



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВРБАС

БРОЈ 3. ВРБАС 4. ЈУН 2013. ГОДИНА XLVIII

35.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број 129/2007), члана 47 и 63. Закона о буџетском систему («Службени гласник Републике Србије», број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012) и члана 16., 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008 и 21/2009), на предлог Општинског већа општине Врбас, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 31. маја, 1., 3. и 4. јуна 2013. године, донела је

О Д Л У К У О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВРБАС ЗА 2013. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Члан 2. Одлуке о буџету општине Врбас за 2013. годину („Службени лист општине Врбас „, број 22 /2012) мења се и гласи:

„Рачун прихода и примања, расхода и издатака и Рачун финансирања општине Врбас за 2013. годину, састоје се од:

Редни број	А РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ	Планирано у 2013. години
I.	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОСТВАРЕНА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (кл. 7 + 8)	1.585.520.776
II	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (кл. 4 + 5)	1.656.939.077
III.	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) - (кл. 4 + 5)	-71.418.301
	Издаци за набавку финансијске имовине у циљу спровођења јавних политика (категорија 62)	
	Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211,9221,9219,9227,9228)	
IV	УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8)- (4+5)+ (92-62)	-71.418.301
	Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
1.	Примања од продаје финансијске имовине и задуживања	60.050.000
2.	Неуtroшена средства из претходних година	52.368.301
3.	Издаци за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга (61)	38.000.000
	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	74.418.301

Приходи и примања који представљају буџетска средства утврђени су у следећим износима у рачуну прихода и примања :

Економска класификација	Опис	План 2013	%Учешћа
1	2	3	4
I	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	1.507.790.776	100,00%
7	Текући приходи	1.407.740.776	93,36%
1	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	782.291.146	51,88%
711	Порез на доходак ,добит и капиталне добитке	671.291.146	44,52%
713	Порез на имовину	65.000.000	4,31%
7133	Порез на наслеђе и поклоне	6.000.000	0,40%
7134	Порез на пренос апсолутних права	40.000.000	2,65%
2	НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	625.449.630	41,48%
2.1	ТАКСЕ	56.200.000	3,73%
714,716,741,742	Локалне комуналне таксе	52.500.000	3,48%
7422	Локалне административне таксе	2.500.000	0,17%
714552	Боравишна такса	1.200.000	0,08%
2.2	НАКНАДЕ	284.300.000	18,86%
2.3	САМОДОПРИНОС	100.000	0,01%
2.4	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	196.711.045	13,05%
733	Трансфери од других нивоа власти	193.711.045	12,85%
731	Донације	3.000.000	0,20%
2.5	ПРИХОДИ НАСТАЛИ УПОТРЕБОМ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА	63.700.000	4,22%
7411	Камате	4.500.000	0,30%
7421	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације ЈЛО	44.200.000	2,93%
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	9.500.000	0,63%
744	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.500.000	0,36%
	Приходи од продаје добара и услуга индиректних буџетски корисника	81.510.000	5,41%
2.6	ОСТАЛИ НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	24.438.585	1,62%
7451	Мешовити и неодређени приходи	14.000.000	0,93%
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	10.438.585	0,69%
3	Примања од продаје нефинансијске имовине и задуживања	100.050.000	6,64%

Расходи и издаци буџета утврђују се у следећим износима у рачуну расхода и издатака:

Екон. клас.	Намена	Средства из буџета	% учешћа
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		
411	Плате, додаци и накнаде запослених	328.291.859	21,4%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	59.353.781	3,9%
413	Накнаде у натури	500.000	0,0%
414	Социјална давања запосленима	17.927.097	1,2%
415	Накнаде за запослене	6.937.260	0,5%
416	Награде ,бонуси и остали посебни расходи	1.838.352	0,1%
	УКУПНО 41	414.848.349	27,1%
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА		
421	Стални трошкови	90.857.405	5,9%

422	Трошкови путовања	61.830.000	4,0%
423	Услуге по уговору	79.102.607	5,2%
424	Специјализоване услуге	107.233.419	7,0%
425	Текуће поправке и одржавање	111.916.316	7,3%
426	Материјал	41.779.518	2,7%
	УКУПНО 42	492.719.265	32,2%
43	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРБА СРЕДСТАВА ЗА РАД	200.000	0,0%
431	Амортизација некретнине и опреме	200.000	0,0%
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА		
441	Отплата домаћих камата	27.145.000	1,8%
444	Пратећи трошкови задуживања	11.253.290	0,7%
	УКУПНО 44	38.398.290	2,5%
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	117.516.000	7,7%
454	Субвенције приватним предузећима	3.000.000	0,2%
46	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	146.769.000	9,6%
463	Трансфери осталим нивоима власти	146.769.000	9,6%
47	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	42.740.000	2,8%
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	42.740.000	2,8%
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	80.608.805	5,3%
481	Дотације невладиним организацијама	55.300.000	3,6%
482	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	5.120.000	0,3%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	15.252.262	1,0%
484	Накнаде штете за повреде или штету нанету услед елементарних непогода	0	
485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	4.936.543	0,3%
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	15.050.000	1,0%
499	Средства резерве	15.050.000	1,0%
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА		
511	Зграде и грађевински објекти	132.478.653	8,6%
512	Машине и опрема	7.367.358	0,5%
513	Остала основна средства		0,0%
515	Нематеријална имовина	2.463.257	0,2%
541	Земљиште	100	0,0%
	УКУПНО 51	142.309.368	9,3%
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	38.000.000	2,5%
614	Отплата главнице за куповину путем лизинга		0,0%
621	Набавка домаће финансијске имовине		0,0%
	УКУПНО 61	38.000.000	2,5%
	УКУПНО ИЗДАЦИ БУЏЕТА	1.532.159.077	100,0%

Примања и издаци утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	Економска класификација	Износ
1	2	3
Нето финансирање		74.418.301
Примања од продаје финансијске имовине и задуживања	9	
Примања од задуживања	91	
примања од домаћих задуживања	911	60.000.000
Примања од продаје финансијске имовине	921	50.000
Пренета неутрошена средства из ранијих година	321121	52.368.301
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	38.000.000
Отплата главнице домаћим кредиторима	611	38.000.000
Отплата главнице страним кредиторима		
Издаци за набавку финансијске имовине	621	
Промена стања на рачуну		
(позитивна -повећање готовинских средстава)		
(негативна -смањење готовинских средстава)		

Члан 2.

Члан 3. Одлуке о буџету општине Врбас за 2013. годину мења се и гласи :

“Буџет општине Врбас за 2013. годину састоји се од:

1. Прихода и примања у износу од1.585.520.776 динара;
2. Расхода и издатака у износу од1.656.939.077 динара;
3. Буџетског дефицита у износу од 71.418.301 динара.

Укупна средства за финансирање буџетског дефицита у износу од 71.418.301 динара и средства за отплату дуга у износу од 38.000.000 динара, обезбедиће се из пренетих неутрошених средстава из претходне године у износу од 52.368.301 динара , из додатног задуживања у износу 60.000.000 динара”.

Члан 3.

Члан 4. Одлуке о буџету општине Врбас за 2013. годину мења се и гласи:

“Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од 15.000.000 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник општине, на предлог одељења за финансије и буџет Општинске управе Врбас, доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве“.

Члан 4.

У члану 6. Одлуке о буџету општине Врбас за 2013. годину у табели Капитални пројекти који су планирани за буџетску 2013. годину иза капиталног пројекта : „ 18. Израда и опремање бунара „ додаје се капитални пројекат 19. који гласи:

Прио ритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано до 2011.године	Обезбеђено у Буџету 2012	Процена извршења до краја 2012	2013	2014	2015	Након 2015
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
19	Реконструкција и доградња Анекс сале ЦФК „ Драго Јововић “ Врбас	2013	2014	47.000.000		0.00	0.00	37.000.000	10.000.000		

Пројекат 19 подразумева изградњу 22 собе и 2 апартмана укупног смештајног капацитета 44 кревета изнад Анекс сале Центра за физичку културу „Драго Јововић „ у Врбасу.“

Члан 5.

Члан 7. Одлуке о буџету општине Врбас за 2013. годину мења се и гласи: „Приходи и примања буџета општине Врбас у укупном износу од 1.697.939.077 динара по врстама, односно економским класификацијама , утврђени су у следећим износи:

Ек. клас.	Извори прихода и примања	План 2013	% учешћа
1	2	3	4
711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК,ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	671.391.146	39,5%
71111	Порез на зараде	548.091.146	32,3%
71112	Порез на приход од самосталних делатности	24.000.000	1,4%
71114	Порез на приходе од имовине(дивид.,непок.,пољоп.,шумар.)	23.000.000	1,4%
711161	Порез на приход од осигурања	200.000	0,0%
71118	Самодопринос	100.000	0,0%
71119	Порез на друге приходе	76.000.000	4,5%
713	ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ	111.000.000	6,5%
71312	Порез на имовину	65.000.000	3,8%
71331	Порез на наслеђе и поклон	6.000.000	0,4%
71342	Порез на капиталне трансакције(пренос апсолутних права)	40.000.000	2,4%
71361	Порез на акције на име и уделе		0,0%
714	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	69.000.000	4,1%
71442	Комунална такса за приређивање музичких програма		0,0%
714513	Комунална такса за држање моторних,друмских и прикљ.возила	14.500.000	0,9%
714514	Годишња накнада за друмска мотор.возила,тракторе и прикљ.возила	50.000	0,0%
714543	Накнада за промену намене пољопр.земљ.	50.000	0,0%
714547	Накн. за загађивање животне средине(1% од предрач.вредн.инв.)	4.000.000	0,2%
714549	Накн. За емис. SO2,NO2,прашкастих материја и производни отпад	1.200.000	0,1%
714552	Боравишна такса	1.200.000	0,1%
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	48.000.000	2,8%
714571	Комунална такса за држање кућних љубимаца		0,0%
714575	Комунална такса за држање и коришћ.чамаца и сплавова на води		0,0%
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	38.000.000	2,2%
71611	Комунална такса на фирму	38.000.000	2,2%
731	ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	3.000.000	0,2%
731151	Текуће донације од иностраних држава у корист нивоа општина	3.000.000	0,2%
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	277.981.045	16,4%
733152	Остали текући трансфери од РС у корист нивоа општина		0,0%
733154	Текући наменски трансфери од АПВ у корист нивоа општина	48.750.000	2,9%
733156	Текући наменски трансфери од РС (средства намењена за одрж.локалне путне мреже)	26.520.000	1,6%
733158	Текући ненаменски трансфери из буџета РС	193.711.045	11,4%
733252	Капитални трансфери од других нивоа власти	9.000.000	0,5%
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	200.500.000	11,8%
741151	Кamate	4.500.000	0,3%
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривр. земљ.	118.000.000	6,9%
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	78.000.000	4,6%
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	81.700.000	4,8%
742152	Приходи од давања у закуп непокретности у државној својини	8.000.000	0,5%
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште	35.000.000	2,1%
742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општина	1.200.000	0,1%
742251	Општинске административне таксе	2.500.000	0,1%
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	35.000.000	2,1%
742351	Приходи општинских органа управе		0,0%
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	9.500.000	0,6%
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	7.000.000	0,4%

743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје прописане актом општине	2.500.000	0,1%
743352	Приходи од новчаних казни за прекршаје у заштити од пожара		0,0%
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФ. ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	5.500.000	0,3%
	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	5.500.000	0,3%
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	14.000.000	0,8%
	Остали приходи у корист нивоа општина	14.000.000	0,8%
771	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ	10.438.585	0,6%
	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	10.438.585	0,6%
811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	12.000.000	0,7%
811	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	12.000.000	0,7%
911	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	60.000.000	3,5%
	Примања од задуживања код домаћих пословних банака	60.000.000	3,5%
921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНС.ИМОВИНЕ	50.000	0,0%
	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	50.000	0,0%
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	1.479.790.776	87,2%
321	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	52.368.301	3,1%
	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА (ИЗВОР 04)	81.510.000	4,8%
	НАМЕНСКИ ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (ИЗВОР 07)	84.270.000	5,0%
	УКУПНА СРЕДСТВА	1.697.939.077	100,0%

Члан 6.

Члан 8. Одлуке о буџету општине Врбас за 2013. годину мења се и гласи:

„Укупни расходи и издаци буџета општине Врбас , по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Екон. клас .	Намена	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	328.291.859	11.760.000	340.051.859
412	Социјални доприноси на терет послодавца	59.353.781	2.040.000	61.393.781
413	Накнаде у натури	500.000		500.000
414	Социјална давања запосленима	17.927.097	5.740.000	23.667.097
415	Накнаде за запослене	6.937.260	1.610.000	8.547.260
416	Награде ,бонуси и остали посебни расходи	1.838.352	140.000	1.978.352
	УКУПНО 41	414.848.349	21.290.000	436.138.349
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА			
421	Стални трошкови	90.857.405	15.150.000	106.007.405
422	Трошкови путовања	61.830.000	700.000	62.530.000
423	Услуге по уговору	79.102.607	6.170.000	85.272.607
424	Специјализоване услуге	107.233.419	2.070.000	109.303.419
425	Текуће поправке и одржавање	111.916.316	56.420.000	168.336.316
426	Материјал	41.779.518	31.030.000	72.809.518
	УКУПНО 42	492.719.265	111.540.00	604.259.265

43	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД	200.000	0	200.000
431	Амортизација некретности и опреме	200.000		200.000
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА			0
441	Отплата домаћих камата	27.145.000	800.000	27.945.000
444	Пратећи трошкови задужевања	11.253.290		11.253.290
	УКУПНО 44	38.398.290	800.000	39.198.290
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	117.516.000	2.000.000	119.516.000
454	Субвенције приватним предузећима	3.000.000	2.000.000	5.000.000
46	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	146.769.000	1.500.000	148.269.000
463	Трансфери осталим нивоима власти	146.769.000	1.500.000	148.269.000
47	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	42.740.000	9.000.000	51.740.000
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	42.740.000	9.000.000	51.740.000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	80.608.805	1.650.000	82.258.805
481	Дотације невладиним организацијама	55.300.000	1.500.000	56.800.000
482	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	5.120.000	150.000	5.270.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	15.252.262		15.252.262
484	Накнаде штете за повреде или штету нанету услед елементарних непогода	0		0
485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	4.936.543		4.936.543
49	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	15.050.000	0	15.050.000
499	Средства резерве	15.050.000		15.050.000
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА			0
511	Зграде и грађевински објекти	132.478.653	16.000.000	148.478.653
512	Машине и опрема	7.367.358		7.367.358
513	Остала основна средства			0
515	Нематеријална имовина	2.463.257		2.463.257
541	Земљиште	100		100
	УКУПНО 51	142.309.368	16.000.000	158.309.368
				0
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	38.000.000		38.000.000
614	Отплата главнице за куповину путем лизинга			0
621	Набавка домаће финансијске имовине			0
	УКУПНО 61	38.000.000	0	38.000.000
	УКУПНО ИЗДАЦИ БУЏЕТА	1.532.159.077	165.780.000	1.697.939.077

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Члан 9. Одлуке о буџету општине Врбас за 2013. годину мења се и гласи:

„Средства буџета општине Врбас у износу од 1532.159.077 динара и средства прихода из додатних активности директних и индиректних корисника буџета у износу од 165.780.000 динара, распоређују се по корисницима и наменама, и то:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Сопствени приходи буџетских корисника 04	Трансфери осталих нивоа власти 07	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ , ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
		111			Извршни и законодавни органи				
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	18.509.598			18.509.598
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.294.708			3.294.708
			3	414	Социјална давања запосленима				0
			4	415	Накнаде за запослене	260.000			260.000
			5	422	Трошкови путовања	800.000			800.000
			6		Средства за рад одборника и радних тела скупштине и председника	22.000.000	0	0	22.000.000
			6/1	423	Услуге по уговору -накнаде одборницима СО Врбас,накнаде за одрж. седница СО Врбас , комисије и савети СО Врбас	13.000.000			13.000.000
			6/2	423	Услуге по уговору- накнаде за ангажована лица по уговирима	5.000.000			5.000.000
			6/3	423	Трошкови репрезентације у угоститељским објектима , чланарине СКГО...	4.000.000			4.000.000
			7	426	Материјал	500.000			500.000
			8	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-једнократна помоћ				0
			9	481	Дотације невладиним организацијама-политичким организацијама	3.400.000	0	0	3.400.000
			9/1	481	за финансирање редовног рада по Закону о финанс. пол. активности	2.000.000			2.000.000
			9/2	481	за финансирање изборне кампање	1.400.000			1.400.000
					Извори финансирања за функцију 111:				0
				01	Приходи из буџета	48.764.306	0	0	48.764.306
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111	48.764.306	0	0	48.764.306
		411			Општи економски и комерцијални послови-Акциони план за запошљавање				

