрошене воде, а плаћају је сви корисници јавне канализације који преко канализационог прикључка испуштају отпадне воде у јавну канализацију.

Накнада за одвођење отпадних вода пражњењем септичких јама обрачунава се и плаћа по 1 м³ одвежене отпадне воде.

Изузетно, накнада може да се обрачунава и плаћа „по тури“ када се из оправданих разлога не користи пун капацитет специјалног возила-цистерне, при одвожењу отпадних вода из септичких јама.

Члан 51.

Накнаду за услугу одвођења и пречишћавања отпадних вода не плаћају корисници јавне канализације – старачка домаћинства мушкарци преко 65 година живота и жене преко 60 година) чији је укупни месечни приход домаћинства исти или нижи од нивоа социјалне помоћи за једночлано домаћинство прописано Законом о социјалној заштити Републике Србије. Уз предлог Центра за социјални рад Врбас захтев за ослобађање од плаћања накнаде подноси се јавном комуналном предузећу, односно другом правном субјекту коме је поверено вршење услуге одвођења, односно пречишћавања отпадних вода.

Накнаду за услугу одвођења и пречишћавања отпадних вода не плаћају корисници јавне канализације - домаћинства корисника породичне инвалидине по палом или умрлом борцу или војном инвалиду из оружаних акција после 17.08.1990.године, а домаћинства корисника ратних војних ветерана из оружаних акција после 17.08.1990.године плаћају 95% од утврђеног износа накнаде. Уз доказе о признавању предметног права, односно статуса, захтев за ослобађање односно умањење плаћања накнаде, подноси се Јавном комуналном предузећу, односно другом правном субјекту коме је поверено вршење услуге одвођења, односно пречишћавања отпадних вода.

Накнаду за услугу одвођења и пречишћавања отпадних вода не плаћају корисници јавне канализације -пољопривредна старачка домаћинства (мушкарци преко 65 година живота и жене преко 60 година) која имају у власништву укупно до 3 хектара обрадивог пољопривредног земљишта. Уз решење Републичке управе јавних прихода о пореском задужењу, захтев за ослобађање од плаћања накнаде подноси се Јавном комуналном предузећу, односно другом правном субјекту коме је поверено вршење услуге одвођења, односно пречишћавања отпадних вода.

Накнаду за услугу одвођења и пречишћавања отпадних вода не плаћају корисници новчане социјалне помоћи. Уз решење Центра за социјални рад, захтев за ослобађање од плаћања накнаде подноси се Јавном комуналном предузећу, односно другом субјекту коме је поверено вршење услуге одвођења, односно пречишћавања отпадних вода.

Умањење прихода Јавном комуналном предузећу односно другом субјекту коме је поверено вршење предметних услуга, по основу умањења накнаде из овог члана обезбедиће се у буџету Општине Врбас.

Члан 52.

У циљу заштите објеката, инсталација и опреме за сакупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода забрањено је:

1. неовлашћено прикључење објеката на мрежу јавне канализације,
2. убацивање и пуштање у јавну канализацију отпадних вода и материја које ометају протицање и угрожавају хидраулички режим тока одвођења отпадних вода, рад пумпних агрегата или пречишћавање отпадних вода, или које могу на било који начин оштетити канализацију,
3. испуштање отпадних вода у атмосферску канализацију као и испуштање атмосферских вода у канализацију која је изграђена по сепаратном систему,
4. испуштање отпадних вода које садрже опасне и штетне материје, материје које саме или у контакту са другим материјама могу проузроковати сметње комуналним објектима канализације, као што су: пепео, слама, отпаци и струготине метала, пластике, дрвета, стакла, отпад од текстила, отпад животињског порекла (угинуле животиње, перје, длака, животињска утроба, црева и др), отпадна уља и мазива и отпадна јестива уља, хемикалије и боје, као и муљ из таложника канализационих система, односно муљ који настаје

при пречишћавању атмосферских и отпадних вода, цементни и кречни муљ, остаци бетона и азбестног отпада, грађевински отпад и др., агресивне материје (киселине и базе) и остале штетне течности које неповољно утичу на материјал од ког су израђени комунални објекти канализације, гасове, инфективне воде и сл,

5. кварење опреме, уређаја, објеката и инсталација система јавне канализације услед које долази до смањења функционалности читавог система или његових делова,
6. пуштање у јавну канализацију отпадних вода индустрије и других привредних субјеката без претходног примарног пречишћавања,
7. свака врста радње која је у супротности са општинском Одлуком о санитарно – техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију

Лице (физичко или правно) које изврши неку од радњи из става 1. овог члана дужно је да надокнади штету која је проузрокована извршеном забрањеном радњом.

Члан 53.

Одвођење атмосферских вода са јавних површина и грађевинског земљишта на територији општине Врбас, врши Јавно комунално предузеће "Комуналац" из Врбаса (у даљем тексту Јавно комунално предузеће), а може и други привредни субјект који испуњава законом прописане услове за обављање ове комуналне делатности, када им те послове повери Општина Врбас.

Члан 54.

Сакупљање и одвођење атмосферских вода врши се путем зацевљене атмосферске канализације, отворених канала и ригола.

Изузетно, због неизграђене атмосферске канализације по сепаратном систему, у појединим деловима насељеног места Врбас, атмосферске воде се одводе заједно са фекалном канализацијом, по општем систему.

Члан 55.

Јавном комуналном предузећу за сакупљање и одвођење атмосферских вода припада накнада коју плаћају наручиоци услуга.

Накнада се исплаћује након изведених радова на основу унапред утврђених јединичних цена и стварно изведених радова.

Јавно комунално предузеће не може обустављати пружање услуга сакупљања и одвођења атмосферских вода због неблагоприятног плаћања услуга које су извршене.

Члан 56.

Јавно комунално предузеће је дужно:

1. да са грађевинског земљишта, јавних површина и тротоара путем зацевљене атмосферске канализације, отворених канала и ригола врши одвођење атмосферских вода,
2. да врши текуће одржавање свих објеката зацевљене атмосферске канализације, црпних станица, шахова и сливника, пропуста испод саобраћајних површина, отворених канала, ригола као и одржавање свих уређаја и опреме на наведеним објектима.
3. да обезбеди правилно функционисање зацевљене атмосферске канализације и отворених канала и да грађанима обезбеди потребне податке за текуће одржавање отворених канала (чишћење канала, пропуста и измуљивање) и

4. да на захтев надлежног органа врши изградњу и реконструкцију зацењене атмосферске канализације, затворених и отворених канала, ригола и уређаја за одвођење вода.

Члан 57.

Физичка, правна лица, као и други корисници односно сопственици стамбених и других објеката, просторија и земљишта дужни су да:

1. редовно одржавају отворене јаркове и риголе (чишћење и измуљивање) испред својих породично – стамбених зграда, других објеката, просторија и земљишта у свему према упутствима јавног комуналног предузећа -и
2. израде и одржавају пропусте са одговарајућим капацитетом пропусне моћи, испред својих стамбених и других објеката, просторија и земљишта у свему према упутствима јавног комуналног предузећа.

Члан 58.

Отворена и затворена атмосферска канализација , изграђена по сепаратном систему, служи искључиво за прихват и одвођење атмосферских вода.

У циљу заштите објеката за одвођење атмосферских вода забрањено је:

1. испуштање отпадних вода у атмосферску канализацију,
2. убацивање угинулих животиња у атмосферску канализацију,
3. бацање отпадака у шахтове и атмосферску канализацију,
4. затрпавање отворених канала и истовар грађевинског и другог материјала у канале,
5. оштећење канала, пропуста, каналских мостова, уређаја и постројења за одвођење отпадних вода и
6. убацивање материја којима се ремети функционалност атмосферских канала и шахта.

Корисник услуге који користи воду из сопственог извора, а испушта је у јавну канализацију дужан је да угради мерач протока, ради утврђивања количине испуштене употребљене воде.

Члан 59.

Јавно комунално предузеће је дужно да у року од три месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке донесе Правилник о одвођењу атмосферских и отпадних вода, којим ће се регулисати технички услови, начин и поступак прикључења канализационих кућних инсталација на јавну канализацију , контрола, услови, начин и поступак искључења корисника са система јавне канализације, као и технички и други услови који се тичу сакупљања и одвођења вода, у складу са Законом.

Јавно комунално предузеће је обавезно да на одредбе Правилника из става 1. овог члана прибави сагласност надлежног органа.

ПРОИЗВОДЊА, ДИСТРИБУЦИЈА И СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 60.

Производњом, дистрибуцијом и снабдевањем топлотном енергијом у смислу одредаба ове Одлуке смара се централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања и снабдевање корисника топлотном енергијом путем котларнице, топловода и других уређаја и опреме за производњу и испоруку топлотне енергије.

Под котларницом и топловодом у смислу одредаба ове Одлуке подразумева се систем објеката инсталација, уређаја и постројења за добијање, мерење и преношење топлотне енергије.

Члан 61.

Комуналну делатност производње, дистрибуције и снабдевање корисника топлотном енергијом обављаће Јавно комунално предузеће "Стандард" из Врбаса (у даљем тексту: Испоручилац топлотне енергије).

Објекти из члана 60. став 2. ове Одлуке, а који су дати на управљање Јавном комуналном предузећу, сматрају се комуналним објектима.

Члан 62.

Сви субјекти који су инвеститори котларница, топловода и других објеката за производњу и дистрибуцију топлотне енергије могу ове објекте пренети на управљање Јавном комуналном предузећу у складу са одредбама ове Одлуке и одредбама закона

Члан 63.

Испоручилац топлотне енергије дужан је:

1. да врши снабдевање корисника топлотном енергијом,
2. да врши текуће и инвестиционо одржавање котларница, подстаница и заједничких унутрашњих инсталација грејања,
3. да обезбеди стручно и брижљиво техничко руковање објектима и постројењима за производњу и испоруку топлотне енергије,
4. да обезбеди правилно функционисање котларница, топловода и других уређаја и опреме за производњу и испоруку топлотне енергије,
5. да обезбеди техничке и друге услове за рационалну потрошњу и штедњу топлотне енергије и
6. да врши и друге послове у складу са законом.

Члан 64.

Испоручилац топлотне енергије је дужан да кориснике топлотне енергије путем средстава информисања или на неки други начин обавести о ограничењима снабдевања топлотном енергијом и то 24 часа пре наступања ограничења, осим хаварисаних искључења.

Члан 65.

Сви корисници топлотне енергије стичу право коришћења топлотне енергије прикључењем на постојеће котловнице и топоводе као и друге уређаје за производњу и испоруку топлотне енергије, а по основу писаног уговора о снабдевању топлотном енергијом, закљученог са снабдевачем топлотне енергије.

Грађани, предузећа, установе и други субјекти могу да се прикључе на постојеће котловнице и топоводе за испоруку топлотне енергије након прибављеног одобрења у складу са Законом о планирању и изградњи.

Сваки други начин прикључења на постојеће котловнице и топоводе за испоруку топлотне енергије, без сагласности Испоручиоца топлотне енергије и прибављеног одобрења од надлежног органа, сматра се нелегалним прикључењем.

Трошкове прикључења из става 2. утврђује Испоручилац топлотне енергије, уз сагласност надлежног општинског органа.

Прикључење објеката на постојеће котловнице и топоводе врши испоручилац топлотне енергије или друго предузеће уз сагласност испоручиоца топлотне енергије.

Члан 66.

Корисник може извршити проширење инсталација и повећати број грејних тела у свом објекту само под условом да је за то прибавио сагласност испоручиоца топлотне енергије.

Члан 67.

Испоручилац топлотне енергије одржава прикључке на котловници и друге уређаје и опрему.

Корисник топлотне енергије је дужан да испоручиоцу топлотне енергије пријави оштећење на унутрашњој инсталацији, вентилима одмах по његовом настанку.

Испоручилац топлотне енергије је дужан да након пријаве квара од стране корисника топлотне енергије у року од 12 часова предузме мере за отклањање квара.

Члан 68.

Испоручиоцу топлотне енергије припада накнада за испоручену топлотну енергију коју плаћају сви корисници.

Накнада за испоручену топлотну енергију се обрачунава и плаћа према утрошеној количини енергије (изражено у џулима) или према м² грејне површине.

Цене за испоручену топлотну енергију утврђује испоручилац топлотне енергије у складу са Уредбом о утврђивању методологије за одређивање цене снабдевања крајњег купца топлотном енергијом, коју доноси Влада.

Сагласност на утврђене цене и промене цена за испоручену топлотну енергију даје Општинско веће.

Одлука о ценама из става 1. овог члана објављује се у „Службеном листу општине Врбас“ и на интернет страници испоручиоца топлотне енергије.

Члан 69.

У циљу заштите котловница топовода и других уређаја за производњу и испоруку топлотне енергије забрањено је:

1. неовлашћено прикључивање на котловнице и мрежу топовода,
2. неовлашћено отварање и затварање затварача на развојној мрежи топовода и
3. оштећења објеката, уређаја, инсталације и постројења топовода.

Члан 70.

Испоручилац је обавезан обуставити производњу и испоруку топлотне енергије у случајевима:

1. када корисник топлотне енергије или друго неовлашћено лице предузима било какве радње на кућној подстаници или дистрибутивној мрежи,
2. када су неисправне кућне инсталације тако да угрожавају живот и здравље људи, угрожавају нормално функционисање подстанице и других уређаја и опреме или могу проузроковати штету или угрозити испоруку другим купцима,
3. у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 71.

Испоручилац може обуставити производњу и испоруку топлотне енергије у случајевима:

1. ако настану сметње или кварови на котловници, топловоду и и другим уређајима и опреми за производњу и испоруку топлотне енергије,
2. ако корисник запосленима код испоручиоца онемогућава улазак у просторију у којој је смештена кућна инсталација, ради одржавања и регулације или читавања мерних уређаја,
3. када корисник не плати нанаду за коришћење топлотне енергије у року од 60 дана од дана првог неплаћеног потраживања, а писмено је обавештен о могућности обуставе /опомена/ уз остављени рок од 30 дана за испуњење обавезе.
4. ако је дошло до кршења наредби о штедњи и ограничењу испоруке топлотне енергије коју је донео надлежни орган управе.

Члан 72.

Корисник има право да писменим путем испоручиоцу откаже коришћење топлотне енергије.

Члан 73.

Услове за искључење са система грејања за случајеве обуставе из члана 70. и 71 , као и услове за искључење са система грејања и рокове у којима корисник може отказати потрошњу топлотне енергије из члана 72, поступак по примљеном писменом отказу, као и начин утврђивања обрачуна трошкова и обавезе плаћања дела задужења за време трајања искључења са система грејања, утврђује Скупштина општине посебном одлуком.

Члан 74.

Одлуком о пружању грејних услуга прописују се услови, начин и време пружања грејних услуга, а нарочито: време трајања грејне сезоне и грејног дана, права и обавезе испоручиоца и корисника услуге, садржај писаног уговора о снабдевању топлотном енергијом који се закључује између испоручиоца и корисника услуге, начин мерења испоручене топлотне енергије, начин обрачуна цене и наплате накнаде за испоручену топлотну енергију, као и услови и поступак код обуставе и отказа коришћења топлотне енергије.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Скупштина општине.

Правилима о раду дистрибутивног система прописују се технички услови за прикључење корисника на систем грејања , а нарочито: технички услови за повезивање са Јавним комуналним предузећем , технички и други услови за безбедан погон дистрибутивног система и за обезбеђивање поузданог и континуираног снабдевања крајњег купца топлотном енергијом, поступци у кризним ситуацијама, функционални захтеви и класа тачности мерних уређаја , као и начин мерења топлотне енергије .

Правила из става 3. овог члана доноси Јавно комунално предузеће, уз сагласност Општинског већа и објављују се у „Службеном листу општине Врбас.“

УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Члан 75.

Управљање комуналним отпадом, је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање,

санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Под сакупљањем отпада сматрају се послови разврставања и/или мешања отпада, које се врше приликом постављања и пражњена посуда за отпад (канте, контејнери и вреће) ради уклањања отпада на начин и под условима утврђеним годишњим програмом уклањања комуналног отпада и годишњим програмом јавне хигијене.

Под јавном хигијеном сматра се мануелно и механичко чишћење, сакупљање и уклањање отпада (лишће и друго), прање, постављање и пражњење корпи, стругање ивичњака, одржавање боксова за контејнере, уклањање снега и посипање леда сољу, уклањање лешева животиња одржавање сточних гробаља као и послови одржавање градске депоније и уклањање дивљих депонија и други послови.

Члан 76.

Изношење, депоновање и прераду смећа у општини Врбас врши Јавно комунално предузеће „Комуналац“ из Врбаса (у даљем тексту: Јавно комунално предузеће) или неко друго привредно друштво или предузетник када им те послове повери Општина Врбас.

Корисници услуга изношења, депоновања и прераде смећа су сви грађани, предузећа и други привредни субјекти, верске заједнице, удружења и установе са подручја општине Врбас.

Члан 77.

Јавно комунално предузеће које врши послове око изношења, депоновања и прераде смећа је обавезно да организује одвајање секундарних сировина и смећа и њихово разврставање.

Секундарним сировинама у смислу става 1. овог члана сматра се стара хартија, стакло, употребљена амбалажа и неупотрбљиви предмети од пластике, старо гвожђе, метал и друге сировине предвиђене законом.

Члан 78.

Сви корисници комуналне услуге изношења смећа дужни су да сакупљено смеће ставе у пластичне канте за смеће запремине од 120 литара насипне тежине до 60 килограма, 140 литара насипне тежине до 70кг и 240 литара насипне тежине до 120кг, израђене у складу са стандардима EN 840 или пластичне вреће запремине до 30 литара, насипне тежине до 15кг.

Пластичне канте за изношење смећа из става 1. овог члана ће бити нумерисане за сваког корисника ове комуналне услуге. Пластичне канте и вреће имаће ознаке Јавног комуналног предузећа.

Набавку пластичних врећа из става 1. и 2. овог члана је дужан извршити корисник услуге од Јавног комуналног предузећа, које је дужно да корисницима достави пластичне вреће на кућну адресу.

Набавку пластичних канти корисник услуге је дужан извршити од Јавног комуналног предузећа, у складу са утврђеним стандардом из става 1. овог члана.

Услуга изношења, депоновања и прераде смећа у општини Врбас за кориснике који станују на месту које није приступачно за прилаз возила за сакупљање истог, врши се путем контејнера, запремине до 1100 литара, који ће бити постављени на видном месту.

Изношења смећа из станова за колективно становање врши се путем контејнера запремине до 1100 литара, израђених у складу са стандардом EN840.

Набавку контејнера из става 5. и 6. овог члана врши Јавно комунално предузеће.

О одржавању контејнера и канти за смеће и о њиховој замени, стара се Јавно комунално предузеће, а на терет корисника услуга.

Гарантни рок за пластичне канте од 140 литара и 240 литара је 3 године.

Корисници комуналне услуге изношења и депоновања смећа који имају потребу за коришћењем контејнера од 4 до 7 тона могу изношење смећа регулисати посебним уговором који ће закључити са Јавним комуналним предузећем.

Смеће које није депоновано у типске контејнере, канте или вреће, неће се износити осим у случајевима организованог одношења кабастог отпада.

Физичка лица која оштете своју комуналну опрему или им иста нестане, у обавези су да плате надокнаду за задужену комуналну опрему која ће им након тога бити замењена новом.

Члан 79.

Изношење смећа се врши специјализованим возилом за ову врсту радова.

Предузеће које има организовану сопствену службу за изношење смећа је дужно да смеће износи на депоније, сметлишта које су одређена у складу са урбанистичким плановима.

Предузеће које износи и депоније смеће на депоније из претходног става је дужно да јавном комуналном предузећу плати накнаду за одржавање депоније – сметлишта.

Висину накнаде одређује Јавно комунално предузеће коме је поверено одржавање депоније односно сметлишта, а регулише се посебним уговором између Јавног комуналног предузећа и предузећа из претходног става.

Члан 80.

Под смећем се сматрају ситнији, лакши отпаци који свакодневно настају у домаћинствима и пословним просторијама корисника (папирни отпаци, отпаци који настају при спремању хране, пластична, стаклена, лимена и слична амбалажа, крпе и тканине, пепео, лишће, гранчице и други ситнији отпаци и нечистоће из просторија и око њих) а који нису резултат индустријске, занатске или пољопривредне делатности.

