



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВРБАС

БРОЈ 18. ВРБАС 30. ДЕЦЕМБАР 2016. ГОДИНА I

140.

На основу члана 99. став 5.,15. и 17. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 30. став 1. тачка 6. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 2/2002, 5/2002, 10/2004,11/2008,21/2009,15/2010,16/2013 и 2/2014),Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 30. децембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ВРБАС

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се поступак, услови, начин и програм отуђења грађевинског земљишта и издавање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Врбас (у даљем тексту:грађевинско земљиште), као и друга питања у вези са отуђењем и давањем у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, у складу са Законом.

Члан 2.

Општина Врбас (у даљем тексту: Општина) се стара о рационалном коришћењу грађевинског земљишта према намени одређеној планским документом, у складу са Законом о планирању и изградњи (у даљем тексту:Закон).

Грађевинско земљиште је у промету, под условима прописаним Законом о планирању и изградњи (у даљем тексту: Закон) и другим прописима.

Члан 3.

Постојеће и планиране површине јавне намене не могу се отуђити из јавне својине.

Члан 4.

Земљиште којем је ступањем на снагу планског документа промене намена у грађевинско земљиште, може се користити за пољопривредну производњу, као и у друге сврхе, најдуже до пет година, односно до привођења земљишта планираној намени.

За промену намене земљишта у грађевинско земљиште плаћа се накнада, ако је то предвиђено посебним законом.

II УСЛОВИ, ПОСТУПАК И НАЧИН ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 5.

Општина Врбас отуђује неизграђено грађевинско земљиште ради изградње, у складу са планским документом на основу ког се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола и Програмом отуђења грађевинског земљишта.

Програм из става 1. овог члана доноси Скупштина општине, на предлог Одељења за комуналне и грађевинске послове, за сваку календарску годину.

Грађевинско земљиште може се дати у закуп ради изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола.

Члан 6.

Грађевинско земљиште се отуђује као неизграђено и уређено.

Изузетно, грађевинско земљиште се може отуђити као неизграђено и неуређено, под условом да лице коме се то грађевинско земљиште отуђује прихвати прописане услове за уређивање грађевинског земљишта садржане у јавном огласу и уговором преузме обавезу да о свом трошку изврши комунално опремање грађевинског земљишта.

Члан 7.

Грађевинско земљиште се отуђује јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом, по тржишним условима, у складу са Законом и овом Одлуком.

Изузетно, неизграђено грађевинско земљиште се може отуђити по цени која је мања од тржишне цене, или без накнаде, уз претходно прибављену сагласност Владе у следећим случајевима:

- ако се ради о реализацији инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој, односно
- испуњавању уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу Закона, по основу уговора у коме је Република Србија једна од уговорних страна, односно може се отуђити или дати у закуп по цени, односно закупници која је мања од тржишне цене или без накнаде када се ради о реализацији пројекта за изградњу објекта од значаја за Републику Србију, као и када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Ближе услове и начин за отуђење грађевинског земљишта из става 2, алинеја 1. и 2. овог члана прописује Влада РС.

Изузетно, грађевинско земљиште се може отуђити непосредном погодбом, у случајевима предвиђеним Законом.

Члан 8.

Под отуђењем грађевинског земљишта сматра се и размена непокретности.

У случају размене између власника грађевинског земљишта у јавној, задружној или приватној својини, не спроводи се поступак јавног надметања ни прикупљања понуда јавним огласом.

Предмет размене може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Услове, начин и поступак размене непокретности утврђује Влада РС.

Члан 9.

Грађевинско земљиште се отуђује лицу које понуди највећу цену за предметно земљиште, која се накнадно не може умањивати.

Под умањењем највеће цене се не сматра попуст који се одобрава за једнократно плаћање цене.

Члан 10.

Одлуку о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта, расписивању јавног огласа за јавно надметање, односно прикупљање понуда јавним огласом, односно Одлуку о непосредој погодби ради отуђења грађевинског земљишта, доноси Општинско веће општине Врбас.

Одлука из става 1. овог члана мора да садржи опис и ближе податке о грађевинском земљишту које се отуђује, односно намену објекта који се може градити, начин отуђења и др.

Јавни оглас за јавно надметање, односно прикупљање писмених понуда ради отуђења грађевинског земљишта расписује и објављује Одељење за комуналне и грађевинске послове општине Врбас.

Јавни оглас из става 3. овог члана објављује се у једном дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, на огласној табли Општинске управе као и на званичној интернет презентацији општине Врбас.

Од дана објављивања јавног огласа у дневном листу из става 4. овог члана до дана одржавања јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда мора проћи најмање 30 дана.

Члан 11.

Поступак отуђења грађевинског земљишта спроводи Комисија за спровођење поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини, (у даљем тексту: Комисија), у складу са Законом и овом Одлуком.

Комисију из става 1. овог члана својим актом образује Скупштина општине.

Комисија има председника и четири члана.

Председник и чланови Комисије имају своје заменике.

Мандат чланова Комисије траје четири године.

Комисија ради уколико је присутно више од половине укупног броја чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Стручне послове за потребе расписивања Јавног огласа за отуђење грађевинско земљишта јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда обавља Одељење за комуналне и грађевинске послове општинске управе Врбас.

1. Јавно надметање

Члан 12.

Оглас о јавном надметању ради отуђења грађевинског земљишта садржи:

1. податке Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности Врбас о грађевинском земљишту које се отуђује,
2. податке из планске документације о грађевинском земљишту (локација, намена, врста објекта која се на њему може градити и др.),
3. податке о степену комуналне опремљености грађевинског земљишта,
4. назив и адресу органа коме се подноси пријава за учешће у јавном надметању,

5. обавештење о документацији која се мора приложити приликом подношења пријаве,
6. обавештење да се, уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште стицалац обавезује да о свом трошку изврши комунално опремање грађевинског земљишта,
7. обавештење да ће накнаду за извршену промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште платити лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину, пре издавања грађевинске дозволе, у складу са законом којим се уређује пољопривредно земљиште,
8. почетну цену отуђења грађевинског земљишта,
9. депозит за учешће у поступку јавног надметања у висини од 20% од почетног износа цене грађевинског земљишта које се отуђује,
10. рок за повраћај депозита учесницима који не понуде најповољнију цену за отуђење грађевинског земљишта,
11. обавештење да учесник јавног надметања који је понудио најповољнију цену, губи право на повраћај депозита, уколико не закључи уговор у року предвиђеном овом Одлуком,
12. обавештење да се депозит за учешће у јавном надметању неће вратити лицу које се пријавило за учешће на јавном надметању, а није приступило јавном надметању,
13. обавештење до ког датума и до колико сати се могу подносити пријаве,
14. рок и начин плаћања цене отуђења, као и последице пропуштања плаћања цене отуђења,
15. рок за привођење земљишта намени,
16. обавештење да стицалац грађевинског земљишта сноси трошкове потврђивања (солемнизације) уговора о отуђењу код јавног бележника и
17. место, време и датум одржавања јавног надметања.

Рок за подношење пријава за јавно надметање не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Страна правна и физичка лица која учествују у поступку јавног надметања, достављају доказе у складу са матичним законодавством и прописима Републике Србије.

Члан 13.

Пријава за учешће на јавном надметању (у даљем тексту: пријава) садржи:

1. за физичка лица: име и презиме, јединствени матични број грађана и адресу становања,
2. за предузетнике и правна лица: назив, односно пословно име, порески идентификациони број, матични број и седиште.

Уз пријаву се доставља:

1. доказ о уплаћеном депозиту,
2. уредно овлашћење за заступање,
3. фотокопија личне карте за физичка лица,
4. решење о упису у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар и
5. изјава о прихватању услова из јавног огласа.

Подаци о пријављеним учесницима су пословна тајна до одржавања јавног надметања.

Члан 14.

Ако се уз пријаву не достави потпуна и уредна документација из члана 13. ове Одлуке, Комисија обавештава подносиоца пријаве да је допуни пре почетка јавног надметања.

Ако подносилац пријаве из става 1. овог члана не отклони недостатке у складу са обавештењем Комисије, не може стећи статус учесника на јавном надметању.

До одржавања јавног надметања не могу се давати обавештења о подносиоцима пријава.

Члан 15.

Услови за спровођење поступка јавног надметања су испуњени кад јавном надметању приступи најмање један учесник, односно његов овлашћен заступник, а јавно надметање се завршава када учесник прихвати почетну цену грађевинског земљишта, односно понуди већи износ од почетне цене.

Члан 16.

Уколико на јавно надметање не приступи ни један учесник или јавно надметање не успе, поступак оглашавања се може поновити по истеку рока од најмање 15 дана од дана одржавања јавног надметања.

Члан 17.

Комисија о свом раду сачињава записник.

Јавно надметање отвара председник Комисије, утврђује поднете пријаве и присуство подносиоца пријаве.

Поступак јавног надметања почиње тако што Комисија проверава идентитет подносиоца уредних пријава или њихових овлашћених заступника.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања, наводи парцелу која је предмет јавног надметања, као и почетни износ и позива учеснике да понуде своје износе.

Учесник јавног надметања дужан је да јасно и гласно каже који износ нуди.

Председник Комисије пита три пута: „Да ли неко даје више од највише претходно понуђеног износа“, констатује дату понуду и име учесника као најповољнију и објављује завршетак јавног надметања.

Члан 18.

Лицу које омета рад Комисије, може се изрећи опомена.

Ако и после изрицања опомене исто лице настави да омета рад Комисије, Председник комисије ће га удаљити из просторије.