		10	423	Услуге по уговору -програм стручне праксе у Општинској управи	500.000			500.000
		11	451	Субвенције Јавним предузећима за програме запошљавања (приправништво ,јавни радови ..)	9.000.000		2.000.000	11.000.000
		12	451	Субвенције ЦФК"Драго Јововић"-јавни рад (секција из предмета физичко васпитање)	4.800.000			4.800.000
		13	451	Субвенције Геронтолошки центар јавни рад (помоћ и нега у кући)	5.216.000			5.216.000
		14	454	Субвенције приватним предузећима	3.000.000		2.000.000	5.000.000
				Извори финансирања за функцију 411:				0
			01	Приходи из буџета	22.016.000	0	2.000.000	24.016.000
			07	Трансфери осталих нивоа власти			2.000.000	2.000.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 411	22.016.000	0	2.000.000	24.016.000
	160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту				0
		15	481	Дотације невладиним организацијама -друштвене, хуманитарне организације ОО Црвеног крста ,Субнор, Инвалиди рада ..	7.200.000			7.200.000
		16	499	Стална буџетска резерва	50.000			50.000
		17	499	Текућа буџетска резерва	15.000.000			15.000.000
				Извори финансирања за функцију 160 :				
			01	Приходи из буџета	22.250.000	0	0	22.250.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	22.250.000	0	0	22.250.000
	360			Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту				
				Реализација Програма развоја система заштите и спасавања (Штаб за ванредне ситуације)				
		18	423	Услуге по уговору-обуке чланова Штаба ,рад на изради Општинског плана	450.000			450.000
		19	425	Текуће поправке и одржавање-одржавање објеката у усл ванр сит	3.050.000			3.050.000
		20	426	Материјал-набавка приручника , горива	450.000			450.000
		21	472	Трошкови санације последица ванредне ситуације				0
		22	451	Субвенције за опремање Ватрогасно-спасилачког вода				0
				Извори финансирања за функцију 360 :				

			01	Приходи из буџета	3.950.000	0	0	3.950.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 360	3.950.000	0	0	3.950.000
	860			Рекреација,културе и вере неklasификоване на другом месту				0
		23	424	Услуге културе -обележавање значајних датума ,манифестације и програми под покровитељством општине	2.500.000		700.000	3.200.000
		24	481	Дотације невладиним организацијама-културно уметничка друштва	3.000.000			3.000.000
				Извори финансирања за функцију 860:				0
			01	Приходи из буџета	5.500.000	0	0	5.500.000
			07	Трансфери осталих нивоа власти			700.000	700.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 860	5.500.000	0	0	5.500.000
	840			Верске и остале услуге заједнице				
				Верске и остале услуге заједнице				
		25	481	Верске заједнице	2.200.000			2.200.000
				Извори финансирања за функцију 840 :				0
			01	Приходи из буџета	2.200.000	0	0	2.200.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 840	2.200.000	0	0	2.200.000
	810			Услуге рекреације и спорта				0
		26	481	Дотације невладиним организацијама -Спортски савез општине Врбас	38.000.000		1.500.000	39.500.000
		27	472	Стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста	1.100.000			1.100.000
		28	422	Трошкови путовања спортиста	500.000			500.000
				Извори финансирања за функцију 810 :				0
			01	Приходи из буџета	39.600.000	0	0	39.600.000
			07	Трансфери осталих нивоа власти			1.500.000	1.500.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810	39.600.000	0	1.500.000	41.100.000
1.1.				ИЗБОРНА КОМИСИЈА-ТРОШКОВИ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА				
	160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту				0
		29	421	Стални трошкови	200.000			200.000
		30	423	Услуге по уговору	4.000.000			4.000.000
		31	426	Материјал	1.000.000			1.000.000

					Извори финансирања за функцију 160:				0
				01	Приходи из буџета	5.200.000	0	0	5.200.000
					Извори финансирања за главу 1.1.				0
				01	Приходи из буџета	5.200.000	0	0	5.200.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	5.200.000	0	0	5.200.000
					Извори финансирања за раздео 1:				0
				01	Приходи из буџета	149.480.306	0		149.480.306
				07	Трансфери осталих нивоа власти			4.200.000	4.200.000
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1	149.480.306	0	4.200.000	153.680.306
2.					ОПШТИНСКА УПРАВА				
		130			Опште услуге				
			32	411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	84.949.649			84.949.649
			33	412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.137.474			15.137.474
			34	413	Накнаде у натури	500.000			500.000
			35	414	Социјална давања запосленима	14.000.000			14.000.000
			36	415	Накнаде за запослене -накнаде за долазак и одлазак са посла	3.000.000			3.000.000
			37	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	221.897			221.897
			38	421	Стални трошкови	26.000.000			26.000.000
			39	422	Трошкови путовања	2.300.000			2.300.000
			40	423	Услуге по уговору	22.500.000			22.500.000
			41	424	Специјализоване услуге	2.500.000			2.500.000
			42	425	Текуће поправке и одржавање	4.000.000			4.000.000
			43	426	Материјал	14.000.000			14.000.000
			44	482	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	3.000.000			3.000.000
			45	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	14.000.000			14.000.000
			46	484	Накнаде штета за повреду или штету насталу услед елементарних непогода				0
			47	485	Остале накнаде штете				0
			48	511	Зграде и грађевински објекти				0
			49	512	Машине и опрема	2.000.000			2.000.000

			50	515	Нематеријална имовина(компјутерски софтвер, књижевна и уметничка дела)	500.000			500.000
					Извори финансирања за функцију 130 :				
				01	Приходи из буџета	208.609.020	0	0	208.609.020
				07	Трансфери осталих нивоа власти				0
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130	208.609.020	0	0	208.609.020
		170			Трансакције везане за јавни дуг				0
			51	441	Отплата камате домаћим пословним банкама	26.000.000			26.000.000
			52	444	Пратећи трошкови задуживања,негативне курсне разлике,затезне камате	1.000.000			1.000.000
			53	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	36.000.000			36.000.000
					Извори финансирања за функцију 170 :				0
				01	Приходи из буџета	63.000.000	0	0	63.000.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 170	63.000.000	0	0	63.000.000
					Локални акциони план реализације Стратегије локалног економског развоја општине Врбас за 2012.годину				0
		620			Развој општине				0
			54	423	Услуге по уговору-Учешће општине у пројектима ЕК	3.500.000			3.500.000
			55	425	Текуће поправке и одржавање				0
			56	426	Материјал				0
			57	451	Субвенције за суфинансирање капиталних пројеката				0
			58	511	Зграде и грађевински објекти	28.400.000			28.400.000
			58/1	511	Реконструкција и промена намене постојећег пословног простора у простор за особе са посебним потребама (МНРО) и изградња рампе за инвалидна лица	13.400.000			13.400.000
			58/2	511	Реконструкција таванског простора -Стална поставка музеја	15.000.000			15.000.000
			59	541	Експропријација земљишта	100			100
					Извори финансирања за функцију 620 :				0
				01	Приходи из буџета	31.900.100	0	0	31.900.100
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620	31.900.100	0	0	31.900.100

		070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasифик.на другом месту				
					Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и расељених лица у општини Врбас				
			60	472	Накнада за социјалну заштиту (за избегла и расељена лица)	17.120.000		9.000.000	26.120.000
					Стратегија социјалне заштите општине Врбас-реализација Акционог плана				
			61	472	Накнаде за социјалну заштиту -реализација пројекта "Храна на точковима", прихватна станица				0
					Извори финансирања за функцију 070 :				0
				01	Приходи из буџета	17.120.000			17.120.000
				07	Трансфери осталих нивоа власти	0	0	9.000.000	9.000.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070	17.120.000	0	9.000.000	26.120.000
		080			Социјална заштита-истраживање и развој				0
					Локални акциони план за младе општине Врбас				0
			62	421	Стални трошкови				0
			63	423	Услуге по уговору	650.000			650.000
			64	424	Специјализоване услуге	400.000			400.000
			65	426	Материјал	200.000			200.000
					Учешће у реализацији Акционог плана Стратегије за смањење сиромаштва и Стратегије подстицаја рађања РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ				0
			66	422	Трошкови путовања чланова комисије	200.000			200.000
			67	423	Саветовалиште за брак и породицу	900.000			900.000
			68	423	Средства за оснивање Клуба хранитеља	250.000			250.000
			69	423	Комисија за популациону политику (финансирање Саветовалишта за репродуктивно здравље)	500.000			500.000
			70	423	Комисија за родну равноправност	100.000			100.000

		71	423	Интерресорна комисија -комисија за разврставање деце	600.000			600.000
				Извори финансирања за функцију 080:				0
			01	Приходи из буџета	3.800.000			3.800.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 080	3.800.000			3.800.000
	070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasифик.на другом месту				
		72		Накнаде за социјалну заштиту из буџета				
		72/1	472	Пројекат за подстицање наталитета	4.200.000			4.200.000
		72/2	472	Додатни облици заштите трудница и породиља-накада за време привремене спречености за рад због болести или компликација у вези са трудноћом				0
		72/3	472	Помоћ деци палих бораца	400.000			400.000
		72/4	472	Социјална помоћ породици са првом новорођеном бебом у 2013. години	120.000			120.000
		72/5	472	Средства за рад народне кухиње	5.000.000			5.000.000
		72/6	472	Мере додатне подршке за породице са децом ометеним у развоју	500.000			500.000
		72/7	472	Социјална давања материјално угроженим самохраним родитељима				0
				Извори финансирања за функцију 070 :				
			01	Приходи из буџета	10.220.000	0	0	10.220.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070	10.220.000	0	0	10.220.000
	980			Образовање неklasификовано на другом месту				
		73	472	Исхрана и смештај ученика основних школа	4.000.000			4.000.000
		74	472	Исхрана и смештај ученика средњих школа	4.000.000			4.000.000
		75	472	Студентске и ученичке стипендије, студентске и ученичке награде	6.000.000			6.000.000
		76	422	Превоз студената	30.000.000			30.000.000
		77	422	Превоз ученика	27.000.000			27.000.000
				Извори финансирања за функцију 980 :				
			01	Приходи из буџета	71.000.000	0	0	71.000.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 980	71.000.000	0	0	71.000.000

		830			Услуге емитовања и издаваштва				
			78	451	Субвенције "ЈП за информисање" Врбас	40.000.000			40.000.000
			79	451	Субвенције осталим предузећима за информисање - Глас	1.000.000			1.000.000
					Извори финансирања за функцију 830:				
				01	Приходи из буџета	41.000.000	0	0	41.000.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 830	41.000.000	0	0	41.000.000
		510			Управљање отпадом				
			80	451	Субвенције- ЈКП "СТАНДАРД" Врбас	15.000.000			15.000.000
					Извори финансирања за функцију 510:				
				01	Приходи из буџета	15.000.000	0	0	15.000.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 510	15.000.000	0	0	15.000.000
		451			Друмски транспорт				
			81	451	Субвенције- ЈП "Врбас" Врбас	5.000.000			5.000.000
					Извори финансирања за функцију 451:				
				01	Приходи из буџета	5.000.000	0	0	5.000.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 451	5.000.000	0	0	5.000.000
2.1.	620				Развој заједнице				0
					ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ" ВРБАС				0
			82	411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	39.260.986			39.260.986
			83	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.027.716			7.027.716
			84	413	Накнаде у натури				0
			85	414	Социјална давања запосленима	726.000			726.000
			86	415	Накнаде за запослене	1.515.000			1.515.000
			87	416	Награде,бонуси и остали посебни расходи	716.455			716.455
			88	421	Стални трошкови	2.660.975			2.660.975
			89	422	Трошкови путовања	600.000			600.000
			90	423	Услуге по уговору	9.534.686			9.534.686
			91	425	Текуће поправке и одржавање	1.370.141			1.370.141
			92	426	Материјал	4.114.518			4.114.518
			94	431	Амортизација	200.000			200.000
			95	441	Отплате домаћих камата	145.000			145.000
			96	444	Казне за кашњење	10.253.290			10.253.290
			97	481	Дотације невладиним организацијама	0			0

		98	482	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.770.000			1.770.000
		99	483	Новчане казне по решењу судова	1.252.262			1.252.262
		100	485	Накнаде штете	1.698.690			1.698.690
		101	512	Машине и опрема	2.357.358			2.357.358
		102	515	Нематеријална имовина (компјутерски софтвер)	1.963.257			1.963.257
		103		Изградња и одржавање комуналне инфраструктуре	18.331.824			18.331.824
		103/1	511	зграде и грађевински објекти-партерно уређење,капеле, тт и ел.водови)	7.872.000			7.872.000
		103/2	451	Капитално одржавање зграда, гробља, изградња трафо станица				0
		103/3	424	Урбанистички планови и пројекти, прибављање подлога,услова,извода,сагласности,дозвола	10.459.824			10.459.824
				Извори финансирања за функцију 620:				0
			01	Приходи из буџета	105.498.158	0	0	105.498.158
			07	Остали приходи буџетских корисника				0
	160			Опште јавне услуге				0
		104	485	Накнаде штете	3.237.853			3.237.853
				Извори финансирања за функцију 160:				0
			01	Приходи из буџета	3.237.853	0	0	3.237.853
	560			Заштита животне средине				0
		105	424	Специјализоване услуге-(комунална хигијена, одржавање гробља, радови по налогу комуналне инспекције)	20.091.286			20.091.286
				Извори финансирања за функцију 560:				0
			01	Приходи из буџета	20.091.286	0	0	20.091.286
	451			Друмски транспорт				0
		106	424	Специјализоване услуге-одржавање саобраћајних површина у зимским условима	14.100.000			14.100.000
		107	425	Текуће поправке и одржавање(поправка и одрж.путева,банкина,тротоара,семафора,хоризон.и вертикал.сигнал.и атмосфер.канализ.)	47.402.206		26.520.000	73.922.206

		108		Саобраћајнице	7.096.309	0	5.000.000	12.096.309
		108/1	511	Зграде и грађевински објекти-изградња саобраћајница,атмосф.канализације и семафорске сигнализације	2.380.000		5.000.000	7.380.000
		108/2	424	Специјализоване услуге-пројектовање саобраћајница	4.716.309			4.716.309
				Извори финансирања за функцију 451:				0
			01	Приходи из буџета	68.598.515	0	0	68.598.515
			07	Трансфери осталих нивоа власти			31.520.000	31.520.000
	640			Улична расвета	36.422.655	0	0	36.422.655
		109	421	Стални трошкови	30.144.070			30.144.070
		110	425	Текуће поправке и одржавање	6.278.585			6.278.585
		111	511	Реконструкција и доградња јавне расвете	150.000			150.000
				Извори финансирања за функцију 640:				0
			01	Приходи из буџета	36.572.655	0	0	36.572.655
	630			Водоснабдевање				0
		112	425	Текуће поправке и одржавање	1.165.384			1.165.384
		113	451	Капиталне субвенције за реконструкцију водоводне мреже				0
		114		Изградња водоводне мреже	2.641.029	0	0	2.641.029
		114/1	511	Зграде и грађевински објекти	2.155.029			2.155.029
		114/2	424	Специјализоване услуге-Генерални пројекат водоснабдевања	486.000			486.000
				Извори финансирања за функцију 630:				0
			01	Приходи из буџета	3.806.413	0	0	3.806.413
	520			Управљање отпадним водама				0
				Изградња фекалне канализације				0
		115	421	Привремено заузеће зе ради изградње ЦППОВ				0
		116	511	Зграде и грађевински објекти	17.721.624			17.721.624
				Извори финансирања за функцију 520:				0
			01	Приходи из буџета	17.721.624	0	0	17.721.624
				Извори финансирања за главу 2.1.				0
			01	Приходи из буџета	255.526.504			255.526.504
			07	Остали приходи буџетских корисника			31.520.000	31.520.000