Члан 81.

Под смећем се у смислу одредаба ове Одлуке не подразумева грађевински шут, отпаци од угља, пољопривредни производи у кварном стању, стајско ђубриво, лешеве угинулих животиња, индустријски отпаци, као и отпаци који захтевају посебан третман.

Индустријски отпатци у смислу ове Одлуке сматрају се отпатци који настају као последица технолошког процеса производње и прераде, пружања занатских, угоститељских и других услуга.

Члан 82.

Кабастим отпадом сматрају се стари апарати за домаћинства, делови намештаја и други већи предмети које корисник више не жели да користи. Биљним отпадом у смислу ове Одлуке сматра се отпад из домаћинства као што су: лишће, трава, мање гране и слично.

Одношење кабастог отпада врши се два или више пута годишње.

Јавно комунално предузеће или други субјекат коме су поверени послови изношења смећа дужни су да најмање два пута годишње организују сакупљање и изношење кабастог и биљног отпада из домаћинства без посебне накнаде. Временски период изношења наведеног отпада одредиће се уз сагласност комуналне инспекције.

О времену и начину изношења кабастог и биљног отпада грађани ће се информисати путем средстава јавног информисања или на други погодан начин.

Члан 83.

Јавно комунално предузеће је дужно да сачини програм изношења и депоновања смећа како по стамбеним блоковима, тако и по улицама и да се придржава рокова и обавеза утврђених у Програму за изношење смећа.

Јавно комунално предузеће је обавезно да депонује смеће, одржава сметлиште и предузима мере којима ће спречавати ширење зараза са депоније смећа.

Депоније морају имати изграђене улазе и прилазе са најближе саобраћајнице и заштитни зелени појас.

На сваком улазу у депонију поставља се табла са следећим подацима:

- назив депоније,
- назив фирме и адреса субјекта који одлаже отпад на депонију,
- радно време депоније,
- забрањене и дозвољене врсте отпада за одлагање на депонију и
- забрану приступа на депонију неовлашћеним лицима.

Обавезе из овог члана извршава Јавно комунално предузеће односно предузеће које управља и одржава депонију.

Члан 84.

У циљу заштите од растурања забрањено је:

1. пребирати по смећу на депонији или на другом месту где се врши одлагање смећа од стране неовлашћених лица,
2. изручивање смећа на депонију од стране неовлашћених лица,
3. спаљивање смећа и других отпадака на депонијама и на јавним површинама у насељеним местима
4. изручивање и остављање смећа на местима која за то нису одређена и
5. боравак на депонији неовлашћених лица.

Изузетно од тачке 2. овог члана субјекти из члана 79. ове Одлуке индустријске и пољопривредне отпатке могу сами да извозе на депонију под условима и у време које одреди Јавно комунално предузеће или предузеће које стара о одржавању и управљању депонијом.

Члан 85.

Накнаду за услуге изношења, депоновања и прераде смећа сакупљеног са јавних површина или корпи за отпатке и контејнера постављених на јавним површинама обезбеђује општина Врбас.

Накнада за изношење, депоновање и прераду смећа се обрачунава и плаћа:

1. За физичка лица – домаћинства:
 - по посуди – канти 120 литара, 140 литара, 240 литара, или
 - по пластичној врећи
2. За кориснике колективног становања:
 - по цени коју утврди надлежни орган скупштине општине Врбас, а за контејнере до 1100 литара.
3. За остале кориснике – пословног простора:
 - цена ће се утврђивати или по уговору између корисника и даваоца услуга или по цени коју утврди надлежни орган скупштине општине, а према величини посуда – канти: 140 литара; 240 литара или контејнера од 900 или 110 литара.
4. За кориснике који обављају пословну делатност, а не поседују одговарајућу комуналну опрему, цену утврђује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа, на коју сагласност даје надлежни орган Општине.
5. За сакупљање отпадака са јавних површина по метру квадратном јавне површине.

Члан 86.

Накнаду за услугу изношења, депоновања и прераду смећа не плаћају старачка домаћинства (мушкарци преко 65 година и жене преко 60 година живота) чије је укупни месечни приход домаћинства исти или нижи од нивоа социјалне помоћи за једночлано домаћинство, прописане Законом о социјалној заштити Републике Србије уз предлог Центра за Социјални рад Врбас.

Захтев за ослобађање од плаћања накнаде подноси се Јавном комуналном предузећу, односно субјекту коме је поверено вршење услуге изношења, депоновања и прераде смећа најкасније до краја месеца новембра текуће године за наредну календарску годину.

Накнаду за услугу изношења, депоновања и прераду смећа не плаћају домаћинства корисника породичне инвалидине по палом или умрлом борцу и војном инвалиду из оружаних акција после 17.08.1990. године.

Уз решење Општинске управе Врбас о признавању права, захтев за ослобађање од плаћања накнаде подноси се Јавном комуналном предузећу, односно субјекту коме је поверено вршење услуге изношења, депоновања и прераде смеће најкасније до краја месеца новембра текуће године за наредну календарску годину.

Накнаду за услугу изношења, депоновања и прераду смећа не плаћају пољопривредна старачка домаћинства (мушкарци преко 65 година и жене преко 60 година) које има у власништву укупно до 3 хектара обрадивог пољопривредног земљишта.

Уз Решење о пореском задужењу, захтев за ослобађање од плаћања подноси се Јавном комуналном предузећу, односно субјекту коме је поверено вршење услуге изношења, депоновања и прераде смећа најкасније до краја месеца новембра текуће године за наредну календарску годину.

Накнаду за изношење, депоновање и прераду смећа не плаћају корисници новчане социјалне помоћи. Захтев за ослобађање од плаћања корисника новчане социјалне помоћи подноси се Јавном комуналном предузећу односно субјекту коме је поверено вршење услуге изношења, депоновања и прераде смећа, на основу Закључка Општинског већа општине Врбас. Општинско веће општине Врбас доноси Закључак на основу Предлога Центра за социјални рад Врбас.

Умањење прихода Јавном комуналном предузећу односно субјекту коме је поверено вршење услуге изношења, депоновања и прераде смећа, по основу умањења накнаде из овог члана обезбедиће се из буџета Општине Врбас.

Члан 87.

Изношење и депоновање земље, шута и другог отпадног материјала са градилишта а које се у смислу одредаба ове Одлуке не сматра смећем врши се на месту које се одређује посебном Одлуком .

Надлежни орган управе је дужан да у сваком конкретном случају решењем утврди локацију за депоновање земље, шута и другог отпадног материјала са градилишта и места позајмишта земље.

ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА

Члан 88.

Градски и приградски превоз путника је комунална делатност која обухвата обављање јавног линијског превоза путника унутар насељеног места или између два или више насељених места на територији јединице локалне самоуправе, који обухвата

јавни линијски превоз аутобусом, као и обезбеђивање места за пријем и отпрему путника на станицама и стајалиштима, као саобраћајних објеката који се користе у превозу.

Превоз путника у градском и приградском саобраћају аутобусом на територији општине Врбас може обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: превозник), који испуњава законом прописане услове за обављање ове комуналне делатности.

Поверавање обављања делатности градског и приградског превоза путника привредном субјекту из претходног става врши се на основу одлуке Скупштине општине Врбас и уговора о поверавању, осим када се оснива јавно предузеће.

Члан 89.

Превоз путника у градском и приградском саобраћају врши се за то прописаним превозним средствима, односно возилима.

Члан 90.

Превоз путника у градском и приградском саобраћају врши се на линијама које су утврђене планом путничког регулисања саобраћаја, а у складу са одлуком о превозу путника у друмском саобраћају.

Члан 91.

Превозник је дужан да свакодневно врши превоз путника према утврђеном реду вожње и на линијама утврђеним у плану путничког регулисања саобраћаја.

Члан 92.

Ред вожње превоза путника у градском и приградском саобраћају утврђује превозник, а исти се може примењивати након регистрације и овере реда вожње од стране надлежног органа Општинске управе.

Члан 93.

Превозник је дужан да на сваком аутобуском стајалишту истакне ред вожње и да се стара о чишћењу и одржавању ових објеката.

Члан 94.

Превозник доноси програм рада који садржи:

1. Потребан број превозних средстава, као и обим радова на изградњи, уређивању и одржавању аутобуских стајалишта,
2. Избор и начин финансирања набавке потребних возила и изградњу, уређивање и одржавање аутобуских стајалишта,
3. Редослед и рокове извршења програма,
4. Предрачун средстава потребних за реализацију програма.

Члан 95.

Превознику за извршени превоз припада накнада.
Накнада за превоз плаћају корисници превоза.

Цене услуга превоза путника у градском и приградском саобраћају одређује превозник коме је поверено обављање тих услуга, уз сагласност надлежног органа Општине.

Члан 96.

Ако превозник услед више силе није у могућности да задовољи потребе свих корисника превоза, првенство ће имати превоз у приградском саобраћају.

Члан 97.

Остале одредбе везане за градски и приградски превоз путника ближе су регулисане Одлуком о превозу путника у друмском саобраћају.

УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ

Члан 98.

Управљање гробљима и сахрањивање је: управљање и одржавање гробља, одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места, обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места, покопавање и ексхумација посмртних остатака, кремирање и остављање пепела покојника, одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела, крематоријум) и одржавање пасивних гробља и спомен-обележја.

Управљање гробљима и сахрањивање на територији општине Врбас врши Јавно комунално предузеће "Комуналац" из Врбаса (у даљем тексту: Јавно комунално предузеће).

Управљање гробљима и сахрањивање у насељеним местима Куцура, Равно Село и Змајево врше цркве или верске заједнице које имају у својини парцеле на којима се налазе гробља у редовној употреби, односно Јавно комунално предузеће уз сагласност те цркве или верске заједнице, у складу са овом Одлуком и Законом.

Трошкове комуналног опремања гробља у складу са Планом детаљне регулације градског гробља у Врбасу и Плановима детаљне регулације гробља у насељеним местима општине, сноси локална самоуправа из средстава буџета општине Врбас.

Члан 99.

Уређивање и одржавање гробова врше сродници, односно наследници умрлог.

Гробље у смислу ове Одлуке је место за сахрањивање посмртних остатака умрлих чија је локација одређена Планом Генералне регулације насеља Врбас или Плановима Генералне регулације насељених места општине.

Грбови могу бити појединачни, породични или колективни.

Гробље мора бити ограђено.

Члан 100.

На гробовима је дозвољено сађење цвећа и украсног шибља.

На посебан захтев сродника умрлог и других лица може се одобрити садња украсног дрвећа или постављање другог спомен обележја (клупе и друго) на место које одреди комунално предузеће.

Члан 101.

На гробљу се мора обезбедити поштовање предака и неговање пијетета према умрлима.

Противно је начелу пијетета:

- вређање успомена на умрлог,
- вређање осећања његових сродника – пријатеља,
- повреде посмртних остатака умрлог,
- повреде гроба и
- друге сличне радње.

Члан 102.

На гробљу је посебно забрањено:

- постављање надгробних споменика, спомен обележја и других ознака који нису у вези са сахрањивањем лица на гробљу,
- постављање ознака на гробницама, надгробним споменицима и другим спомен обележјима, који изгледом, знацима и натписом вређају патриотска, верска, национална или друга осећања грађана,
- наношење штете надгробним споменицима и другим спомен обележјима као и другим предметима на гробним местима,
- оштећење гробова, гробница, уређених парцела и објеката који служе за одржавање и коришћење гробља,
- нарушавање реда и мира,
- сађење око гробова и гробница свих дрвенастих врста лишћара, четинара, шибља и другог растиња без одобрења предузећа,
- прескакање ограда, гажење зелених површина, ломљење дрвећа, кидање цвећа и других засада,
- гажење, прљање и скрнављење гробних места,
- увођење животиња,
- вожење бицикла, мотоцикла и другог моторног возила, уколико за то није издато посебно одобрење предузећа,
- стварање нечистоће на стазама, путевима и зеленим површинама и бацање увелог цвећа и других предмета,
- фотографисање у виду заната без одобрења предузећа,
- продавање робе и
- вршење других недозвољених радњи које предузеће утврди општим актом.

Члан 103.

На гробљу се могу изводити грађевински радови у вези са подизањем гробница, уређивањем гробова, уз претходно одобрење Јавног комуналног предузећа.

По завршетку извођач радова је дужан да преостали материјал и предмете уклони у року од 3 дана.

Члан 104.

Сахрањивање се врши у складу са одговарајућим санитарним прописима на начин који одговара пијетету према умрлима и достојанству места на којем они почивају.

Сахрањивање се врши на гробљима која су у редовној употреби у месту у коме је лице умрло, односно у месту у коме је умрли имао последње пребивалиште.

Сахрањивање се може извршити и на гробљу у другом месту, ако је то била жеља умрлог или по жељи лица о чијем се трошку врши сахрањивање.

Члан 105.

Сахрањивање се врши из мртвачнице.

Сахрањивање се пријављује предузећу одмах након издавања потврде о смрти, а најкасније у року од 2 сата од момента издавања наведене потврде.

У Врбасу и у насељеним местима где постоји мртвачница погребна служба предузећа је дужна да пренесе посмртне остатке умрлих у мртвачницу одмах по издавању дозволе, односно потврде о смрти надлежне здравствене службе, с тим што су сродници умрлог дужни да посмртне остатке умрлог предају погребној служби предузећа.

Забрањено је сахрањивање умрлог из куће или стана у Врбасу, односно местима где постоји мртвачница.

На гробљима где су изграђене просторије за чување посмртних остатака посмртни остаци се преносе по пријављеној смрти.

Капела, односно просторија за чување посмртних остатака се отвара најкасније 2 сата пре сахрањивања, ради вршења обреда сахране и давања почести умрлом.

Члан 106.

Уређивање и одржавање гробља ближе се регулише одредбама Одлуке о сахрањивању и гробљима.

Јавно комунално предузеће обавезно је да у року од 3 месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке донесе Правилник о уређењу и одржавању гробља и сахрањивању.

Правилник из претходног става ступа на снагу по прибављању сагласности од стране надлежног органа општине Врбас.

ПОГРЕБНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 107.

Погребна делатност је преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институт за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника), организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања, чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање.

Погребне делатности из претходног става се не поверавају, већ их могу обављати сви привредни субјекти који испуњавају прописане услове.

Начин и услови обављања погребних услуга ближе се регулишу одредбама Одлуке о сахрањивању и гробљима.

УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Члан 108.

Управљање јавним паркиралиштима је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним законом, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним

посебном одлуком скупштине јединице локалне самоуправе којом се уређује начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, као и вршење наплате ових услуга.

О уређивању и одржавању јавних паркиралишта стараће се привредни субјект коме Скупштина општине Врбас Одлуком повери одржавање путева на територији општине Врбас.

Члан 109.

За изградњу – реконструкцију и одржавање јавних паркиралишта, као и о финансирању ових радова примениће се одговарајуће одредбе Одлуке о одређивању, управљању, изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити, као и финансирању изградње, реконструкције, одржавања и заштите некатегорисаних путева на територији општине Врбас.

Посебном одлуком Скупштине општине регулисаће се област паркирања и паркиралишта на територији општине Врбас.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

Члан 110.

Обезбеђивање јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Под обезбеђивањем јавног осветљења у смислу одредаба ове Одлуке подразумева се систем (објекти, инсталације и уређаји) за осветљење јавних површина и јавних објеката ноћу или за време када природни извори светлости нису довољни за осветљавање.

Члан 111.

Сви излози, натписи, портали, светлеће и друге рекламе привредних субјеката и грађана се морају одржавати у уредном и исправном стању и морају одговарати делатностима које су у тим објектима и просторијама обављају.

Објекти наведени у ставу 1. овог члана морају бити укључени у електричну мрежу и то у летњем периоду од 20 до 04 часа, а у зимском периоду од 17 до 07 часова.

Код изградње нових, адаптације и реконструкције постојећих пословних објеката и просторија је обавезно постављање светлећих уређаја.

Изузетно у условима ограничења потрошње електричне енергије време укључења из става 2. овог члана прилагодиће се времену ограничења која прописују надлежна електро-дистрибутивна предузећа.

Члан 112.

Послове јавног осветљења у Врбасу и насељеним местима општине Врбас може обављати предузеће за дистрибуцију електричне енергије или други привредни субјект који испуњава законом прописане услове за обављање ове комуналне делатности.

Поверавање обављања делатности из претходног става врши се на основу уговора о поверавању послова, који у складу с овом Одлуком закључују привредни субјект из претходног става и надлежни орган Општине Врбас.

О уређењу и одржавању јавног осветљења стара се Општина Врбас.

Средства за накнаду се обезбеђују из наменских средстава које општина утврђује својом одлуком и средства предузећа које имају посебан интерес за осветљавање јавних површина испред својих седишта, као и наменских средстава месних заједница.

Сијалична места за јавну расвету морају бити тако распоређена да омогућавају потпуно и добро осветљавање улице.

Члан 113.

У циљу заштите јавног осветљења забрањено је:

- разбијати, кварити или на други начин оштећивати јавно осветљење, стубове и слично,
- разбијати или скидати сијалице и друга светлећа тела јавног осветљења,
- неовлашћено постављање реклама по стубовима и бандерама, без одобрења надлежног органа и
- вршити друге радње које ометају или оштећују обезбеђивање јавно осветљење.

УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Члан 114.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа.

Пијаца је у смислу одредаба ове Одлуке земљиште које је Скупштина општине одредила за продају пољопривредно-прехранбених производа, као и сви објекти и уређаји који се налазе на том земљишту, а служе за продају производа.

Продају на пијаци обављају искључиво трговци.

Својство трговца имају физичка лица и то:

- регистровани пољопривредници,
- лица која врше промет уловљене дивљачи, рибе, гљива, флоре и фауне и осталих шумских плодова,
- физичка лица која у виду занимања обављају делатност слободне професије и остала физичка лица која продају сопствене половне ствари.

Продаја робе и производа ван пијачног простора није дозвољена.

Члан 115.

Земљиште за пијаце одређује Скупштина општине Врбас у складу са Планом Генералне регулације за насељено место Врбас и урбанистичким плановима за остала насељена места на територији Општине Врбас.

Ако земљиште у употреби не одговара прописаним условима за обављање послова пијаце одређује се друго земљиште према условима за одређивање локације за потребе пијаце.

Члан 116.

При одабирању локација за пијацу морају бити испуњени услови који одговарају потребама оваквог објекта.

Пијаца мора бити изграђена тако да се на њој може несметано обављати промет производа.

Уколико постоје техничке могућности може се одредити да поред зелене, постоје и млечна, робна, цветна, бувља и кванташка пијаца.

Члан 117.

Јавно комунално предузеће односно други привредни субјекат коме је пијаца дата на управљање, стара се о њеном уређењу и одржавању.

Уређење пијаце врши се према плану који доноси субјекат коме је поверено управљање пијацом.

Главни пијачни дани у Врбасу су среда и субота, а по насељеним местима општине пијачне дане одређује Савет месне заједнице.

Пијацама у Врбасу (мала пијаца у улици Ивана Милутиновића и велика пијаца у улици Маршала Тита) и пијацама у насељеним местима Општине Врбас ,управља Јавно комунално предузеће „Комуналац“ из Врбаса (у даљем тексту: Јавно комунално предузеће).

У насељеним местима општине Врбас месне заједнице обезбеђују услове за обављање ове комуналне делатности у складу са Одлуком о оснивању месне заједнице.

Члан 118.

Јавно комунално предузеће које управља пијацама јеу дужно да донесе Правилник о раду пијаца на коју надлежни орган Општине Врбас даје сагласност, а истовремено је обавезно да се придржава рокова и обавеза утврђених у Правилнику.

Правилник о раду пијаца нарочито уређује:

1. радно време пијаца,
2. начин коришћења простора на пијаци,
3. начин наплате накнаде за коришћење простора на пијаци,
4. одржавање реда на пијаци и
5. дужност особља пијаце у односу на кориснике услуга.

Продавци робе – трговци на пијаци су дужни да се придржавају Правилника о раду пијаце.

Члан 119.

За коришћење места на пијаци плаћа се накнада за пијачни простор и то комадно а према важећем ценовнику пијачних услуга које доноси Јавно комунално предузеће.