Уколико не може да обезбеди несметано спровођење поступка и поред изречених мера опомене и удаљења, Комисија може одлучити да прекине јавно надметање.

У случају прекида из става 3. овог члана, Комисија је дужна да одреди када ће се поступак наставити.

Све околности везане за евентуално удаљење појединих лица или прекида поступка, уносе се у записник.

Члан 19.

У записник о току поступка јавног надметања уноси се:

1. састав Комисије,
2. број пријављених учесника,
3. почетна цена грађевинског земљишта,
4. листа учесника са понуђеним ценама,
5. примедбе учесника јавног надметања,
6. цена грађевинског земљишта који је утврђен као највишипонуђени износ и подаци о учеснику који је понудио највиши износ,
7. датум и време почетка и завршетка поступка јавног надметања,
8. околности везане за члан 18 ове Одлуке,
9. остали подаци од значаја за рад Комисије.

Записник потписују сви чланови, односно заменици чланова Комисије, лице које води записник и сви учесници јавног надметања.

Члан 20.

Записник о спроведеном поступку, са пријавама, пратећом документацијом и предлогом Одлуке о отуђењу грађевинског земљишта учеснику који је понудио највишу цену, Комисија доставља Општинском већу у року од 8 дана од дана одржавања јавног надметања, ради доношења Одлуке о отуђењу грађевинског земљишта.

Уколико се утврде неправилности у спровођењу поступка јавног надметања, Општинско веће ће поништити Одлуку о расписивању јавног огласа.

Члан 21.

Одлуку о отуђењу грађевинског земљишта доноси Општинско веће у року од 8 дана од дана пријема Записника и предлога Одлуке, Комисије .

Записник о спроведеном поступку и Предлог Одлуке о отуђењу из члана 20. Одлуке сачињава Комисија из члана 11. Одлуке.

Члан 22.

Одлука о отуђењу грађевинског земљишта садржи:

1. податке о купцу,
2. опис и ближе податке о парцели,
3. опис и ближе податке о објекту који се гради (намена, величина и др.),
4. висину купопродајне цене,
6. обавезу купца да у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о отуђењу закључи са Председником општине Уговор о отуђењу и
7. напомену да купац губи право на повраћај депозита, уколико се уговор не закључи у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о отуђењу, односно давању у закуп.

Члан 23.

Одлуку о отуђењу грађевинског земљишта Комисија, без одлагања доставља свим учесницима у поступку јавног надметања.

Члан 24.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта закључује се између лица коме се грађевинско земљиште отуђује и Председника општине, у року од 30 дана од дана доношења Одлуке из члана 21. ове Одлуке.

Члан 25.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта закључује се по претходно прибављеном мишљењу Правобраниоца општине Врбас.

Правобраниоцу општине Врбас доставља се документација која се односи на отуђење грађевинског земљишта, и то: јавни оглас, извод из листа непокретности за предметну парцелу, информација о локацији, акт о процени тржишне вредности, записник са јавног надметања, одлука о отуђењу грађевинског земљишта, нацрт уговора о отуђењу грађевинског земљишта, а по захтеву Правобранилаштва општине Врбас и друга потребна документација.

Нацрт Уговора сачињава Одељење за комуналне и грађевинске послове Општине Врбас.

Правобранилаштво општине Врбас је дужно да мишљење на нацрт уговора из става 1. овог члана достави у року од 8 дана од дана пријема захтева.

Члан 26.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта садржи:

- податке о катастарској парцели,
- намени и величини будућег објекта,
- висини цене отуђења,
- року и начину плаћања цене отуђења,
- посебним условима за комунално опремање, односно уређење грађевинског земљишта ,ако је --предмет отуђења неуређено грађевинско земљиште,правима ,
- обавезама у случају неизвршења уговорних обавеза, односно непривођења намени земљишта ,
- начину решавања спорова,
- као и поступку и условима за измену или раскид уговора .

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште отуђено, односно дато у закуп супротно одредбама Закона и да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора у року од 8 дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Члан 27.

Општинска управа – Одељење за комуналне и грађевинске послове, примерак закљученог Уговора о отуђењу грађевинског земљишта доставља Правобранилаштву општине Врбас, у року од 15 дана од дана овере уговора код надлежног јавног бележника.

2. Јавни оглас о прикупљање писмених понуда

Члан 28.

Јавни оглас о прикупљању писмених понуда за отуђење, односно давање у закуп грађевинског земљишта садржи податке из члана 12. ове Одлуке.

Члан 29.

Рок за подношење писмених понуда не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања у дневном листу из члана 10. став 4. ове Одлуке.

Члан 30.

Понуда мора да садржи:

1. за физичка лица: име и презиме, јединствени матични број грађана и адресу становања,
2. за предузетнике и правна лица: назив, односно пословно име, порески идентификациони број, матични број и седиште.

Уз понуду се доставља:

1. доказ о уплаћеном депозиту,
2. уредно овлашћење за заступање,
3. износ понуђене цене,
4. фотокопија личне карте за физичка лица,
5. решење о упису у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар,
6. изјава о прихватању услова из огласа.

Подаци о поднетим понудама су пословна тајна до момента отварања понуда.

Члан 31.

Поступак прикупљања писмених понуда јавним огласом спроводи Комисија из члана 11. ове Одлуке.

Члан 32.

Учесник у поступку прикупљања писмених понуда своју понуду доставља Комисији путем Одељења за комуналне и грађевинске послове у року од 30 дана од дана објављивања Јавног огласа.

Одељење евидентира дан и час пријема понуда.

Члан 33.

Понуда се доставља у затвореној коверти са назнаком на коју парцелу се односи и са посебном назнаком на коверти: "НЕ ОТВАРАТИ".

Члан 34.

Понуђена цена грађевинског земљишта мора да буде изражена у динарском износу који је виши од почетног износа утврђеног у јавном огласу.

Уколико два или више учесника понуде исти износ, Комисија ће их позвати да у року од 3 дана доставе нове понуде.

Члан 35.

Неблаговремена и неуредна понуда се одбацује.

Неблаговремена понуда је понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда.

Неуредна понуда је:

- понуда поднета у отвореној коверти или без видљиве ознаке на коју појединачну парцелу се односи,
- понуда која не садржи податке и уредна документа из члана 30. ове Одлуке и
- понуда у којој понуђена цена грађевинског земљишта није у складу са чланом 34. став 1. ове Одлуке

Члан 36.

Поступак отварања понуда је јаван.

О поступку отварања писмених понуда Комисија води записник у који уноси податке о месту и времену отварања понуда, саставу Комисије и о парцелама за које су прикупљене понуде.

Неблаговремене понуде посебно се одвајају и не разматрају, што се записнички констатује.

Понуде се разврставају према грађевинским парцелама које су предмет јавног огласа.

Понуде отвара председник Комисије и даје их на увид члановима Комисије.

Председник Комисије јавно саопштава и диктира у записник садржину сваке понуде, а Комисија констатује да ли су понуде уредне.

Комисија у записнику констатује парцеле, за које није поднета ни једна понуда.

Поступак прикупљања понуда јавним огласом сматра се успешним, ако је приспела најмање једна благовремена и уредна понуда.

Члан 37.

У случају ометања рада Комисије у поступку јавног отварања понуда, сходно се примењују одредбе члана 18. ове Одлуке.

Члан 38.

У поступку доношења Одлуке о отуђењу грађевинског земљишта у поступку прикупљања писмених понуда, примењују се одредбе члана 20. став 1. ове Одлуке.

3. Непосредна погодба

Члан 39.

Грађевинско земљиште у јавној својини може се отуђити, односно дати у закуп непосредном погодбом, у складу са Законом.

Члан 40.

Поступак отуђења, односно закупа грађевинског земљишта непосредном погодбом спроводи Комисија, по захтеву заинтересованог лица.

Захтев се подноси Комисији, путем Одељења за комуналне и грађевинске послове.

Комисија утврђује основаност поднетог захтева и писмено обавештава подносиоца захтева о условима за отуђење, односно давање у закуп грађевинског земљишта.

Подносилац захтева се о истом изјашњава писаном изјавом у року од 8 дана од дана пријема дописа Комисије.

Комисија сачињава предлог Одлуке о отуђењу, односно давању у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом, који у року од 8 дана од дана сачињавања, доставља Општинском већу.

Одлуку о отуђењу, односно давању у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом доноси Општинско веће, у року од 8 дана од дана пријема предлога Комисије.

На основу Одлуке из става 6. овог члана закључује се Уговор о отуђењу, односно о давању у закуп грађевинског земљишта између Председника општине и лица којем се грађевинско земљиште отуђује, односно даје у закуп, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

На поступак доношења Одлуке о отуђењу грађевинског земљишта путем непосредне погодбе, као и на закључивање Уговора о отуђењу, односно давању у закуп грађевинског земљишта сходно се примењују одредбе ове Одлуке, које се односе на поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда јавним огласом.

Члан 41.

Поступак отуђења грађевинског земљишта по цени грађевинског земљишта која је нижа од тржишне, или поступак отуђења грађевинског земљишта без накнаде, у случајевима предвиђеним чланом 99. став 10. и став 12. Закона о планирању и изградњи, спроводиће се под условима и на начин које прописује Влада РС, уз претходно прибављену сагласност Владе.

III ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 42.

Грађевинско земљиште се даје у закуп ради изградње објекта, на одређено време.

Члан 43.