				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.1.	255.526.504	0	31.520.000	287.046.504
2.2.	060			Становање				
				Фонд за солидарну стамбену изградњу				
		117	472	Накнаде за социјалну заштиту	300.000			300.000
				Извори финансирања за функцију 060				
			01	Приходи из буџета	300.000			300.000
				Укупно за главу 2.2.	300.000			300.000
2.3.	160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту				
				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ (расходи који се финансирају из општих прихода буџета)				
				ПРВА МЗ ВРБАС				
		118	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.683.279			1.683.279
		119	412	Социјални доприноси на терет послодавца	301.305			301.305
		120	414	Социјална давања запосленима	50.000			50.000
		121	415	Накнада за запослене				0
		122	416	Награде запосленима и остали посебни расходи				0
		123	421	Стални трошкови	700.000			700.000
		124	422	Трошкови путовања				0
		125	423	Услуге по уговору	114.500			114.500
		126	424	Специјализоване услуге	40.000			40.000
		127	425	Текуће поправке и одржавање	10.000.000		4.000.000	14.000.000
		128	426	Материјал	40.000			40.000
		129	481	Дотације невладиним организацијама				0
		130	482	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом				0
		131	483	Новчане казне по решењу судова				0
		132	511	Изградња и капитално одржавање објекта				0
		133	512	Машине и опрема				0
				Извори финансирања за функцију 160:				
			01	Приходи из буџета	12.929.084	0		12.929.084
			07	Трансфери остали нивоа власти			4.000.000	4.000.000
				ДРУГА МЗ ВРБАС				
		134	411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	1.654.689			1.654.689
		135	412	Социјални доприноси на терет послодавца	296.187			296.187
		136	414	Социјална давања запосленима				0

			137	415	Накнада за запослене				0
			138	416	Награде запосленима и остали посебни расходи				0
			139	421	Стални трошкови	260.000			260.000
			140	422	Трошкови путовања				0
			141	423	Услуге по уговору	100.000			100.000
			142	424	Специјализоване услуге	10.000			10.000
			143	425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000			3.000.000
			144	426	Материјал	40.000			40.000
			145	481	Дотације невладиним организацијама				0
			146	482	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом				0
			147	483	Новчане казне по решењу судова				0
			148	511	Изградња и капитално одржавање објекта				0
			149	512	Машине и опрема				0
					Извори финансирања за функцију 160:				0
				01	Приходи из буџета	5.360.876	0		5.360.876
				07	Трансфери осталих нивоа власти			0	0
					ТРЕЋА МЗ ВРБАС				
			150	411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	2.528.252			2.528.252
			151	412	Социјални доприноси на терет послодавца	452.558			452.558
			152	414	Социјална давања запосленима				0
			153	415	Накнада за запослене	172.260			172.260
			154	416	Награде запосленима и остали посебни расходи				0
			155	421	Стални трошкови	800.000			800.000
			156	422	Трошкови путовања				0
			157	423	Услуге по уговору	103.421			103.421
			158	424	Специјализоване услуге	40.000			40.000
			159	425	Текуће поправке и одржавање	3.200.000			3.200.000
			160	426	Материјал	120.000			120.000
			161	481	Дотације невладиним организацијама				0
			162	482	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом				0
			163	483	Новчане казне по решењу судова				0
			164	511	Изградња и капитално одржавање објекта				0
			165	512	Машине и опрема				0
					Извори финансирања за функцију 160:				0

			01	Приходи из буџета	7.416.491	0		7.416.491
			07	Трансфери осталих нивоа власти			0	0
				МЗ КУЦУРА				
		166	411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	2.543.517			2.543.517
		167	412	Социјални доприноси на терет послодавца	386.166			386.166
		168	414	Социјална давања запосленима	788.212			788.212
		169	415	Накнада за запослене				0
		170	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	120.000			120.000
		171	421	Стални трошкови	823.000			823.000
		172	422	Трошкови путовања				0
		173	423	Услуге по уговору	540.000			540.000
		174	424	Специјализоване услуге	400.000			400.000
		175	425	Текуће поправке и одржавање	3.100.000		2.500.000	5.600.000
		176	426	Материјал	330.000			330.000
		177	441	Отплата кредита-камате				0
		178	481	Дотације невладиним организацијама				0
		179	482	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	18.000			
		180	483	Новчане казне по решењу судова				0
		181	511	Изградња и капитално одржавање објеката	12.000.000		6.000.000	18.000.000
		182	512	Машине и опрема	376.000			376.000
		183	611	Отплата главнице домаћим кредиторима				0
				Извори финансирања за функцију 160:				
			01	Приходи из буџета	21.424.895	0	0	21.424.895
			07	Трансфери осталих нивоа власти			8.500.000	8.500.000
				МЗ САВИНО СЕЛО				
		184	411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	2.739.754			2.739.754
		185	412	Социјални доприноси на терет послодавца	490.415			490.415
		186	414	Социјална давања запосленима	50.000			50.000
		187	415	Накнада за запослене				0
		188	416	Награде запосленима и остали посебни расходи				0
		189	421	Стални трошкови	1.021.000			1.021.000
		190	422	Трошкови путовања	60.000			60.000
		191	423	Услуге по уговору	450.000			450.000

		192	424	Специјализоване услуге	850.000		150.000	1.000.000
		193	425	Текуће поправке и одржавање	5.000.000		3.800.000	8.800.000
		194	426	Материјал	500.000			500.000
		195	481	Дотације невладиним организацијама				0
		196	482	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом				0
		197	483	Новчане казне по решењу судова				0
		198	511	Изградња и капитално одржавање објеката				0
		199	512	Машине и опрема	50.000			50.000
				Извори финансирања за функцију 160:				0
			01	Приходи из буџета	11.211.169	0	0	11.211.169
			07	Трансфери осталих нивоа власти			3.950.000	3.950.000
				МЗ БАЧКО ДОБРО ПОЉЕ				
		200	411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	2.394.753			2.394.753
		201	412	Социјални доприноси на терет послодавца	428.664			428.664
		202	414	Социјална давања запосленима	632.885			632.885
		203	415	Накнада за запослене				0
		204	416	Награде запосленима и остали посебни расходи				0
		205	421	Стални трошкови	1.200.000			1.200.000
		206	422	Трошкови путовања				0
		207	423	Услуге по уговору	340.000			340.000
		208	424	Специјализоване услуге	500.000			500.000
		209	425	Текуће поправке и одржавање	4.300.000		9.000.000	13.300.000
		210	426	Материјал	400.000			400.000
		211	481	Дотације невладиним организацијама				0
		212	482	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом				0
		213	483	Новчане казне по решењу судова				0
		214	511	Изградња и капитално одржавање објеката	9.300.000			9.300.000
		215	512	Машине и опрема				0
				Извори финансирања за функцију 160:				
			01	Приходи из буџета	19.496.302	0	0	19.496.302
			07	Трансфери осталих нивоа власти			9.000.000	9.000.000
				МЗ РАВНО СЕЛО				
		216	411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	2.691.768			2.691.768

			217	412	Социјални доприноси на терет послодавца	481.827			481.827
			218	414	Социјална давања запосленима				0
			219	415	Накнада за запослене				0
			220	416	Награде запосленима и остали посебни расходи				0
			221	421	Стални трошкови	280.000			280.000
			222	422	Трошкови путовања	20.000			20.000
			223	423	Услуге по уговору	120.000			120.000
			224	424	Специјализоване услуге				0
			225	425	Текуће поправке и одржавање	3.200.000			3.200.000
			226	426	Материјал	55.000			55.000
			227	481	Дотације невладиним организацијама				0
			228	482	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом				0
			229	483	Новчане казне по решењу судова				0
			230	511	Изградња и капитално одржавање објекта				0
			231	512	Машине и опрема	100.000			100.000
					Извори финансирања за функцију 160:				
				01	Приходи из буџета	6.948.595	0	0	6.948.595
				07	Трансфери осталих нивоа власти			0	0
					МЗ ЗМАЈЕВО				
			232	411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	2.433.716			2.433.716
			233	412	Социјални доприноси на терет послодавца	435.635			435.635
			234	414	Социјална давања запосленима				0
			235	415	Накнада за запослене				0
			236	416	Награде запосленима и остали посебни расходи				0
			237	421	Стални трошкови	350.000			350.000
			238	422	Трошкови путовања				0
			239	423	Услуге по уговору	50.000			50.000
			240	424	Специјализоване услуге				0
			241	425	Текуће поправке и одржавање	2.200.000			2.200.000
			242	426	Материјал	230.000			230.000
			243	481	Дотације невладиним организацијама				0
			244	482	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	500.000			500.000
			245	483	Новчане казне по решењу судова				0
			246	511	Изградња и капитално одржавање објекта				0

		247	512	Машине и опрема				0
				Извори финансирања за функцију 160:				
			01	Приходи из буџета	6.199.351	0		6.199.351
			07	Трансфери осталих нивоа власти			0	0
				Извори финансирања за главу 2.3.				
			01	Приходи из буџета за главу 2.3	90.986.763	0	0	90.986.763
			07	Трансфери осталих нивоа власти			25.450.000	25.450.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160	90.986.763	0	25.450.000	116.436.763
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.3.	90.986.763	0	25.450.000	116.436.763
2.4	620			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту				
				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ (расходи који се финансирају из самодоприноса)				
		248	424	Специјализоване услуге				0
		249	425	Текуће поправке и одржавање	2.500.000			2.500.000
		250	511	Изградња и капитално одржавање објеката	10.000.000			10.000.000
		251	512	Машине и опрема				0
				Извори финансирања за функцију 160:				
			01	Приходи из буџета	12.500.000	0		12.500.000
			07	Трансфери остали нивоа власти			0	0
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620	12.500.000	0	0	12.500.000
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.4.	12.500.000	0	0	12.500.000
				ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ				
2.5	090			Социјална заштита неклассификована на другом месту				
				ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД				
				Донације и трансфери осталим нивоима власти				
		252	463	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	4.750.000			4.750.000
		253	463	Социјални доприноси на терет послодавца	919.000			919.000
		254	463	Накнада за запослене	200.000			200.000
		255	463	Награде,бонуси и остали посебни расходи				0
		256	463	Социјална давања запосленима				0
		257	463	Стални трошкови	925.000			925.000
		258	463	Трошкови путовања	70.000			70.000
		259	463	Услуге по уговору	300.000			300.000
		260	463	Специјализоване услуге	20.000			20.000
		261	463	Текуће поправке и одржавање	150.000			150.000

			262	463	Материјал	320.000			320.000
			263	463	Накнада за социјалну заштиту	19.280.000			19.280.000
			263/1		Једнократне помоћи	8.000.000			8.000.000
			263/2		Погребни трошкови материјално угрожених лица	800.000			800.000
			263/3		Социјално становање у заштићеним условима	980.000			980.000
			263/4		Привремени смештај у прихватилиште у прихватну станицу	500.000			500.000
			263/5		Школски прибор за децу без родитељског старања	1.350.000			1.350.000
			263/6		Набавка огрева за социјално угрожена лица	1.650.000			1.650.000
			263/7		Регресирање накнада соц.угр на основу Одлуке о обав. ком делатности	6.000.000			6.000.000
			264	463	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	30.000			30.000
			265	463	Машине и опрема	1.600.000			1.600.000
			266	463	Зграде и грађевински објекти	355.000			355.000
					Извори финансирања за функцију 090 :				
				01	Приходи из буџета	28.919.000	0	0	28.919.000
					Извори финансирања за главу 2.4.				
				01	Приходи из буџета	28.919.000	0	0	28.919.000
				07	УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090	28.919.000	0	0	28.919.000
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.5.	28.919.000	0	0	28.919.000
	2.6	820			КУЛТУРА				
					Културни центар				
			267	411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	15.564.000			15.564.000
			268	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.078.666			3.078.666
			269	414	Социјална давања запосленима	250.000	100.000		350.000
			270	415	Накнаде за запослене	400.000	150.000		550.000
			271	416	Награде,бонуси и остали посебни расходи	150.000			150.000
			272	421	Стални трошкови	3.050.000	450.000		3.500.000
			273	422	Трошкови путовања	200.000	350.000		550.000
			274	423	Услуге по уговору	4.300.000	400.000	500.000	5.200.000
			275	424	Специјализоване услуге	3.000.000	500.000		3.500.000
			276	425	Текуће поправке и одржавање	550.000			550.000
			277	426	Материјал	450.000	150.000		600.000
			278	482	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	350.000			350.000
			279	511	Зграде и грађевински објекти				0

			280	512	Машине и опрема	1.200.000			1.200.000
					Укупно за Културни центар	32.542.666	2.100.000	500.000	35.142.666
					НБ " Данило Киш "				0
			281	411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	12.888.898			12.888.898
			282	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.305.820			2.305.820
			283	413	Накнаде у натури				0
			284	414	Социјална давања запосленима	720.000			720.000
			285	415	Накнаде за запослене	700.000			700.000
			286	416	Награде,бонуси и остали посебни расходи	70.000			70.000
			287	421	Стални трошкови	2.750.000	100.000		2.850.000
			288	422	Трошкови путовања	150.000	50.000		200.000
			289	423	Услуге по уговору	2.000.000	100.000	300.000	2.400.000
			290	425	Текуће поправке и одржавање	1.600.000			1.600.000
			291	426	Материјал	500.000	50.000		550.000
			292	482	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом				0
			293	511	Зграде и грађевински објекти				0
			294	512	Машине и опрема	610.000			610.000
					Укупно за НБ " Данило Киш "	24.294.718	300.000	300.000	24.894.718
					Извори финансирања за функцију 820 :				
				01	Приходи из буџета	56.837.384	0	0	56.837.384
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		2.400.000		2.400.000
				07	Трансфери осталих нивоа власти			800.000	800.000
					Извори финансирања за главу 2.6.				
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820	56.837.384	2.400.000	800.000	60.037.384
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.6.	56.837.384	2.400.000	800.000	60.037.384
	2,7	911			Предшколско образовање				
					Предшколска установа Врбас				
			295	411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	114.537.000			114.537.000
			296	412	Социјални доприноси на терет послодавца	20.563.000			20.563.000
			297	413	Накнаде у натури				0
			298	414	Социјална давања запосленима	560.000	5.140.000		5.700.000

			299	415	Накнаде за запослене	840.000	210.000		1.050.000
			300	416	Награде,бонуси и остали посебни расходи	560.000	140.000		700.000
			301	421	Стални трошкови	5.000.000	12.100.000		17.100.000
			302	422	Трошкови путовања		300.000		300.000
			303	423	Услуге по уговору		410.000		410.000
			304	424	Специјализоване услуге		720.000		720.000
			305	425	Текуће поправке и одржавање	5.000.000	300.000		5.300.000
			306	426	Материјал	13.000.000	10.980.000		23.980.000
			307	482	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом		150.000		150.000
			308	511	Зграде и грађевински објекти				0
			309	512	Машине и опрема	500.000			500.000
					Извори финансирања за функцију 911:				
				01	Приходи из буџета	160.560.000			160.560.000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		30.450.000		30.450.000
				07	Трансфери осталих нивоа власти			0	0
					Извори финансирања за главу 2.7.:				
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911	160.560.000	0	0	160.560.000
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.7.	160.560.000	0	0	160.560.000
	2,8	810			Услуге рекреације и спорта				
					ЦФК " Драго Јововић " Врбас				
			310	411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	22.532.000	11.760.000		34.292.000
			311	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.428.000	2.040.000		6.468.000
			312	413	Накнаде у натури				0
			313	414	Социјална давања запосленима	150.000	500.000		650.000
			314	415	Накнаде за запослене		1.250.000		1.250.000
			315	416	Награде,бонуси и остали посебни расходи				0
			316	421	Стални трошкови	18.500.000	2.500.000		21.000.000
			317	511	Изградња и капитално одржавање објеката	37.000.000			37.000.000
			318	423	Услуге по уговору	1.400.000	3.460.000		4.860.000
			319	424	Специјализоване услуге	940.000	200.000		1.140.000
			320	425	Текуће поправке и одржавање	5.000.000	3.500.000	6.800.000	15.300.000
			321	426	Материјал	5.000.000	19.850.000		24.850.000
			322	441	Отплата домаћих камата	500.000	800.000		1.300.000
			323	611	Отплате главнице домаћим кредиторима	2.000.000	200.000		2.200.000
			324	512	Машине и опрема		2.600.000		2.600.000
					Извори финансирања за функцију 911:				
				01	Приходи из буџета	97.450.000			97.450.000