Средства остварена наплатом накнаде за коришћење места на пијаци чини приход Јавног комуналног предузећа које управља пијацом.

Члан 120.

Јавно комунално предузеће као субјект коме су поверени послови управљања пијацом дужно је:

1. да врши текуће и инвестиционо одржавање пијаце,
2. да одржава чистоћу на пијаци,
3. да обезбеди несметано коришћење пијаце и
4. да обезбеђује ред на пијаци.

ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА

Члан 121.

Одржавање улица и путева је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично.

Одржавање улица и путева ближе је регулисано Одлуком о одржавању, заштити, развоју и управљању локалним и некатегорисаним путем и улицама у насељу.

ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 122.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпадке на површинама јавне намене, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета као комуналних објеката.

Сва физичка и правна лица (грађани, скупштине стамбених заједница и управници, предузећа, месне заједнице, установе и удружења) дужни су и непосредно одговорни за уобичајено коришћење и очување комуналних објеката и чистоће на јавним површинама.

Јавним површинама у смислу ове Одлуке сматрају се:

- изграђено грађевинско земљиште, јавне намене,
- улице и путеви (категорисани и некатегорисани), коловози, пешачке и бицикличке стазе, тротоари, тргови, пролази, надвожњаци, улични травњаци, стазе, дечија и спортска игралишта, паркинг простори и сл.,
- аутобуска и такси стајалишта у јавном градском и приградском саобраћају,
- пијаце и јавне површине око пијаце које су у функцији пружања услуга на пијаци (коловоз, тротоар и зелене површине),
- површине које се користе за постављање привремених монтажних објеката (киосци, летње баште и сл.),
- јавне зелене површине,
- јавна паркиралишта,
- аутобуска станица (отворени и затворени манипулативни простор за пешаке)
- железничка станица (отворени и затворени манипулативни простор за пешаке и пружни појас у делу који пролази кроз насеље),
- спомен гробља, спомен обележја и зелене површине у оквиру гробаља,
- паркови, дрвореди, зеленило у блоковима стамбених зграда колективног становања са паркинг просторима и између стамбених зграда, које су у државном власништву,
- спортски и забавни терени и објекти на њима (игралишта, базени, стадиони и сл.),
- отворени и празни простори између и око зграда у државном власништву и
- мостови и простори испод мостова, јавни пасаж, степеништа која повезују површине јавног саобраћаја, шеталишта (у даљем тексту површине јавног саобраћаја).

Члан 123.

Под одржавањем чистоће на јавним површинама, подразумева се предузимање мера организационог и техничког карактера које се састоје у следећем:

1. одржавање чистоће на јавним и другим површинама,
2. сакупљање, изношење и депоновање смећа, отпадног материјала и фекалија,

3. зимско чишћење снега и леда и
4. заштита чистоће на јавним површинама.

Члан 124.

Чишћење јавних површина се врши:

- чишћењем, прањем и поливањем,
 - уклањањем снега, леда, разних отпадака, лишћа, угинулих животиња и других нечистоћа и
 - другим радњама којима се одржава чистоћа јавних површина, сем спаљивања.
- Чишћење јавних површина врши се механичким чистилицама или ручно.
Прање улица се врши ноћу, а поливање у касним поподневним сатима.

Члан 125.

Одржавање чистоће на улицама које служе за јавни саобраћај, на трговима и тротоарима који служе општој употреби на територији Врбаса и насељених места општине Врбас врши Јавно комунално предузеће "Комуналац" Врбас (у даљем тексту: Јавно комунално предузеће).

Одржавање чистоће на аутобуским и такси стајалиштима, пијацама, аутобуској и железничкој станици, спортским и рекреативним теренима и сл. старају се субјекти који управљају тим објектима.

Одржавање чистоће испред породично стамбених објеката (индивидуално становање), пословних објеката и неизграђених грађевинских парцела све до ивице уличног коловоза старају се власници односно корисници тих објеката односно парцела.

Одржавање чистоће испред (до ивице уличног коловоза) и око стамбених зграда (колективно становање) и привремених објеката постављеним на јавним површинама (киосци и сл.) старају се власници односно корисници станова односно тих објеката.

О одржавању чистоће на јавној површини испред градилишта стара се извођач радова.

Члан 126.

Субјекти из члана 125. става 2, 3. и 4. могу послове чишћења јавних површина поверити јавном комуналном предузећу или другом предузећу односно предузетнику на основу уговора.

За извршено чишћење јавних површина субјекту из члана 125. став 1. припада накнада у складу са Програмом уређења грађевинског земљишта:

Програм садржи:

- врсту и обим радова на чишћењу јавних површина,
- изворе и начин финансирања,
- предрачун потребних средстава и
- редослед и време извршења радова.

Члан 127.

У циљу одржавања чистоће на јавним површинама је забрањено:

- бацати хартију и друге отпадке ван канти за отпатке или других судова за сакупљање смећа, или на други начин стварати нечистоћу,
- бацати смеће, амбалажу, пепео, отпадке, земљу и слично, као и упуштати отпадне и друге воде у канале за одводњавање атмосферских вода,

- лепити и растурати рекламне листиће, објаве и слично осим на за то одређеним местима,
- заузимати јавне површине за постављање предмета, продају роба, раскладних витрина, смештај амбалаже, грађевинског и другог материјала, осим уз одобрење надлежног органа општине,
- испуштати фекалије, отпадну воду или другу нечистоћу, бацати смеће, земљу, отпадни грађевински материјал, бацати пепео и жар, истоварати ван депонија отпад од грађевинских радова, индустријски и занатски отпад, шљаку и шут, угинуле домаће животиње и друго,
- прати путничка и теретна возила,
- паркирање и кретање возила ван коловоза, банкина, дворишта или гараже и површина одређених за паркирање,
- истоварати или утоварати возила на местима на којима се налазе улични хидранти, шахте и сливници,
- поправљати или сервисирати моторна возила, или обављати друге занатске послове,
- избацити смеће и отпатке из путничких и других моторних возила,
- остављати нерегистрована и хаварисана моторна и путничка возила, прикључну опрему, пољопривредне и друге машине,
- стављати и сипати влажно смеће, помије или друге прљаве и запаљиве течности у канте за смеће и контејнере,
- пуштати, чувати, напасати домаће животиње и живину по улицама, зеленим уличним површинама, парковима, теренима за спорт и другим јавним површинама,
- цепати дрва, угаљ и разбијати друге материјале на улицама, тротоарима и другим јавним површинама,
- оштећење тротоара, ивичњака, одводних канала, ограда и других објеката,
- конзумирати алкохолна пића испред трговинских објеката за шта је одговоран власник односно корисник трговинског објекта,
- градити септичке јаме и слично,
- оштећивати дрвеће, друге засаде и
- спаљивање отпада, амбалаже, траве, сувог грања и слично.

Члан 128.

Предузећа, предузетници, установе и други субјекти, дужни су да уклањају снег и лед са тротоара, прилазних путева и стаза које користе испред пословних објеката и да их, у случају потребе, посипају одговарајућим материјалом од коловоза до објекта у коме се пословни простор налази, као и да уклањају снег и лед са кровова објекта ако представљају опасност за пролазнике и сам објекат.

Обавезе из става 1. овог члана, односе се и на скупштине стамбене заједнице, односно власнике или закупце станова и породичних зграда или кућа.

Ако у приземљу стамбене зграде постоји пословни простор, обавеза из става 1. овог члана, односе се и на власника, закупца или другог корисника тог простора.

Извођач односно инвеститор радова је одговоран за уклањање снега и леда са тротоара и за посипање одговарајућим материјалом у случају поледице испред објекта у изградњи.

Корисник неизграђеног грађевинског земљишта дужан је да обезбеди уклањање снега и леда и у случају поледице посипањем тротара одговарајућим материјалом на делу поред земљишта који служи за саобраћај возила и кретање пешака.

Обавезе из става 1. до 5. овог члана трају непрекидно сваког дана у зимском периоду, у времену од 05 до 22 сата.

Члан 129.

При уклањању снега и леда са кровова зграда пролазници морају да буду упозорени, ваздушне инсталације и водови морају бити сачувани од оштећења, олуци и сливници се не смеју затрпавати, а снег и лед треба одлагати тако да не омета саобраћај на коловозу и пролаз пешака тротоаром.

Када није могуће уклањање снега и леда са кровова зграда власници, односно корисници тог објекта дужни су да благовремено поставе одговарајуће ознаке упозорења о опасности од обрушавања снега и леда са кровова.

Члан 130.

На јавним површинама се у циљу одржавања чистоће обавезно постављају корпе или канте за отпатке и контејнери.

Корпе или канте за отпатке поставља Јавно комунално предузеће.

Угоститељске или трговачке радње су обавезне да испред својих објеката поставе контејнере или канте за отпатке у зависности од количине смећа, о чему ће одлучити решењем комунална инспекција.

У насељеним местима општине Врбас, корпе или канте за отпатке према својим потребама, постављају месне заједнице или Јавно комунално предузеће.

Члан 131.

Власници односно закупци породично стамбених зграда, станова, пословних просторија, локала, киоска или зграда, власници односно закупци неизграђеног грађевинског земљишта и извођачи грађевинских и других радова су дужни да породично стамбене зграде односно станове, објекте, просторије и грађевинско земљиште одржавају у уредном стању.

Под одржавањем у уредном и исправном стању подразумева се редовно кречење и текуће одржавање уличних фасада, олука, излога, витрина и чишћење објеката и земљишта.

Члан 132.

Извођач грађевинских радова дужан је да се стара о:

- чишћењу јавних површина око градилишта до које допире прашина и материјал,
- о поливању трошног материјала за време рушења старих стамбених објеката у циљу спречавања подизања прашине,
- одржавању чистоће на олуцима и решеткастим сливницима у непосредној близини градилишта, како би се омогућило отицање воде,
- обезбеђивању грађевинског материјала и земље од растурања и ношења,
- чићење возила пре њиховог изласка са градилишта,
- да око градилишта постави ограду прописане висине, да изврши обележавање и ограђивање других опасних места за пролазнике,
- да обезбеди несметано коришћење тротоара, а ако се због изузетних потреба део или у целости тротоара заузима, извођач је дужан да изгради привремени пешачки прелаз и
- до по завршетку грађевинских радова шут, земљу и отпадни грађевински материјал уклони и однесе на депонију за одлагање грађевинског отпада или на друго за то означено место.

Члан 133.

Клима уређаји могу да се постављају на спољним деловима зграда на месту које је за то одређено пројектом изградње или реконструкције објекта.

Ако места за постављање клима уређаја нису одређена пројектом из става 1. овог члана клима уређаји се могу постављати на другим местима (дворишне фасаде, заклоњени делова лођа и балкони или терасе и сл.).

Уколико из техничко технолошких разлога није могуће поставити клима уређаје на начин из става 1. и 2. овог члана, они ће се поставити на основу услова који издаје Општинска управа Врбас, Одељење за урбанизам и стамбене послове.

При постављању клима уређаја обавезно је да се обезбеди отицање кондезоване воде на начин који онемогућава њено разливање на друге површине.

ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 134.

Одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених, рекреативних површина и приобаља.

Под зеленим површинама у смислу ове Одлуке подразумевају се површине утврђене Планом Генералне регулације насеља Врбас, односно Плановима Генералне регулације за насељена места општине Врбас.

Под уређивањем зелених површина подразумева се изградња, реконструкција и одржавање према урбанистичким условима, техничкој документацији, прописима и стандардима.

Члан 135.

Зелене површине у смислу ове Одлуке су:

1. Јавне зелене површине и то:

- паркови и шуме,
- тргови,
- зелене површине дуж саобраћајница (улични травњаци и дрвореди, зелене траке дуж стаза, живе ограде и сл),
- заштитни зелени појасеви и раскрснице и
- јавна дечја игралишта.

2. Зелене површине специјалних намена и то:

- зелене површине у двориштима школских зграда и других васпитно образовних установа,
- зелене површине у кругу предузећа, фабрика и других привредних и пословних објеката,
- зелене површине у кругу здравствених, научних и сличних установа,
- зелене површине у стамбеним блоковима,
- спомен гробља и спомен обележја
- зелене површине за спорт и рекреацију,
- зелене површине у оквиру гробља и
- зелене површине око бензинских пумпи, резервоара за воду и излетишта.

3. Зелене површине око стамбених и других објеката у приватној својини и на неизграђеним грађевинским парцелама.

Члан 136.

Јавне зелене површине из члана 135. став 1. тачка 1. ове Одлуке на територији општине Врбас одржава Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Врбас) у даљем тексту: Јавно комунално предузеће), односно привредно друштво, предузетник или други привредни субјекат коме Општина Врбас повери одржавање.

Зелене површине специјалних намена уређују и одржавају предузећа, односно друга правна лица која користе те површине.

Уколико предузеће из става 2. овог члана нема стручно лице за одржавање, одржавање тих површина се поверава Јавном комуналном предузећу по ценовнику услуга које доноси орган управљања Јавно комунално предузеће на који сагласност даје надлежни општински орган.

Зелене површине око индивидуалних стамбених зграда и других објеката у приватној својини, дужни су да уређују и одржавају власници, односно корисници тих објеката.

Члан 137.

Субјекти из члана 136. став 1. су дужни да се старају о редовном и уредном одржавању зелених површина које су им поверене, на основу годишњег плана уређења јавних зелених површина.

План уређења из става 1. овог члана доноси се до краја фебруара текуће године и на њега сагласност даје надлежни општине Врбас орган.

План обавезно садржи назив улице, идентификацију зелене површине, динамику и врсту радова.

У одржавање зелене површине спада обнова биљног материјала, одржавање путева, стаза, инсталација и инвентара који припадају зеленој површини, одржавање чистоће и предузимање мера за заштиту зелених површина од инсеката, биљних болести, пожара и друге штете, шишање живе ограде, кошење траве, формирање, неговање и одржавање цветних површина и сл.

У парковима се могу постављати клупе, објекти за игру деце, столице, чесме и сл.

На јавним зеленим површинама морају бити постављене корпе за отпатке.

Члан 138.

Уклањање здравих стабала са зелених површина или из дрвореда, може се вршити само у циљу реализације урбанистичког плана, отклањања сметњи у друмском саобраћају, сметњи електричним, телефонским и другим ваздушним водовима и обезбеђење улаза у новоизграђене објекте, уз претходно одобрење надлежног органа општинске управе.

Захтев за уклањање стабала ради обезбеђења улаза у грађевинске објекте и уклањања болесних стабала склоних паду, могу надлежном општинском органу поднети и физичка лица.

Члан 139.

Субјекти којима је одобрено уклањање стабала са јавне зелене површине дужни су да Јавном комуналном предузећу или другом субјекту коме је поверено одржавање јавних зелених површина плате накнаду за нову садницу, или да исту замене уз надзор комуналне инспекције.

Физичко и правно лице које начини штету на јавној зеленој површини, дужно је да ову штету надокнади Јавном комуналном предузећу, или другом субјекту коме је поверено одржавање јавних зелених површина.

Члан 140.

Ради заштите јавних зелених површина, забрањено је уклањање дрвећа, као и знатно мењање изгледа дрвећа, резивањем без одобрења надлежних органа.

Члан 141.

Власници односно корисници стамбених, пословних и других објеката и неизграђеног грађевинског земљишта, дужни су да са површине коју користе као и са

простора који се налази око објеката, редовно косе траву и уклањају коров и друго некорисно растиње о свом трошку.

Под закоровљеном јавном зеленом површином сматра се површина на којој постоји веће присуство коровских биљака и алергена.

Уколико власници односно корисници не поступе у складу са одредбама из става 1. овога члана, наведене послове обавиће субјекти из члана 136. став 1. ове Одлуке.

Члан 142.

Забрањено је коришћење јавне зелене површине за гајење повртарско-ратарских култура са високим растом.

У двориштима стамбено пословних зграда као и на јавној зеленој површини из члана 135. не могу се садити биљке које на било који начин могу проузроковати оштећења на зградама, подземним и надземним инсталацијама, нарушавати видик и заклањати светло.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, комунални инспектор наложиће уклањање дела или целих биљака, уз претходно прибављено мишљење комуналног предузећа или предузећа чије су инсталације угрожене.

На местима на којима би се због јавног зеленила могла ометати видљивост саобраћаја, јавно зеленило не може имати висину преко 50 цм, рачунајући од нивоа пута.

На угловима раскрсница у површини троугла прегледности, не сме се садити вегетација чији је биолошки узраст већи од 50 цм, као ни постављати други предмети (рекламни панои и сл).

У случајевима из става 4. и 5. овог члана, саобраћајни инспектор наложиће уклањање ових биљака.

Члан 143.

На јавној зеленој површини, као и на земљишту предвиђеном за подизање јавних зелених површина могу се подизати објекти, постављати уређаји и изводити радови само у складу са урбанистичким плановима.

Власници пословног простора испред свог објекта могу на јавној зеленој површини поставити башту, паркинг или плато у циљу допуне обављања пословне делатности тог простора, у складу са Одлуком о мањим монтажним и другим објектима привременог карактера на територији општине Врбас.

Под уређењем јавне површине, тј. под постављањем баште, паркинга или платоа подразумева се поплочавање те јавне површине.

Члан 144.

Јавне зелене површине или земљиште предвиђено за јавне зелене површине по правилу се не може користити за ускладиштење грађевинског или другог материјала.

Одељење за инспекцијске послове општине Врбас ће својим решењем власнику, односно кориснику ускладиштеног грађевинског или другог материјала наложити да уклони ускладиштени грађевински или други материјал са јавне зелене површине или земљишта предвиђеног за подизање јавних зелених површина и да успостави пређашње стање.

Ако субјекти из претходног става не поступе по решењу из става 2. овог члана уклањање грађевинског и другог материјала са јавне зелене површине извршиће се принудним путем на терет власника или корисника грађевинског и другог материјала.

Жалба на донето решење подноси се у року од 15 дана од дана пријема решења Општинском већу општине Врбас и не задржава извршење истог.

Члан 145.

Изузетно надлежни орган управе за комуналне послове може уз накнаду, а складу са посебном Одлуком, одобрити ускладиштење грађевинског или другог материјала на јавним зеленим површинама ако се грађевински или други радови не могу извести без ускладиштења грађевинског или другог материјала.

Средства од накнаде из става 1. користе се за изградњу, реконструкцију и одржавање јавних зелених површина.

Извођач грађевинских и других радова је дужан да пре ускладиштења грађевинског или другог материјала на јавној зеленој површини постави одговарајућу ПВЦ фолију или други прикладан материјал у циљу заштите јавне зелене површине на коју се грађевински или други материјал поставља.

Извођач грађевинских или других радова је дужан да у року од 8 дана по завршетку радова успостави пређашње стање под контролом и надзором комуналне инспекције.

Члан 146.

Ако извођач радова изводи грађевинске или друге радове у близини јавних зелених површина дужан је да предузме мере ради заштите јавне зелене површине.

Члан 147.

Средства за одржавање јавних зелених површина обезбеђује Општина Врбас.

Средства за изградњу стаза, инсталација и инвентара који припадају јавној зеленој површини, као и клупа и корпи за отпатке, обезбеђује Општина Врбас и Месне заједнице.

Средства за одржавање зелених површина специјалних намена обезбеђују инвеститори, односно корисници тих површина из сопствених извора.

Средства за одржавање зелених површина око стамбених и других објеката у приватној својини, обезбеђују корисници и власници тих површина из сопствених извора.

Члан 148.