Општина може грађевинско земљиште дати у закуп непосредном погодбом, у следећим случајевима:

- ради изградње објекта за који се издаје привремене грађевинска дозвола, у складу са чланом 147. Закона,
- у случајевима давања концесије, или поверавања комуналне делатности, у складу са чланом 100. став 2. Закона и
- у случајевима остваривања јавно-приватног партнерства и концесије, прописаних чланом 100. став 3. Закона, начин и услове за улагање прописује Влада.

Члан 44.

Када се грађевинско земљиште даје у закуп ради изградње објекта за које је Законом предвиђено издавање привремене грађевинске дозволе, Уговор о закупу се закључује на одређено време, на период за који важи привремена грађевинска дозвола.

Када се грађевинско земљиште даје у закуп у случајевима предвиђеним чланом 100. став. 2. Закона , Уговор о закупу се закључује на временски период предвиђен уговором о концесији ,односно на временски период на који је поверено обављање комуналних делатности.

Када се грађевинско земљиште даје у закуп без накнаде привредном партнеру , предвиђеном чланом 100.став 3. Закона, Уговор о закупу грађевинског земљишта се закључује на рок за који је закључен јавни уговор,а у складу са законом којим се уређују јавно –привредно партнерство и концесије.

Члан 45.

Уговор о закупу грађевинског земљишта из члана 44. став 1. Одлуке садржи:

- Податке о катастарској парцели,
- намени и величини будућег објекта,
- висини закупнине,
- року трајања закупа,
- року и начину плаћања доприноса за уређивање земљишта,
- услове за уређивање ако се у закуп даје неуређено грађевинско земљиште,
- рок у коме земљиште мора да се приведе намени,
- права и обавезе у случају неизвршења обавеза по основу уговора о закупу,
- начин решавања спорова и
- поступак и услове за измену или раскид уговора .

1. Давање у закуп грађевинског земљишта јавне намене

Члан 46.

Грађевинско земљиште јавне намене може се дати у закуп на одређено време ради постављања мањих монтажних и других објеката привременог карактера, најдуже до пет година, односно до привођења земљишта планираној намени , у складу са одредбама Одлуке о привременим монтажним објектима на територији општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 6/2016).

2. Измена уговора о закупу грађевинског земљишта

Члан 47.

Ако се промени власник објекта, односно посебног физичког дела објекта који је изграђен на грађевинском земљишту које се користи по основу уговора о закупу , а који је закључен у складу са прописима који су важили на дан закључивања уговора , закуподавац ће, на захтев закупца, изменити постојећи уговор о закупу тако што ће на место закупца ступити нови власник објекта, односно дела објекта.

Захтев за измену уговора у случају промене власника објекта, односно посебног дела објекта, подноси се Комисији из члана 11. ове Одлуке.

Уз захтев за измену уговора о закупу ,подносилац захтева доставља доказ о власништву на објекту, односно делу објекта , потврду пореске управе о измирењу пореза, или ослобађању од пореске обавезе.

Комисија сачињава предлог Одлуке о измени уговора о закупу грађевинског земљишта, који у року од 8 дана од дана сачињавања, доставља Председнику општине који доноси Одлуку о измени уговора о закупу грађевинског земљишта у року од 8 дана од дана пријема предлога Комисије.

На основу Одлуке из става 4. овог члана, а у року од 30 дана од дана њеног доношења, Председник општине закључује са новим власником објекта Уговор о измени уговора о закупу, који по потписивању представља основ за промену уписа закупца у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

Права и обавезе за новог закупца настају даном уписа права закупа у јавну књигу о непокретностима и правима на њима.

IV ЦЕНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И ЗАКУПНИНА

Члан 48.

Цену грађевинског земљишта плаћа лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину, у поступку утврђеном овом Одлуком.

Члан 49.

Почетна цена за отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем, прикупљањем писмених понуда јавним огласом, или непосредном погодбом ради изградње, утврђује се у висини тржишне вредности 1 м² грађевинског земљишта.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које је предмет отуђења актом о процени утврђује, Министарство финансија – Пореска управа.

Почетна цена из става 1. овог члана увећава се за износ средстава које је општина Врбас уложила за припремање односно опремање предметне грађевинске парцеле.

Члан 50.

Почетни износ закупнине за давање у закуп грађевинског земљишта из члана 4. ове Одлуке утврђује се у висини тржишне вредности закупнине пољопривредног земљишта на годишњем нивоу, која ће се одредити у складу са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/06, 65/08, 41/09).

Члан 51.

Грађевинско земљиште из члана 100.став 2. и 3. Закона, може се дати у закуп без накнаде, у складу са Уредбом о условима и начину под којима локална самоуправа може да отуђи или да у закуп грађевинско земљиште по цени, мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде („Службени гласник РС“, број 13/10, 54/11, 21/12 и 121/12).

Члан 52.

Цену грађевинског земљишта плаћа лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину, у поступку утврђеном овом Одлуком, у року од 15 дана од дана закључења Уговора о отуђењу.

Цену закупа грађевинског земљишта из члана 86. Закона , ради изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола плаћа закупац , у року од 15 дана од закључења Уговора о закупу.

Члан 53.

Инвеститор код „green field“ инвестиција, цену отуђења може платити једнократно или у више једнаких месечних рата.

У случају плаћања цене отуђења, грађевинског земљишта једнократно, купац има право на умањење цене од 10%.

О плаћању цене отуђења до 24 месеца , Инвеститор се изјашњава .

За закључивање Уговора из става 3. овог члана , потребно је доставити следећу документацију:

- доказ о праву својине на непокретности и сагласност за стављање хипотеке на исту;
- неопозиву банкарску гаранцију „без приговора“ и наплативу;
- неопозиво уговорно овлашћење (сагласност) за упис привремене мере забране отуђења и оптерећења до коначне исплате уговорене цене отуђења, односно закупнине или други инструмент обезбеђивања плаћања који се одреди при уговарању.

У ПОНИШТАЈ ОДЛУКЕ О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 54.

Уколико лице коме се грађевинско земљиште отуђује, у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о отуђењу не закључи Уговор о отуђењу грађевинског земљишта , Општинско веће доноси Одлуку којом ће поништити Одлуку о отуђењу грађевинског земљишта.

У случају из става 1. овог члана не врши се повраћај средстава која су дата на име депозита за учешће у поступку отуђења грађевинског земљишта.

Ако лице које је закључило Уговор о отуђењу грађевинског земљишта не изврши своју уговорену обавезу плаћања утврђене цене , предметни Уговор се једнострано раскида и Општинско веће доноси Одлуку у поништењу Одлуке о отуђењу грађевинског земљишта.

Уколико лице, коме се грађевинско земљиште отуђује по цени која је мања од тржишне цене, или без накнаде, не изврши преузете обавезе утврђене Уговором о отуђењу , Општинско веће доноси Одлуку којом ће поништити Одлуку о отуђењу грађевинског земљишта.

Одлуке из става 1, 3. и 4. овог члана су коначне даном њиховог доношења и против њих се може покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања Одлуке.

Члан 55.

Закуп грађевинског земљишта из члана 44. Одлуке престаје истеком уговореног рока.

Закуп грађевинског земљишта престаје пре уговореног рока ако купац:

- у уговореном року не плати закупнину,
- користи грађевинско земљиште противно намени за које му је дато,

- у року предвиђеним уговором о закупу не приведе земљиште намени или не изврши знатније радове за које је грађевинско земљиште дато и
- ако поднесе захтев за раскид уговора.

Одлуку о престанку закупа из става 2. овог члана доноси Општинско веће.

Одлука из става 3. овог члана је коначна даном доношења и против исте се може покренути управни спор, у року од 30 дана од дана достављања одлуке.

Члан 56.

Право закупа на грађевинском земљишту може се претворити у право својине у складу са Законом.

Члан 57.

Грађевинско земљиште се прибавља у јавну својину Општине у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, у складу са одредбама Закона о јавној својини и Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда, односно Одлуке о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда.

Члан 58.

Грађевинско земљиште се прибавља у јавну својину Општине полазећи од тржишне вредности утврђене на основу акта о процени, Министарства финансија – Пореске управе.

Члан 59.

Уговор о прибављању грађевинског земљишта у јавну својину Општине закључује Председник општине, односно лице опуномоћено од стране Председника општине и лица од кога се прибавља грађевинско земљиште, у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о прибављању грађевинског земљишта у јавну својину Општине.

Уговор о прибављању грађевинског земљишта закључује се по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва општине Врбас.

Правобранилаштво општине Врбас је дужно да мишљење из става 2. овог члана достави у року од 8 дана од дана пријема захтева.

Документацију и Нацрт Уговора о прибављању неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину, Правобранилаштво општине Врбас доставља, без одлагања, Општинска управа - Одељење за урбанизам и стамбене послове.

Члан 60.

У случају да лице од кога се прибавља грађевинског земљиште у јавну својину не приступи закључењу Уговора, Општинско веће ће поништити Одлуку о прибављању грађевинског земљишта у јавну својину Општине.

Одлука из става 1. овог члана је коначна и против ње се може покренути управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана пријема.

Члан 61.

Општинска управа – Одељење за урбанизам и стамбене послове примерак закљученог Уговора о прибављању грађевинског земљишта у јавну својину доставља Општинском правобранилаштву, у року од 15 дана од дана овере Уговора код надлежног јавног бележника.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту („Службени лист општина Врбас“, број 3/2013).

Члан 63.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-99/2016-И/01
Дана: 30. децембра 2016. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

141.