			04	Сопствени приходи буџетских корисника		48.660.000		48.660.000
			07	Трансфери осталих нивоа власти			6.800.000	6.800.000
				Извори финансирања за главу 2.8.:				
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911	97.450.000	48.660.000	6.800.000	152.910.000
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.8.	97.450.000	48.660.000	6.800.000	152.910.000
2,9	912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
		325	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	69.000.000		1.500.000	70.500.000
				Извори финансирања за функцију 912 :				0
			01	Приходи из буџета	69.000.000	0	1.500.000	70.500.000
				Извори финансирања за главу 2.9. :				
			01	Приходи из буџета	69.000.000	0	1.500.000	70.500.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912	69.000.000	0	1.500.000	70.500.000
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.9.	69.000.000	0	1.500.000	70.500.000
2,10	920			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
		326	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	30.000.000			30.000.000
				Извори финансирања за функцију 920 :				
			01	Приходи из буџета				
				Извори финансирања за главу 2.10.:	30.000.000	0	0	30.000.000
			01	Приходи из буџета	30.000.000	0	0	30.000.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 920	30.000.000	0	0	30.000.000
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.10.	30.000.000	0	0	30.000.000
2,11	721			ОПШТЕ МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ				
		327	423	Остале медицинске услуге -мртвозорство	1.500.000			1.500.000
		328	463	Трансфери осталим нивоима власти	12.000.000			12.000.000
		329	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти- машине и опрема	1.000.000			1.000.000
				Извори финансирања за функцију 760				
			01	Приходи из буџета	14.500.000	0	0	14.500.000
				Извори финансирања за главу 2.11.				
			01	Приходи из буџета	14.500.000	0	0	14.500.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 721	14.500.000	0	0	14.500.000
				Укупно за главу 2.11.	14.500.000	0	0	14.500.000
2,12	310			Јавни ред и безбедност- Пројекат Врбас безбедан град				
		330	424	Специјализоване услуге-програм унапређења и промоција безб. саобраћај.	3.200.000			3.200.000

			331	426	Материјал	800.000			800.000
			332	441	Отплата камате на куповине путем лизинга	500.000			500.000
			333	512	Машине и опрема	500.000			500.000
					Извори финансирања за функцију 310				0
			01		Приходи из буџета	5.000.000	0	0	5.000.000
					Извори финансирања за главу 2.12.:				
			01		Приходи из буџета	5.000.000	0	0	5.000.000
					Укупно за функцију 310	5.000.000	0	0	5.000.000
					Укупно за главу 2.12.	5.000.000	0	0	5.000.000
2.13	250				Одбрана неklasификована на другом месту				
			334	426	Материјал	50.000			50.000
			335	512	Машине и опрема	50.000			50.000
					Извори финансирања за функцију 250				
			01		Приходи из буџета	100.000	0	0	100.000
					Извори финансирања за главу 2.13.:				
			01		Приходи из буџета	100.000	0	0	100.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 250	100.000	0	0	100.000
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.13.	100.000	0	0	100.000
2.14	020				Старост				
					ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР				
			336	463	Трансфери другим нивоима власти-финансирање дневне неге старих лица	5.850.000			5.850.000
					Извори финансирања за функцију 020				0
			01		Приходи из буџета	5.850.000	0	0	5.850.000
					Извори финансирања за главу 2.14.				0
			01		Приходи из буџета	5.850.000	0	0	5.850.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 020	5.850.000	0	0	5.850.000
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.14.	5.850.000	0	0	5.850.000
2.15	560				Заштита животне средине				
					БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				0
			337	423	Услуге по уговору				0
			338	424	Специјализоване услуге	30.000.000			30.000.000
			339	426	Материјал				0
			340	451	Субвенције Јазип	6.500.000			6.500.000
			341	481	Дотације	1.500.000			1.500.000
			342	511	Зграде и грађевински објекти-изградња канализације у старом Врбасу				0

					Извори финансирања за функцију 560				
				01	Приходи из буџета	38.000.000	0	0	38.000.000
					Извори финансирања за главу 2.15.				
				01	Приходи из буџета	38.000.000	0	0	38.000.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 560	38.000.000	0	0	38.000.000
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.15.	38.000.000	0	0	38.000.000
	2.16	420			АГРАРНИ БУЏЕТ				
			343	423	Услуге по уговору	1.000.000			1.000.000
			344	424	Специјализоване услуге-противградна заштита и комасација	13.000.000			13.000.000
			345	451	Субвенције за пољоочуварску службу	20.000.000			20.000.000
			346	426	Материјал				0
			347	511	Капитално одржавање саобраћајних објеката	5.500.000			5.500.000
					Извори финансирања за функцију 420				
				01	Приходи из буџета	39.500.000	0	0	39.500.000
					Извори финансирања за главу 2.16.:				
				01	Приходи из буџета	39.500.000	0	0	39.500.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 420	39.500.000	0	0	39.500.000
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.16.	39.500.000	0	0	39.500.000
	2.17	540			Заштита животињског света				
					ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ПСЕ				
			348	421	Стални трошкови				0
			349	424	Специјализоване услуге				0
			350	441	Кamate на куповине путем лизинга				0
			351	511	Капитално одржавање објеката			5.000.000	5.000.000
			352	512	Машине и опрема				0
					Извори финансирања за функцију 540				0
				07	Трансфери осталих нивоа власти	0	0	5.000.000	5.000.000
					Извори финансирања за главу 2.17.:				0
				01	Приходи из буџета	0	0	5.000.000	5.000.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 540	0	0	5.000.000	5.000.000
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.17.	0	0	5.000.000	5.000.000
	2.18	540			ТУРИЗАМ				
					Туристичка организација				
			353	411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)	1.380.000			1.380.000
			354	412	Социјални доприноси на терет послодавца	245.640			245.640
			355	415	Накнаде за запослене	50.000			50.000

			356	423	Услуге по уговору	800.000			800.000
			357	512	Машине и опрема	150.000			150.000
					Извори финансирања за функцију 540				0
				01	Приходи из буџета	2.625.640	0	0	2.625.640
				07	Трансфери осталих нивоа власти		0	0	0
					Извори финансирања за главу 2.18:				0
				01	Приходи из буџета	2.625.640	0	0	2.625.640
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 540	2.625.640	0	0	2.625.640
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.18.	2.625.640	0	0	2.625.640
	2.19	540			Заштита животињског света				
			358	451	Субвенције Агенцији за зоохигијену	11.000.000			11.000.000
					Извори финансирања за функцију 540				
				01	Приходи из буџета	11.000.000	0	0	11.000.000
					Извори финансирања за главу 2.19:				
				01	Приходи из буџета	11.000.000	0	0	11.000.000
					УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 540	11.000.000	0	0	11.000.000
					УКУПНО ЗА ГЛАВУ 2.19.	11.000.000	0	0	11.000.000
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2	1.382.678.771	81.510.000	80.070.000	1.544.258.771
					УКУПНИ РАСХОДИ	1.532.159.077	81.510.000	84.270.000	1.697.939.077

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Врбас,, а примењиваће се од 01. јануара 2013. године .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-16/2013-1/01
Дана: 4. јуна 2013. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш,с.р.

36.

На основу члана 90. став 5. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - одлука УС, 24/11 и 121/12), члана 8. став 4.Одлуке о грађевинском земљишту («Службени лист општине Врбас, број 4/03, 12/04, 2/06) и члана 16. и 30. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/02, 5/02, 10/04, 11/08 и 21/09), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 31. маја, 1.,3. и 4. јуна 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРОГРАМУ УРЕЂИВАЊА
ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ГРАД ВРБАС И НАСЕЉЕНА
МЕСТА ОПШТИНЕ ВРБАС ЗА 2013. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о Програму уређивања градског грађевинског земљишта за град Врбас и насељена места општине Врбас за 2013. годину ("Службени лист општине Врбас", број 22/2012) члан 3. мења се и гласи:

„Члан 3.

Радови из члана 2. ове Одлуке утврђују се у Програму уређивања градског грађевинског земљишта за 2013. годину и гласе:

1. Општина Врбас

I Одржавање комуналне инфраструктуре

1. Трошкови јавне расвете

	вредност	вредност	буџет општине
1. Одржавање јавног осветљења	2,641,667	3,170,000	3,170,000
2. Интервентни радови на јавном осветљењу	390,000	468,000	468,000
3. Одржавање новогодишње јавне расвете	250,000	300,000	300,000
4. Трошкови ел.енергије јавног осветљења	25,000,000	30,000,000	30,000,000

2. Одржавање јавних површина (улице, рекр. површине и спортски терени)

	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Сезонско уређење	390,000	468,000	468,000
2. Орезивање дрвећа - радови по налогу ком. инспекције	555,556	600,000	600,000
3. Рекреативне површине и отворени спортски терени - одржавање, ел.енергија и вода	250,000	300,000	300,000

3. Одржавање саобраћајних површина

	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Уређивање троуглова прегледности кошењем и сечењем ниског растиња	1,500,000	1,800,000	1,800,000
2. Уређивање заштитног појаса пута крчењем шибља и ниског дрвенастог растиња са одвозом на депонију	1,000,000	1,200,000	1,200,000
3. Машинско кошење ниског растиња у путном појасу - кошење банкина	1,444,444	1,733,333	1,733,333
4. Уређивање троуглова прегледности сечењем високог растиња	777,778	933,334	933,334
5. Одржавање саобраћајних површина у зимским условима -"зимска служба"	7,500,000	8,100,000	8,100,000
6. Одржавање путева у зимском периоду - материјал	5,000,000	6,000,000	6,000,000
7. Санација ударних рупа	3,173,633	3,808,360	3,808,360

8. Машинско уређење банкина	666,667	800,000	800,000
9. Одржавање хоризонталне саоб.сигнализације	4,247,788	5,097,346	5,097,346
10. Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације	3,652,174	4,382,609	4,382,609
11. Ископ путних упојних јаркова	666,667	800,000	800,000
12. Учешће у одржавању путних прелаза на укрштању некат. путева са жел. пругом	3,333,333	4,000,000	4,000,000
13. Сечење високог растиња ради обезбеђења проходности у оквиру саоб. профила на местима укрштања некат. путева са жел. пругом	1,333,333	1,600,000	1,600,000
14. Техничко регулативне мере за повећање безбедности саобраћаја и прилагођавање инфраструктуре за лица са спец.потребама	800,000	960,000	960,000
15. Одржавање светлосне и сем. сигнализације - редован сервис	1,858,973	2,230,768	2,230,768
16. Одржавање регионалних путева на територији општине Врбас - хоризонтална сигнализација	2,238,280	2,685,936	2,685,936
17. Одржавање регионалних путева на територији општине Врбас - вертикална сигнализација	4,653,833	5,584,600	5,584,600
18. Одржавање регионалних путева на територији општине Врбас - путна одбојна ограда	1,236,250	1,483,500	1,483,500
19. Одржавање регионалних путева на територији општине Врбас - санација ударних рупа и пресвлачење асфалта	7,227,083	8,672,500	8,672,500
20. Одржавање регионалних путева на територији општине Врбас - машинско и ручно уређење банкина са утоваром и одвозом	1,074,333	1,289,200	1,289,200
21. Одржавање регионалних путева на територији општине Врбас - кошење растиња у путном појасу	2,986,667	3,584,000	3,584,000
22. Одржавање регионалних путева на територији општине Врбас - крчење растиња у путном појасу	444,167	533,000	533,000
23. Одржавање регионалних путева на територији општине Врбас - машински ископ путних упојних јаркова са утоваром и одвозом	408,333	490,000	490,000
24. Одржавање регионалних путева на територији општине Врбас - чишћење коловоза (блато, грађевински материјал и сл.)	578,167	693,800	693,800
25. Одржавање регионалних путева на територији општине Врбас - насипање банкина од дробљеног камена и сепарисаног шљунка	720,067	864,080	864,080
26. Одржавање регионалних путева на територији општине Врбас - Одржавање путних објеката (потпорни зидови, препусти и сл.)	533,333	640,000	640,000

4. Одржавање атмосф. канализације и објеката водоводне инфраструктуре за јавну намену	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Радови на одвођењу атмосферских вода	1,000,000	1,200,000	1,200,000
Одржавање комуналне инфраструктуре	89,532,526	106,472,366	106,472,366

II Урбанистичко планирање

1. Планови	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Израда планова детаљне регулације (инвеститорски)	83,333	100,000	100,000
2. Израда катастарско-топографских планова - разно	416,667	500,000	500,000
2. Пројекти	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Израда пројеката парцелације и препарцелације - разно	416,667	500,000	500,000
2. Израда пројеката парцелације и препарцелације (инвеститорски)	83,333	100,000	100,000
3. Геодетски пројекти и услуге- разно	1,123,333	1,348,000	1,348,000
4. Израда урбанистичких пројеката - разно	416,667	500,000	500,000
5. Израда урбанистичких пројеката (инвеститорски)	83,333	100,000	100,000
6. Снимање објеката, израда скица постојећег стања и скица будућег стања - разно	833,333	1,000,000	1,000,000
7. Израда катастра јавне расвете - услуге	125,000	150,000	150,000
8. Израда пројектно-техничке документације (енергетска оптимизација)	833,333	1,000,000	1,000,000
Урбанистичко планирање	4,414,999	5,298,000	5,298,000

III Уређивање грађевинског земљишта

1. Прибављање и припремање градског грађевинског земљишта општине	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Прибављање земљишта за ЦППОВ			
2. Припремање терена на разним локалитетима	250,000	300,000	300,000
3. Заштита грађевинског земљишта (рушење саграђених објеката)	250,000	300,000	300,000

2. Израда инвестиционо техничке документације - саобраћај и атмосфер. канализација	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Израда Главног пројекта за проширење коловоза општинског пута Куцура-Змајево	1,475,000	1,770,000	
2. Израда Главног пројекта за изградњу општинског пута Косанчић-Руски Крстур	983,333	1,180,000	
3. Израда пројектно-техничке документације за изградњу бициклистичких стаза на разним локалитетима	1,000,000	1,200,000	
4. Израда пројектно-техничке документације за изградњу паркинга на разним локалитетима	700,000	840,000	840,000
5. Саобраћајна студија општине Врбас	5,166,667	6,200,000	
6. Израда Измена и допуна планова техничког регулисања саобраћаја за насељена места општине Врбас	1,966,667	2,360,000	
7. Студија Јавног градског и међуградског превоза за општину Врбас	361,375	433,650	
8. Пројекти санације и ојачања коловозних конструкција на разним локалитетима	5,166,667	6,200,000	
9. Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију класичних крстастих раскрсница формирањем кружног тока саобраћаја - разни локалитети	800,000	960,000	
10. Израда главних пројеката санација заштитних металних ограда на цевастим пропустима саобраћајница и пешачких стаза-разни локалитети	590,000	708,000	
11. Израда пројектно-техничке документације за изградњу саобраћајнице од Бачког Доброг Поља до пута Куцура-Змајево	500,000	600,000	
12. Израда пројекта реконструкције приступног пута до ЦППОВ	166,667	200,000	200,000
3. Израда инвестиционо техничке документације - отпадне воде	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Пројектна документација, истражни радови и исходавање дозвола за ЦППОВ	166,667	200,000	
2. Израда пројекта за прикључке на фекалну канализацију у насељеним местима Бачко Добро Поље, Змајево, Равно Село (јужни крак)	2,217,000	2,660,400	2,660,400
4. Опремање Централног постројења за прераду отпадних вода	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Изградња електричног вода до ТС ЦППОВ	3,333,333	4,000,000	4,000,000
2. Изградња телекомуникационог вода до ЦППОВ	833,333	1,000,000	1,000,000
3. Прикључак на гасоводну мрежу	166,667	200,000	200,000
5. Опремање мрежом фекалне канализације	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Изградња западног крака колектора фекалне канализације (деоница Савино Село-Куцура - Врбас)	106,200,000	127,440,000	
2. Изградња колектора фекалне канализације (западни крак, мрежа по селима) - сагласности	9,833,333	11,800,000	
3. Изградња прикључака на фекалну канализацију у насељеним местима са Сагласностима	170,833,333	205,000,000	
6. Израда инвестиционо техничке документације - остало	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Прибављање услова, сагласности, дозвола за градњу, употребних дозвола итд.	786,667	944,000	944,000
7. Опремање - остало	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Реконструкција и доградња јавне расвете	83,333,333	100,000,000	
2. Техничко-регулативне мере за енергетску ефикасност јавних предузећа и Установа	83,333	100,000	