У циљу заштите и одржавања јавних зелених површина и зелених површина специјалне намене, забрањено је:

1. орезивање, обарање или уклањање дрвећа без претходног одобрења,
2. кидање цвећа и лишћа, ломљење грана, брање цвећа, плода и семена, ломљење дрвећа и шибља, сеча дрвећа и дрворедних садница, чупање траве, брање младица и кидање засада и другог заштитног биља,
3. урезивање имена и знакова на клупама, дрвећу и зидовима, закивање рекламних паноа и лепљење плаката на стаблима, оградама и другим објектима, оштећење, закивање ексера и клинова у стабла и сл,
4. ложење ватре и паљење грана, лишћа и амбалаже,
5. вожња и паркирање возила (моторна возила, бицикла и сл.) пољопривредних машина, као и прање возила на травњацима, јавним чесмама и хидрантима,
6. кретање ван стаза, седење и лежање на јавним зеленим површинама,
7. коришћење клупа у друге сврхе осим за седење,
8. пењање на дрвеће, инсталације, ограду и друге објекте,
9. раскопавање земљишта, копање рова, канала, септичке јаме и сл., без одобрења надлежног органа,
10. пуштање домаћих животиња,

11. неуредно одржавање искресаних живица, бацање отпадака, флаша, новина, папира и сл.,
12. продаја воћа и поврћа као и других производа,
13. неовлашћено постављање рекламних и других објеката,
14. испуштање фекалних, отпадних и других вода као и стварање нечистоћа,
15. неовлашћено ускладиштење грађевинског и другог материјала (шут, земља и сл.), без претходног одобрења и
16. неовлашћена изградња баште, паркинга или платоа без одобрења надлежног органа Општинске управе Врбас.

Члан 149.

Корисници парка дужни су да се придржавају режима употребе парка и да поштују наведене забране.

Терени за спорт и забаву са свим пратећим санитарним и другим уређајима и опремом (стадиони, спортске хале, игралишта, излетишта и слични просторни објекти и простори у функцији коришћења ових објеката), одржавају се уредно и чисто о чему се стара предузеће, органи, организације и појединци који те објекте и терене користе, односно којима је поверено одржавање истих.

На простору и објектима из става 2. овог члана на видном месту истичу се упутства о коришћењу наведених просторија и објеката. Посетиоци су дужни да се придржавају ових упутстава.

ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

Члан 150.

Димничарске услуге обухватају чишћење и контролу димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, вађење и спаљивање чађи у димоводним објектима, преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката и уређаја и мерење емисије димних гасова и утврђивање степена корисности ложишног уређаја, осим у случајевима када наведене послове обављају правна лица или предузетници овлашћени у складу са законом којим је уређена област цевоводног транспорта гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуције гасовитих угљоводоника, као и законом којим је уређена област ефикасног коришћења енергије.

Димничарска делатност се обавља у циљу обезбеђења исправног функционисања ложишних уређаја, димоводних канала и димњака и спречавања загађивања ваздуха, као и ради превентиве заштите живота и имовине од пожара.

Члан 151.

Димоводним и ложишним уређајима у смислу одредаба ове Одлуке сматрају се димњаци, димоводне цеви и други њима слични уређаји за пречишћавање отпадних гасова.

Члан 152.

Корисницима димоводних и ложишних уређаја сматрају се физичка и правна лица која су власници, односно друга лица која по било ком основу користе стамбени, пословни или други објекат који има димоводни и ложишни уређај.

Члан 153.

Димничарске услуге које су прописане одредбама ове Одлуке су обавезне за све кориснике димоводних и ложишних објеката.

Димничарске услуге су:

1. чишћење и вађење чађи из димоводних или ложишних уређаја,
2. спаљивање чађи у димоводним каналима и димњацима,
3. димничарска контрола исправности свих димоводних и ложишних уређаја, сезонских, резервних димњака и димњака у сталној употреби и
4. димничарски преглед свих новоизграђених и дограђених ложишта уређаја када се овај преглед захтева по прописима о техничком прегледу инвестиционих објеката.

Члан 154.

Димничарске услуге на територији општине Врбас врше привредни субјекти који испуњавају прописане услове за обављање ове комуналне делатности, којима Општина Врбас повери те послове.

Члан 155.

Предузећа, друге организације и установе могу самостално да организују вршење димничарских услуга за зграде којима управљају под следећим условима:

1. да имају потребан број оспособљених радника (димничара),
2. да за хигијенско техничку заштиту димничарских радника обезбеде одговарајућу опрему и
3. да обезбеде одговарајућу димничарску опрему и алате.

Члан 156.

Спаљивање или стругање чађи у димоводним уређајима врши се најмање једном у току године.

Спаљивање чађи не сме се вршити за време жетве, великих врућина и јаког ветра.

Субјекти из члана 154. ове Одлуке који врше спаљивање чађи су дужни да обавесте ватрогасну службу у месту о томе где ће и када вршити спаљивање чађи.

Контрола исправности свих димоводних и ваздушних уређаја врши се обавезно приликом обављања обавезних димничарских услуга.

Ако се приликом прегледа утврди неисправност на димоводним или ложишним уређајима о томе се извештава корисник и орган управе надлежан за послове заштите од пожара.

Члан 157.

Корисник димоводних уређаја је дужан да омогући прилаз димоводним уређајима и да обезбеди рад на димњаку и таванском односно приземном делу зграде.

На димњацима и димоводним каналима морају имати отворе за чишћење и по потреби ревизионе отворе.

Члан 158.

Субјекти из члана 154. ове Одлуке којима је поверено обављање димничарских услуга дужни су да воде евиденцију извршених прегледа димоводних и ложишних уређаја.

Евиденција из претходног става води се посебно за свако насељено место.

Члан 159.

Субјектима из члана 154. ове Одлуке за извршене димничарске услуге припада одговарајућа накнада.

Накнаду димничарских услуга плаћају корисници димоводних и ложишних уређаја.

Цене димничарских услуга одређују субјекти којима је поверено обављање димничарских услуга, уз сагласност Општинског већа.

ДЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 160.

Делатност зоохигијене обухвата послове: хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште; контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака; нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину; спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.

Члан 161.

Делатност зоохигијене на територији општине Врбас врши Јавна агенција за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас, а могу обављати и други привредни субјекти који испуњавају прописане услове за обављање ове комуналне делатности, којима Општина Врбас повери те послове.

Услови и начин обављања делатности зоохигијене регулисаће се посебном Одлуком.

Члан 162.

Дезинсекција се на територији општине Врбас врши континуирано и организовано.

Под дезинсекцијом у смислу става 1. овог члана подразумева се организовано уништавање комараца, крпеља и других инсеката.

Послове дезинсекције обавља привредни субјекат који испуњава прописане услове за њено обављање.

За извршење послова привредном субјекту из става 3. припада накнада.

Члан 163.

У циљу успешног спречавања заразне болести које преносе глодари и у циљу заштите ратарских култура, животињских и других намирница одређује се обавезно вршење дератизације.

Члан 164.

Дератизација се обавезно врши на свим јавним површинама, канализационим објектима, складиштима, пословним и другим просторијама, стамбеним и другим зградама, шупама, чардацима и другим пољопривредним објектима и двориштима.

Члан 165.

Општа дератизација се врши два пута годишње и то на пролеће и у јесен.

Време дератизације се утврђује уговором између обвезника дератизације и овлашћеног предузећа (дератизатора).

Изузетно, у случају опасности од појаве заразне болести, односно размношавања глодара, дератизација се врши и у другим временским интервалима (посебна дератизација у току године).

Посебну дератизацију одређује надлежни орган Општине Врбас на предлог санитарне или ветеринарске инспекције, а по иницијативи здравствене организације, ветеринарских служби и пољопривредних организација.

Предузећа која врше производњу, прераду, ускладиштење и промет животињских намирница и сточне хране су обавезне да врше сталну дератизацију.

Под сталном дератизацијом у смислу одредаба ове Одлуке подразумева се дератизација која се врши једном месечно.

Изузетно, предузеће које врши ускладиштење житарица и сточне хране дератизацију из става 3. овог члана врше пре ускладиштења и након испражњења силоса односно магацина.

Члан 166.

Послове дератизације могу вршити само предузећа која су регистрована за вршење те делатности.

Члан 167.

За дератизацију се могу употребљавати само она средства за уништавање за која су надлежни органи издали дозволу за промет.

Члан 168.

Дератизатор приликом извођења дератизације мора објавити време, подручје и обим дератизације, да би се на тај начин отклонила опасност и спречило могуће настајање штете.

Члан 169.

Обвезници дератизације су дужни да дератизатору дозволе и омогуће приступ у све објекте и површине на којима се врши дератизација, као и да му пруже потребна обавештења и сваку другу помоћ приликом вршења дератизације.

Обвезници дератизације су дужни да спроведу мере и да изврше радње које им нареди дератизатор, а у сврху осигурања успешног извршења дератизације и осигурања живота људи и домаћих животиња.

Члан 170.

Предузећа и установе су носиоци активности на организовању послова око дератизације.

Обвезници дератизације су и сви власници станова, односно породично стамбених зграда, као и закупци станова.

Сви обвезници дератизације сnose трошкове дератизације.

Члан 171.

Висина накнаде за дератизацију и други односи по питању формирања цена утврђују се уговором закљученим између обвезника дератизације и дератизатора.

Члан 172.

Надзор над дератизацијом и дезинсекцијом врше санитарна и комунална инспекција.

ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ ПОВРШИНА

Члан 173.

Спортско рекреативне површине у смислу одредаба ове Одлуке су терени за спорт и забаву са свим пратећим санитарним и другим уређајима и опремом (стадиони, спортске хале, игралишта, излетишта и слични просторни објекти и простори у функцији коришћења ових објеката).

О одржавању објеката из става 1. овога члана старају се правна и физичка која те објекте и терене користе, односно којима је поверено одржавање истих.

ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЧЕСМИ

Члан 174.

Под јавном чесмом у смислу одредаба ове Одлуке подразумева се посебно уређен и изграђен простор са тачећим местом пијаће или минералне воде из јавног водовода или изворишта.

Члан 175.

Јавне чесме се граде из средстава буџета општине, средствима донатора или из других средстава.

Члан 176.

Јавним чесмама управља Јавно комунално предузеће „Комуналац“ из Врбаса (у даљем тексту: јавно комунално предузеће).

Члан 177.

На простору јавних чесми могу се постављати клупе за седење и друга опрема, као и корпе за отпатке са поливинил врећама а према посебном програму уређења простора који доноси јавно комунално предузеће, на који сагласност даје Општинско веће.

Члан 178.

Јавно комунално предузеће је дужно да:

- обезбеђује функционалну исправност чесме,
- обезбеђује хигијенске услове на простору јавне чесме,
- врши контролу хигијенске исправности воде у складу са важећим прописима,
- уредно празни корпе и друге судове за смеће на простору јавне чесме,
- одржава клупе, столове и другу опрему која служи за одмор и
- искључи чесму у случају хигијенске неисправности воде у најкраћем могућем року, као и у зимском периоду за време ниских температура.

Члан 179.

Ради заштите јавне чесме забрањено је:

- користити воду за друге потребе, осим за пиће,
- оштећивати објекте јавне чесме, клупе и другу опрему,
- бацати отпатке и на други начин загађивати простор јавне чесме и
- користити чесму противно основној намени.

НАДЗОР

Члан 180.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши Општина Врбас, преко општинских комуналних инспектора.

Члан 181.

Комунални инспектор је овлашћен да:

1. врши увид у опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других физичких лица,
2. саслушава и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица,
3. прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података,
- 3а. фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор, као и друге ствари које су предмет надзора,
4. наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом, овом Одлуком и другим прописима донетим на основу закона,
5. наложи решењем извршавања утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности,
6. прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне који представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге,
7. наложи решењем кориснику извршење утврђених обавеза, као и отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложио отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система,
8. изриче новчану казну прекршајним налогом у складу са законом којим се уређују прекршаји,
9. подноси захтев за покретање прекршајног поступка односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да постоји сумња је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело,
10. наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима,
11. наложи решењем уклањање, односно премештање возила као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима,
12. забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену,
13. забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења,
14. забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера,
15. забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније,
16. забрани решењем одлагање грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације,
17. забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока,
18. забрани решењем бацање горећих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад,

19. забрани решењем уништење ограда, клупа и дечијих игралишта,
20. забрани решењем уништење зелених површина,
- 20а. забрани обављање комуналне делатности субјекту који ту делатност обавља супротно законским одредбама које се тичу начина поверавања обављања комуналне делатности,
21. предузима и друге мере предвиђене законом, подзаконским прописима и овом Одлуком.

Након спроведене контроле извршења решења, за случај да лице не поступи по налогу инспектора може се покренути поступак утврђивања прекршаја због неизвршења решења.

Члан 182.

Комунални редари врше сталну контролу коришћење, одржавање и уређивање јавних површина, јавних зелених површина и јавних дечијих игралишта.

Члан 183.

Послове комуналног редара може обављати лице које има завршену најмање средњу школу.

Члан 184.

Комунални инспектор и комунални редар при вршењу своје дужности морају имати службене легитимације којима се утврђује њихово службено својство, а коју издаје орган управе надлежан за послове комуналне инспекције.

Садржај службене легитимације, рок важења и начин њеног издавања регулисан је одговарајућим подзаконским актима.

Члан 185.

Комунални редар је овлашћен:

1. да врши контролу чишћења јавних зелених површина и јавних дечијих игралишта,
2. да врши контролу да ли се комунални објекти користе правилно и наменски,
3. да на лицу места наплаћује новчане казне и
4. да врши друге послове у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 186.

Ако комунални редар приликом контроле утврди постојање неправилности и недостатака у односу на коришћење, одржавање и уређивање јавних површина, јавних зелених површина и јавних дечијих игралишта, дужан је да без одлагања обавести комуналног инспектора о утврђеним неправилностима или недостацима.

Члан 187.

Ако комунални редар у вршењу контроле утврди да је повредом одредаба ове Одлуке учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело, дужан је да на прописан начин сачини записник и да га достави комуналном инспектору.

Члан 188.

Комунални редар је дужан да Одељењу за инспекцијске послове преда службену легитимацију одмах по разрешењу ако је из било ког разлога разрешен дужности комуналног редара.

Члан 189.

Орган управе надлежан за комуналне послове води евиденцију службених легитимација које су издате комуналним инспекторима и редарима.

Члан 190.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора кад утврди да се омета вршење комуналне услуге или коришћење комуналних објеката остављањем возила, ствари и других предмета или на други начин, наредиће решењем кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари, односно предмете, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места комунални инспектор ће без саслушања странке донети решење којим ће наложити да се возило, ствари и други предмети уклоне у одређеном року.

Решење из става 2. овога члана лепи се на те ствари, односно предмете уз назначења дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овога члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор ће одредити постављање уређаја којим се спречава одвожење возила, односно одредиће да се возила, ствари и други предмети уклоне о трошку корисника, односно сопственика, на место које је за то одређено.

Трошак из става 4. овог члана се утврђује актом јединице локалне самоуправе и може да обухвата трошкове поступка, одношења возила, ствари и другог предмета, лежарине и друге доспеле трошкове.

Жалба против решења из става 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

Члан 191.

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен у року који не може бити дужи од 15 дана од дана извршеног надзора донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

О жалби општинско веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Решење Општинског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 192.

Новчаном казном од 150.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако врши комуналну делатност без одобрења надлежног органа а предузетник за исти прекршај казниће се новчаном казном од 75.000 динара.

За прекршај из претходног става новчаном казном од 25.000 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу и код предузетника.

Члан 193.

Новчаном казном од 150.000 динара казниће се за прекршај предузеће ако не обезбеди пружање услуга на начин прописан члановима: 9, 11, 12, чланом 19. став 2, члановима 56, 63, 83, 104, 105 и 153. ове Одлуке.

Члан 194.

Новчаном казном од 150.000 динара казниће се за прекршај предузеће ако благовремено не предузме мере за отклањање последица или не пружање услуга утврђеним одредбама члановима: 22, 27, 42, 47 и 67. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 25 000 динара казниће се и одговорно лице у предузећу и другом субјекту које обавља комуналну делатност, као и грађанин, односно физичко лице.

Члан 195.

Новчаном казном од 150.000 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице којима је поверено вршење комуналних делатности ако не донесе одговарајући Програм снабдевања или уређења како је прописано члановима: 83. став 1. и 94. ове Одлуке, а предузетник ће се казнити за исти прекршај у износу од 75.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 25.000 динара одговорно лице у правном лицу и код предузетника које обавља комуналну делатност.

Члан 196.

Новчаном казном од 150.000 динара казниће се за прекршај предузеће ако не обезбеди одговарајућу опрему у складу са члановима: 78, 79. ове Одлуке, а физичко лице за исти прекршај казниће се новчаном казном од 25.000 динара.

Члан 197.

Новчаном казном од 150.000 динара казниће се за прекршај предузеће, а новчаном казном од 75.000 динара предузетник, ако смеће остави поред контејнера и канти. За исти прекршај казниће се физичко лице новчаном казном од 25.000 динара.

Члан 198.

Новчаном казном од 150.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако поступи супротно одредбама чланова: 7, 8, 9, 10, 13. став 3. и 4, чланова 21, 26, 66, 96, 111, 113, 120, 127, 128, 131, 132, 133, 143, 148, 178. и 179. ове Одлуке.

Новчаном казном од 75.000 динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник, а одговорно лице и физичко лице за исти прекршај казниће се казном од 25.000 динара.

За поступање супротно одредбама члана 127. став 1. алинеја 7,10. и 11. и члана 148. став 1. тачка 5. власник возила ,односно корисник возила или одговорно лице,које је затечено у прекршају на јавној односно јавној зеленој површини дужан је да на захтев комуналног или саобраћајног инспектора да податке о идентитету лица коме је дао возило на управљање односно коришћење у моменту учињеног прекршаја односно о лицу које је учинило прекршај.

Лице које не поступи у складу са одредбама става 3. овог члана казниће се за прекршај новчаном казном у износу од 25.000 динара.

Члан 199.

Новчаном казном од 150.000 динара казниће се за прекршај предузеће и други субјекти којима је поверено обављање комуналне делатности ако корисника услуга благовремено не обавести у смислу одредбе члана 23. ове Одлуке.

Новчаном казном од 25.000 динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу.

Члан 200.

Новчаном казном од 150.000 динара казниће се за прекршај предузеће и други субјекти којима је поверено вршење комуналне делатности ако пре, у току и после извршених радова и радњи не поступи у складу са одредбом члана 168. ове Одлуке.

Новчаном казном од 25.000 динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу и другом субјекту коме је поверено вршење комуналне делатности, као и грађанин.

Члан 201.

Новчаном казном од 150.000 динара казниће се за прекршај предузеће и други субјекти ако поступе супротно одредбама чланова: 33, 34, 38, 48, 52, 69, 77, 87, 91, 93, 166. и 167. ове Одлуке.

Новчаном казном од 25.000 динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу и други субјекти, као и грађанин, односно физичко лице.

Новчаном казном за прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник у износу од 75.000 динара

Члан 202.

Новчаном казном од 150.000 динара казниће се за прекршај предузеће и други субјекти којима је поверено вршење комуналне делатности ако не одржава комуналну хигијену и не врши послове како је предвиђено одредбама чланова: 124, 164. и 165. ове Одлуке.

Новчаном казном од 75.000 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана предузетник, а одговорно лице и физичко лице казном од 25.000 динара.

Члан 203.

Новчаном казном од 150.000 динара казниће се за прекршај предузеће и други субјекти којима је поверено вршење комуналне делатности ако поступи супротно одредби члана 130. и 131. ове Одлуке.

Новчаном казном од 75.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана предузетник, а одговорно лице и физичко лице казном од 25.000 динара.

Члан 204.

Новчаном казном од 150.000,00 динара казниће се предузеће и други субјекти којима је поверено вршење комуналне делатности ако поступи супротно одредбама члана 106. ове Одлуке.

Новчаном казном од 75.000 динара казниће се за прекршај предузетник, а одговорно лице и физичко лице казном од 25.000 динара ако поступе супротно одредбама из става 1. овог члана.

Члан 205.

Лица која не поступи по решењу из члана 181. ове Одлуке казниће се новчаном казном у износу од 150.000 динара за правна лица, од 75.000 за предузетника и од 25.000 динара за одговорно лице и физичко лице.

Новчаном казном од 150.000 динара казниће се за прекршај предузеће и други субјекти којима је поверено вршење комуналне делатности ако онемогуће или ометају рад лица која су овлашћена да врше контролу над применом одредаба ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 25.000 динара казниће се одговорно лице у предузећу и другом субјекту којима је поверено вршење комуналне делатности, као и грађани.

Члан 206.