На основу члана 20. став 1. тачка 23. и члана 32. став 1. тачка 6. и 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07 и 83/14), члана 6. тачка 4. и члана 7. Закона о финасирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16 и 91/16), члана 104. став 3. Закона о туризму („Службени гласник Републике Србије“, број 36/09, 88/10, 99/11, 93/12 и 84/15), члана 5. Уредбе о највишем и најнижем износу боравишне таксе („Службени гласник Републике Србије“, број 44/13 и 132/14) и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/02, 5/02, 10/04, 11/08, 21/09, 15/10, 16/13 и 2/14), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 30. децембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У
О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања боравишне таксе за боравак у угоститељском објекту за смештај (у даљем тексту: боравишна такса) на територији општине Врбас.

Члан 2.

Обвезник боравишне таксе је лице које користи услуге смештаја у угоститељском објекту за смештај, изван свог пребивалишта, на територији општине Врбас.

Члан 3.

Под угоститељским објектом за смештај у смислу ове Одлуке подразумева се: хотел, мотел, туристичко насеље, камп, пансион, хостел, преноћиште,

одмаралиште, кућа, апартман, соба, сеоско туристичко домаћинство, ловачка вила, кућа или колиба и други објекти за пружање услуга смештаја.

Члан 4.

Боравишна такса се плаћа за сваки дан боравка у угоститељском објекту за смештај, у висини утврђеној овом Одлуком.

Члан 5.

Боравишна такса из члана 4. ове Одлуке плаћа се у износу од 100,00 динара у свим угоститељским објектима за смештај назначених у члану 3. ове Одлуке.

Члан 6.

Боравишну таксу из члана 5. ове Одлуке не плаћају:

1. Деца до 7 година старости,
2. Лица упућена на бањско и климатско лечење, односно специјализовану рехабилитацију од стране надлежне лекарске службе,
3. Особе са инвалидитетом, телесним оштећењем од најмање 70%, војни инвалиди од прве до пете групе, цивилни инвалиди рата од прве до пете групе, слепа лица, лица оболела од дистрофије и сродних мишићних и неуромишићних обољења, параплегије и квадриплегије, целебралне и дечије парализе и мултиплекс склерозе, особе ометене у развоју, као и пратилац наведених особа,
4. Ученици и студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења спортско-рекреативних и других активности по програму министарства надлежног за послове просвете, студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења обавезне наставе у складу са наставним планом и програмом образовне установе, као и учесници републичких и регионалних такмичења у знању и вештинама,
5. Страни држављани који су по међународним конвенцијама и споразумима ослобођеним плаћања таксе као што је хуманитарни рад и друго,
6. Лица која непрекидно бораве у објекту за смештај дуже од 30 дана.

Боравишну таксу умањену за 50% плаћају лица од седам до 15 година старости.

Лица из става 1. овог члана не плаћају боравишну таксу ако поднесу доказ да су испуњени услови из става 1. овог члана (чланска карта, потврда школе односно образовне установе, упут лекарске комисије и друго).

Члан 7.

Наплату боравишне таксе врше субјекти који пружају услугу смештаја, као и физичка лица које пружају угоститељске услуге у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству (у даљем тексту: давалац смештаја).

Члан 8.

Боравишна такса се не може наплатити у износу већем или мањем од прописане.

Члан 9.

Давалац смештаја наплаћује боравишну таксу истовремено са наплатом услуге смештаја.

Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе.

Давалац смештаја дужан је да у рачуну за услугу смештаја у угоститељском објекту посебно искаже износ боравишне таксе, као и да наведе основ ослобађања од плаћања или умањења износа боравишне таксе, у члану 6. ове Одлуке.

Средства од наплаћене боравишне таксе давалац смештаја уплаћује у року од пет дана по истеку сваких 15 дана у месецу, на прописан уплатни рачун јавних прихода - Боравишна такса.

Члан 10.

Средства од боравишне таксе уплаћују се на одговарајући уплатни рачун Буџета општине Врбас.

Члан 11.

Средства од наплаћене боравишне таксе приход су Буџета општине Врбас, користе се за обезбеђивање информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности и културно-историјско наслеђе општине Врбас, обезбеђивање туристичке сигнализације и рад туристичко-информативног центра, у складу са програмом, који за сваку календарску годину доноси Туристичка организација општине Врбас, а на који сагласност даје Скупштина општине Врбас.

Члан 12.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Општинска управа Врбас Одељење за инспекцијске послове.

Инспекцијски надзор у делу контроле наплате и уплате боравишне таксе врши Општинска управа Врбас Одељење за локалне јавне приходе.

Члан 13.

Новчаном казном у износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако наплати боравишну таксу у износу вишем или мањем од утврђеног.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 40.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу које пружа услуге смештаја и физичко лице које пружа услуге смештаја у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству, новчаном казном у износу од 5.000,00 динара.

Члан 14.

Даном примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о боравишној такси („Службени лист општине Врбас“, број 4/05).

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

142.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-испр. 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008. 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014) и члана 48. Закона о озакоњењу („Службени гласник РС, број 96/2015), уз прибављено мишљење Комисије за планове број 07-2-240/2016-IV/05 од 8. децембра 2016. године, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 30. децембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ ВРБАС

Члан 1.

Приступа се изради измена и допуна Просторног плана општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 7/11) са циљем да се утврди основ за просторни развој и уређење планског подручја, дугорочна пројекција развоја и заштите простора у општини Врбас и оспособљавање свих насељених места за одрживи развој а све у складу са планским документима ширег подручја.

Члан 2.

Подручје које је обухваћено планом чини територија општине Врбас у чијем саставу су следеће катастарске општине: К.О. Врбас-град; К.О. Врбас-атар; К.О. Куцура; К.О. Савино Село; К.О. Бачко Добро Поље; К.О. Змајево; К.О. Равно Село и К.О. Косанчић.

Целокупно подручје плана обухвата површину од 37.562,85 ha.

Члан 3.

Разлог за доношење Одлуке о изменама и допунама Просторног плана општине Врбас (у даљем тексту: План) је измена правила уређења и грађења на простору атара и остало.

Члан 4.

Начела планирања, коришћења, уређења и заштите простора треба темељити на следећим начелима: рационално коришћење простора, уравнотежен и одржив развој, чување наслеђа и унапређење природне и животне средине.

Визија и циљ израде плана је дугорочна пројекција просторног развоја и заштите простора, уређење планског подручја и оспособљавање свих насеља за одрживи развој.

Концептуални оквир планирања и предлог основних намена простора је :

-пољопривредно земљиште које представља велики потенцијал за развој пољопривредног сектора и то: ратарства , сточарства, воћарства и виноградарства,

-шуме и шумско земљиште : неопходно је планирати и реализовати ради повољног дејства на животну средину и стварање услова за повећање приноса у пољопривреди,

-водно земљиште са развијеном мрежом канала и потребе ревитализације Великог бачког канала,

-грађевинско земљиште које обухвата постојеће грађевинско подручје насељених места и грађевинско земљиште изван грађевинског подручја на којем се може градити само у функцији развоја пољопривреде, шумарства, управљања водама и туризма.

Члан 5.

Просторни план представљаће правни и плански основ за издавање информација о локацији, локацијских услова и израду урбанистичких планова и урбанистичко техничких докумената.

Члан 6.

Носилац израде Плана је Одељење за урбанизам и стамбене послове Општинске управе Врбас, а обрађивач ће се утврдити након спроведене јавне набавке.

Средства за израду Плана обезбедиће се из Буџета општине Врбас.

Рок за израду Нацрта Плана је 18 месеци од дана усвајања ове Одлуке.

Члан 7.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину на измене и допуне Просторног плана општине Врбас.

Саставни део ове Одлуке је и графички приказ граница и обухвата планског подручја.

Члан 8.

Након доношења ове Одлуке носилац израде плана организује упознавање јавности (правних и физичких лица) са општим циљевима и сврхом израде плана, могућим решењима за развој просторне целине, могућим решењима за урбану обнову, као и ефектима планирања. Рани јавни увид оглашава се седам дана пре отпочињања увида, у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца плана и траје 15 дана од дана објављивања. Излагање материјала на рани јавни увид обавља се у седишту јединица локалне самоуправе и свих месних заједница на територији општине Врбас као и на интернет страни носιοца израде планског документа.

Члан 9.

Након усвајања ове Одлуке а пре израде нацрта планског документа приступа се изради концептуалног решења Просторног плана општине Врбас, након чега се организује рани јавни увид. Рани јавни увид и јавни увид обавља Комисија за планове јединице локалне самоуправе за планска документа из надлежности јединице локалне самоуправе.

Члан 10.

Пре доношења одлуке о изради планског документа, носилац израде плана прибавља од надлежног органа за послове заштите животне средине мишљење на предлог одлуке о изради стратешке процене утицаја.

Пре доношења одлуке о изради планског документа, носилац израде плана прибавља мишљење надлежног органа за послове заштите животне средине о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-102/2016-1/01
Дана: 30. децембра 2016. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

143.

На основу чланова 5., 6. и 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, број 135/2004 и 88/2010), чланова 16, 30. и 93. Статута Општине Врбас („Службени лист Општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 30. децембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ЗА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ ВРБАС

Члан 1.

Приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину за потребе израде измена и допуна Просторног плана општине Врбас чији је циљ да се утврди основ за просторни развој и уређење планског подручја, дугорочна пројекција развоја и заштите простора у општини Врбас и оспособљавање свих насељених места за одрживи развој.

Члан 2.

Разлози за приступање Стратешкој процени утицаја на животну средину садржани су у Критеријумима за одређивање могућих карактеристика значајних утицаја изложених у Прилог 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

Члан 3.