Уређивање грађевинског земљишта **397,163,375** **476,596,050** **10,444,400**

Укупно Општина Врбас: **491,110,900** **588,366,416** **122,214,766**

2. Врбас

I Одржавање комуналне инфраструктуре

1. Одржавање јавних површина (улице, рекр. површине и спортски терени)	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Хигијена јавних површина	12,700,000	13,716,000	13,716,000
2. Одржавање саобраћајних површина	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Реконструкција тротоара	740,300	888,360	888,360
2. Замена постојећих латерни на семафорским раскрсницама ЛЕД латернама	1,000,000	1,200,000	
3. Санација саобраћајнице у улици 7. јула	8,000,000	9,600,000	9,600,000
4. Санација и ојачање саобраћајница у блоку "81" - улица Првомајска	4,166,667	5,000,000	
5. Санација и ојачање саобраћајница у блоку "69" - улице Нике Миљанића, Рада Кончара и Ђура Ђаковића	3,000,000	3,600,000	
6. Санација и ојачање саобраћајница у улици Николе Мерковића у Врбасу са изградњом атмосферске канализације	2,270,833	2,725,000	
7. Санација и ојачање саобраћајница у улици Николе Мерковића у Врбасу	1,250,000	1,500,000	
3. Одржавање атмосф. канализације и објеката водоводне инфраструктуре за јавну намену	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Одржавање фонтане са инвестиционим одржавањем	401,100	433,188	433,188
2. Одржавање зацењене атмосф.канализације	3,400,000	3,672,000	3,672,000
3. Реконструкција водоводне мреже I фаза	44,250,000	53,100,000	
4. Реконструкција водоводне мреже II фаза	34,416,667	41,300,000	
4. Одржавање градског гробља	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Одржавање капеле и гробља	3,425,926	3,700,000	3,700,000
Одржавање комуналне инфраструктуре	119,021,493	140,434,548	32,009,548

II Урбанистичко планирање

1. Планови	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. План детаљне регулације блока "77"	208,333	250,000	250,000
2. Планови детаљне регулације блока "25"	375,000	450,000	450,000
3. Планови детаљне регулације блока "26"	434,500	521,400	521,400
4. Планови детаљне регулације блока "20" и "32"	1,041,667	1,250,000	
5. Планови детаљне регулације блока "31"	291,667	350,000	350,000
6. Планови детаљне регулације Јужне обилазнице	1,666,667	2,000,000	
7. Планови детаљне регулације Северне обилазнице	1,666,667	2,000,000	
8. Планови детаљне регулације радне зоне према Србобрану - ванграђевински рејон	333,333	400,000	
9. Планови детаљне регулације радне зоне према Кули - ванграђевински рејон	666,667	800,000	
Урбанистичко планирање	6,684,501	8,021,400	1,571,400

III Уређивање грађевинског земљишта

1. Прибављање и припремање градског грађевинског земљишта	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Експропријација објекта и прибављање земљишта за градско гробље	4,000,000	4,000,000	
2. Експропријација објекта и прибављање земљишта за блок "44"	950,000	950,000	950,000
3. Експропријација објекта и прибављање земљишта за блок "27"	2,600,000	2,600,000	
4. Експропријација објекта и прибављање земљишта за блок "52"	1,250,000	1,250,000	
5. Експропријација објекта и прибављање земљишта за блок "77"	300,000	300,000	
6. Експропријација и прибављање земљишта за пословну зону "Бикара"	560,000	560,000	560,000
7. Санација терена насапањем туцаником код пијаце средом у Врбасу	208,333	250,000	250,000
8. Санација терена насапањем туцаником у насељу провалије у Врбасу	166,667	200,000	200,000

2. Израда инвестиционо техничке документације - саобраћај и атмосфер. канализација			
	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Израда пројектно-техничке документације за изградњу саобраћајнице у блоку "44"	66,667	80,000	
2. Израда пројекта саобраћајница у блоку "53"	300,000	360,000	360,000
3. Израда пројекта саобраћајница у блоку "77"	300,000	360,000	
4. Израда пројекта саобраћајница и паркинга у блоку "27"	800,000	960,000	
5. Израда пројекта саобраћајница у блоковима "96" и "97"	800,000	960,000	960,000
6. Израда пројекта саобраћајница у блоковима "88", "89" и "98"	1,083,333	1,300,000	
7. Израда пројектно-техничке документације "јужне обилазнице" - фаза I	1,500,000	1,800,000	
8. Израда Плана техничког регулисања саобраћаја за насеље Врбас	3,083,333	3,700,000	
9. Израда пројекта опремања светлосном сигнализацијом раскрснице ул. Д.Бојовића и Палих бораца у Врбасу	300,000	360,000	360,000
10. Израда пројектно техничке документације за изградњу атмосферске канализације и раздвајање од санитарне канализације у блоку "Васиљ Копривица"	511,333	613,600	
11. Израда пројектно техничке документације за изградњу атмосферске канализације и раздвајање од санитарне канализације у блоку "Сава Ковачевић"	511,333	613,600	
12. Израда пројектно техничке документације за изградњу атмосферске канализације и раздвајање од санитарне канализације у улицама И.Милутиновића и Његошевој у Врбасу	511,333	613,600	
3. Опремање саобраћајном инфраструктуром			
	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Изградња сервисних саобраћајница за пословну зону "Бикара"	91,666,667	110,000,000	
2. Реконструкција раскрснице на укрштању улица М.Тита и 5.пролетерске бригаде	37,500,000	45,000,000	
3. Изградња дела саобраћајнице у улици Милетићева	4,333,333	5,200,000	
4. Изградња саобраћајнице у блоку "5"	4,791,667	5,750,000	
5. Изградња саобраћајнице од улице Рада Марјанца до црпне станице	17,550,000	21,060,000	
6. Изградња двосмерне бициклистичке стазе дуж дела улице Миливоја Чобанског и Иђошки пут, потес од улице Његошева до улице Виноградска	19,616,667	23,540,000	
7. Изградња бициклистичке стазе од насеља Кудељара до ПП Клас	10,000,000	12,000,000	
8. Изградња атм. канализације у ул. Јозефа Пехана и раздвајање од фекалне канализације	361,375	433,650	
9. Изградња атм. канализације у блоку "Васиљ Копривица" и раздвајање од фекалне канализације	5,166,667	6,200,000	
10. Изградња атм. канализације у блоку "Саве Ковачевића" и раздвајање од фекалне канализације	5,166,667	6,200,000	
11. Изградња атм. канализације у Ул. Његошевој и И. Милутиновића	5,666,667	6,800,000	
12. Опремање светлосном саобраћајном сигнализацијом раскрснице на укрштању улица И.Л.Рибара и М.Тита у Врбасу	4,583,333	5,500,000	
13. Опремање светлосном саобраћајном сигнализацијом у улици Д.Бојовића код ОШ "П.П.Његош"	4,583,333	5,500,000	5,500,000
14. Изградња паркинг простора у блоку "44"	11,000,000	13,200,000	
4. Израда инвестиционо техничке документације - водоводна инфраструктура			
	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Израда пројектно-техничке документације- Главни пројекти за доградњу водоводне мреже - блок "51" и "52" у Врбасу	245,833	295,000	
2. Израда пројектно-техничке документације- Главни пројекти за доградњу водоводне мреже - блок "27"	172,083	206,500	206,500
3. Израда пројектно-техничке документације- Главни пројекти за доградњу мреже фекалне канализације - блок "27"	172,083	206,500	206,500
4. Израда пројектно техничке документације за изградњу водовода блоку "5"	83,333	100,000	100,000
5. Израда Главних пројеката водовода у блоковима "96" и "97"	314,667	377,600	
6. Израда пројектно-техничке документације - Главни пројекти за изградњу водоводне мреже - блок "53" у Врбасу	196,667	236,000	
7. Израда геодетских подлога за израду - Главних пројеката изградње водовода у блоку "53"	393,333	472,000	472,000
8. Израда Генералног пројекта (варијанте са техно-економском анализом) за израду пројекта фекалне канализације за део насеља "Виногради" (према Старом Врбасу) блокови "20", "32" и "41"	491,667	590,000	590,000
9. Израда пројектно-техничке документације за фекалну канализацију насеља "Шећерана"	295,000	354,000	354,000
5. Опремање водоводном инфраструктуром			
	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Изградња и повезивање бунара Бп-6 на изворишту у Врбасу	6,637,338	7,964,805	
2. Изградња и повезивање бунара Бп-7 на изворишту у Врбасу	10,195,621	12,234,745	

3. Изградња водоводне мреже у Блоку "46"	491,667	590,000
4. Изградња водоводне мреже у Блоку "89"	491,667	590,000

6. Израда инвестиционо техничке документације - отпадне воде	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Главни пројекат изградње канализационе мреже у ул. Виногради у Врбасу (према "Провалијама")	314,667	377,600	
2. Израда пројектно-техничке документације за фекалну канализацију насеља "Шећерана"	295,000	354,000	
3. Израда пројектно техничке документације за изградњу фекалне канализације блоку "5"	98,333	118,000	
4. Израда пројектно-техничке документације за фекалну канализацију у делу ул. Иђошки пут	118,000	141,600	
5. Израда пројектно-техничке документације за фекалну канализацију у ул. И.Милутиновића од бр. 46 до бр. 56	147,500	177,000	
6. Израда Главног пројекта (варијанте са техно-економском анализом) за изградњу фекалне канализације за део насеља Виногради (према Старом Врбасу) блокови "20", "32" и "41"	295,000	354,000	
7. Опремање мрежом фекалне канализације	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Изградња фекалне канализације у стамбено-пословном Блоку "3" у Врбасу	21,141,667	25,370,000	
2. Изградња фекалне канализације комплекса "Север"-(Козарачка, колонија куделаре, Шећеранско насеље-прикључак) у Врбасу	29,500,000	35,400,000	
8. Опремање - остало	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Изградња електричне инфраструктуре блока "27"	12,500,000	15,000,000	
Уређивање грађевинског земљишта	326,379,834	389,723,800	11,069,000
Укупно Врбас:	452,085,828	538,179,748	44,649,948

3. Бачко Добро Поље

I Одржавање комуналне инфраструктуре

1. Одржавање саобраћајних површина	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Реконструкција тротоара	166,200	199,440	199,440
2. Одржавање градског гробља	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Одржавање капеле и гробља	247,685	267,500	267,500
Одржавање комуналне инфраструктуре	413,885	466,940	466,940

III Уређивање грађевинског земљишта

1. Израда инвестиционо техничке документације - саобраћај и атмосфер. канализација	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Израда Главног пројекта са претходно израђеним елементима Генералног плана (варијанте са техно-економском анализом) за израду пројекта атмосферске канализације за насеље Б.Д.Поље	2,458,333	2,950,000	
2. Опремање саобраћајном инфраструктуром	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Изградња аутобуских стајалишта	3,083,333	3,700,000	
3. Опремање мрежом фекалне канализације	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Изградња фекалне канализације IV фаза-завршетак	55,066,667	66,080,000	
2. Изградња фекалне канализације IV фаза - електро део	8,500,000	10,200,000	

3. Изградња трафо-станице за потребе црпних станица колектора фекалне канализације "Јужни крак"	2,080,000	2,496,000	2,496,000
Уређивање грађевинског земљишта	71,188,333	85,426,000	2,496,000
Укупно Бачко Добро Поље:	71,602,218	85,892,940	2,962,940

4. Змајево

I Одржавање комуналне инфраструктуре

1. Одржавање саобраћајних површина	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Реконструкција тротоара	166,200	199,440	199,440
2. Одржавање градског гробља	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Одржавање капеле и гробља	247,685	267,500	267,500
Одржавање комуналне инфраструктуре	413,885	466,940	466,940

III Уређивање грађевинског земљишта

1. Прибављање и припремање градског грађевинског земљишта	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Санација терана насипањем туцаником прилазног пута објекту ПУ "Цицибан" Змајево	208,333	250,000	250,000
2. Санација терана насипањем туцаником пута између ул Симе Шолаје и ул. Иве Лоле Рибара у Змајеву	250,000	300,000	300,000
2 Израда инвестиционо техничке документације - саобраћај и атмосфер. канализација	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Израда Главног пројекта са претходно израђеним елементима Генералног плана (варијанте са техно-економском анализом) за израду пројекта атмосферске канализације за насеље Змајево	2,458,333	2,950,000	
3. Опремање саобраћајном инфраструктуром	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Изградња паркинг простора код капеле у Змајеву	3,083,333	3,700,000	
4. Опремање мрежом фекалне канализације	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Изградња фекалне канализације IV фаза-завршетак	45,233,333	54,280,000	
2. Изградња фекалне канализације IV фаза - електро део	8,000,000	9,600,000	
3. Изградња трафо-станице за потребе црпних станица колектора фекалне канализације "Јужни крак"	2,080,000	2,496,000	2,496,000
Уређивање грађевинског земљишта	61,313,332	73,576,000	3,046,000
Укупно Змајево:	61,727,217	74,042,940	3,512,940

5. Равно Село

I Одржавање комуналне инфраструктуре

1. Одржавање саобраћајних површина	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Реконструкција тротоара	166,200	199,440	199,440
2. Одржавање градског гробља	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Одржавање капеле и гробља	247,685	267,500	267,500
Одржавање комуналне инфраструктуре	413,885	466,940	466,940

III Уређивање грађевинског земљишта

1. Израда инвестиционо техничке документације - саобраћај и атмосфер. канализација	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Израда Главног пројекта са претходно израђеним елементима Генералног плана (варијанте са техно-економском анализом) за израду пројекта атмосферске канализације за насеље Равно Село	2,458,333	2,950,000	
2. Опремање саобраћајном инфраструктуром	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Изградња паркинг простора код Капеле у Равном Селу	3,083,333	3,700,000	
3. Опремање мрежом фекалне канализације	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Изградња фекалне канализације IV фаза-завршетак	65,391,667	78,470,000	
2. Изградња фекалне канализације IV фаза - електро део	12,000,000	14,400,000	
4 .Опремање - остало	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Изградња трафо-станице	2,083,333	2,500,000	2,500,000
2. Адаптација споменика погинулим борцима НОР-а у Равном Селу	350,000	420,000	420,000
Уређивање грађевинског земљишта	85,366,666	102,440,000	2,920,000
Укупно Равно Село:	85,780,551	102,906,940	3,386,940

6. Куцура

I Одржавање комуналне инфраструктуре

1. Одржавање саобраћајних површина	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Реконструкција тротоара	166,200	199,440	199,440
2. Санација саобраћајница на разним локалитетима у дужини 8 км у Куцури	62,500,000	75,000,000	
2 Одржавање градског гробља	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Одржавање гробља	247,685	267,500	267,500
Одржавање комуналне инфраструктуре	62,913,885	75,466,940	466,940

III Уређивање грађевинског земљишта

1. Прибављање и припремање градског грађевинског земљишта	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Експропријација земљишта за проширење гробља	1,760,000	1,760,000	
2. Експропријација земљишта за део улице Владимира Гарјанског	600,000	600,000	
2. Израда инвестиционо техничке документације - саобраћај и атмосфер. канализација	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Израда Главног пројекта са претходном израдом елемената Генералног плана (варијанте са техно-економском анализом) за израду пројекта атмосферске канализације за насеље Куцура	2,950,000	3,540,000	
3. Опремање саобраћајном инфраструктуром	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Реконструкција саобраћајнице у улицама Ђуре Биљне, Ослобођења и Исе Секичког до канала ДТД у Куцури	33,333,333	40,000,000	
2. Опремање светлосном саобраћајном сигнализацијом раскрснице на укрштању улица М.Тита и Ослобођења у Куцури	4,916,667	5,900,000	
3. Опремање светлосном саобраћајном сигнализацијом прелаза преко моста на преводници у Куцури	5,166,667	6,200,000	

4. Опремање мрежом фекалне канализације	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Изградња фекалне канализације III фаза-завршетак	140,125,000	168,150,000	
Уређивање грађевинског земљишта	188,851,667	226,150,000	
Укупно Куцура:	251,765,552	301,616,940	466,940

7. Савино Село и Косанчић

I Одржавање комуналне инфраструктуре

1. Одржавање саобраћајних површина	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Реконструкција тротоара	166,200	199,440	199,440
2. Санација општинског пута Савино Село - Косанчић	34,000,000	40,800,000	
2. Одржавање градског гробља	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Одржавање капеле и гробља	247,685	267,500	267,500
Одржавање комуналне инфраструктуре	34,413,885	41,266,940	466,940

III Уређивање грађевинског земљишта

1. Израда инвестиционо техничке документације - саобраћај и атмосфер. канализација	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1. Израда Главног пројекта са претходно израђеним елементима Генералног плана (варијанте са техно-економском анализом) за израду пројекта атмосферске канализације за насеље Савино Село	2,458,333	2,950,000	
2 .Опремање мрежом фекалне канализације	вредност радова	вредност радова са ПДВ	буџет општине Врбас
1 Изградња фекалне канализације IV фаза-завршетак	54,575,000	65,490,000	
Уређивање грађевинског земљишта	57,033,333	68,440,000	
Укупно Савино Село и Косанчић:	91,447,218	109,706,940	466,940

Рекапитулација:	вредност радова без ПДВ	вредност радова са ПДВ	буџет Општине	други нивои власти
Одржавање комуналне инфраструктуре	307,123,444	365,041,614	140,816,614	224,225,000
Урбанистичко планирање	11,099,500	13,319,400	6,869,400	6,450,000
Уређивање грађевинског земљишта	1,187,296,540	1,422,351,850	29,975,400	1,392,376,450
Све укупно:	1,505,519,484	1,800,712,864	177,661,414	1,623,051,450

Сви објекти фекалне канализације, водовода и бунара за снабдевање пијаћом водом након извршеног техничког пријема биће предати ЈКП "Стандард" у власништво.