Новчаном казном 25.000 динара казниће се физичко лице и одговорно лице које поступи супротно одредбама чланова : 57, 58, 84, 103, 114 став 3, 4. и 5, члана 118. став 3., чланова 129, 138, 140, 141, 142, 144, 146, 156, 158. и 169. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 150.000 динара казниће се правно лице а за исти прекршај казниће се предузетник новчаном казном од 75.000 динара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 207.

Вршиоци комуналних делатности дужни су да у року од три месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке своја општа акта ускладе са одредбама ове Одлуке.

Члан 208.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о обављању комуналних делатности („Службени лист општине Врбас“, број 3/2013, 7/2014, 10/2014, 11/2014, 3/2015, 5/2015, 11/2015, 13/2015, 22/2015, 4/2016 и 16/2016).

Члан 209.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-46/2017-И/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

144.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009,81/2009 - испр. 64/2010 - одлука УС, 24/2011,121/2012,42/2013-одлука, 50/2013-одлука УС,98/2013-одлука,132/2014 и 145/14), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 16. 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О МАЊИМ МОНТАЖНИМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТИМА
ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ВРБАС

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се постављање , одржавање и уклањање мањих монтажних објеката и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији општине Врбас , надзор над спровођењем ове Одлуке , цене закупа површина јавне намене ,као и друга питања од значаја за постављање и уклањање монтажних објеката са површина јавне намене.

Члан 2.

Под површинама јавне намене у смислу ове Одлуке ,подразумева се простор на територији општине Врбас, одређен планским документима за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина за који се утврђује општи интерес у складу са Законом и то улице, тротоари,пешачке и бицикличке стазе и траке, тргови, паркови,паркинг простори,аутобуске станице и стајалишта, такси стајалишта и паркиралишта, јавна купалишта,јавне зелене површине између или око зграда, терени за спорт и забаву, дечја игралишта,травњаци и друге површине јавне намене, у складу са Законом.

Члан 3.

Услови за постављање мањих монтажних објеката и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене дефинишу се Елаборатом постављања монтажних и других објеката привременог карактера на јавним и другим површинама на територији општине Врбас, који садржи техничке спецификације објеката и критеријуме за њихово постављање (у даљем тексту:Елаборат) и овом Одлуком.

Локације за постављање монтажних објеката и других објеката на површинама јавне намене утврђују се Елаборатом и Планом постављања мањих монтажних објеката на територији општине Врбас (у даљем тексту :План) у складу са зонама утврђеним чланом 34. ове Одлуке.

Елаборат доноси Скупштина општине за период од пет година, на предлог одељења надлежног за послове урбанизма и садржи:

предвиђене локације,
услове и правила постављања ,
локације за постављање,
намену објекта који се поставља,
величину и изглед објекта ,
врсту материјала од којих се израђује објекат ,
као и услове прикључења привременог монтажног објекта на потребну комуналну инфраструктуру.

План за сваку календарску годину доноси Општинско веће на предлог одељења надлежног за инвестиције, комуналне и грађевинске послове и садржи:

предвиђене локације,
површине локација ,

величину и тип монтажног објекта који се поставља на предметној локацији, врсту материјала од којег може бити израђен монтажни објекат, његов спољни изглед, намену монтажног објект и услове прикључења на потребну комуналну инфраструктуру.

Под појмом Урбанистичка сагласност подразумева се акт којим се потврђује да је пројекат израђен у складу са Елаборатом и да садржи услове и начин постављања мањих монтажних објеката у смислу Елабората и ове Одлуке, а који издаје Одељење за инвестиције, комуналне и грађевинске послове општине Врбас.

II ВРСТЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА

Члан 4.

На површинама јавне и друге намене могу се постављати мањи монтажни објекти и други објекти привременог карактера, на локацијама обухваћеним Елаборатом и Планом, у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 5.

Монтажним и другим објектима привременог карактера (у даљем тексту: монтажни објекти) у смислу одредаба ове Одлуке, сматрају се мањи монтажни објекти, урбани мобилијар и други објекти, као што су:

1. киосци и превозна средства реконструисана у монтажне објекте прилагођене за обављање одговарајуће делатности (трамваји, вагони, аутобуси и сл.),
2. летње и зимске баште,
3. надстрешнице за аутобуско стајалиште,
4. јавне телефонске говорнице,
5. паркинг површине,
6. рекламне табле на јавним површинама и објектима, рекламне ознаке постављене на елеткричним стубовима, табле са натписима пословног имена на фасадама зграда, транспаренти, панои, билборди и мегабилборди, „City light“, „City Tower“, јарболи-рекламне заставе и конзоле,
7. рекламне витрине,
8. покретне и непокретне тезге за повремену продају робе,
9. расхладни уређаји и апарати за продају сладоледа, освежавајућих напитака, кокице и сл.,
10. шатори и бине за разне намене,
11. средства за забавне игре,
12. покретни рекламни панои,
13. типски објекти,
14. балон хале спортске намене,
15. дечја и рекреативна игралишта,
16. клупе, украсне жардињере, корпе за отпатке,
17. стубови, кугле, ограде и друге врсте запрека на јавним површинама и
18. споменици и спомен обележја.

III ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ЛОКАЦИЈА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 6.

Давање у закуп локација на површинама јавне намене за постављања привремених монтажних објеката (у даљем тексту : локације) из члана 5. тачка 1. и 13. врши се јавним надметањем , на период од 5 година .

Давање у закуп локација за постављање мањих монтажних објеката из члана 5. тачке 2 , 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. и 12. врши се непосредним уступањем на период до 5 година.

Давање у закуп локација за постављање мањих монтажних објеката из члана 5. тачка 14. врши се непосредним уступањем на период од 10 година.

Надзор над постављањем мањих монтажних објеката из члана 5. тачка 15. врши Одељење за инвестиције, комуналне и грађевинске послове у складу са Елаборатом.

Мање монтажне објекте из члана 5. тачка 16. и 17. поставља и одржава јавно предузеће надлежно за одржавање јавне површине на којој се постављају предметни објекти.

Члан 7.

Локације за постављање мањих монтажних објеката из члана 6. став 1. могу се дати у закуп и путем непосредне погодбе:

- закупцу у случају подношења захтева за продужење закупа површине јавне намене на још 5 година ,а пре истека рока закупа, уколико уредно плаћа закупнину ,о чему се закључује Анекс уговора о закупу локације ,
- власнику монтажног објекта привременог карактера, до истека рока закупа из основног уговора, о чему се закључује Уговор о преузимању уговора о закупу локације.

Члан 8.

Захтев за закључивање Уговора о преузимању Уговора о закупу локације подносе купац и власник монтажног објекта , уз који прилажу Уговор о закупу локације и Уговор о купопродаји монтажног објекта.

Закључивањем уговора о преузимању , између преузимаоца и закуподавца важе иста права и обавезе утврђене Предметним Уговором .

Анекс уговора о закупу, односно Уговор о преузимању уговора о закупу локације закључује се са Председником општине , или лицем по његовом овлашћењу , у складу са одредбама Закона о јавној својини, под условом да је локација предвиђена Планом , да је доспела закупнина измирена , односно закључен споразум о плаћању дуга на рате.

Члан 9.

Одлуку о расписивању огласа о јавном надметању доноси Општинско веће.

Поступак јавног надметања спроводи Комисија и о свом раду сачињава записник.

Комисију именује Општинско веће општине Врбас из реда запослених у Општинској управи.

Комисија има три члана и одлучује у пуном саставу.

Одељење општинске управе надлежно за инвестиције, комуналне и грађевинске послове вршиће усклађивање утврђених износа закупнина у складу са важећим прописима.

Члан 10.

Оглас о јавном надметању за давање у закуп локација за постављање мањих монтажних објеката, објављује се на званичном сајту Општине Врбас, огласној табли Општинске управе и огласним таблама Месних заједница на територији општине Врбас .

Члан 11.

Оглас садржи :

- податке о слободној локацији (одредиште , површина која се даје, намена и тип монтажног објекта),
- почетну цену закупа,
- износ депозита који се плаћа у износу од 50% од почетне цене закупа,
- обавештење о месту и времену одржавања јавног надметања,
- време на које се даје локација за киоск,
- рок и начин подношења пријава,
- напомену да најповољнији понуђач , у случају одустанка, губи право на повраћај депозита и
- друге податке везане за поступак.

Члан 12.

Право учешћа на јавном надметању за давање у закуп локација на површинама јавне намене за постављања монтажних објеката –киоска имају правна лица и предузетници , а за закуп локације и типских објеката , сва физичка и правна лица која уплате депозит и приложе пуномоћје за заступање, односно доказ да су законски заступници правног лица.

О јавном надметању води се записник који потписују чланови комисије.

Члан 13.

Локација се издаје у закуп најповољнијем понуђачу.

Јавно надметање ће се сматрати успешним ако се у поступку јавног надметања за одређену локацију јави најмање један понуђач.

За локацију која не буде издата у закуп, оглашаваће ће се поновити у року од 15 дана од дана спровођења јавног надметања.

Уколико се локација не изда у закуп ни после другог оглашавања, иста ће се издати у закуп непосредном погодбом.

Члан 14.

Записник о раду из члана 9. став 3. ове Одлуке, са пријавама и документацијом, Комисија доставља Председнику општине Врбас у року од осам дана од дана одржавања јавног надметања , са предлогом за доношење Решења о давању у закуп локација за постављање монтажних објеката привременог карактера.

Комисија доноси Одлуку о давању у закуп локације најповољнијем понуђачу и усмено обавештава учеснике јавног надметања о најповољнијем понуђачу ,што уноси у записник.

На Одлуку из става 2. овог члана , сваки учесник јавног надметања има право да у року од три дана од њеног доношења, поднесе приговор Општинском већу општине Врбас.

Одлука Општинског већа по поднетом приговору је коначна.

Најповољнији понуђач је дужан да у року од осам дана од дана коначности Одлуке из става 3. овог члана ,уплати излицитирани износ закупнине и закључи уговор о закупу локације.

Уговор о закупу локације се закључује општином Врбас коју заступа Председник општине или са лицем по његовом овлашћењу,у складу са Законом о јавној својини.

У излицитирани износ урачунава се депозит.

Осталим учесницима на јавном надметању биће извршен повраћај уплаћеног депозита у року од 5 дана од одржаног јавног надметања.

Уколико најповољнији понуђач у остављеном року не закључи уговор из става 5. овог члана, губи право на повраћај депозита и нема право учешћа у поновљеном поступку јавног надметања.

Члан 15.

Локације за постављање монтажних објеката из члана 2. тачке 2, 3, 4, 6. и 14. ове Одлуке, дају се на привремено коришћење непосредним уступањем , на основу Уговора о закупу локације, који купац закључује са општином Врбас коју заступа Председник општине , или са лицем по његовом овлашћењу .

Након склапања уговора из става 1. овог члана, закупци локације су дужни да од Општинске управе Врбас,одељења надлежног за послове урбанизма исходују Решење о постављању привременог монтажног објекта.

На решење из става 2. овог члана , незадовољна странка може поднети приговор Општинском већу општине Врбас. Одлука Општинског већа је коначна.

Локације за постављање монтажних објеката из члана 2. тачке 5, 7. 8. 9, 10, 11. и 12. ове Одлуке дају се на привремено коришћење непосредним уступањем , на основу Одобрења за постављање монтажних објеката одељења надлежног за послове урбанизма, без обавезе закључивања Уговора о давању закупу земљишта јавне намене.

Члан 16.

Уговор о закупу локације садржи :

- податке о локацији,
- висину закупнине,
- дужину временског трајања закупа,
- одредбу да купац у току трајања закупа нема право да промени намену коришћења монтажног објекта који је постављен на локацији, без сагласности органа са којим је потписао Уговор,
- одредбу да је купац дужан у року од 15 дана од дана престанка закупа или у случају привођења урбанистичкој намени тог земљишта о свом трошку уклони монтажни објекат,
- одредбу да купац може писмено отказати уговор и пре истека уговореног рока закупа, с тим да је дужан писмено обавестити куподавца 30 дана пре уклањања монтажног објекта,
- одредбу да купац плаћа закупнину до 15-тог у месецу за текући месец,
- одредбу да је купац у обавези да закључи анекс уговора у случају промене висине закупнине,
- одредбу да купац нема право да изда локацију у подзакуп и
- одредбу да је купац дужан да у року од 30 дана од дана закључења Уговора о закупу локације поднесе захтев за издавање Одобрења за постављање привременог монтажног објекта, а уколико у истом року не поднесе такав захтев, губи право закупа локације на јавној површини.

Члан 17.

Уговор о закупу локације може се раскинути изјавом закупца са отказним роком од 30 дана.

Уговор о закупу локације може се раскинути и изјавом закуподавца, без опомене, са отказним роком од 30 дана, ако:

- купац не плати закупнину два месеца узастопно, или три месеца у периоду од шест месеци, рачунајући од прве неисплаћене рате, а исплату не изврши у року од 15 дана од пријема писмене опомене,
- у року од два месеца од дана издавања дозволе за постављање и употребу монтажног објекта, купац исти не постави,
- купац монтажни објекат не користи за уговорену намену ,
- купац монтажног објекта исти изда у подзакуп и
- купац не обавља пословну делатност дуже од три месеца

Члан 18.

Уколико купац локације раскине уговор о закупу пре истека уговореног рока је у обавези да плаћа закупнину до издавања локације другом закупцу, а најдуже три месеца од дана раскида уговора о закупу.

IV ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ОДОБРЕЊА И УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА

Члан 19.

Купац који је стекао право закупа локације за постављање монтажног објекта, обавезан је да прибави Одобрење за постављање монтажног објекта.

Купац је дужан да у року од 30 дана од дана закључења Уговора о закупу локације поднесе захтев за издавање Одобрења за постављање привременог монтажног објекта, а уколико га не поднесе, губи право закупа локације на површини јавне намене.

Одобрење из става 1. овог члана, на захтев закупца, издаје одељење надлежно за послове урбанизма , у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање монтажних објеката из члана 5. тачке 1. и 6. подноси се следећа документација:

- Документацију која га легитимише као власника/корисника, односно уговор о закупу са власником/корисником објекта, односно локације на који се поставља;
- Сагласност Завода за заштиту споменика културе, у случајевима када се мањи монтажни објекат поставља у зони заштите или на заштићени објекат;
- Пројекат који израђује овлашћена пројектна организација и који је прописно комплетан и запечаћен са потврдом и извештајем о извршеној техничкој контроли (пројекат треба да садржи технички опис, техничке цртеже, статички прорачун и доказ носивости и стабилности одговарајућег конструктивног решења са детаљима монтаже, изгледе);
- Електроенергетску сагласност на пројекат, односно друге сагласности у зависности од типа и места постављања (сагласност на водовод и канализацију, затим, сагласност органа надлежног за противпожарну заштиту и др.);
- Уговор о закупу локације;
- Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање монтажних објеката из члана 5. тачка 2. подноси се следећа документација:

- Документацију која га легитимише као власника/корисника, односно уговор о закупу, сагласност и сл. са власником/корисником објекта, испред којег се поставља;
- Ситуационо решење постављања који израђује овлашћена пројектна организација и који је прописно комплетиран и запечаћен (ситуационо решење треба да садржи технички опис, ситуацију и цртеже распореда опреме);
- Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре;
- Уговор о закупу локације и
- Изузетно, за постављање зимске баште, неопходна је електроенергетска сагласност на пројекат, односно друге сагласности у зависности од типа грејних тела (сагласност органа надлежног за противпожарну заштиту и сл.).

Уз захтев за издавање одобрења за постављање монтажних објеката из члана 5. тачке 3., 4. и 14. подноси се следећа документација:

- Документацију која га легитимише као власника/корисника, односно уговор о закупу са власником/корисником објекта, односно локације на који се поставља;
- Сагласност Завода за заштиту споменика културе, у случајевима када се други објекат поставља у зони заштите или на заштићени објекат;
- Пројекат који израђује овлашћена пројектна организација и који је прописно комплетиран и запечаћен са потврдом и извештајем о извршеној техничкој контроли (Пројекат треба да садржи технички опис, техничке цртеже, статички прорачун и доказ носивости и стабилности одговарајућег конструктивног решења са детаљима монтаже);
- Електроенергетску сагласност на пројекат, односно друге сагласности у зависности од типа и места постављања (сагласност на водовод и канализацију, затим, сагласност органа надлежног за противпожарну заштиту и др.);
- Уговор о закупу локације;
- Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање монтажних објеката из члана 5. тачка 5. и 18. подноси се следећа документација:

- Ситуационо решење постављања које израђује овлашћена пројектна организација и који је прописно комплетиран и запечаћен (ситуационо решење треба да садржи технички опис, ситуацију, цртеже распореда опреме, статички прорачун и доказ носивости и стабилности одговарајућег конструктивног решења са детаљима монтаже, изгледе и перспективу са окружењем);
- Сагласност Завода за заштиту споменика културе, у случајевима када се објекат поставља у зони заштите или на заштићени објекат;
- Урбанистичку сагласност и
- Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање монтажних објеката из члана 5. тачке 7., 8., 9., 10., 11., 12. и 13. подноси се следећа документација:

- Записник комуналне инспекције;
- Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре, доказ о регистрацији пољопривредног газдинства и сл.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање монтажних објеката из члана 5. тачке 15., 16. и 17. подноси се следећа документација:

- Записник комуналне инспекције;
- Ситуационо решење постављања које израђује овлашћена пројектна организација и који је прописно комплетиран и запечаћен (ситуационо решење треба да садржи технички опис, ситуацију, цртеже распореда опреме, статички прорачун и доказ носивости и стабилности одговарајућег конструктивног решења са детаљима монтаже, изгледе);
- Урбанистичку сагласност.

Члан 20.

Монтажне објекте на површинама јавне намене могу постављати правна и физичка лица.

Члан 21.

Лица којима се одобрава закуп јавне и остале површине за продају робе на начин из члана 5. тачка 7, 8, 9, 10, 11, 12. и 13. ове Одлуке, морају испуњавати услове прописане одредбама Закона о трговини, а постављају се на основу Решења одељења надлежног за послове урбанизма за урбанизам и стамбене послове Општинске управе Врбас, уз претходно прибављен записник надлежне инспекције.

1. КИОСЦИ И ПРЕВОЗНА СРЕДСТВА РЕКОНСТРУИСАНА У МОНТАЖНЕ ОБЈЕКТЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 22.

Киосци и превозна средства реконструисана у монтажне објекте за обављање делатности су мањи монтажни објекти привременог карактера који се могу поставити на локацијама предвиђеним Елаборатом.

2. ЛЕТЊЕ И ЗИМСКЕ БАШТЕ

Члан 23.

Башта угоститељског објекта (у даљем тексту: Башта) је монтажно-демонтажни објекат отвореног или затвореног типа у функцији угоститељске делатности која се обавља у угоститељском објекту.

За заузеће земљишта у циљу постављања летње и зимске баште плаћа се закуп.

Ако у једном објекту има више угоститељских локала, власници локала могу поставити баште сразмерно дужини стране објекта, у складу са ситуационим планом.

Члан 24.

Летње и зимске баште се могу поставити испред, у ширини угоститељског објекта, у складу са ситуационим решењем.

Изузетно, летње и зимске баште се могу поставити на јавној површини испред суседног пословног објекта, уз писмену сагласност власника пословног објекта испред којег се поставља.

Летња башта ради у периоду од 15. априла до 15. октобра након чега је инвеститор у обавези да је уклони и земљиште врати у првобитно стање.

У случају да купац земљиште не врати у првобитно стање, обавезан је да за период од 15. октобра до 15. априла плаћа закуп за заузеће земљишта умањен за 50% од износа који је предвиђен за плаћање заузећа земљишта у летњем периоду.

Одобрење за постављање предметног монтажног објекта издаје Одељење за урбанизам и стамбене послове Општинске управе Врбас на основу документације из члана 19. Одлуке.

Члан 25.

Баште затвореног типа – зимске баште, могу се поставити у периоду од 15. октобра до 15. априла уз постављање и коришћење одговарајуће опрема за загревање, у складу са пројектном документацијом.

Башта затвореног типа мора испуњавати противпожарне услове.

Решење за постављање предмета привременог монтажног објекта издаје одељење надлежно за послове урбанизма на основу документације из члана 19. Одлуке.

Забрањено је постављање зимских башта у Врбасу, у улици Маршала Тита, у ужем центру, између улица Густава Крклеца и Иве Лоле Рибара.