Питања и проблеми везани за заштиту и унапређивање животне средине у Просторном плану општине Врбас који ће бити разматрани у оквиру Стратешке процене утицаја на животну средину, омогућиће стварање услова за уређење простора у којем се очекује могући значајан утицај на животну средину.

Члан 4.

Извештај о Стратешкој процени утицаја на животну средину измене и допуне Просторног плана општине Врбас, садржаће законом прописане елементе:

- Полазне основе стратешке процене;

- Опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора
- Процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;
- Смернице за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима и процене утицаја пројеката на животну средину;
- Програм праћења стања животне средине у току спровођења плана и програма (мониторинг);
- Приказ коришћења методологије и тешкоће у изради стратешке процене;
- Приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана са аспекта разматраних варијантних ршења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;
- Закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;
- Друге податке од значаја за стратешку процену.

Члан 5.

Носилац поступка израде Извештаја о Стратешкој процени утицаја на животну средину измене и допуне Просторног плана општине Врбас је Општина Врбас.

Рок за израду Извештаја из става 1. овога члана јесте 12 (дванаест) месеци од дана доношења ове Одлуке.

Општинска управа Врбас, Одељење за урбанизам и стамбене послове ће спровести поступак јавног увида, презентације и расправе Извештаја о Стратешкој процени утицаја на животну средину измене и допуне Просторног плана општине Врбас у складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину.

Општинска управа Врбас, Одељење за заштиту животне средине и енергетски менаџмент ће спровести поступак оцене Извештаја о Стратешкој процени утицаја на животну средину измене и допуне Просторног плана општине Врбас и сагласности на исти.

Члан 6.

Ова Одлука је саставни део Одлуке о изради измена и допуна Просторног плана општине Врбас.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Врбас“.

144.

На основу члана 76., 77. и 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016), члана 34. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016) и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 30. децембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У
О КАДРОВСКОМ ПЛАНУ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ВРБАС ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Доноси се Кадровски план Општинске управе Врбас за 2017. годину.

Кадровски план Општинске управе Врбас за 2017. годину представља приказ постојећег броја запослених на неодређено и одређено време и броја запослених на неодређено и одређено време чији је пријем потребан у години за коју се кадровски план доноси.

Члан 2.

Кадровски план Општинске управе Врбас за 2017. годину је дат у прилогу ове Одлуке и чини њен саставни део.

Члан 3.

Критеријуми за разврставање радних места и мерила за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе су утврђени Законом и Уредбом.

Члан 4.

Ова Одлука Скупштине општине без прилога објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-97/2016-1/01
Дана: 30. децембра 2016. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

145.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016), члана 58. став 4. и члана 64. став 1. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној дана 30. децембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 1.

У Одлуци о Општинској управи („Службени лист општине Врбас“, број 3/2014, 3/2015, 17/2015, 18/2015 и 20/2015) у члану 4. став 2. речи: „доноси начелник Општинске управе на предлог руководиоца Одељења и секретара Служби“ замењују се речима: „усваја Општинско веће“.

Став 3. истог члана се брише.

Члан 2.

У члану 9. иза става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„и посебна организациона јединица:

- Кабинет председника општине

Кабинет председника општине обавља следеће послове:

- стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове за остваривање надлежности и овлашћења председника и заменика председника Општине, који се односе на представљање општине у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству;
- контакти са медијима, издавање званичних саопштења (ПР послови);
- врши припрему за радне и друге састанке председника и заменика председника Општине;
- прати активности на реализацији утврђених обавеза;
- врши пријем странака које се непосредно обрађају председнику и заменику председника Општине;
- врши протоколарне послове поводом пријема домаћих и страних представника градова, културних, спортских и других представника, поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове које одреди председник и заменик председника;
- прибавља потребну документацију за обављање послова председника општине и Кабинета, прикупља и систематизује податке од значаја за решавање појединих питања из делокруга рада председника општине, стара се о благовременом обезбеђивању канцеларијског и другог материјала везано за рад Кабинета;
- обавља и друге послове по налогу и упутствима председника општине.

Став 2. постаје став 3. а иза речи: „У Општинској управи“ ставља се црта и додају речи: „кабинету председника општине“

Досадашњи ставови 3. и 4. постају ставови 4. и 5.

Досадашњи ставови 5. и 6. се бришу.

Члан 3.

У члану 18. бришу се речи: „послове бифеа“.

Члан 4.

У члану 19. иза речи: „послове заштите од пожара“ додају се речи: „послове бифеа“.

Члан 5.

У члану 23. став 1. алинеја 3. се брише.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-105/2016-И/01
Дана: 30. децембра 2016. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

146.

На основу члана 87. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 1357/2004, 36/2009, 72/2009-др закон и 43/2011- одлука УС) и члана 16,30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 30. децембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ
И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 1.

У Одлуци о накнади за заштиту и унапређење животне средине („Службени лист општине Врбас“, број 25/2009, 1/2010, 4/2010, 16/2010, 16/2012, 18/2013, 11/2014 и 22/2015) у члану 3. иза тарифног броја 3. у делу: „Напомена“ иза става 2. додаје се нови став 3. који гласи: „Тарифни број 1, 2. и 3. из овог члана примењиваће се од 1. јануара 2018. године.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-106/2016-И/01
Дана: 30. децембра 2016. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

147.

На основу члана 1. Закона о сахрањивању и гробљима („Службени гласник РС“ број 20/77, 24/89, 6/89, „Службени гласник РС“, број 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 и 120/2012 Одлука УС), члана 2, 4. и 5. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), члана 97. став 3. Одлуке о обављању комуналних делатности („Службени лист општине Врбас“, број 3/2013, 7/2014 и 10/2014) и члана 16. 30 и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 2/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2011 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 30. децембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉИМА

Члан 1.

У Одлуци о сахрањивању и гробљима („Службени лист општине Врбас“, број 11/2014 и 13/2015) у члану 7. став 4. мења се и гласи:

„Гробља у насељеним местима се уређују и одржавају у складу са Урбанистичким пројектима“.

Члан 2.

У члану 27. иза става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

„За коришћење ,односно закуп гробног места и гробница, корисник комуналних услуга плаћа накнаду коју утврђује Предузеће, уз сагласност Општинског већа општине Врбас.

У члану 27. иза става 5. додаје се став 6. који гласи:

„ Накнаду из става 5. овог члана корисник комуналних услуга ће плаћати у једнаким годишњим ратама.“

Став 5. члана 27. Одлуке постаје став 7.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-107/2016-И/01
Дана: 30. децембра 2016. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

148.

На основу члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011), члана 360. став 2. и члана 361. став 1. Закона о енергетици („Службени гласник Републике Србије“, број 145/2014), члана 4. став 2. и члана 65. став 1. и 2. Одлуке о обављању комуналних делатности („Службени лист општине Врбас“, број 3/2013, 7/2014, 10/2014, 11/2014, 3/2015, 5/2015, 11/2015, 13/2015, 22/2015, 4/2016 и 16/16) и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 30. децембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ
О ПРУЖАЊУ ГРЕЈНИХ УСЛУГА ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2016/2017. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о пружању грејних услуга за грејну сезону 2016/2017 годину /„Службени лист општине Врбас“ , број 9/16/ члан 1. мења се и гласи:

„Овом Одлуком прописују се услови, начин и време пружања грејних услуга, а нарочито време трајања грејне сезоне и грејног дана, права и обавезе испоручиоца грејних услуга и корисника услуга, садржај писаног уговора о снабдевању топлотном енергијом који се закључује између испоручиоца и корисника услуге, начин мерења испоручене топлотне енергије, начин обрачуна цене и наплате накнаде за испоручену топлотну енергију, као и услови и поступак код обуставе и отказа коришћења топлотне енергије.“

Члан 2.

Члан 3. Одлуке мења се и гласи::

„Сви корисници породично стамбених зграда, станова у колективном становању и корисници пословног простора који су исходовали употребну дозволу, а који поседују инсталације централног грејања, стичу право коришћења топлотне енергије прикључењем на постојеће котловнице и друге уређаје за производњу и испоруку топлотне енергије, а по основу уговора о снабдевању топлотном енергијом, закљученог са овлашћеним испоручиоцем услуга грејања – ЈКП „Стандард“ Врбас.

Уговор из претходног става закључује се у писаној форми и садржи поред битних елемената уговора /уговорне стране, време и место закључења, предмет, цена, услови и начин плаћања, услови и начин испоруке. и други елементи утврђени законом о облигационим односима/, и следеће елементе:

- трајање уговора и услови продужења уговора,
- време прикључења,
- права и обавезе у погледу количине топлотне енергије која се испоручује,
- динамика и квалитет испоруке,
- права и обавезе у случају престанка и отказа уговора,
- обавезе Испоручиоца према корисницима у случају неиспуњења обавеза у погледу квалитета и континуитета испоруке,
- обавезе Корисника у случају неиспуњења обавеза, односно неуредног испуњења обавеза плаћања,
- права и обавезе у случају привремене обуставе испоруке топлотне енергије,
- услови и начин преузимања и коришћења топлотне енергије,
- начин мерења,
- начун обрачуна трошкова и услова плаћања испоручене топлотне енергије,
- начин информисања о промени тарифа, цена и других услова испоруке и коришћења топлотне енергије.“

Члан 3.

Члан 7. Одлуке мења се и гласи:

„ Испоручилац може обуставити испоруку топлотне енергије само у случајевима прописаним Одлуком о обављању комуналних делатности и Законом.