Сви објекти трафо станица након техничког пријема биће предати у власништво "Електровојводина" д.о.о. Нови Сад.

Експропријација и прибављање земљишта се врши у корист општине Врбас".

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-17/2013-И/01
Дана: 4. јуна 2013. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш,с.р.

37.

На основу члана 2, 4. и 6. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011.) и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009. и 15/2010.), Скупштина општине Врбас на седници одржаној 31. маја, 1., 3. и 4. јуна 2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се обављање и спровођење комуналних делатности, услови и начин организовања послова у вршењу комуналних делатности и услови за коришћење комуналних производа односно комуналних услуга на територији Општине Врбас.

Комуналне делатности на територији општине Врбас обављају јавно комунално предузеће, јавна предузећа, привредна друштва, предузетници и други субјекти у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 2.

Комуналне делатности су делатности од општег интереса.

Комуналне делатности на подручју општине Врбас су:

1. снабдевање водом за пиће,
2. пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
3. производња и дистрибуција топлотне енергије,
4. управљање комуналним отпадом,
5. градски и приградски превоз путника,
6. управљање гробљима и погребне услуге,
7. управљање јавним паркиралиштима,
8. обезбеђивање јавног осветљења,
9. управљање пијацама,
10. одржавање улица и путева,
11. одржавање чистоће на површинама јавне намене,
12. одржавање јавних зелених површина,
13. димничарске услуге,
14. делатност зоо хигијене,
15. одржавање спортско-рекреативних површина и

16. одржавање јавних бунара и чесми.

Комуналне делатности од тачке 1. до тачке 4. овог члана су делатности од општег економског интереса у смислу прописа о заштити потрошача.

Члан 3.

У смислу одредаба ове Одлуке корисници комуналних услуга су сва физичка лица, правна лица и предузетници, као и установе и друге организације и заједнице.

Члан 4.

Делатности из члана 2. ове Одлуке обављају јавна предузећа, привредна друштва, и предузетници или други привредни субјекти под условима који су предвиђени Законом и одредбама ове Одлуке.

Услови и начин поверавања обављања комуналних делатности регулишу се овом одлуком и посебним одлукама Скупштине општине.

Члан 5.

Субјектима из члана 4. ове Одлуке за извршене услуге припада накнада коју плаћају корисници услуга.

Цене комуналних услуга утврђују субјекти из члана 4. ове Одлуке уз сагласност Скупштине општине, односно органа општине који Скупштина одреди.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

1. пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,
2. расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност,
3. добит вршиоца комуналне делатности и
4. други елементи у зависности од услова на тржишту и специфичности појединих комуналних услуга.

Цене комуналних услуга се усклађују према променама које настану у неком од елемената из претходног става, односно према условима тржишта.

Члан 6.

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се из:

1. прихода од продаје комуналних услуга,
2. прихода од комуналне накнаде,
3. прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности,
4. прихода буџета јединице локалне самоуправе,
5. наменских средстава других нивоа власти и
6. других извора у складу са законом.

Комуналне делатности код којих се крајњи корисник може утврдити превасходно се финансирају из цена комуналних услуга, а комуналне делатности код којих се крајњи корисник не може утврдити финансирају се из буџета јединице локалне самоуправе, односно комуналне накнаде.

Члан 7.

Корисник комуналне услуге плаћа утврђену цену комуналне услуге према стварно пруженој услузи.

Корисник коме није пружена комунална услуга или услуга утврђеног обима, квалитета и других утврђених својстава има право на повраћај плаћене цене комуналне услуге која му није пружена, а ако због тога претрпи штету има право на накнаду штете.

Корисник услуга своје право из претходног става овог члана може остварити само под условом да је без одлагања у року од 24 часа писменим путем обавестио Јавно предузеће или Комуналну инспекцију о насталом поремећају у пружању комуналних услуга.

Јавно предузеће или други субјекат који обавља комуналну делатност је дужно да када утврди да је дошло до поремећаја у пружању комуналних услуга, кориснику изврши повраћај више уплаћених средстава и то у року од 15 дана или да му умањи наредни рачун за комуналне услуге, по захтеву корисника.

Плаћање комуналног производа, односно комуналних услуга врши се до 20-тог у текућем месецу за претходни месец, уколико није другачије регулисано посебном, односно појединачном одлуком за одређену врсту комуналне делатности.

У поступку контроле коришћења комуналне услуге за случај коришћења комуналне услуге на начин који је у супротности са одредбама ове Одлуке давалац услуге може да утврди посебну цену која не може бити већа од двоструког износа редовно утврђене цене за пружање те врсте комуналне услуге.

Цене комуналних услуга могу се плаћати унапред. Давалац комуналне услуге у тим случајевима може утврдити одређене погодности за такав начин плаћања.

Члан 8.

Комуналне делатности морају се обављати тако да се обезбеди нарочито:

1. трајност, односно континуитет у обављању комуналних делатности,
2. обим и врста комуналних производа и услуга, којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника,
3. одговарајући квалитет комуналних производа и услуга који подразумева нарочито: здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рока испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштиту животне средине,
4. развој и унапређивање квалитета и асортимана комуналних производа и услуга, као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга,
5. ред првенства у снабдевању комуналним производима у пружању комуналних услуга у случају више силе,
6. мере заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја и инсталација,
7. стална функционална способност комуналних објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналних делатности и
8. остваривање права и обавеза корисника комуналних услуга и субјеката који обављају комуналне делатности.

Члан 9.

Ако услед више силе (земљотрес, пожар, суша, епидемија и др.) субјекти који обављају пружање комуналних услуга нису у могућности да задовоље потребе свих корисника комуналних услуга, првенство у пружању комуналних услуга имају корисници по следећем реду:

1. здравствене установе,
2. ватрогасне јединице,
3. васпитне образовне и дечије установе,
4. пекаре и млекаре,

5. грађани и
6. остали корисници.

Приоритет у сваком конкретном случају утврђује надлежни орган управе.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналних делатности и других непланираних или неочекиваних прекида у пружању комуналне услуге, вршилац комуналне делатности дужан је да одмах о томе обавести надлежни орган управе јединице локалне самоуправе и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико вршилац комуналне делатности то не учини у року који одреди јединица локалне самоуправе, надлежни орган јединице локалне самоуправе има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет вршиоца комуналне делатности.

Члан 10.

Због неблаговременог плаћања извршених комуналних услуга субјекти који пружају комуналне услуге не могу обуставити услуге:

1. здравственим установама,
2. васпитно образовни и дечијим установама,
3. ватрогасним јединицама и
4. другим корисницима када се не извршавањем услуга може довести у питање живот и рад људи.

Члан 11.

Субјекти који пружају комуналне услуге су обавезни да комуналне услуге врше на начин и под условима којима се обезбеђује редовно и квалитетно задовољавање потреба корисника услуга.

Вршилац комуналне делатности не може ускратити комуналну услугу кориснику, осим у случају када корисник:

1. изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења,
2. користи услугу противно прописима,
3. неосновано омета друге кориснике услуга,
4. не плати комуналну услугу у утврђеном року и
5. ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију) о чему је корисник благовремено обавештен,

За комуналне услуге из члана 2. тачке 1. до 4. ове Одлуке рок из става 2. тачка 4. овог члана не може бити краћи од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у писменој форми обавести корисника комуналне услуге о могућности обуставе комуналне услуге услед наступања случаја из става 2. овог члана и остави му примерени рок за испуњење обавезе.

Вршилац комуналне услуге је дужан да најкасније у року од 2 дана од дана измирења дуга за извршену комуналну услугу и плаћене прописане накнаде за поновно прикључење настави пружање комуналне услуге кориснику.

Члан 12.

Субјекти који врше комуналне услуге дужни су да по захтеву надлежног органа управе врше ванредне послове из оквира своје надлежности, уз одговарајућу накнаду за те послове која се утврђује по завршеном послу.

Члан 13.

У обављању комуналних делатности мора се обезбедити стална исправност и функционална способност комуналних објеката.

Субјекти који обављају комуналне делатности су дужни да у случају квара, оштећења или неисправности комуналних објеката исте доведу у исправно стање, ако је та неисправност настала у комуналном објекту који одржавају горе наведени субјекти.

Испорука комуналних производа односно пружање комуналних услуга не може се вршити за објекте изграђене без одобрења надлежног органа управе.

Под комуналном опремом подразумевају се сви објекти и уређаји који су постављени на јавној површини и јавној зеленој површини, чије је постојање услов за несметано обављање комуналних делатности. У том циљу забрањено је:

- неовлашћено померање и уништавање комуналне опреме и
- коришћење туђе комуналне опреме (контејнера, канти и слично).

Члан 14.

Надзор над законитошћу рада јавних комуналних предузећа и других субјеката који обављају комуналне делатности врши орган Општинске управе надлежан за инспекцијске послове.

Члан 15.

Ради обезбеђења услова за редовно одржавање и коришћење комуналних објеката, комунално предузеће, односно предузетник који обавља комуналну делатност има право и обавезу да предузима потребне мере за заштиту комуналних објеката приликом њиховог коришћења и одржавања, укључујући и право преласка преко туђе непокретности.

Власник или корисник непокретности дужан је да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади штету насталу услед интервенције или на други начин отклони последице извршене интервенције.

Вршилац комуналне услуге је дужан да отклони последице извршене интервенције најкасније у року од 7 дана од дана завршетка интервенције.

Власник односно корисник непокретности која се налази испод, изнад или поред комуналних објеката (водовода, топловод и др.) не може да обавља радове који би могли да ометају пружање комуналних услуга.

Члан 16.

Грађење објеката комуналне инфраструктуре финансира се из:

1. прихода од давања у закуп, односно на коришћење комуналне инфраструктуре и других средстава за обављање комуналне делатности у јавној својини,
2. дела накнаде за право на обављање комуналне делатности,
3. дела цене комуналне услуге намењене амортизацији средстава за обављање комуналне делатности,
4. буџета јединице локалне самоуправе,
5. средстава вршиоца комуналне делатности,
6. средстава прикупљених емитовањем дугорочних хартија од вредности,
7. кредита и других облика задуживања,
8. трансфера других нивоа власти,

9. донација и
10. других извора утврђених посебним прописима.

Накнада за давање средстава за обављање комуналне делатности у јавној својини у закуп или на коришћење не може бити нижа од износа амортизације за средства која су предмет накнаде.

Средства из става 1. тачке 1. овог члана приход су буџета јединице локалне самоуправе и користе се за комуналну инфраструктуру за изградњу и инвестиционо одржавање објеката комуналне инфраструктуре, који оснива јединица локалне самоуправе у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Приликом обезбеђивања трансферних средстава других нивоа власти за изградњу комуналне инфраструктуре води се рачуна о томе да ли се поштују начела садржана у закону, а нарочито да цена комуналних услуга покрива одговарајуће трошкове, као и да се делатност обавља на начелу ефикасности које укључује и економију обима, односно удруживања јединице локалне самоуправе у свим случајевима када је то економски оправдано.

СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

Члан 17.

Под снабдевањем водом за пиће подразумева се захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног места потрошача, обухватајући и мерни инструмент.

Објекти, инсталације, уређаји, постројења, резервоари, разводне мреже са местима прикључака, сматрају се објектима јавног водовода.

Члан 18.

Снабдевањем водом за пиће бави се Јавно комунално предузеће "Стандард" Врбас из Врбаса (у даљем тексту: Јавно комунално предузеће).

Члан 19.

Јавно комунално предузеће које управља водоводом који је само изградило или му је дат на управљање, управља овим објектима сагласно прописима који важе за јавна предузећа када су у питању основна средства.

Члан 20.

Инсталације и уређаји од водомера који служе за снабдевање водом из јавног водовода сматрају се објектима унутрашњег – кућног водовода.

Члан 21.

У случају да наступи несташица воде у толикој мери да се не могу задовољити потребе свих корисника воде на одређеном подручју испоручилац воде може појединим корисницима привремено ограничити снабдевање водом, водећи рачуна о првенству из члана 9. ове Одлуке. Испоручилац воде је у том случају дужан да донесе посебан план привременог ограничења испоруке воде уз сагласност надлежног органа управе.

Испоручилац воде је дужан да непрекидно снабдева кориснике довољним количинама воде за пиће која одговара стандардима и прописима и то у времену од 0 до 24 часа.

Испоручилац воде је дужан да путем средстава јавног информисања или на неки други начин обавести кориснике услуга о ограничењима у снабдевању водом најмање 24 часа пре ускраћивања снабдевања водом.

Члан 22.

Испоручилац воде је дужан да јавни водовод непрекидно одржава у исправном стању.

У циљу обезбеђења потребних стандарда и квалитета објеката и мреже у систему водоснабдевања који се граде у склопу јавног водовода инвеститор мора прибавити сагласност на пројектну документацију од стране Јавног комуналног предузећа које се бави водоснабдевањем. У противном надлежни општински орган не може издати грађевинску дозволу за објекте који се граде.

Пре издавања употребне дозволе за објекте за које издаје сагласност јавно комунално предузеће потребно је прибавити сагласност или мишљење о могућности пуштања објекта у употребу.

Члан 23.

Ако испоручилац воде није у могућности да задовољава потребе корисника услед пораста потрошње воде, дужан је да о томе благовремено обавести орган управе надлежан за комуналне послове и да предложи мере за задовољавање потреба корисника у насталим условима.

Члан 24.

Грађани, предузећа и други прикључивањем унутрашњег кућног водовода на постојећу мрежу јавног водовода стичу право коришћења воде.

Грађани који живе у објектима колективног становања право на коришћење воде стичу прикључењем објекта колективног становања на јавни водовод.

Члан 25.

Прикључење унутрашњег – кућног водовода на постојећу мрежу јавног водовода врши испоручилац воде. Прикључење се врши по урбанистичко-техничким условима прописаним од стране надлежног органа након добијања сагласности од стране испоручиоца воде на пројекат.

Трошкове прикључења утврђује испоручилац воде, уз сагласност надлежног општинског органа.

Објекат или просторије које се користе као пословни простор а налазе се у склопу стамбеног објекта морају имати засебан унутрашњи водовод раздвојен од унутрашњег водовода стамбеног дела објекта са засебним прикључком на јавни водовод.

Пословни простор који се налази у посебном објекту или у оквиру стамбеног објекта мора имати засебан водомер.

Члан 26.

Сваки објекат који се прикључује на мрежу јавног водовода мора имати водомер.

У објектима колективног становања потрошња воде се обрачунава на основу очитане потрошње на централном водомеру, а распоређује се по становима на основу броја чланова домаћинства.

Уграђени водомери у појединим становима иза централног водомера постају интерни.

Корисници услуге воде у становима колективног становања су дужни да измене у вези броја чланова домаћинства, као и измене у вези власништва или коришћења стана пријаве код испоручиоца воде у року од 15 дана од дана настале промене.

Члан 27.

За свако оштећење или квар на јавном водоводу корисник подноси пријаву испоручиоцу воде који је дужан да најкасније у року од 24 часа од подношења пријаве предузме мере отклањања квара.

Испоручилац воде на свој терет изводи поправке јавног водовода до водомера.

Члан 28.

Корисник воде сноси трошкове текућег и инвестиционог одржавања унутрашњег кућног водовода.

Члан 29.

Потрошња воде мери се водомером, а само изузетно по процени.

Потрошња воде се обрачунава према разлици стања бројила на водомеру (на крају и на почетку временског периода читавања водомера утврђеног у тренутку читавања водомера).

Уколико се потрошња обрачунава по процени узима се просечна потрошња воде по глави становника насељеног места за претходну годину.

Процена испоручене воде на основу просечне потрошње у претходној години утврђује се у следећим случајевима:

1. када у објекту није уграђен водомер или је објекат привремено остао без водомера или када је водомер неисправан,
2. када је у колективном становању централни водомер неисправан,
3. када корисник не омогућава читавање водомера и
4. када због стања у водомерном шахту није могуће извршити читавање водомера.