3. НАДСТРЕШНИЦЕ ЗА АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА

Члан 26.

Монтажни објекат - надстрешница за аутобуска стајалишта, може се поставити на јавним површинама које се већ користе као аутобуска стајалишта и испуњавају услове у погледу безбедности саобраћаја, а у складу са Одлуком о аутобуским стајалиштима.

Објекти из става 1. овога члана постављају се у складу са одредбама члана 19. Одлуке.

4. ЈАВНЕ ТЕЛЕФОНСКЕ ГОВОРНИЦЕ

Члан 27.

Јавне телефонске говорнице се постављају на површинама јавне намене, у складу са распоредом надлежног предузећа за телекомуникације, у складу са ситуационим планом.

Објекти из става 1. овога члана постављају на основу документације из члана 19. ове Одлуке.

5. ПАРКИНГ ПОВРШИНЕ

Члан 28.

На јавној површини дозвољена је изградња паркинга испред пословног објекта.

Паркинг простор испред пословног објекта може заузимати земљиште јавне намене максимално у ширини истог.

Објекти из става 1. овога члана постављају се на основу документације из члана 19. ове Одлуке.

Надзор над извођењем радова на изградњи паркинг простора врши Одељење за инвестиције, комуналне и грађевинске послове.

6. РЕКЛАМНЕ ТАБЛЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА И ОБЈЕКТИМА, ПАНОИ, БИЛБОРДИ И МЕГАБИЛБОРДИ, ЈАРБОЛИ-РЕКЛАМНЕ ЗАСТАВЕ И КОНЗОЛЕ

Члан 29.

Услови и начин постављања привремених монтажних објеката, билборда и мегабилборда, регулисани су Одлуком о привременим монтажним објектима-

билбордима и мегабилбордима на територији општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 5/2014 и 22/2015).

Рекламне табле на јавним површинама и објектима, панои, јарболи –рекламне заставе и конзоле могу се постављати на јавним површинама у насељу и земљишном појасу унутар насељеног места, као и у заштитном појасу јавних путева у надлежности Општине Врбас.

Рекламни панои се не могу постављати на стубове јавне расвете који истовремено носе и нн електро мрежу у складу са Планом о техничким и другим условима за привремено постављање огласних објеката и других рекламних порука, број 06.3-91/2011-III/02 од 25.5.2011. године.

7. БАЛОН ХАЛЕ СПОРТСКЕ НАМЕНЕ

Балон хале спортске намене су привремене монтажне конструкције које се постављају изнад спортских терена и исте се постављају изнад спортских терена и исте се постављају у зимском периоду у сврху коришћења спортских терена у зимском периоду.

Балон хале се у летњем периоду морају уклањати.

Одобрење за постављање балон хала издаје се у складу са одредбама члана 19. Одлуке.

8. ОСТАЛИ МАЊИ МОНТАЖНИ И ДРУГИ ОБЈЕКТИ

Члан 30.

Остали мањи монтажни и други објекти из члана 5. тачке 7.8.9.10.11.12.15.16.17. и 18. су: рекламне витрине, покретне и непокретне тезге, расхладни уређаји, шатори, бине, средства за забавне игре, покретни рекламни панои, дечја и рекреативна игралишта, клупе, жардињере, корпе за отпатке, стубови, кугле, ограде и друге врсте запрека на јавним површинама и споменици и спомен обележја.

Постављање монтажних објеката из члана 5. тачке 7,8,9, 10, 11. и 12. врши се на основу Решења које издаје одељење надлежно за послове урбанизма, уз претходно прибављен записник надлежне инспекције, са обавезом плаћања локалне комуналне таксе за коришћење јавне површине која је прописана посебном Одлуком.

Постављање монтажних објеката из члана 5. тачке 15,16. и 17. врши се на основу Решења које издаје одељење надлежно за послове урбанизма, уз претходно прибављен записник надлежне инспекције.

Одобрење за постављање монтажног објекта из члана 5. тачка 18. издаје се у складу са одредбама члана 19. Одлуке.

V НАЧИН КОРИШЋЕЊА ЛОКАЦИЈЕ И УКЛАЊАЊЕ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА

Члан 31.

Закупци локација на којима су постављени монтажни објекти дужни су:

- да одржавају објекте у исправном стању,
- да воде рачуна о исправности инсталација,
- да испуњавају прописанех санитарно – хигијенске и друге услове,
- да одржавају чистоћу у непосредној околини објекта и
- да обезбеде одговарајућу опрему за прикупљање и одношење отпада.

Члан 32.

Монтажни објекти се могу користити искључиво за намену наведену у решењу којим се одобрава постављање објекта

Закупац нема право да изда монтажни објекат у подзакуп.

Ако у току трајања уговора о закупу јавне површине дође до промене власника монтажног објекта, на закуп ће се примењивати одредбе члана 8. Одлуке.

Члан 33.

Закупац локације је дужан да о свом трошку уклони објекат у року од 15 дана, у следећим случајевима:

- по истеку рока наведеног у решењу и уговору,
- од дана пријема решења надлежног органа, ако се објекат уклања пре истека рока одређеног у решењу о постављању, а у циљу привођења планираној намени,
- у случају раскида уговора било које уговорне стране.

Власник монтажног објекта је дужан да о датуму уклањања привременог објекта обавести надлежну инспекцију општинске управе Врбас о чему ће се сачинити Записник.

На основу Записника надлежне инспекције, Одељење надлежно за инвестиције, комуналне и грађевинске послове ће се сачинити записник о примопредаји локације.

По уклањању објекта, власник је дужан да јавну површину доведе у првобитно стање.

Уколико власник објекта не уклони објекат у остављеном року, уклањање ће извршити надлежни орган преко другог лица, о трошку закупца.

VI ЗОНЕ И ЦЕНЕ ЗАКУПА ПО ВРСТАМА ОБЈЕКТА

Члан 34.

Закупац локације за постављање мањег монтажног објекта и другог објекта привременог карактера на површинама јавне намене, плаћа закуп по ценама које су утврђене за поједине зоне:

а) ЗОНЕ У ВРБАСУ И НАСЕЉЕЊНИМ МЕСТИМА ОПШТИНЕ ВРБАС

1. ЕКСТРА ЗОНА обухвата површине јавне намене у Врбасу, локације у следећим улицама:

Маршала Тита, од улице Иве Лоле Рибара до улице Густава Крклеца, Палих бораца, од улице Саве Ковачевић до улице Народног Фронта и Густава Крклеца, од улице Саве Ковачевић, до Панонске улице.

2. ПРВА ЗОНА обухвата четири централна блока у Врбасу, оивичена улицама Народног фронта, Густава Крклеца, Саве Ковачевића и Иве Лоле Рибара.

3. ДРУГА ЗОНА обухвата све блокове у Врбасу, оивичене улицама Бачком, Данила Бојовића, Октобарском, обухватајући и железничком улицом, део улице Маршала Тита, део улице V пролетерске бригаде, а у насељеним местима обухвата централне блокове Куцуре, Бачког Доброг Поља, Змајева и Савиног Села.

4. ТРЕЋА ЗОНА обухвата све остале блокове у Врбасу и централне блокове насељеног места Равно Село.

5. ЧЕТВРТА ЗОНА обухвата све периферне блокове у насељеним местима Куцура, Бачко Добро Поље, Змајево и Савино Село и

6. ПЕТА ЗОНА обухвата све периферне делове насељеног места Равно Село.

б) ЦЕНЕ ЗАКУПА ПО ВРСТАМА ОБЈЕКТА

1. КИОСЦИ ЗА ПРОДАЈУ ОДРЕЂЕНИХ ВРСТА РОБЕ И ВРШЕЊА УСЛУГА
Закуп локације за киоске плаћа се месечно, по следећим ценама:

1. ЕКСТРА ЗОНА	440,00 дин /m ²
2. ПРВА ЗОНА	250,00 дин /m ²
3. ДРУГА ЗОНА	150,00 дин /m ²
4. ТРЕЋА ЗОНА	135,00 дин /m ²
5. ЧЕТВРТА ЗОНА	125,00 дин /m ²
6. ПЕТА ЗОНА	115,00 дин /m ² .

Месечни закуп за привремене монтажне објекте од чврстог материјала, из члана 39. Одлуке, обрачунава се по ценама које се односе на киоске.

2. ЛЕТЊЕ И ЗИМСКЕ БАШТЕ

Цена закупа локације за летње и зимске баште плаћа се месечно.

1. ЕКСТРА ЗОНА	120,00 дин /m ²
2. ПРВА ЗОНА	80,00 дин /m ²
3. ДРУГА ЗОНА	60,00 дин /m ²
4. ТРЕЋА ЗОНА	50,00 дин /m ²
5. ЧЕТВРТА ЗОНА	40,00 дин /m ²
6. ПЕТА ЗОНА	30,00 дин /m ² .

3. НАДСТРЕШНИЦЕ ЗА АУТОБУСКА СТАЈАЛИШТА

Цена закупа локације за надстрешнице плаћа се месечно.

1. ЕКСТРА ЗОНА	10,00 дин /m ²
2. ПРВА ЗОНА	6,50 дин /m ²
3. ДРУГА ЗОНА	5,00 дин /m ²
4. ТРЕЋА ЗОНА	4,00 дин /m ²
5. ЧЕТВРТА ЗОНА	3,00 дин /m ²
6. ПЕТА ЗОНА	2,50 дин /m ² .

Уколико је у склопу надстрешнице на аутобуском стајалишту постављен киоск, закуп се обрачунава по ценама утврђеним чл. 34. одељак б, тачка 1.

4. ЈАВНЕ ТЕЛЕФОНСКЕ ГОВОРНИЦЕ

Цена закупа локације за јавне телефонске говорнице се утврђује у годишњем износу од 20.000,00 динара по предметном објекту, а плаћа се квартално.

5. БИЛБОРДИ, МЕГАБИЛБОРДИ РЕКЛАМНЕ ТАБЛЕ, ПАНОИ И КОНЗОЛЕ

Цена закупа за билборде и мегабилборде утврђује се у годишњем износу од 26.300 дин/ком, без обзира у којој зони се налази, а плаћа се квартално.

6. РЕКЛАМНЕ ТАБЛЕ, ПАНОИ И КОНЗОЛЕ

Цена закупа за постављање рекламних табли, панова и конзола утврђује се у годишњем износу од 10.200,00 дин/ком, без обзира у којој зони се налази, а плаћа се квартално.

За осветљене рекламне табле, паное, на утврђену цену закупа додаје се и цена утрошене електричне енергије у случају да је предметни привремени објекат прикључен на мрежу јавне расвете, годишње.

7. РЕКЛАМНЕ ВИТРИНЕ

Цена закупа локације за рекламне витрине плаћа се годишње.

1. ЕКСТРА ЗОНА	1.500,00 дин / по започетом m ²
2. ПРВА ЗОНА	1.350,00 дин / по започетом m ²
3. ДРУГА ЗОНА	1.150,00 дин / по започетом m ²
4. ТРЕЋА ЗОНА	1.000,00 дин / по започетом m ²
5. ЧЕТВРТА ЗОНА	850,00 дин / по започетом m ²
6. ПЕТА ЗОНА	750,00 дин / по започетом m ²

За осветљене рекламне витрине, на утврђену цену закупа додаје се цена утрошка електричне енергије у случају да је предметни привремени објекат прикључен на мрежу јавне расвете, годишње.

8. ПОКРЕТНЕ ТЕЗГЕ ЗА ПОВРЕМЕНУ ПРОДАЈУ РОБЕ

За постављање тезги за повремену продају робе плаћа се локална комунална такса у складу са одредбама Одлуке о локалним комуналним таксама.

9. РАСХЛАДНИ УРЕЂАЈИ И АПАРАТИ

За постављање расхладних уређаја и апарата плаћа се локална комунална такса у складу са одредбама Одлуке о локалним комуналним таксама.

10. ШАТОРИ И БИНЕ

Цена месечног закупа локације за постављање шатора плаћа се локална комунална такса у складу са одредбама Одлуке о локалним комуналним таксама.

11. СРЕДСТВА ЗА ЗАБАВНЕ ИГРЕ

Цена месечног закупа локације за средства за забавне игре утврђује се у износу од 750,00 дин/m², без обзира на зону у којој се налазе.

12. ПОКРЕТНИ РЕКЛАМНИ ПАНОИ

Цена закупа локације за покретне рекламне паное плаћа се годишње .

1.ЕКСТРА ЗОНА	1.500,00 дин / по започетом m2
2.ПРВА ЗОНА	1.350,00 дин / по започетом m2
3.ДРУГА ЗОНА	1.150,00 дин / по започетом m2
4.ТРЕЋА ЗОНА	1.000,00 дин / по започетом m2
5.ЧЕТВРТА ЗОНА	850,00 дин / по започетом m2
6.ПЕТА ЗОНА	750,00 дин / по започетом m2.

За осветљене покретне рекламне паное , на утврђену цену закупа додаје се и цена утрошене електричне енергије у случају да је предметни привремени објект прикључен на мрежу јавне расвете, годишње.

13. ТИПСКИ ОБЈЕКТИ

Цена месечног закупа типских објеката , обухваћених Планом постављања монтажних објеката привременог карактера на територији општине Врбас, утврђена је у износу од 916,60 дин/m2

14. БАЛОН ХАЛЕ

Цена месечног закупа балон хала , утврђена је у износу од 50,00, дин/m2 без обзира на зону у којој се налази.

Члан 35.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши Општинска управа општине Врбас – путем Одељења за инспекцијске послове.

Члан 36.

Општински инспектор у вршењу инспекцијског надзора овлашћен је да донесе решење којим ће наложити:

- уклањање монтажног објекта, о трошку закупца, ако је исти постављен без одобрења, односно противно издатом одобрењу за постављање,
- уклањање монтажног објекта, о трошку закупца, ако је исти постављен на локацији која није одређена за постављање ових објеката,
- уклањање монтажног објекта, о трошаку закупца, који самовољно промени намену коришћења монтажног објекта,
- уклањање монтажног објекта, о трошку закупца, ради привођења локације планираној урбанистичкој намени,
- уклањање монтажног објекта о трошку закупца ,уколико је локацију односно монтажни објект издао у подзакуп , супротно одредбама члана 30.став 3.Одлуке.
- уклањање монтажног објекта о трошку закупца , уколико закупцац не плати закупнину два месеца узастопно, или три месеца у периоду од шест месеци, рачунајући од прве неисплаћене рате, а исплату не изврши у року од 15 дана од пријема писмене опомене,
- уклањање монтажног објекта о трошку закупца ,у случају раскида уговора било које уговорне стране и
- отклањање недостатака и неправилности које су у супротности са одредбама ове Одлуке.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Новчаном казном казниће се за прекршај:

- правно лице ,у износу од 150.000,00 динара,
- физичко лице и одговорно лице у правном лицу, у износу од 25.000,00 динара и
- предузетник,у износу од 75.000,00 динара :

- а) ако постави монтажни објекат на локацији која није одређена за постављање ових објеката у складу са чланом 3. Одлуке,
- б) ако самовољно промени намену коришћења постављеног монтажног објекта у складу са чланом 32. став 1. Одлуке,
- в) ако изда монтажни објекат у подзакуп , у складу са чланом 32. став 2. Одлуке,
- г) ако у року од 15 дана престанка закупа не уклони монтажни објекат, као и у случају привођења урбанистичкој намени тог земљишта , у складу са чланом 33. Одлуке и
- д) ако не поступи по решењу надлежног инспектора , у складу са чланом 36. Одлуке.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Закупци чији су монтажни објекти постављени на локацијама које нису обухваћене Елаборатом , дужни су да исте уклоне по истеку уговором регулисаног рока , или ће исти уклонити надлежно одељење Општинске управе општине Врбас, о трошку закупца.

Члан 39.

Власници привремених монтажних објеката од чврстог материјала изграђених на грађевинском земљишту јавне намене, наставиће да користе предметне локације у складу са Елаборатом и Планом из члана 3. Одлуке.

Члан 40.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о привременим монтажним објектима на територији општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 6/2016 ,11/2017 и 26/2017) .

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-49/2017-1/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

145.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014 - др. закон), члана 58. став 4. и члана 64. став 1. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној дана 13. октобра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 1.

У Одлуци о Општинској управи („Службени лист општине Врбас“, број 3/2014, 3/2015, 17/2015, 20/2015, 18/2016, 23/2017 и 26/2017) у члану 5. додаје се нови став 2. који гласи:

„Секретар Скупштине општине се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 2.

У члану 9. став 1. мења се и гласи:

„Послове Општинске управе врше:

1. Одељење за управу и управљање људским ресурсима
2. Одељење за друштвене делатности
3. Одељење за урбанизам, стамбене послове, заштиту животне средине и енергетски менаџмент
4. Одељење за инвестиције, комуналне и грађевинске послове
5. Одељење за инспекцијске послове
6. Одељење за локалне јавне приходе
7. Одељење за привреду и локални економски развој
8. Одељење за пољопривреду
9. Одељење за финансије и буџет
10. Служба Скупштине општине
11. Служба председника Општине и Општинског већа.“

Члан 3.

У члану 12. иза речи: „издаје решења о одобрењу за постављање монтажних објеката привременог карактера“ додају се речи:

„обавља управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено Општини у области заштите животне средине. Припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће из делокруга заштите животне средине. Врши стручне послове у вези одрживог управљања, очувања природне равнотеже, целовитости, разноврсности и квалитета природних вредности и услова за опстанак свих живих бића, контролу, смањивање и санацију свих облика загађивања животне средине, одрживо управљање природним вредностима и заштита животне средине у складу са законским и другим прописима.

Непосредно организује и спроводи систем заштите животне средине кроз мере, услове и инструменте за одрживо управљање, очување природне равнотеже, целовитости, разноврсности и квалитета природних вредности и услова за опстанак

живих бића, обједињава опште и посебне послове извршиоца послова заштите животне средине, ангажовањем на мониторингу животне средине, управљање хемикалијама на јонизационом и нејонизационом зрачењу, домену буке и вибрација и интегрисаном спречавању, контроли смањењу и санацији свих облика загађења животне средине, као и заштити природе управљања отпадом и праћењем конкурса домаћих и међународних институција за заштиту животне средине. Ангажује се на спречавању, контроли, смањењу и санацији свих облика загађивања животне средине. Припрема извештаје, програме и планове, решења и мишљења из области заштите животне средине. Анализира и прати стање у области животне средине.

Обавља послове енергетског менаџмента у локалној заједници као најширег скупа регулаторних, организационих, подстицајних и едукативних мера и активности. Обавља послове прикупљања, праћења и анализе података о начину коришћења енергије обвезника система енергетског менаџмента на нивоу локалне заједнице; припрема програме и планове енергетске ефикасности које доноси Општина; предлаже мере које доприносе ефикасном коришћењу енергије и учествује у њиховој реализацији, као и развоју и континуираном унапређењу тог система; подстиче и афирмише спровођење планова, програма и пројеката коришћења алтернативних видова енергије; стара се о припреми годишњег извештаја о реализацији програма и плана енергетске ефикасности на локалном нивоу. Припрема мишљења и сугестије на ефикасан начин коришћења енергије и енергената у сектору производње, преноса, дистрибуције и потрошње енергије. “

Члан 4.

Члан 12 а мења се и гласи:

„Одељење за инвестиције, комуналне и грађевинске послове обавља управне и стручне послове у области инвестиција и изградње, комуналних делатности, грађевинског земљишта, саобраћаја и путне инфраструктуре, као и географског информационог система /ГИС/, у делу који је у надлежности локалне самоуправе.

Припрема нацрте аката које доноси Скупштина Општине, председник Општине и Општинско веће, за чије спровођење је у оквиру свог делокруга одговорно Одељење; припрема предлоге програма развоја општине Врбас, програма уређивања насеља и простора, годишњег и средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта, годишњих и средњорочних програма уређивања, одржавања, заштите и развоја улица и саобраћајница, програма и планова у области уређивања, коришћења, унапређивања и заштите грађевинског земљишта, комуналног опремања и коришћења комуналних објеката; учествује у усаглашавању планова и програма јавних комуналних предузећа у области комуналних делатности; прати и усклађује реализацију припремања и опремања грађевинског земљишта, изградње и уређења комуналне инфраструктуре, коришћења и одржавања комуналних објеката, предлаже њихово унапређење и врши надзор над изградњом комуналних објеката; издаје лиценце за обављање делатности производње топлотне енергије, дистрибуцију топлотне енергије и снабдевање топлотном енергијом тарифних купаца, води регистар издатих енергетских лиценци и евиденцију енергетских субјеката; прати прописе у комуналној области.