Код поремећаја или прекида у испоруци топлотне услед више силе, као и у другим случајевима утврђеним Одлуком о обављању комуналних делатности и Законом, у којима Испоручилац има обавезу да обустави испоруку топлотне енергије, Испоручилац ће без одлагања предузети мере на отклањању узрока и последица обуставе и обавестити Општинску управу и кориснике о разлозима и времену трајања обуставе, као и о предузетим мерама.

У случајевима у којима је Одлуком о обављању комуналних делатности и Законом предвиђено да Испоручилац Кориснику може обуставити испоруку топлотне енергије, Испоручилац ће Корисника искључити из система грејања, ако у остављеном року не поступи по писменом упозорењу Испоручиоца, и о разлозима обуставе обавестити Општинску управу.

По престанку разлога за искључење из претходног става Испоручилац ће у року од два дана од дана пријема писменог захтева Корисника, наставити са испоруком топлотне енергије, с тим да трошкове поновног укључења сноси Корисник.“

Члан 4.

Члан 8. Одлуке мења се и гласи:

„Корисник који не жели да користи услуге грејања има право да Испоручиоцу- ЈКП „Стандард“ Врбас откаже коришћење топлотне енергије подношењем писаног захтева који треба да садржи: име и презиме/ назив корисника, број личне карте/ ПИБ и матични број, адресу/садиште, период искључења/трајно или привремено/, број телефона и потпис подносиоца захтева.

Испоручилац ће прихватити писани захтев Корисника и искључити га из система грејања, под следећим условима:

- да је захтев поднет у периоду ван грејне сезоне, најкасније до 1. септембра текуће године за наредну грејну сезону.
- да Корисник има сопствену кућну подстанцију или на заједничкој подстанци постоје техничке могућности за искључење појединачног корисника,
- да искључење не утиче на квалитет грејања у просторијама других корисника у објекту,
- да сагласност за искључење потпишу сви корисници који се снабдевају топлотном енергијом преко заједничког мерног места у кућној подстанци,
- да је на дан подношења захтева за искључење Корисник измирио дуговања на име утрошене топлотне енергије доспела до дана подношења захтева.

Испоручилац је дужан да о захтеву из става 1. овог члана одлучи у року од 30 дана од дана пријема истог и да писменим путем обавести Корисника о донетој одлуци, са посебном назнаком да се у случају неслагања са оценом испуњености услова за искључење и других навода Испоручиоца, Корисник може обратити надлежном комуналном инспектору захтевом за извршење инспекцијског надзора.“

Члан 5.

Члан 9. Одлуке мења се и гласи:

„У случајевима немогућности потпуне обуставе испоруке топлотне енергије из члана 7. став 3. и члана 8. ове Одлуке, Корисник је обавезан плаћати део трошкова због индиректног загревања и задужује се на следећи начин:

- Корисник који се налази у систему са обрачуном потрошње топлотне енергије путем калориметра, задужује се за месечни износ фиксног дела накнаде, свих 12 месеци,
 - Корисник који се налази у систему са обрачуном потрошње паушално по m^2 , задужује се за износ од 30% од редовне цене грејања коју би плаћао као корисник услуге грејања свих 12 месеци.
- Трошкови поновног укључења падају на терет Корисника.“

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-104/2016-1/01
Дана: 30. децембра 2016. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

149.

На основу члана 30. и 38. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/2016) и члана 30. Статута Општине Врбас („Службени лист Општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 30. децембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД“ ВРБАС

Члан 1.

Спровешће се јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Врбас из Врбаса, са седиштем у Врбасу, улица Саве Ковачевића број 87.

Члан 2.

Оглас о јавном конкурс, који је саставни део ове Одлуке, доставља се ради објављивања „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу општине Врбас“ и дневним новинама „Политика“ Београд, најкасније у року од 8 дана од дана доношења ове Одлуке, с тим што се након објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“ објављује и на званичној интернет презентацији општине Врбас уз навођење дана када је оглас објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 3.

Јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Врбас из Врбаса (у даљем тексту: јавни конкурс) спроводи Комисија за

именовања Скупштине општине Врбас (у даљем тексту: Комисија) коју именује Скупштина општине Врбас.

Члан 4.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“ и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 5.

Пријаве на јавни конкурс са неопходном документацијом и доказима о испуњавању услова подnose се Комисији, препорученом поштом путем поште или предају лично на писарници Општинске управе општине Врбас, у затвореној коверти на адресу:

Скупштина општине Врбас,
Комисији за именовања Скупштине општине Врбас,
са назнаком: Пријава на јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Врбас из Врбаса, - не отварај,
21460 Врбас, улица Маршала Тита број 89.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс Комисија евидентира и врши преглед приспелих пријава и поднетих прилога (доказа).

Комисија обавезно проверава да ли су пријаве поднете у року, да ли су пријаве разумљиве, односно да ли се из пријаве може јасно закључити да се ради о пријави на предметни конкурс и да ли су уз пријаву достављени сви прилози (докази) који су у јавном конкурсном тражени.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 6.

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање међу којима се спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина утврђује резултат кандидата према мерилима за именовање директора Јавног предузећа.

Члан 7.

У изборном поступку Комисија врши проверу и оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата усменом провером и оценом приложене документације.

Усменом провером Комисија ће вршити проверу и оцену кандидата у вези:

- познавања система локалне самоуправе,
- познавања система, односно функционисања јавног комуналног предузећа у складу са Законом о јавним предузећима, обављања делатности од општег интереса у складу са законом који регулише делатност јавног комуналног предузећа и донетим одлукама од стране Скупштине општине Врбас у вези те делатности.

Усмену или писану проверу кандидата извршиће стручна лица у вези:

- провере знања страних језика и
- провере познавања рада на рачунару.

О датуму, времену и месту обављања усмене провере Комисија писаним путем обавештава кандидате најкасније 8 дана пре дана одређеног за усмену проверу.

Члан 8.

Комисија ће стручну оспособљеност кандидата стечену укупним радним искуством на пословима које захтева високо образовање, на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа и радно искуство које кандидат има у организовању и вођењу послова оценити у складу са Уредбом.

Усмена провера стручности кандидата врши се разговором Комисије са кандидатом.

За усмену проверу, Комисија унапред припрема питања која ће бити постављена кандидатима.

Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу, максималан број питања је 10.

Комисија може у току разговора да постави додатна питања, ако су неопходна додатна објашњења.

Приликом усмене провере, сваки члан Комисије, бодовима од 1 до 5 бодује сваког кандидата понаособ.

Провера знања страних језика врши се усменим или писаним путем. Проверу знања страних језика врши стручно лице у разговору са кандидатом или провером одговора на тесту, који стручно лице састави.

Проверу познавања рада на рачунару врши стручно лице које Комисији доставља налаз са квалификацијом.

Након завршене провере, утврђује се укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, тако што се прво саберу сви бодови чланова Комисије који је освојио један кандидат, а затим се утврди просечна оцена поделом добијеног збира са бројем чланова Комисије.

Стручна лица из става 6. и 7. достављају Комисији писани налаз о резултатима разговора или теста са квалификацијом знања кандидата ознаком „не задовољава”, „делимично задовољава” или „у потпуности задовољава”.

Члан 9.

Комисија, након спроведене провере и оцењивања, на основу укупног броја бодова који је освојио сваки кандидат, саставља ранг листу свих кандидата који су бодовани у изборном поступку.

Уколико два или више кандидата имају једнак број бодова, тако да није могуће одредити листу за именовање са три најбоље рангирана кандидата, Комисија ће одредити додатну усмену проверу кандидата са истим бројем бодова.

За додатну усмену проверу Комисија унапред припрема додатних 5 питања која ће бити постављена кандидатима са истим бројем бодова.

О датуму, времену и месту обављања додатне усмене провере Комисија ће писаним путем обавестити кандидате из става 2. овог члана, најкасније у року од 3 дана пре дана одређеног за вршење провере.

У погледу начина бодовања и утврђивања укупног резултата сваког кандидата у додатној усменој провери примењују се одредбе члана 8. ове Одлуке.

Члан 10.

Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Комисија ранг листу заједно са записником о изборном поступку, доставља Општинској управи Општине Врбас ради припремања нацрта акта о именовану првог кандидата са ранг листе и доставља га Општинском већу општине Врбас.

Члан 11.

Општинско веће општине Врбас утврђује предлог акта о именовану првог кандидата са ранг листе за директора јавног комуналног предузећа и доставља га Скупштини општине Врбас на одлучивање.

Члан 12.

Скупштина општине Врбас, разматра предлог акта и доноси решење о именовану директора Јавног комуналног предузећа .

Решење о именовану директора је коначно.

Члан 13.

Решење о именовану директора са образложењем објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије, „Службеном листу општине Врбас"и на интернет страници општине Врбас.

Члан 14.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана омогући увид у конкурсну документацију , у присуству члана Комисије.

На достављање акта о именовану директора примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 15.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од 8 дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана , из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још 8 дана.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним ставом 1. и 2. овог члана за директора јавног предузећа именује се следећи кандидат са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из става 1. и 2. овог члана спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним Законом.

Јавни конкурс из става 4. овог члана расписује се у року од 30. дана од дана истека рокова из става 1. и 2. овог члана.

Члан 16.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним Законом.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се у року од 30. дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

Члан 17.

Лице задужено за давање информација о спровођењу Јавног конкурса је члан Комисије за именовања Скупштине општине Врбас.

Члан 18.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Врбас и Јавни конкурс за именовање који је саставни део Одлуке („Службени лист општине Врбас“, број 10/2016).