Процена из става 3. овог члана односи се на кориснике стамбеног простора.

Трошкове замене водомера сноси испоручилац воде у складу са Правилником који доноси Јавно комунално предузеће.

Контролу – бажарење водомера врши испоручилац о свом трошку у роковима предвиђеним законом.

Корисник услуга врши набавку водомера и плаћа трошкове уградње истог, а испоручилац воде прописује врсту и тип водомера у складу са стандардима и уграђује водомер по урбанистичко техничким условима прописаним од стране надлежног органа.

Члан 30.

Испоручиоцу воде за испоручену воду припада накнада.

Накнаду за испоручену воду плаћају сви корисници.

Накнада за испоручену воду плаћа се по м³ на основу потрошње утврђене водомером, или у складу са чланом 29. став 4. ове Одлуке или на основу блок тарифе.

Надлежни орган Скупштине општине Врбас доноси Одлуку о увођењу блок тарифе на предлог испоручиоца воде.

У случају бесправног прикључења на јавни водовод или јавну канализацију, испоручилац ће приликом искључивања бесправног прикључка проценом утврдити испоручену количину воде без обзира на стање потрошње на евентуално уграђеном водомеру, на основу максималне пропусности прикључка, за период бесправног прикључења.

Максимална пропусност прикључка одређује се рачунски и то за пун пресек прикључене цеви при притиску у мрежи на месту прикључења од 5 бара.

Поновно прикључење неће се извршити пре него што корисник исплати трошкове искључења бесправног прикључка, трошкове прикључења у складу са чланом 25. ове Одлуке и измири дуг за утрошену воду обрачунат на основу става 5. овог члана.

У случају да у стамбено-пословном простору није уграђен засебни водомер за пословни простор целокупна утрошена вода у објекту ће се приписати пословном простору све док се не угради засебан водомер у складу са чланом 25. ове Одлуке.

Испоручена вода за заједничке потребе плаћа се по утврђеној тарифи на основу количине измерене водомером или на основу процене коју споразумно утврђују испоручилац и корисник.

Под испоруком воде за заједничке потребе подразумева се и испорука воде за јавне чесме, фонтане, поливање и прање улица, заливање јавних зелених површина. Услови и начин испоруке воде за заједничке потребе одређују се уговором који испоручилац воде закључује са корисником.

Накнаду за испоручену воду до 6 кубика по члану домаћинства месечно не плаћају старачка домаћинства (мушкарци преко 65 година живота и жене преко 60 година) чији је укупни месечни приход домаћинства исти или нижи од нивоа социјалне помоћи за једночлано домаћинство прописане законом о социјалној заштити Републике Србије. Уз предлог Центра за социјални рад Врбас захтев за ослобађање од плаћања накнаде подноси се јавном комуналном предузећу, односно другом субјекту коме је поверено вршење услуга производње и испоруке воде.

Накнаду за испоручену воду до 6 кубика по члану домаћинства месечно не плаћају домаћинства корисника породичне инвалиднине по палом или умрлом борцу и војном инвалиду из оружаних акција после 17.08.1990. године. Уз решење Општинске управе Врбас о признавању права захтев за ослобађање од плаћања накнаде подноси се јавном комуналном предузећу, односно другом субјекту коме је поверено вршење услуге производње и испоруке воде.

Накнаду за испоручену воду до 6 кубика по члану домаћинства месечно не плаћају пољопривредна старачка домаћинства (мушкарци преко 65 година живота и жене преко 60 година) која имају у власништву укупно до 3 хектара обрадивог пољопривредног земљишта. Уз решење Републичке управе јавних прихода – Одељење Врбас о пореском задужењу, захтев за ослобађање од плаћања подноси се јавном комуналном предузећу, односно другом субјекту коме је поверено вршење услуге производње и испоруке воде.

Накнаду за испоручену воду до 6 кубика по члану домаћинства месечно не плаћају корисници новчане социјалне помоћи. Уз решење Центра за социјални рад захтев за ослобађање од плаћања накнаде подноси се Јавном комуналном предузећу, односно другом субјекту коме је поверено вршење услуге производње и испоруке воде.

Умањење прихода Јавном комуналном предузећу по основу умањења накнаде из става 11, 12, 13. и 14. овог члана обезбедиће се у буџету Општине Врбас.

Члан 31.

Предузећа, установе и друге организације и заједнице могу се снабдевати водом из јавног хидранта само по посебном одобрењу испоручиоца воде.

Изузетно, ватрогасним јединицама у хитним случајевима није потребно одобрење за коришћење воде из јавног хидранта.

Накнада за коришћење воде у случајевима из става 1. и 2. овог члана регулише се посебним уговором или споразумом.

Члан 32.

Снабдевање водом може се обуставити или отказати:

1. отказом потрошње воде од стране корисника,
2. одјавом досадашњег потрошача, а нови се не појави,
3. у случају настанка већег квара или сметње на корисниковој унутрашњој кућној инсталацији,
4. у случају да корисникова инсталација угрожава здравље других корисника и квалитет у јавној водоводној мрежи,
5. у случају да се на водоводном прикључку појављује опасан напон додира, па се на тај начин угрожава живот људи,
6. ако је шахт водомера загађен, затурен или уопште неприступачан, а потрошач није отклонио недостатке ни после писмене опомене,
7. у случају да се корисник самовољно прикључи на водоводну мрежу,
8. ако корисник крши прописе наредбе, о штедњи воде за време док траје штедња,
9. у случају неблаговременог плаћања рачуна након читавања бројила у року од 15 дана од дана достављања опомене пред искључење,
10. у случају да корисник прикључи нове интерне инсталације или изврши реконструкцију прикључка, или дозволи да се на његов водомер прикључи други објект, односно потрошач, а за те радове нема писменог одобрења од испоручиоца воде,
11. у случају да корисник предузме било какву радњу на водомеру или прикључку, а за који није овлашћен,
12. у случају да се при јавној потрошњи корисник не придржава одредаба Правилника о водоснабдевању, писмених упустава и сагласности добијених од испоручиоца воде,
13. у случају да потрошач не омогући замену водомера, читавање, односно утврђивање утрошене количине воде и
14. у другим случајевима предвиђеним овом Одлуком.

О отказу или обустави корисници услуга се писмено обавештавају након утврђивања чињеница.

Члан 33.

Довод воде остаје затворен све док се не отклоне узроци због којих је дошло до искључења, а корисник сноси трошкове искључења и остале трошкове до којих је дошло његовом кривицом.

Члан 34.

У циљу заштите објекта јавног водовода забрањено је:

1. на површинама испод којих су постављене инсталације јавног водовода држати отпадни материјали нарочито органског порекла или смећа и испуштати отпадне воде и закопавати лешеве уинулих животиња,
2. градити подземне објекте и инсталације поред, испод и изнад јавног водовода или укрштање са јавним водоводом без посебних заштитних мера у циљу заштите водовода од оштећења или квара,
3. неовлашћено укључивање објекта на мрежу јавног водовода,
4. неовлашћено отварање и затварање затварача, вентила на разводној мрежи јавног водовода,
5. неовлашћено постављање и замена водомера,
6. убацивање отпадних и других штетних материја у уређаје и шахтове јавног водовода,

7. спајање унутрашњих водоводних инсталација које су прикључене на јавни водовод, на неки други локални извор воде (кућни бунар са хидрофором) и слично и
8. употреба водоупојних бунара, јама и канала ради прикупљања отпадних вода објеката који имају урбанистичко-техничке могућности за прикључак на јавну канализацију за одвођење отпадних вода.

Члан 35.

Испоручилац воде је дужан да у року од три месеца од дана доношења ове Одлуке усклади Правилник о водоснабдевању који посебно регулише:

- начин и услове за снабдевање пијаћом водом, одржавање и коришћење јавног водовода,
- поступке контроле и исправности воде и контроле мерења утрешка воде,
- начин и услове прикључења на јавни водовод,
- плаћање накнаде и
- периоде читавања водомера.

Испоручилац воде је обавезан да на одредбе Правилника из става 1. овог члана обавезно прибави сагласност надлежног органа.

ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

Члан 36.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

Члан 37.

Одвођење отпадних вода врши се путем јавне канализације и пражњењем објеката за прикупљање фекалних отпадних вода, септичких јама, таложника и слично наменском цистерном.

Под јавном канализацијом у смислу одредаба ове Одлуке, подразумева се систем (објекти, инсталације, уређаји и постројења) који служи за одвођење отпадних вода.

Под унутрашњом канализацијом подразумева се канализациона мрежа са санитарним уређајима и објектима у стамбеним и пословним зградама и прикључак на јавну канализацију, као и сви вертикални и хоризонтални водови индустријске канализације који одводе отпадне и атмосферске воде из погона, уређај за примарно пречишћавање отпадних вода, мерачи протока, контролни и регистрирајући инструменти.

Канализациони прикључни вод је власништво корисника канализације.

Прикључењем на канализациону мрежу корисник је у обавези да септичку јаму испразни, дезинфикује и затвори и о томе обавести Јавно комунално предузеће и комуналну инспекцију Општине Врбас.

Члан 38.

Пречишћавање отпадних вода врши се помоћу уређаја за пречишћавање отпадних вода.

Одвођењем и пречишћавањем отпадних вода на територији општине Врбас бави се Јавно комунално предузеће "Стандард" из Врбаса у даљем тексту (Јавно комунално предузеће).

Јавно комунално предузеће је дужно да одвођење и пречишћавање отпадних вода врши свакодневно тј. непрекидно од 00 до 24 часа.

Изузетно превоз фекалија наменском цистерном може вршити и грађани – превозник, ако прибави писмену сагласност о месту депоновања фекалија од корисника односно власника депоније поред других законом прописаних услова пре регистрација делатности код надлежног општинског органа.

Члан 39.

Корисници јавне канализације чије отпадне воде садрже велике количине отпадних материја које се могу исталожити (праоница аутомобила, велике кухиње, радионице, клаонице, каменорезачке радње и сл.) дужни су да на линији прикључка изграде таложнике или хватаче муља, масти и лаких течности и то под техничким условима које прописује Јавно комунално предузеће.

Члан 40.

Јавно комунално предузеће је дужно:

1. да врши одвођење отпадних вода,
2. да врши пражњење објеката за прикупљање (септичких јама, таложника и др.),
3. да на мрежи канализације објектима, уређајима и инсталацијама које је само израдио или су му поверени на управљање, врши текуће и инвестиционо одржавање,
4. да обезбеди стручно и брижљиво руковање канализацијом, објектима и уређајима за пречишћавање отпадних вода са инсталацијама и
5. да обезбеди стално функционисање канализационе мреже с тим да квалитет и стандард објеката канализационе мреже који се граде у склопу канализационог система одређује Јавно комунално предузеће задужено за одвођење и пречишћавање отпадних вода.

Јавно комунално предузеће ће у року од три месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке донети Правилник којим ће се регулисати начин и услови за одвођење отпадних вода, начин и услови за одвођење атмосферских вода које се одводе путем заједничког система, фекалне и атмосферске канализације и начин и услови пречишћавања отпадних вода путем уређаја за пречишћавање.

Члан 41.

Грађани, предузећа, установе и други субјекти прикључењем објеката на постојећу мрежу јавне канализације стичу право на коришћење услуга одвођења отпадних вода.

Јавно комунално предузеће за одвођење и пречишћавање отпадних вода врши прикључење објеката на постојећу мрежу јавне канализације.

Прикључење се врши по урбанистичко-техничким условима прописаним од стране надлежног органа након добијања сагласности од стране Јавног комуналног предузећа на пројекат.

Корисник услуга сноси трошкове прикључења објеката на постојећу мрежу јавне канализације.

Висину трошкова прикључења утврђује Јавно комунално предузеће за одвођење и пречишћавање отпадних вода уз сагласност надлежног општинског органа.

Члан 42.

Трошкове текућег инвестиционог одржавања унутрашње канализације сноси корисник услуга.

Члан 43.

Одвођење отпадних вода, пражњење објекта за прикупљање отпадних вода (септичких јама, таложника и друго), врши се путем јавне канализације и наменским цистернама.

Пражњење објекта за прикупљање отпадних вода врши се на захтев корисника услуга у року од 3 дана од дана подношења захтева.

Изузетно од одредаба става 2. овог члана комунално предузеће које врши послове одвођења и пречишћавања отпадних вода је дужно да у случају преливања септичких јама изврши хитно и прекоредно пражњење истих.

Чишћење септичких јама у смислу ове Одлуке сматра се одвожење специјалним возилима отпадних вода из септичких јама, упијајућих бунара и других таложних јама.

Чишћење септичких јама врше надлежна комунална предузећа односно субјекти који су регистровани за ову врсту делатности.

Забрањено је испуштање отпадних вода у постојеће копане бунаре као и на јавне површине.

Септичке јаме се морају редовно чистити и одржавати за шта су одговорни њихови власници односно корисници.

Субјекти из претходног става овог члана дужни су лично или преко надлежног комуналног предузећа предузети мере ради благовременог чишћења септичких јама.

На захтев корисника услуге комунално предузеће на територији општине Врбас дужно је да изврши чишћење септичке јаме најкасније у року од 48 сати од момента подношења пријаве.

У случају да власници односно корисници објекта поступају супротно овом члану и након предузетих мера од стране комуналног инспектора, комунални инспектор налаже чишћење септичких јама преко надлежног комуналног предузећа о трошку власника, односно корисника.

Члан 44.

Отпадне воде из објекта за прикупљање отпадних вода транспортују се и изливају на места која одреди месна заједница у насељеним местима, уз сагласност санитарне инспекције, а за град Врбас отпадне воде се транспортују и сливају у уређај за пречишћавање отпадних вода, односно на места која су предвиђена за ту намену.

Члан 45.

Јавном комуналном предузећу које врши послове одвођења и пречишћавања отпадних вода путем јавне канализације и пражњењем објекта за прикупљање отпадних вода као и пречишћавање истих припада накнада.

За радове наведене у ставу 1. овог члана накнаду плаћају корисници услуга.

Члан 46.

Накнада за одвођење и пречишћавање отпадних вода обрачунава се и плаћа по 1 м³ утрошене воде, а плаћају је сви корисници јавне канализације који преко канализационог прикључка испуштају отпадне воде у јавну канализацију.

Накнада за одвођење отпадних вода пражњењем објекта за прикупљање (септичких јама, таложника и др.) обрачунава се и плаћа по 1 м³ изнете и пречишћене отпадне воде.

Изузетно, накнада може да се обрачунава и плаћа по тури када се из оправданих разлога не користи пун капацитет цистерни при изношењу отпадних вода из објекта за прикупљање.

Накнаду за услугу одвођења и пречишћавања отпадних вода не плаћају корисници јавне канализације (из става 1. овог члана) – старачка домаћинства мушкарци преко 65 година живота и жене преко 60 година) чији је укупни месечни приход домаћинства исти или нижи од нивоа социјалне помоћи за једночлано домаћинство прописано Законом о социјалној заштити Републике Србије. Уз предлог Центра за социјални рад Врбас захтев за ослобађање од плаћања накнаде подноси се јавном комуналном предузећу коме је поверено вршење услуге одвођења и пречишћавања отпадних вода.

Накнаду за услугу одвођења и пречишћавања отпадних вода не плаћају корисници јавне канализације домаћинства корисника породичне инвалидине по палом или умрлом борцу и војном инвалиду из оружаних акција после 17.08.1990. године. Уз решење Општинске управе Врбас о признавању права захтев за ослобађање од плаћања накнаде подноси се јавном комуналном предузећу коме је поверено вршење услуге одвођења и пречишћавања отпадних вода.

Накнаду за услугу одвођења и пречишћавања отпадних вода не плаћају корисници јавне канализације пољопривредна старачка домаћинства (мушкарци преко 65 година живота и жене преко 60 година) која имају у власништву укупно до 3 хектара обрадивог пољопривредног земљишта. Уз решење Републичке управе јавних прихода Врбас о пореском задужењу захтев за ослобађање од плаћања накнаде подноси се јавном комуналном предузећу коме је поверено вршење услуге одвођења и пречишћавања отпадних вода.

Накнаду за услугу одвођења и пречишћавања отпадних вода не плаћају корисници новчане социјалне помоћи. Уз решење Центра за социјални рад захтев за ослобађање од плаћања накнаде подноси се Јавном комуналном предузећу, односно другом субјекту коме је поверено вршење услуге производње и испоруке воде.

Умањење прихода Јавном комуналном предузећу по основу умањења накнаде из става 4, 5, 6. и 7. овог члана обезбедиће се у буџету Општине Врбас.