Предлаже решења за коришћење и уређивање градског грађевинског земљишта; решава у управним стварима које се односе на градско грађевинско земљиште, израђује нацрте аката у области уређивања и давања у закуп градског грађевинског земљишта, врши обраду жалби и приговора на акта везана за градско грађевинско земљиште, припрема документацију и сарађује са општинским правобраниоцем у поступцима наплате потраживања и другим поступцима који се односе на градско грађевинско земљиште; води евиденцију грађевинског земљишта у својини локалне самоуправе; обавља стручне и административне послове за потребе расписивања јавног огласа за отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем, односно

прикупљањем писаних понуда, као и ради давања у закуп грађевинског земљишта и прибављања грађевинског земљишта у јавну својину; послове у вези са поништајем акта о отуђењу, закупу, односно прибављању грађевинског земљишта; даје сагласности за успостављање права за службеност пролаза на грађевинском земљишту у јавној својини; даје сагласности за промену културе парцеле, деобу катастарских парцела и снимање, уцртавање и брисање објеката на грађевинском земљишту у јавној својини општине у поступцима који се воде пред надлежним органима; припрема уговоре и споразуме са инвеститорима; припрема документацију за покретање поступка експропријације, односно административног преноса и других поступака у складу са Законом којим се регулише експропријација.

Иницира израду просторно-урбанистичке документације и техничке документације из области уређивања грађевинског земљишта, стара се о ажурном функционисању евиденција у области грађевинског земљишта (катастар евиденција о власништву, објектима, својини земљишта и објеката и степену изграђености инфраструктурних система); подноси захтеве за издавање аката у складу са Законом о планирању и изградњи у систему Централне евиденције обједињених процедура;

Учествује у поступку аплицирања за донације општини и утврђивању услова, начина и поступка реализације донација намењених за изградњу комуналних и других објеката и уређење јавних површина; прати реализацију инвестиција које се финансирају средствима из буџета општине; врши инвестиционе и оперативнотехничке послове стручног надзора код изградње инвестиционих објеката комуналног система, објеката из програма уређивања грађевинског земљишта и над реализацијом програма одржавања, заштите и развоја општинских путева; врши стручне послове и послове стручног надзора, односно надзора над реализацијом подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката за заштиту животне средине које реализују јавна комунална предузећа и програма заштите и развоја заштићених природних добара на територији општине; врши стручне послове и послове стручног надзора, односно надзора над реализацијом послова из програма инвестиционих активности и услуга из делатности јавних комуналних предузећа чији је оснивач општина.

Обавља стручне послове за потребе одржавања, развоја, унапређења и ажурирања географског информационог система (ГИС) намењених раду органа општине и јавних комуналних предузећа, са подацима о просторним јединицама, са стварањем и одржавањем база података значајних за пословање постојеће привреде и потенцијалних инвеститора.

Обавља послове који се односе на одржавање и коришћење општинских путева, улица и других објеката саобраћајне инфраструктуре од значаја за општину, учествује у изради планова за обезбеђење проходности путева у зимским условима, организацију саобраћаја на мрежи општинских путева, послове истраживања и развоја саобраћајног система, одржавање и експлоатацију система аутоматског управљања саобраћајем, евиденцију стања на општинским путевима и евиденцију о поступцима вођења података о саобраћају и другим величинама саобраћајног тока на јавним путевима, обележавање саобраћајне сигнализације, изградњу и одржавање тротоара, бицикличких и пешачких стаза и стајалишта градског и приградског превоза путника и других јавних површина на територији општине Врбас.

Реализује план примене Пројекта изградње централног постројења за пречишћавање отпадних вода (у даљем тексту: ЦППОВ) и припрема и саставља извештаје предузетих акција, прати реализацију средстава Пројекта, саставља извештаје о Пројекту у складу са захтевима донатора и других надлежних органа, прибавља документацију за спровођење набавки у складу са прописима, прати и контролише испуњавање уговора и споразума у циљу реализације Пројекта, координира комуникацију са другим организацијама и институцијама укљученим у Пројекат; води документацију Пројекта за потребе корисника, даје сагласности и

примедбе на предложена решења током реализације Пројекта и врши и остале послове за потребе изградње ЦППОВ.

Пружа стручну помоћ у раду месних заједница из надлежности Одељења. Врши и друге послове које му повери Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.“

Члан 5.

Члан 13. се брише а члан 12.а постаје члан 13.

Члан 6.

У члану 17. иза речи: „ проверава пратећу документацију.“ додају се речи: „Обавља послове спровођења поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, израђује нацрт плана јавних набавки, израђује извештаје у складу са Законом о јавним набавкама“.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-51/2017-И/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

146.

На основу члана 76., 77. и 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016), члана 34. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), члана 6. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016) и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ВРБАС ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Доноси се Кадровски план Општинске управе Врбас за 2017. годину.

Кадровски план Општинске управе Врбас за 2017. годину представља приказ постојећег броја запослених на неодређено и одређено време и броја запослених на неодређено и одређено време чији је пријем потребан у години за коју се кадровски план доноси.

Члан 2.

Табеларни приказ постојећег броја запослених на неодређено и одређено време и броја запослених на неодређено и одређено време чији је пријем потребан у години за коју се Кадровски план доноси, чини његов саставни део.

Члан 3.

Критеријуми за разврставање радних места и мерила за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе су утврђени Законом и Уредбом.

Члан 4.

Даном ступања на снагу овог Кадровског плана, престаје да важи Одлука о кадровском плану Општинске управе Врбас за 2017. године („Службени лист општине Врбас“, број 18/2016).

Члан 5.

Овај Кадровски план без прилога објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-60/2017-1/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

147.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 5. и 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011 и 104/2016) и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД“ ВРБАС

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 2/2013, 7/2015, 9/2015, 12/2015 и 6/2016).

Члан 2.

Члан 2. Одлуке мења се и гласи:

„Ради обављања делатности од општег интереса у области производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом у Врбасу и насељеним местима општине Врбас, оснива се Јавно комунално предузеће „Стандард“ Врбас (у даљем тексту : Јавно комунално предузеће).

Члан 3.

У члану 14. у ставу 2. Одлуке, иза наведене делатности „70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем.“ додају се следеће делатности:
„52.21 Услугне делатности у копненом саобраћају,
49.31. Градски и приградски копнени превоз путника,
49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају,
81.2 Услуге чишћења,
81.21 Услуге редовног чишћења зграда “.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-45/2017-И/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

148.

На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014- др. закон), члана 55. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, број 18/2005 и 81/2005- испр.) и члана 16., 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЗООХИГИЈЕНУ И ПОЉОПРИВРЕДУ

Члан 1.

У Одлуци о Оснивању Јавне агенције за зоохигијену и пољопривреду („Службени лист општине Врбас “, број 1/2010 и 10/2014) члан 3. мења се и гласи:

„Послови и делатност јавне агенције из члана 1. ове Одлуке су:

1. Припрема и спровођење програма развоја и унапређења пољопривреде.
2. Спровођење послова зоохигијенске службе, а то су:
 - хватање, збрињавање, ветеринарску нега и смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште за животиње.
 - контролу и смањење популације напуштених паса и мачака.

- прикупљање, превоз и збрињавање напуштених и изгубљених животиња у прихватилишту и пружање помоћи, брига о животињама и њихово смештање у прихватилиште у складу са Законом.

- обезбеђивање услова за заштиту добробити животиња у погледу простора за животиње, просторија и опреме.

- нешкодљиво уклањање животињских лешева са површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња.

- транспорт или организовање транспорта лешева животиња и споредних производа животињског порекла са површина и објеката из тачке 2. овог става до објекта за сакупљање лешева на начин који не претставља ризик по друге животиње, људе или животну средину и остале послове из области зоохигијене.

3. Унапређење задругарства и других облика удруживања и пословног повезивања.

4. Стручна помоћ у реализацији улагања у развој пољопривреде.

5. Посредовање код остваривања кредита за потребе пољопривредних произвођача.

6. Припрема пројеката за потребе општине, институција и донатора из домена пољопривреде и руралног развоја.

7. Израда подстицајних програма из области пољопривреде и учествовање у имплементацији истих.

8. Одржавање и приређивање сајмова, сточних пијаца и догона.

9. Планирање унапређења пошумљавања и ветрозаштитних појасева и узгајање расадног материјала.

10. Формирање хумусишта.

11. Консултантске услуге у области здравствене заштите животиња, зоохигијене и пољопривреде.

12. Сарадња са невладиним удружењима, ловачким, риболовачки и кинолошким и другим сличним организацијама.

13. Едукација пољопривредних произвођача.

14. Пружање услуга маркетинга.

Делатности Јавне агенције по Класификацији:

01.11 Гајење жита (осим пиринча), легуминоза и уљарица

01.13 Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака

01.19. Гајење осталих једногодишњих и вишегодишњих биљака

01.24. Гајење јабучастог и коштуњавог воћа

01.25. Гајење осталог дрвенастог, жбунастог и језграстог воћа

01.29. Гајење осталих вишегодишњих биљака

01.30. Гајење садног материјала

01.50. Мешовита пољопривредна производња

01.61. Услужне делатности у гајењу усева и засада

01.62. Помоћне делатности у узгоју животиња

01.63. Активности после жетве

02.10. Гајење шума и остале шумарске делатности

02.20 Сеча дрвећа

02.40. Услужне делатности у вези са шумарством

16.29. Производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа

46.22. Трговина на велико цвећем и садницама

46.21. Трговина на велико житом, сировим дуваном, семењем и храном за животиње

46.31. Трговина на велико воћем и поврћем

46.90. Неспецијализована трговина на велико

47.76. Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама

- 70.22. Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
- 74.90. Остале стручне, научне и техничке делатности
- 75.00. Ветеринарска делатност
- 82.30. Организовање састанака и сајмова
- 84.13. Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије
- 96.09. Остале напоменуте личне услужне делатности".

Зоохигијенска служба ће обављати и послове дезинфекције, дезинсекције и дератизације, када се стекну услови предвиђени законом и укаже потреба за обављањем истих.

Зоохигијенска служба своје услуге може да пружа и другим општинама уз одговарајућу накнаду.

Поред наведених делатности, јавна Агенција ће обављати и све друге послове везане за регистроване делатности које јој повери Општинска управа.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-52/2017-И/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

149.

На основу члана 97. став 8. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009 - испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014 и 23/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Врбас“, број 11/2015, 22/2015, 6/2016, 12/2016, 16/2016 и 17/2017) члан 13. мења се и гласи:

„Коефицијент намене објеката утврђује се према следећој табели:

	становање		комерцијална	остале
	породично становање	вишепородично становање		
коефицијент намене	0,43690	0,54612	0,65534	0,13107

Члан 2.

Члан 15. мења се и гласи:

„Применом коефицијената из члана 13. и 14. ове Одлуке, обрачун доприноса врши се према следећој табели:

Укупни коефицијенти				коефицијент зоне							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	
				0,1000	0,0800	0,0650	0,0500	0,0400	0,0300	0,0040	
Коефицијент намене	Породично становање	припремање		0,03495	0,00350	0,00280	0,00227	0,00175	0,00140	0,00105	0,00014
		опремање	магистрално	0,01398	0,01118	0,00909	0,00699	0,00559	0,00419	0,00056	0,0006
			примарно и секундарно	0,02621	0,02621	0,02621	0,02621	0,02621	0,02621	0,02621	0,0000
		Укупно:		0,43690	0,04369	0,03495	0,02840	0,02185	0,01748	0,01311	0,00175
	Вишепородично становање	припремање		0,04369	0,00437	0,00350	0,00284	0,00218	0,00175	0,00131	0,00017
		опремање	магистрално	0,01748	0,01398	0,01136	0,00874	0,00699	0,00524	0,00070	0,0007
			примарно и секундарно	0,03277	0,02621	0,02130	0,01638	0,01311	0,00983	0,00131	0,0000
		Укупно:		0,54613	0,05461	0,04369	0,03550	0,02731	0,02185	0,01638	0,00218
	Комерцијална делатност	припремање		0,05243	0,00524	0,00419	0,00341	0,00262	0,00210	0,00157	0,00021
		опремање	магистрално	0,02097	0,01678	0,01363	0,01049	0,00839	0,00629	0,00084	0,0009
			примарно и секундарно	0,03932	0,03146	0,02556	0,01966	0,01573	0,01180	0,00157	0,0000
		Укупно:		0,65535	0,06554	0,05243	0,04260	0,03277	0,02621	0,01966	0,00262
	Објекти остале намене	припремање		0,01049	0,00105	0,00084	0,00068	0,00052	0,00042	0,00031	0,00004
		опремање	магистрално	0,00042	0,00034	0,00027	0,00021	0,00017	0,00013	0,00002	0,0002
			примарно и секундарно	0,00786	0,00629	0,00511	0,00393	0,00315	0,00236	0,00031	0,0000
		Укупно:		0,13107	0,01311	0,01049	0,00852	0,00655	0,00524	0,00393	0,00052

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-54/2017-И/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

150.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 16, 30 и 93. Статута општине Врбас, („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2011, 2/2014 и 23/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ПРИВРЕМЕНИМ МОНТАЖНИМ
ОБЈЕКТИМА-БИЛБОРДИМА И МЕГАБИЛБОРДИМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРБАС

Члан 1.

У Одлуци о привременим монтажним објектима-билбордима и мегабилбордима на територији општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 5/2014 и 22/2015) члан 9. у ставу 1. речи:

„Новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, или предузетник :“, замењују се речима :„Новчаном казном од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, а казном од 75.000,00 динара предузетник“.

У истом члану став 2. мења се и гласи:

„За прекршаје из става 1. овог члана, алинеје 1,2,3,4. и 5, казниће се новчаном казном од 25.000,00 динара физичко лице, као и одговорно лице у правном лицу.“

У истом члану став 3. се брише.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-48/2017-И/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

151.

На основу члана 1. Закона о сахрањивању и гробљима, („Службени гласник РС“, број 20/77, 24/85, 6/89, „Службени гласник РС“, број 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005, 120/2012, Одлука УС 84/13 - одлука УС), члана 2. и 4. Одлуке о обављању комуналних делатности („Службени лист општине Врбас“, број 3/2013, 7/2014, 10/2014, 11/2014, 3/2015, 5/2015, 11/2015, 13/2015, 22/2015, 4/2016 и 16/2016), члана 39. став 3. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, број 65/2013, 13/2016 и 98/2016-Одлука УС) и члана 16, 30 и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉИМА

Члан 1.

У Одлуци о сахрањивању и гробљима („Службени лист општине Врбас“, број 11/2014, 13/2015 и 18/2016) члан 31. мења се и гласи:
„Новчаном казном од 150.000,00 динара казниће се установе за прекршај из члана 20. став 1. Одлуке.

Новчаном казном од 25.000,00 динара казниће се одговорно лице у установи за прекршај из члана 20. став 1. Одлуке“.

Члан 2.

У члану 32. став 1. речи : „Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара“, замењују се речима: „Новчаном казном од 150.000,00 динара “.

Став 2. истог члана мења се и гласи:

„Новчаном казном од 25.000,00 казниће се одговорно лице у Предузећу за прекршај из става 1. овог члана “.

У ставу 3. истог члана речи: „Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара “, замењују се речима: „Новчаном казном од 150.000,00 динара“.

Став 4. истог члана мења се и гласи:

„Новчаном казном од 25.000,00 динара за прекршај из става 3. овог члана казниће се одговорно лице за одржавање гробља, коме су ти послови поверени од стране цркве или верске организације “.

Члан 3.

У члану 33. у ставу 1. речи: „Новчаном казном од 10.000 до 250.000 динара “, замењују се речима: „Новчаном казном од 75.000,00 динара“.

Члан 4.

У члану 34. у ставу 1. речи: „Новчаном казном од 5.000 до 25.000 динара“, замењују се речима: „Новчаном казном од 25.000,00 динара “.

Члан 5.

У члану 35. у ставу 1. речи: „Новчаном казном од 5.000 до 20.000 динара “, замењују се речима: „Новчаном казном од 25.000,00 динара “.

Члан 6.

Члан 36. Одлуке мења се и гласи:

„Новчаном казном од 25.000,00 динара казниће се сродници умрлог који не пријаве смрт одмах након издавања потврде о смрти, у складу са чланом 18. став 1. Одлуке или не дозволе поступање Предузећу у складу са чланом 18. став 2. Одлуке“.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-55/2017-И/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

152.

На основу члана 32. став 1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. Закон и 101/2016 – др. Закон) и члана 16, 30 и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О РАДНОМ ВРЕМЕНУ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА И ОБЈЕКТА ЗА ПРИРЕЂИВАЊЕ ИГАРА НА СРЕЋУ

Члан 1.

Члан 2. став 4. Одлуке о радном времену угоститељских објеката и објеката за приређивање игара на срећу („Службени лист општине Врбас“, број 1/2010 и 13/2017) мења се и гласи:

„За пружање услуга у покретном објекту угоститељ је дужан да прибави одобрење надлежног органа локалне самоуправе.“

Члан 2.

У члану 6. Одлуке додаје се став 6. који гласи:

„Објекти за припремање брзе хране у пословним зградама, киосци и бараке и други слични објекти могу да раде сваког дана од 00,00 сати до 24,00 сата, с тим да у периоду од 24,00 до 07,00 сати могу да раде само њихови наткривени шалтери и пултови“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-50/2017-И/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

153.

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом /„Службени гласник РС“, број 16/02, 115/05 и 107/09/ и члана 30. став 1. тачка 6. Статута општине Врбас /„Службени лист општине Врбас“, број 3/02, 5/02, 10/04, 11/08, 21/09, 15/10, 16/13, 2/14 и 23/17/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О ПРАВИМА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ

Члан 1.

У Одлуци о правима на финансијску подршку породици са децом /„Службени лист општине Врбас“, број 11/14 и 12/16/ у члану 22. иза става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Изузетно, у случају да за одређену релацију није уговорен превоз /није изабран превозник/ остваривање права из члана 19. ове Одлуке вршиће се преносом средстава на текући рачун непосредног корисника.“

Досадашњи став 3. постаје став 4.

Члан 2.

У Члану 27. иза става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Изузетно, у случају да за одређену релацију није уговорен превоз /није изабран превозник/ остваривање права из члана 24. ове Одлуке вршиће се преносом средстава на текући рачун непосредног корисника.“

Досадашњи ставови 3. и 4. постају ставови 4. и 5.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-56/2017-И/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

154.

На основу члана 26. и 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон и 108/2016), члана 11. став 2. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 6/2016) и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ВРБАС НА
КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ БРОЈ 6258/2 КО ВРБАС-ГРАД

Члан 1.

Предлаже се Влади Републике Србије пренос права јавне својине Републике Србије у јавну својину општине Врбас, на непокретности уписаној у лист непокретности бр.6119, градско грађевинско земљиште, земљиште уз зграду - објекат и њива 1. класе, на кат. парцели 6258/2 КО Врбас-град, у Врбасу, Трг Николе Пашића у површини од 1332м².

Предлаже се Влади Републике Србије да пренос права јавне својине Републике Србије у јавну својину општине Врбас, на непокретности из става 1. изврши без накнаде.

Члан 2.

Прибављање непокретности из члана 1. ове Одлуке врши се ради решавања имовинско-правних односа и прибављања земљишта под објектом Дома културе у изградњи у Врбасу.

Члан 3.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину општине Врбас закључиће Председник општине, по претходно прибављеном мишљењу Правобраниоца општине Врбас.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-57/2017-И/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

155.

На основу члана 26. и 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон и 108/2016), члана 11. став 2. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 6/2016) и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ВРБАС НА КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ 8351/4 КО ВРБАС-ГРАД

Члан 1.