Ову Одлуку ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-101/2016-И/01
Дана: 30. децембра 2016. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

На основу члана 24. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), Уредбе о мерилима за именовање директора Јавног предузећа („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2016) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Врбас, Скупштина општине Врбас, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„СТАНДАРД“ ВРБАС

Предузеће у коме се врши избор директора:

Јавно комунално предузеће „Стандард“ Врбас.
Матични број:08057982, ПИБ: 100637388, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД. 65817/2015 од 30. јула 2015. године.

Претежна делатност:

– 35.30 Снабдевање паром и климатизација.

Радно место за које се спроводи конкурс:

Директор Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Врбас из Врбаса.

Мандат директора и место рада:

Директор Јавног комуналног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Мандат директора траје четири године.

Место рада је у Врбасу, ул. V Пролетерска број 1.

Услови за именовање директора:

- да је пунолетно и пословно способно лице,
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које захтева високо образовање из тачке 2) овог става,
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа,
- да познаје област корпоративног управљања,
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - 1) обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи,
 - 2) обавезно психијатриско лечење на слободи,
 - 3) обавезно лечење наркомана,
 - 4) обавезно лечење алкохоличара,
 - 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку који спроводи Комисија за именовања Скупштине општине Врбас увидом у доказе приложене уз пријаву и усменим разговором у вези:

- познавања система локалне самоуправе,
- познавање система, односно функционисања Јавног комуналног предузећа у складу са Законом о јавним предузећима, обављања делатности у складу са законом који регулише делатност Јавног комуналног предузећа и донетим одлукама Скупштине општине Врбас у вези те делатности,

Усменом или писаном провером стручна лица ће вршити проверу кандидата у вези:

- провере знања страних језика и
- провере познавања рада на рачунару.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс и садржина пријава:

Рок за подношење пријава је 30 дана, рачунајући од наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању и податке о врсти и дужини радног искуства.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1. Кратка биографија са подацима о досадашњем радном искуству,
2. Оверена фотокопија личне карте,
3. Извод из матичне књиге рођених,
4. Уверење о држављанству,
5. Диплома или уверење о стручној спреми,
6. Доказ о радном искуству и доказ о радном искуству на руководећим пословима,
7. Уверење да кандидату нису изречене мере безбедности у складу са условима за именовање директора ставом 9. тачке од 1-5,
8. Уверење да кандидат није осуђиван за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: дипломирани правник Тијана Вуковић, контакт телефон 064-8859-880.

Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:

Скупштина општине Врбас, Комисија за именовања Скупштине општине Врбас, са назнаком - пријава на јавни конкурс за именовање директора ЈКП „Стандард“ Врбас из Врбаса - не отварај
21460 Врбас, улица Маршала Тита 89

Напомена:

Пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа, неблаговремене пријаве, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, биће одбачене закључком Комисије за именовања, против кога није допуштена посебна жалба.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања Скупштине општине Врбас.

Комисија ће благовремено обавестити подносиоце пријава на јавни конкурс о датуму одржавања усменог разговора са истим.

Овај јавни конкурс се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу општине Врбас“, дневним новинама „Политика“ Београд, као и на званичној интернет презентацији Општине Врбас - www.vrbas.net с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-101/2016-И/01
Дана: 30. децембра 2016. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

150.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима /„Службени гласник РС“, број 15/2016/, члана 30. став 1. тачка 38. и члана 93. став 1. Статута општине Врбас /„Службени лист општине Врбас“, број 3/02, 5/02, 10/04, 11/08, 21/09, 15/10, 16/13 и 2/14/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 30. децембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Врбас из Врбаса за 2017. годину број 04-18128/2-1, који је донео Надзорни одбор Предузећа на седници одржаној 21. децембра 2016. године, под бројем 04-18128/2.

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-116/2016-И/01
Дана: 30. децембра 2016. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

151.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима /„Службени гласник РС“, број 15/2016/ и члана 30. став 1. тачка 38. и члана 93. став 1. Статута општине Врбас /„Службени лист општине Врбас“, број 3/02, 5/02, 10/04, 11/08, 21/09, 15/10, 16/13 и 2/14/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 30. децембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Врбас из Врбаса за 2017. годину број 04-10514/1-1, који је донео Надзорни одбор Предузећа на седници одржаној 15. децембра 2016. године, под бројем 04-10514/1.

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-115/2016-И/01
Дана: 30. децембра 2016. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

152.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима /„Службени гласник РС”, број 15/2016/ и члана 30. став 1. тачка 38. и члана 93. став 1. Статута општине Врбас /„Службени лист општине Врбас”, број 3/02, 5/02, 10/04, 11/08, 21/09, 15/10, 16/13 и 2/14/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 30. децембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног предузећа „Врбас-гас“ за дистрибуцију природног гаса Врбас за 2017. годину, који је усвојио Надзорни одбор Предузећа на седници одржаној дана 16. децембра 2016. године, под бројем 01-1174/2016.

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-117/2016-И/01
Дана: 30. децембра 2016. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

153.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима /„Службени гласник РС”, број 15/2016/ и члана 30. став 1. тачка 38. и члана 93. став 1. Статута општине Врбас /„Службени лист општине Врбас”, број 3/02, 5/02, 10/04, 11/08, 21/09, 15/10, 16/13 и 2/14/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 30. децембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног предузећа за превоз путника „Врбас“ из Врбаса за 2017. годину, који је усвојио Надзорни одбор Предузећа на седници одржаној дана 23. децембра 2016. године, под бројем 01-4052.

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-118/2016-И/01
Дана: 30. децембра 2016. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

154.

На основу члана 14. Одлуке о промени оснивачког акта Туристичке организације општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 2/2014 и 12/2016) и члана 30. и 93. Статута општине („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 30. децембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Туристичке организације општине Врбас за 2017. годину, који је донео Управни одбор организације на седници одржаној 15. децембра 2016. године под бројем 332-99 /2016.

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-119/2016-И/01
Дана: 30. децембра 2016. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

155.

На основу члана 42. и 45. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 18/2005 и 81/2005) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 30. децембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и финансијски план Јавне агенције за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас за 2017. годину који је донео Управни одбор на седници одржаној дана 09.12.2016. године под бројем 703.

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-120/2016-И/01
Дана: 30. децембра 2016. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

156.

На основу члана 194. став. 2. Закона о општем управном поступку /„Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10 и 18/16/, члана 74. став 2. Закона о култури /„Службени гласник Републике Србије“, број 72/09 и 13/16./ и члана 30. став 1. тачка 38. и члан 93. Статута општине Врбас /„Службени лист општине Врбас“, број 3/02, 5/02, 10/04, 11/08, 21/09, 15/10, 16/13 и 2/14/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 30. децембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Народне библиотеке „Данило Киш“ у Врбасу са финансијским планом за 2017. годину које је донео Управни одбор на седници одржаној дана 16. децембра 2016. године под бројем 170/16.

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-108/2016-И/01
Дана: 30. децембра 2016. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

157.

На основу члана 194. став. 2. Закона о општем управном поступку /„Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10 и 18/16/, члана 74. став 2. Закона о култури /„Службени гласник Републике Србије“, број 72/09. и 13/16./ и члана 30. став 1. тачка 38. и члан 93. Статута општине Врбас /„Службени лист општине Врбас“, број 3/02, 5/02, 10/04, 11/08, 21/09, 15/10, 16/13. и 2/14/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 30. децембра.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Културног центра Врбаса за 2017. годину који је донео Управни одбор на седници одржаној дана 19.12.2016. године под бројем 574/2.

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-109/2016-И/01
Дана: 30. децембра 2016. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш , с.р.

158.

На основу члана 194. став. 2. Закона о општем управном поступку /„Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10 и 18/16/, члана 110. став 2. Закона о спорту /„Службени гласник Републике Србије“, број 10/16/ и члана 30. став 1. тачка 38. и члана 93. Статута општине Врбас /„Службени лист општине Врбас“, број 3/02, 5/02, 10/04, 11/08, 21/09, 15/10, 16/13 и 2/14/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 30. децембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и Програм рада Центра за физичку културу „Драго Јововић“ Врбас за 2017. годину које је донео Управни одбор на седници одржаној дана 06.12.2016. године под бројем 974.

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-110/2016-И/01
Дана: 30. децембра 2016. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

159.

На основу члана 194. став. 2. Закона о општем управном поступку /„Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10 и 18/16/, члана 9. Одлуке о промени Одлуке о оснивању Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас услед поделе Здравственог центра „Вељко Влаховић“ Врбас /„Службени лист општине Врбас“, број 3/14/ и члана 30. став 1. тачка 38. и члан 93. Статута општине Врбас /„Службени лист општине Врбас“, број 3/02, 5/02, 10/04, 11/08, 21/09, 15/10, 16/13 и 2/14/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 30. децембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Пословни план за 2017. годину Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас који је донео Управни одбор на седници одржаној дана 20. децембра 2016. године под бројем 2082/3.

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број:011-111/2016-И/01
Дана: 30. децембра 2016. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

160.

На основу члана 194. став. 2. Закона о општем управном поступку /„Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10 и 18/16/, члана 11. Одлуке о промени оснивачког акта Апотеке Врбас услед поделе Здравственог центра „Вељко Влаховић“ Врбас /„Службени лист општине Врбас“, број 3/14/ и члана 30. став 1. тачка 38. и члан 93. Статута општине Врбас /„Службени лист општине Врбас“, број 3/02, 5/02, 10/04, 11/08, 21/09, 15/10, 16/13 и 2/14/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 30. децембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Пословни план Апотеке „Врбас“ Врбас за 2017. годину који је донео Управни одбор на седници одржаној дана 20. децембра 2016. године под бројем 484/2.

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-112/2016-І/01
Дана: 30. децембра 2016. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

161.

На основу члана 194. став. 2. Закона о општем управном поступку /„Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10 и 18/16/, члана 5. Одлуке о социјалној заштити грађана Општине Врбас /„Службени лист Општине Врбас“, број 3/13, 5/14, 11/15 и 12/16/ и члана 30. став 1. тачка 38. и члана 93. Статута општине Врбас /„Службени лист општине Врбас“, број 3/02, 5/02, 10/04, 11/08, 21/09, 15/10, 16/13 и 2/14/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 30. децембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на „Програм рада Центра за социјални рад Општине Врбас за 2017. годину са финансијским планом“ који је донео Управни одбор на седници одржаној дана 20. децембра 2016. године под бројем 55100-21-18/2016.

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број:011-113/2016-І/01
Дана: 30. децембра 2016. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

162.

На основу члана 194. став. 2. Закона о општем управном поступку /„Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10 и 18/16/, члана 5. Одлуке о социјалној заштити грађана Општине Врбас /„Службени лист Општине Врбас“, број 3/13, 5/14, 11/15 и 12/2016/ и члана 30. став 1. тачка 38. и члан 93. Статута општине Врбас /„Службени лист општине Врбас“, број 3/02, 5/02, 10/04, 11/08, 21/09, 15/10, 16/13 и 2/14/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 30. децембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са финансијским планом Службе ванинституционалне социјалне заштите Геронтолошког центра Врбас за 2017. годину које је донео Управни одбор на седници одржаној дана 09. децембра 2016. године под бројем 01-1053/1.

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-114/2016-1/01
Дана: 30. децембра 2016. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

163.

На основу члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014) и члана 24. Одлуке о оснивању Апотеке Врбас услед поделе Здравственог центра „Вељко Влаховић“ Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 30. децембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ „ВРБАС“ У ВРБАСУ

I

Татјана Кажих р а з р е ш а в а с е дужности председника Управног одбора Апотеке „Врбас“ у Врбасу.

II

Милица Кнежевић и м е н у ј е с е за председника Управног одбора Апотеке „Врбас“ у Врбасу.

III

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-54/2016- I/01
Дана: 30. децембра 2016. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

164.

На основу члана 82. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09, 68/15 и 103/15)), члана 3. и 6. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 99/2011 и 106/13) и члана 50. став 1. тачка 6. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас”, број 3/2002, 5/2002,10/2004,11/2008, 21/2009,15/2010,16/2013 и 2/2014), председник општине Врбас, доноси

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА ОПШТИНЕ ВРБАС

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком у оквиру права и дужности јединице локалне самоуправе, оснива се и утврђује надлежност и начин рада Интерног ревизора општине Врбас.

Члан 2.

Интерни ревизор обавља послове из свог делокруга у складу са Уставом, Законом о буџетском систему, Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, међународним стандардима интерне ревизије и Повељом интерне ревизије општине Врбас.

Члан 3.

Интерни ревизор дужан је да своје послове обавља савесно и непристрасно, при чему се не може руководити својим политичким и идеолошким убеђењем.

Интерни ревизор у свом раду користи печат интерног ревизора.

Члан 4.

Интерни ревизор је организационо независан од делатности коју ревидира, није део ни једног пословног процеса, односно организационог дела корисника буџетских средстава општине а у свом раду је непосредно одговоран председнику општине.

Функционална независност интерног ревизора се обезбеђује самосталним одлучивањем о подручју ревизије на основу процене ризика, начину обављања ревизије и извештавању о обављеној ревизији.

Најсложенијим пословима интерне ревизије руководи овлашћени интерни ревизор- руководилац интерне ревизије, који је директно одговоран председнику.

Члан 5

Интерни ревизор је одговоран за обављање интерне ревизије, укључујући и:

- припрему и подношење на одобрење председнику нацрта Повеље интерне ревизије, Стратешког плана и Годишњег плана интерне ревизије,
- организовање, координацију и спровођење радних задатака,
- одобравање плана обављања појединачних ревизија,
- спровођење годишњег плана интерне ревизије и примену методологије интерне ревизије у јавном сектору,
- припрему и подношење на одобрење председнику општине плана за професионалну обуку и професионални развој интерног ревизора,
- процену система за финансијско управљање и контролу.

Члан 6.

Извештај о свом раду, интерни ревизор доставља председнику општине најмање једном годишње.

Поред годишњег извештаја доставља и:

- извештај о резултатима сваке појединачне ревизије и свим важним налазима, датим препорукама и предузетим радњама за побољшање пословања субјекта ревизије.
- периодичне извештаје о напретку у спровођењу годишњег плана интерне ревизије,
- извештаје о свим случајевима у којима је интерни ревизор наишао на ограничења.

Интерни ревизор сарађује са екстерном ревизијом и Министарством финансија Републике Србије.

ОДНОС ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА ПРЕМА СУБЈЕКТИМА РЕВИЗИЈЕ

Члан 7.

Субјекти ревизије су корисници буџетских средстава општине, унутрашње организационе јединице корисника буџетских средстава општине, програми, активности или функције која су предмет интерног ревизора, а у надлежности су корисника буџетских средстава општине.

Интерни ревизор има право на неограничен приступ у раду руководиоцима, запосленима и средствима субјекта ревизије који су у вези са спровођењем ревизије.

Интерни ревизор има право приступа свим информацијама, укључујући и поверљиве, поштујући њихов одобрени ниво поверљивости, као и приступ свим расположивим документима и евиденцијама у субјекту ревизије потребним за спровођење ревизије.

Интерни ревизор има право да захтева од одговорних лица у субјекту ревизије све неопходне податке, прегледе, мишљења, документа или неку другу информацију у вези обављања интерне ревизије.

ПРАВНИ АКТИ ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА

Члан 8.

Интерни ревизор доноси правне акте на основу закона и других прописа.

Правним актом интерног ревизора не могу се за субјекте ревизије утврђивати права и обавезе које нису засноване на закону.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За спровођење ове Одлуке обезбеђена су средства у буџету општине.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06.3-636/2016-II/02
Дана, 14. децембра 2016.године
ВРБАС

Председник Општине Врбас,
Милан Глушац, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Страна
------------	--------

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС

140.	ОДЛУКА О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ВРБАС	1899
141.	ОДЛУКА О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ	1913
142.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ ВРБАС	1916
143.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ЗА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ ВРБАС	1918
144.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ВРБАС ЗА 2017. ГОДИНУ	1920
145.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ	1921
146.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	1922

- | | | |
|------|--|------|
| 147. | ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉИМА | 1923 |
| 148. | ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ПРУЖАЊУ ГРЕЈНИХ УСЛУГА ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ
2016/2017. ГОДИНУ | 1923 |
| 149. | ОДЛУКА О СПОРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА
ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД“ ВРБАС | 1926 |
| 150. | РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ВРБАС ИЗ ВРБАСА
ЗА 2017. ГОДИНУ | 1933 |
| 151. | РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД“
ВРБАС ИЗ ВРБАСА ЗА 2017. ГОДИНУ | 1933 |
| 152. | РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВРБАС-ГАС“
ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА ВРБАС ЗА 2017. ГОДИНУ | 1934 |
| 153. | РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈП ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА „ВРБАС“ ИЗ
ВРБАСА ЗА 2017. ГОДИНУ | 1934 |
| 154. | РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
ВРБАС ЗА 2017. ГОДИНУ | 1935 |
| 155. | РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЈАВНЕ
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЗООХИГИЈЕНУ И ПОЉОПРИВРЕДУ
ОПШТИНЕ ВРБАС ЗА 2017. ГОДИНУ | 1935 |
| 156. | РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
РАДА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ДАНИЛО КИШ“
У ВРБАСУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2017. ГОДИНУ | 1936 |
| 157. | РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ВРБАСА ЗА 2017. ГОДИНУ
СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ | 1936 |
| 158. | РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН
И ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ
„ДРАГО ЈОВОВИЋ“ ВРБАС ЗА 2017. ГОДИНУ | 1937 |
| 159. | РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЛОВНИ
ПЛАН ДОМА ЗДРАВЉА „ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ“ ВРБАС
ЗА 2017. ГОДИНУ | 1937 |

- | | | |
|------|---|------|
| 160. | РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПОСЛОВНИ ПЛАН АПОТЕКЕ „ВРБАС“ ВРБАС ЗА 2017. ГОДИНУ | 1938 |
| 161. | РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ВРБАС СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2017. ГОДИНУ | 1938 |
| 162. | РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ СЛУЖБЕ ВАНИНСТИТУЦИОНАЛНЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА ВРБАС ЗА 2017. ГОДИНУ | 1939 |
| 163. | РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ „ВРБАС“ У ВРБАСУ | 1939 |

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ВРБАС

- | | | |
|------|---|------|
| 164. | ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА ОПШТИНЕ ВРБАС | 1940 |
|------|---|------|

Издавач: Скупштина општине Врбас
Одговорни уредник: Сандра Срдановић - Технички уредник: Марија Тот
Адреса: Врбас, Маршала Тита 89 - Телефон: 021/7954-000, факс: 021/705-990
Годишња претплата: 9.000,00 динара - један примерак: 300,00 динара
Жиро рачун број: 840-13640-45 Општинска управа Врбас
Лист излази по потреби - Тираж: 65 примерака