Предлаже се Влади Републике Србије пренос права јавне својине Републике Србије у јавну својину општине Врбас, на непокретности уписаној у листу непокретности бр.5153, на кат. парцели 8351/4 КО Врбас-град у Врбасу, у Улици Лазе Костића, и то: на градском грађевинском земљишту, у укупној површини од 11668м², и

на постојећим објектима на парцели - објекат бр.1 Остале зграде - управна зграда површине 193м² и објекта бр.2 - Помоћна зграда - магацин, површине 713м².

Предлаже се Влади Републике Србије да пренос права јавне својине Републике Србије у јавну својину општине Врбас, на непокретности из става 1. изврши без накнаде.

Члан 2.

Прибављање непокретности – земљишта и објеката из члана 1. ове Одлуке врши се ради бољег функционисања ЈКП „Комуналац“ Врбас, ПЈ „Чистоћа“, које би са кат.парцели бр. 6152 КО Врбас-град, било измештено на кат.парцелу 8351/4 КО Врбас-град, где се налазе два објекта, који би били адекватни за организовање радних процеса, чувања машина и опреме .

Члан 3.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину закључиће Председник општине по претходно прибављеном мишљењу Правобраниоца општине Врбас.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-58/2017-И/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

156.

На основу члана 28. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006, 65/2008, 41/2009, 112/2015 и 80/2017), члана 39, 168. и 169. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2013, 13/2016 и 98/2016-одлука УС) и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002 , 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЗАШТИТИ ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА, УСЕВА И ЗАСАДА, ПОЉСКИХ ПУТЕВА И КАНАЛА ОД ПОЉСКЕ
ШТЕТЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ВРБАС

Члан 1.

У Одлуци о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете („Службени лист општине Врбас“, број 12/2016 и 26/2017) у члану 22. у ставу 2. након речи: „ да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка “ додају се речи: „ да поднесе прекршајни налог”.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-59/2017-И/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

157.

На основу члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије”, број 88/2011 и 104/2016), члана 361. став 1. Закона о енергетици („Службени гласник Републике Србије”, број 145/2014), члана 65. став 1. и 2. Одлуке о обављању комуналних делатности („Службени лист општине Врбас”, број 3/2013, 7/2014, 10/2014, 11/2014, 3/2015, 5/2015, 11/2015, 13/2015, 22/2015, 4/2016 и 16/2016) и члана 16, 30, 93 и 95. став 2. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас”, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРУЖАЊУ ГРЕЈНИХ УСЛУГА ЗА ГРЕЈНУ
СЕЗОНУ 2017/2018. ГОДИНЕ

Члан 1.

У Одлуци о пружању грејних услуга за грејну сезону 2017/2018. године („Службени лист општине Врбас”, број 26/2017) у члану 8. став 2. алинеја 1. мења се и гласи:

„-да је захтев поднет у периоду ван грејне сезоне до 1. септембра текуће године за наредну грејну сезону. Изузетно, захтев се може поднети и након 1. септембра, а најкасније до дана почетка техничке припреме за грејну сезону, због наступања непридвиђених околности, у ком случају је корисник дужан да достави доказе да неће користити стамбену јединицу у наредној грејној сезони.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-47/2017-И/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

158.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима /„Службени гласник РС“, број 15/2016/, члана 30. став 1. тачка 38. и члана 93. став 1. Статута општине Врбас /„Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Измене и допуне Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Врбас из Врбаса за 2017. годину број 04-12480/3-1, које је донео Надзорни одбор Предузећа на седници одржаној дана 29.09.2017. године, под бројем 04-12480/3.

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-53/2017-И/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

159.

На основу члана 46. и 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010 – Одлука УС и 54/2011) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине општине Врбас Вукашину Вујичићу из Врбаса – улица Саве Ковачевића 112/а, са Изборне листе - Ослободимо Врбас пре истека времена на које је изабран, дана 13. октобра 2017. године, због подношења писане оставке на мандат одборника Скупштине општине Врбас између две седнице Скупштине општине Врбас.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу Општине Врбас“.

Образложење

Чланом 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010 – Одлука УС и 54/2011) регулисано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран подношењем оставке и да о оставци коју је одборник поднео између две седнице Скупштине општине у форми оверене писане

изјаве Скупштина одлучује на првој наредној седници, а чланом 47. Закона о локалним изборима регулисано је да одборник лично подноси оставку, оверену код органа надлежног за оверу потписа, Председнику Скупштине у року од три дана од дана овере.

Одборник Скупштине општине Врбас Вукашин Вујичић из Врбаса – улица Саве Ковачевића 112/а, са Изборне листе - Ослободимо Врбас, дана 12. октобра 2017. године лично је поднео писану оставку, оверену код Јавног бележника у Врбасу 12. октобра 2017. године, на дужност одборника Скупштине општине Врбас и исту је доставио Председнику Скупштине општине Врбас у законом прописаном року 12. октобра 2017. године.

Пошто су испуњени услови из члана 46. и 47. Закона о локалним изборима Скупштина општине Врбас донела је Решење о престанку мандата одборника као у диспозитиву.

Поука о правном леку : Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011- 43/2017-И/01
Дана: 13. октобра 2017. године
Врбас

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

160.

На основу члана 48. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007, 34/2010 – Одлука УС и 54/2011) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас”, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Потврђује се мандат одборника Скупштине општине Врбас Жељка Вулића из Савиног Села – улица Братства јединства број 72, са Изборне листе Ослободимо Врбас.

II

Мандат одборника почиње да тече од дана доношења овог Решења и траје до истека мандата одборника којем је престао мандат.

III

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас”.

Образложење

Чланом 48. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007, 34/2010 – Одлука УС и 54/2011) је регулисано да када одборнику који је изабран са коалиционе изборне листе престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату на истој

изборној листи коме није додељен мандат - припаднику исте политичке странке, да о потврђивању мандата новог одборника одлучује Скупштина општине на седници Скупштине и да мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Како је Вукашину Вујичићу из Врбаса – улица Саве Ковачевића 112/а, са коалиционе Изборне листе Ослободимо Врбас, престао мандат одборника Скупштине општине Врбас 13. октобра 2017. године због подношења оверене писане оставке између две седнице Скупштине општине Врбас, Општинска изборна комисија Врбас доделила је мандат и издала Уверење о избору за одборника Скупштине општине Врбас првом следећем кандидату са исте Изборне листе коме није додељен мандат одборника – припаднику исте политичке странке - Жељку Вулићу из Савиног Села – улица Братства јединства број 72. Пошто су испуњени услови из члана 48. и 56. Закона о локалним изборима Скупштина општине Врбас донела је Решење о потврђивању мандата одборника као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011- 44 /2017-И/01
Дана: 13. октобра 2017. године
Врбас

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

161.

На основу члана 15. став 1. тачка 4. члана 33. став 1. тачка 5. и члана 42. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије”, број 111/09, 92/2011 и 93/2012), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник Републике Србије”, број 98/2010), члана 30. и 93. Статута општине Врбас (“Службени лист општине Врбас”, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017) и члана 3. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Врбас („Службени лист општине Врбас”, број 15/2011), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Разрешавају се Командант, Заменик команданта, Начелник и чланови Општинског штаба за ванредне ситуације општине Врбас (у даљем тексту: Општински штаб) и то:
 - командант Општинског штаба:
Милан Глушац, председник Општине Врбас,
 - заменик команданта Општинског штаба:
Ненад Велички, заменик председника Општине Врбас,
 - начелник Општинског штаба:
Ивана Никчевић, Полицијски инспектор Управе за ванредне ситуације Нови Сад,
Чланови Општинског штаба:
 - Душко Ћутило, члан Општинског већа Врбас,
 - Мирјана Шимун, начелник Општинске управе Врбас,
 - Владо Глођовић, начелник Полицијске станице Врбас,
 - Љиљана Растовић, начелник Центра МО Врбас,
 - Игор Миловић, директор ЈП „Дирекције за изградњу” Врбас,
 - Томислав Васић, командир Ватрогасне јединице Врбас,

- Радомир Чуровић, директор ЈКП „Стандард“ Врбас,
- др Јасмина Асси, директор Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас,
- др Јован Јанић, директор Опште болнице Врбас,
- мр фармације Гордана Новковић, директор Апотеке Врбас,
- Татјана Глушчевић, секретар Општинске организације Црвеног крста Врбас,
- Имре Гшвенг, секторски руководилац ЈВП „Воде-Војводине“ Врбас,
- Драган Михајловић, ЈКП „Стандард“ Врбас.

2. Ово Решење објавиће се у „ Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-61/2017-И/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

162.

На основу члана 15. став 1. тачка 4. члана 33. став 1. тачка 5. и члана 42. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије“, број 111/09, 92/2011 и 93/2012), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник Републике Србије“, број 98/2010), члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017) и члана 3. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Врбас („Службени лист општине Врбас“ број 15/2011), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. У Општински штаб за ванредне ситуације општине Врбас (у даљем тексту: Општински штаб) именују се:
 - за команданта Општинског штаба:
Милан Глушац, председник Општине Врбас,
 - за заменика команданта Општинског штаба:
Миљана Штулић, заменик председника Општине Врбас,
 - за начелника Општинског штаба:
Ивана Никчевић, Полицијски инспектор Управе за ванредне ситуације Нови Сад,
За чланове Општинског штаба:
 - Марјан Мијановић, члан Општинског већа Врбас,
 - Сандра Срдановић, начелник Општинске управе Врбас,
 - Владо Глођовић, начелник Полицијске станице Врбас,
 - Љиљана Растовић, начелник Центра МО Врбас,
 - Данијела Илић, члан Општинског већа Врбас,
 - Томислав Васић, командир Ватрогасне јединице Врбас,
 - Синиша Адамовић, в.д. директор “ ЈКП „Комуналац“ Врбас,
 - др Јасмина Асси, директор Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас,
 - др Милан Попов, директор Опште болнице Врбас,

- Јелена Ђуровић, директор Апотеке Врбас,
 - Татјана Глушчевић, секретар Општинске организације Црвеног крста Врбас,
 - Имре Гшвенг, секторски руководиоца ЈВП „Воде-Војводине“ Врбас,
 - Марија Милуновић, в.д. директор ЈКП „Стандард“ Врбас,
 - Синиша Вујовић, д.д. Водопривредно предузеће „Бачка“ Врбас,
 - Јован Ковачевић, ЦФК „Драго Јововић“ Врбас.
2. Општински штаб, по потреби, посебним актом образује помоћне стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.
3. Општински штаб обавља следеће послове:
- руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака,
 - руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите,
 - разматра и даје мишљење на Предлог процене угрожености и Предлог плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији општине Врбас,
 - прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање,
 - наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама,
 - стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима о редузетим мерама,
 - разматра организацију и опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица,
 - сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних јединица локалне самоуправе,
 - процењује угроженост од настанка ванредне ситуације,
 - доноси наредбе, закључке и препоруке,
 - именује менаџера заштите и заменика менаџера у насељеним местима,
 - разматра и предлаже доношење Одлуке о организацији заштите спасавања на територији општине Врбас,
 - ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за општину Врбас,
 - обавља и друге послове у складу са Законом и другим прописима којима је регулисана ова материја.
4. Послови из тачке 3. овог Решења финансирају се из буџетских средстава општине Врбас у складу са Законом.
5. Стручне и организационе послове за Општински штаб обављаће Славица Штрбац, запослена у Општинској управи Врбас.
6. Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

163.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007), члана 46. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, број 15/2016) и члана 30. став 1. тачка 9. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас”, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
ПРЕВОЗ ПУТНИКА „ВРБАС“ ВРБАС

I

Срђан Каљевић р а з р е ш а в а с е дужности вд директора Јавног предузећа за превоз путника „Врбас“ Врбас са 13. октобром 2017. године, због поднете оставке.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Врбас”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-110/2017-I/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

164.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007), члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, број 15/2016) и члана 30. став 1. тачка 9. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас”, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
ПРЕВОЗ ПУТНИКА „ВРБАС“ У ВРБАСУ

I

Тијана Вуковић и м е н у ј е с е за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за превоз путника „Врбас“ у Врбасу почев од 14. октобра 2017. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Врбас”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-111/2017-I/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

165.

На основу члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017) и члана 4. и 5. Одлуке о оснивању Народне библиотеке „Данило Киш“ у Врбасу („Службени лист општине Врбас“, број 7/1991, 8/2000, 4/2005 и 4/2011), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ
ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ДАНИЛО КИШ“ У ВРБАСУ

I

Миљана Марковић **р а з р е ш а в а** с е дужности члана Управног одбора Народне библиотеке „Данило Киш“ у Врбасу.

II

Нада Тадић **и м е н у ј е** с е у Управни одбор Народне библиотеке „Данило Киш“ у Врбасу.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-112/2017-1/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

166.

На основу члана 30, 42. и 93 Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017) и члана 46, 47. и 57. Пословника Скупштине општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 11/2004, 3/2005, 21/2009, 1/2010, 4/2010 и 16/2010), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУЧЛАНА САВЕТА ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ
И ПРИВРЕДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРБАС

I

Александар Половина **р а з р е ш а в а** с е дужности члана Савета за буџет ,финансије и привреду Скупштине општине Врбас.

II

Драго Радовић б и р а с е за члана Савета за буџет ,финансије и привреду Скупштине општине Врбас.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-114/2017-I/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

167.

На основу члана 30, 42. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009 и 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017) и члана 46, 47. и 59. Пословника Скупштине општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 11/2004, 3/2005, 21/2009, 1/2010, 4/2010 и 16/2010), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА ДРУШТВЕНЕ
ДЕЛАТНОСТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРБАС

I

Ђуричић Милан р а з р е ш а в а с е дужности члана Савета за друштвене делатности Скупштине општине Врбас.

II

Кађа Балетић б и р а с е за члана Савета за друштвене делатности Скупштине општине Врбас.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112- 113/2017-I/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

168.

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 208. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ГИМНАЗИЈЕ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ У ВРБАСУ

I

Разрешавају се чланови Школског одбора Гимназије „Жарко Зрењанин“ у Врбасу и то:

1. Зоран Котлаја, као представник локалне самоуправе и
2. Мирјана Вујичић, као представник запослених.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-115 /2017-И/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

169.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 208. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ГИМНАЗИЈЕ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ У ВРБАСУ

I

За чланове Школског одбора Гимназије „Жарко Зрењанин“ у Врбасу именују се:

1. Слађана Бањанин, као представник локалне самоуправе и
2. Ана Перишић, као представник запослених.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112- 116/2017-И/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

170.

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 208. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 88/2017) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас”, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО“ У ВРБАСУ

I

Разрешавају се чланови Школског одбора Основне школе „Братство јединство” у Врбасу представници локалне самоуправе и то:

1. Марко Бјелаковић,
2. Гордана Булајић и
3. Золтан Догнар.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Врбас”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-119/2017-I/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

171.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 208. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 88/2017) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас”, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО“ У ВРБАСУ

I

За чланове Школског одбора Основне школе „Братство јединство” у Врбасу и м е н у ј у с е као представници локалне самоуправе и то:

1. Горан Николаш,
2. Јасна Коматовић и
3. Нада Ћетковић.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-120/2017-И/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

172.

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 208. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ - ЊЕГОШ“ У ВРБАСУ

I

Разрешавају се чланови Школског одбора Основне школе „Петар Петровић - Његош“ у Врбасу представници локалне самоуправе и то:

1. Љиљана Драгаш и
2. Здравко Дамјановић.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-117/2017-И/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

173.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 208. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 88/2017) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас”, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ - ЊЕГОШ“ У ВРБАСУ

I

За чланове Школског одбора Основне школе „Петар Петровић - Његош” у Врбасу и м е н у ј у с е представници локалне самоуправе и то:

1. Маријана Ајдуковић и
2. Драго Бијелић.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Врбас”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-118/2017-I/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

174.

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 208. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 88/2017) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас”, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“ У ВРБАСУ

I

Владимир Бјелица р а з р е ш а в а с е дужности члана Школског одбора Основне школе „Светозар Милетић” у Врбасу као представник родитеља.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-121/2017-И/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

175.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 208. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“ У ВРБАСУ

I

Ђурачић Страхиња и м е н у ј е с е за члана Школског одбора Основне школе „Светозар Милетић“ у Врбасу као представник родитеља.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112- 122/2017-И/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

176.

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 208. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО“ У КУЦУРИ

I

Славица Њижих разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Братство јединство“ у Куцури као представник родитеља.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-123/2017-I/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

177.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 208. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО“ У КУЦУРИ

I

Перенчевић Мирела именује се за члана Школског одбора Основне школе „Братство јединство“ у Куцури у Врбасу као представник родитеља.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112- 124/2017-I/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

178.

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 208. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 88/2017) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас”, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013, 2/2014 и 23/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 13. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ У ВРБАСУ

I

Биљана Перовић разрешава се дужности члана Школског одбора Основне Музичке школе у Врбасу као представник родитеља.

II

Сандра Вујковић Ламић именује се за члана Школског одбора Основне Музичке школе у Врбасу као представник родитеља.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Врбас”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112- 125/2017-И/01
Дана: 13. октобра 2017. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

САДРЖАЈ

Редни Број		Страна
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС		
143.	ОДЛУКА О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ	1793
144.	ОДЛУКА О МАЊИМ МОНТАЖНИМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТИМА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРБАС	1844
145.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ	1860
146.	КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ВРБАС ЗА 2017. ГОДИНУ	1863
147.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД“ ВРБАС	1864
148.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЗООХИГИЈЕНУ И ПОЉОПРИВРЕДУ	1865
149.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	1867
150.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ПРИВРЕМЕНИМ МОНТАЖНИМ ОБЈЕКТИМА – БИЛБОРДИМА И МЕГАБИЛБОРДИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРБАС	1869
151.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉИМА	1870
152.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О РАДНОМ ВРЕМЕНУ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА И ОБЈЕКТА ЗА ПРИРЕЂИВАЊЕ ИГАРА ЗА СРЕЂУ	1871
153.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРАВИМА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ	1872
154.	ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ВРБАС НА КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ БРОЈ 6258/2 КО ВРБАС-ГРАД	1872
155.	ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ВРБАС НА КАРАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ БРОЈ 8351/4 КО ВРБАС- ГРАД	1873

156. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЗАШТИТИ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА, УСЕВА И ЗАСАДА, ПОЉСКИХ ПУТЕВА И КАНАЛА ОД ПОЉСКЕ ШТЕТЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ВРБАС 1874
157. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРУЖАЊУ ГРЕЈНИХ УСЛУГА ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2017/2018 1875
158. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ ВРБАС ИЗ ВРБАСА ЗА 2017. ГОДИНУ 1876
159. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА (ВУКАШИН ВУЈИЧИЋ) 1876
160. РЕШЕЊЕ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА (ЖЕЉКО ВУЛИЋ) 1877
161. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ КОМАНДАНТА, ЗАМЕНИКА КОМАНДАНТА, НАЧЕЛНИКА И ЧЛАНОВА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВРБАС 1878
162. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМАНДАНТА, ЗАМЕНИКА КОМАНДАНТА, НАЧЕЛНИКА И ЧЛАНОВА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВРБАС 1879
163. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈП ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА „ВРБАС“ ВРБАС 1881
164. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈП ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА „ВРБАС“ ВРБАС 1881
165. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ „ДАНИЛО КИШ“ У ВРБАСУ 1882
166. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ СО ВРБАС 1882
167. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ СО ВРБАС 1883
168. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ У ВРБАСУ 1883
169. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ У ВРБАСУ 1884
170. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО“ У ВРБАСУ 1885
171. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО“ У ВРБАСУ 1885

172.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ-ЊЕГОШ“ У ВРБАСУ	1886
173.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ-ЊЕГОШ“ У ВРБАСУ	1887
174.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“ У ВРБАСУ	1887
175.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“ У ВРБАСУ	1888
176.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО“ У КУЦУРИ	1888
177.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО“ У КУЦУРИ	1889
178.	О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОСЛКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ У ВРБАСУ	1890

Издавач: Скупштина општине Врбас
Одговорни уредник: Данка Васиљевић - Технички уредник: Марија Тот
Адреса: Врбас, Маршала Тита 89 - Телефон: 021/7954-000, факс: 021/705-990
Годишња претплата: 9.000,00 динара - један примерак: 300,00 динара
Жиро рачун број: 840-13640-45 Општинска управа Врбас
Лист излази по потреби - Тираж: 65 примерака