Члан 47.

У циљу заштите објекта, инсталација и опреме за одвођење и пречишћавање отпадних вода забрањено је:

1. неовлашћено прикључивање објекта на мрежу јавне канализације,
2. убацивање и пуштање у јавну канализацију материја које ометају протицање или пречишћавање отпадних вода или које оштећују канализацију,
3. кварење уређаја и инсталација јавне канализационе мреже услед које долази до смањења функционалности читавог система или његових делова и
4. убацивање и пуштање у јавну канализацију отпадних вода индустрије и других привредних субјекта без претходног примарног пречишћавања.

Члан 48.

Одвођење атмосферских вода са грађевинског земљишта путем затворених и отворених канала врши Јавно комунално предузеће "Стандард" из Врбаса, по уговору са ЈП "Дирекција за изградњу" Врбас.

Члан 49.

Одвођење атмосферских вода врши се путем отворених и затворених канала и ригола.

Изузетно атмосферске воде са затвореним каналима могу се одводити заједно са фекалном канализацијом о чему ће одлучити Јавно комунално предузеће.

Члан 50.

Јавно комунално предузеће не може обустављати пружање услуга одвођења атмосферских вода због неблаговременог плаћања услуга које су извршене.

Јавном комуналном предузећу за одвођење атмосферских вода припада накнада коју плаћају наручиоци радова.

Накнада се исплаћује након изведених радова на основу утврђених јединичних цена и стварно изведених радова.

Члан 51.

Јавно комунално предузеће је дужно:

1. да са грађевинског земљишта и тротоара путем затворених и отворених канала врши одвођење атмосферских вода,
2. да врши инвестиционо одржавање затворених и отворених канала, ригола и објеката на истим уређајима за одвођење вода, црпних постројења и друго,
3. да врши текуће одржавање канализације и пропуста на раскрсницама, црпних постројења и других уређаја,
4. да обезбеди стручно и брижљиво техничко руковање уређаја за одвођење вода црпних постројења и друго,
5. да обезбеди правилно функционисање затворених и отворених канала и да грађанима обезбеди потребне податке за текуће одржавање отворених канала (чишћење канала, пропуста и измуљивање) и
6. да врши изградњу и реконструкцију затворених и отворених канала, ригола и уређаја за одвођење вода.

Члан 52.

Физичка, правна лица, као и други корисници односно сопственици стамбених и других објеката, просторија и земљишта дужни су да:

1. редовно одржавају отворене јаркове и риголе (чишћење и измуљивање) испред својих породично – стамбених зграда, других објеката, просторија и земљишта у свему према упутствима комуналне организације и
2. израде и одржавају пропусте са одговарајућим капацитетом пропусне моћи, испред својих стамбених и других објеката, просторија и земљишта у свему према упутствима комуналног предузећа.

Члан 53.

Отворена и затворена атмосферска канализација служи искључиво за прихват и одвођење атмосферских вода.

У циљу заштите објеката за одвођење атмосферских вода забрањено је:

1. испуштање отпадних вода у атмосферску канализацију,
2. убацивање уинулих животиња у атмосферску канализацију,
3. бацање отпадака у шахтове и атмосферску канализацију,

4. затрпавање отворених канала и истовар грађевинског и другог материјала у канале,
5. оштећење канала, пропуста, каналских мостова, уређаја и постројења за одвођење отпадних вода и
6. убацивање материја којима се ремети функционалност атмосферских канала и шахта.

Јавном комуналном предузећу припада накнада за обављање ове комуналне услуге.

Накнаду плаћају корисници услуга.

Корисник који користи воду са сопственог извора, а испушта је у канализацију дужан је да угради мерач протока, ради утврђивања количине испуштене воде.

Јавно комунално предузеће је дужно да у року од 3 месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке усклади Правилник о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода.

Јавно комунално предузеће је обавезно да на одредбе Правилника из става 5. овог члана обавезно прибави сагласност надлежног органа.

ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 54.

Производњом и дистрибуцијом топлотне енергије у смислу одредаба ове Одлуке сматра се снабдевање топлотном енергијом путем котларнице, топловода и других уређаја и опреме за производњу и испоруку топлотне енергије.

Под котларницом и топловодом у смислу одредаба ове Одлуке подразумева се систем објеката инсталација, уређаја и постројења за добијање, мерење и преношење топлотне енергије.

Члан 55.

Делатност производње и дистрибуције топлотне енергије из члана 54. став 1. ове Одлуке обављаће Јавно комунално предузеће "Стандард" из Врбаса (у даљем тексту: Јавно комунално предузеће).

Објекти из члана 54. став 2. ове Одлуке, а који су дати на управљање Јавном комуналном предузећу, сматрају се комуналним објектима.

Члан 56.

Сви субјекти који су инвеститори котларница, топловода и других објеката за производњу и дистрибуцију топлотне енергије могу ове објекте пренети на управљање Јавном комуналном предузећу у складу са одредбама ове Одлуке и одредбама закона.

Члан 57.

Испоручилац топлотне енергије дужан је:

1. да врши снабдевање корисника топлотном енергијом,
2. да врши текуће и инвестиционо одржавање котларница, подстаница и заједничких унутрашњих инсталација грејања,
3. да обезбеди стручно и брижљиво техничко руковање објектима и постројењима за производњу и испоруку топлотне енергије,
4. да обезбеди правилно функционисање котларница, топловода и других уређаја и опреме за производњу и испоруку топлотне енергије,
5. да обезбеди техничке и друге услове за рационалну потрошњу и штедњу топлотне енергије и
6. да врши и друге послове у складу са законом.

Члан 58.

Испоручилац топлотне енергије је дужан да кориснике топлотне енергије путем средстава информисања или на неки други начин обавести о ограничењима снабдевања топлотном енергијом и то 24 часа пре наступања ограничења, осим хаварисаних искључења.

Члан 59.

Сви корисници топлотне енергије стичу право коришћења топлотне енергије прикључењем на постојеће котловнице и топловоде као и друге уређаје за производњу и испоруку топлотне енергије.

Грађани, предузећа, установе и други субјекти могу да се прикључе на постојеће котловнице и топловоде за испоруку топлотне енергије под условом да од испоручиоца прибаве претходне техничке услове и сагласност на пројекат.

Испоручилац топлотне енергије ће извршити прикључење из става 2. овог члана у складу са пројектним решењем урађеним од стране овлашћеног пројектанта.

Прикључење објекта на постојеће котловнице и топловоде може извршити испоручилац топлотне енергије или друго предузеће уз сагласност испоручиоца топлотне енергије. Накнаду за добијање техничких услова и сагласности утврђује испоручилац топлотне енергије.

Трошкове прикључења на постојеће котловнице и топловоде сноси сопственик објекта који се прикључује, које утврђује испоручилац топлотне енергије, уз сагласност надлежног органа.

Члан 60.

Корисник може извршити проширење инсталација и повећати број грејних тела у свом објекту само под условом да је за то прибавио сагласност испоручиоца топлотне енергије у складу са методологијом прорачуна потребног броја грејних тела од стране овлашћеног пројектног бироа.

Члан 61.

Испоручилац топлотне енергије одржава прикључке на котловници и друге уређаје и опрему.

Корисник топлотне енергије је дужан да испоручиоцу топлотне енергије пријави оштећење на унутрашњој инсталацији, вентилима одмах по настанку истог.

Испоручилац топлотне енергије је дужан да након пријаве квара од стране корисника топлотне енергије у року од 12 часова предузме мере за отклањање квара.

Члан 62.

Испоручиоцу топлотне енергије припада накнада за испоручену топлотну енергију коју плаћају сви корисници.

Накнада за испоручену топлотну енергију се обрачунава и плаћа према утрошеној количини енергије (изражено у џулима) или према m^2 грејне површине.

Члан 63.

У циљу заштите котловница топловода и других уређаја за производњу и испоруку топлотне енергије забрањено је:

1. неовлашћено прикључивање на котловнице и мрежу топловода,
2. неовлашћено отварање и затварање затварача на развојној мрежи топловода и
3. оштећења објеката, уређаја, инсталације и постројења топловода.

Члан 64.

Производња и испорука топлотне енергије се може обуставити:

1. ако корисник топлотне енергије откаже потрошњу исте, с тим да је дужан плаћати индиректно грејање у складу са Правилником,
2. ако настану неке сметње или кварови на котловници, топловоду и другим уређајима и опреми за производњу и испоруку топлотне енергије,
3. ако корисник топлотне енергије не плаћа накнаду за коришћење топлотне енергије и
4. ако је дошло до кршења наредби о штедњи и ограничењу испоруке топлотне енергије коју је донео надлежни орган управе.

Сви корисници станова у колективном становању и корисници пословног простора, који су укључени у систем грејања, а не користе га дужни су да плате део накнаде за грејање због индиректног загревања стана односно пословног простора. Накнаду за индиректно загревање одређује испоручилац топлотне енергије.

Испоручилац енергије није дужан да прихвати отказивање потрошње топлотне енергије, нити има право да искључи корисника, ако за то не постоје техничке могућности за појединачна искључења и ако искључење утиче на квалитет грејања у просторима других корисника (што утврђује испоручилац енергије), као и ако отказ не потпишу сви корисници који су прикључени на заједничку подстанцију.

Члан 65.

Испоручилац топлотне енергије је обавезан да у року од три месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке донесе Правилник о пружању грејних услуга.

Правилник из претходног става садржи:

- начин и услове пружања грејних услуга,
- начин утврђивања и обрачуна трошкова грејања,
- начин утврђивања накнаде за индиректно загревање и
- начин искључења са система грејања.

На Правилник из става 1. овог члана обавезна је сагласност надлежног органа.

УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Члан 66.

Управљање комуналним отпадом, је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Под сакупљањем отпада сматрају се послови разврставања и/или мешања отпада, које се врше приликом постављања и пражњена посуда за отпад (канте, контејнери и вреће) ради уклањања отпада на начин и под условима утврђеним годишњим програмом уклањања комуналног отпада и годишњим програмом јавне хигијене.

Под јавном хигијеном сматра се мануелно и механичко чишћење, сакупљање и уклањање отпада (лишће и друго), прање, постављање и пражњење корпи, стругање ивичњака, одржавање боксова за контејнере, уклањање снега и посипање леда сољу,

уклањање лешева животиња одржавање сточних гробаља као и послови одржавање градске депоније и уклањање дивљих депонија и други послови.

Члан 67.

Изношење, депоновање и прераду смећа у општини Врбас врши Јавно комунално предузеће "Стандард" из Врбаса (у даљем тексту: Јавно комунално предузеће) или неко друго предузеће или предузетник ако им те послове повери Скупштина општине Врбас.

Корисници услуга изношења, депоновања и прераде смећа су сви грађани, предузећа и друге организације и заједнице са подручја општине Врбас.

Члан 68.

Јавно комунално предузеће које врши послове око изношења, депоновања и прераде смећа је обавезно да организује одвајање секундарних сировина и смећа и њихово разврставање.

Секундарним сировинама у смислу става 1. овог члана сматра се стара хартија, стакло, употребљена амбалажа и неупотребљиви предмети од пластике, старо гвожђе, метал и друге сировине предвиђене законом.

Члан 69.

Сви корисници комуналне услуге изношења смећа дужни су да сакупљено смеће ставе у пластичне канте за смеће запремине од 120 литара насипне тежине до 60 килограма, 140 литара насипне тежине до 70кг и 240 литара насипне тежине до 120кг, израђене у складу са стандардима EN 840 или пластичне вреће запремине до 30 литара, насипне тежине до 15кг.

Пластичне канте за изношење смећа из става 1. овог члана ће бити нумерисане за сваког корисника ове комуналне услуге. Пластичне канте и вреће имаће ознаке Јавног комуналног предузећа.

Набавку пластичних врећа из става 1. и 2. овог члана је дужан извршити корисник услуге од Јавног комуналног предузећа, које је дужно да корисницима достави пластичне вреће на кућну адресу.

Набавку пластичних канти корисник услуге је дужан извршити од Јавног комуналног предузећа, у складу са утврђеним стандардом из става 1. овог члана.

Услуга изношења, депоновања и прераде смећа у општини Врбас за кориснике који станују на месту које није приступачно за прилаз возила за сакупљање истог, врши се путем контејнера, запремине до 1100 литара, који ће бити постављени на видном месту.

Изношења смећа из станова за колективно становање врши се путем металних контејнера запремине до 1100 литара, израђених у складу са стандардом EN840.

Набавку контејнера из става 4. и 5. овог члана врши Јавно комунално предузеће.

О одржавању контејнера и канти за смеће и о њиховој замени, стара се предузеће из става 5. овог члана, а на терет корисника услуга.

Гарантни рок за пластичне канте од 140 литара и 240 литара је 3 године.

Корисници комуналне услуге изношења и депоновања смећа који имају потребу за коришћењем контејнера од 4 до 7 тона могу изношење смећа регулисати посебним уговором који ће закључити са Јавним комуналним предузећем.

Смеће које није депоновано у типске контејнере, канте или вреће, неће се износити осим у случајевима организованог одношења кабастог отпада.

Члан 70.

Изношење смећа се врши специјализованим возилом за ову врсту радова.

Предузеће које има организовану сопствену службу за изношење смећа је дужно да смеће износи на депоније, сметлишта које су одређена у складу са урбанистичким плановима.

Предузеће које износи и депоније смеће на депоније из претходног става је дужно да јавном комуналном предузећу плати накнаду за одржавање депоније – сметлишта.

Висину накнаде одређује Јавно комунално предузеће коме је поверено одржавање депоније односно сметлишта, а регулише се посебним уговором између Јавног комуналног предузећа и предузећа из претходног става.

Члан 71.

Под смећем се сматрају ситнији, лакши отпаци који свакодневно настају у домаћинствима и пословним просторијама корисника (папирни отпаци, отпаци који настају при спремању хране, пластична, стаклена, лимена и слична амбалажа, крпе и тканине, пепео, лишће, гранчице и други ситнији отпаци и нечистоће из просторија и око њих) а који нису резултат индустријске, занатске или пољопривредне делатности.

Члан 72.

Под смећем се у смислу одредаба ове Одлуке не подразумева грађевински шут, отпаци од угља, пољопривредни производи у кварном стању, стајско ђубриво, лешеве уинулих животиња, индустријски отпаци, као и отпаци који захтевају посебан третман.

Индустријски отпатци у смислу ове Одлуке сматрају се отпатци који настају као последица технолошког процеса производње и прераде, пружања занатских, угоститељских и других услуга.

Члан 73.

Кабастим отпадом сматрају се стари апарати за домаћинства, делови намештаја и други већи предмети које корисник више не жели да користи. Одношење кабастог отпада врши се периодично два или више пута годишње.

Јавно комунално предузеће или предузеће коме су поверени послови изношења смећа дужни су да два пута годишње организују сакупљање и изношење кабастог отпада из претходног члана из домаћинства без посебне накнаде.

О времену и начину изношења кабастог отпада грађани ће се информисати путем средстава јавном информисања или на други погодан начин.

Члан 74.

Јавно комунално предузеће је дужно да сачини програм изношења и депоновања смећа како по стамбеним блоковима, тако и по улицама и да се придржава рокова и обавеза утврђених у Програму за изношење смећа.

Јавно комунално предузеће је обавезно да депонује смеће, одржава сметлиште и предузима мере којима ће спречавати ширење зараза са депоније смећа.

Депоније морају имати изграђене улазе и прилазе са најближе саобраћајнице и заштитни зелени појас.

На сваком улазу у депонију поставља се табла са следећим подацима:

- назив депоније,

- назив фирме и адреса субјекта који одлаже отпад на депонију,
- радно време депоније,
- забрањене и дозвољене врсте отпада за одлагање на депонију и
- забрану приступа на депонију неовлашћеним лицима.

Обавезе из овог члана извршава Јавно комунално предузеће односно предузеће које управља и одржава депонију.

Члан 75.

У циљу заштите од растурања забрањено је:

1. пребирати по смећу на депонији или на другом месту где се врши одлагање смећа од стране неовлашћених лица,
2. изручивање смећа на депонију од стране неовлашћених лица,
3. спаљивање смећа и других отпадака на депонијама и на јавним површинама у насељеним местима
4. изручивање и остављање смећа на местима која за то нису одређена и
5. боравак на депонији неовлашћених лица.

Изузетно од тачке 2. овог члана субјекти из члана 70. ове Одлуке индустријске и пољопривредне отпатке могу сами да извозе на депонију под условима и у време које одреди Јавно комунално предузеће или предузеће које стара о одржавању и управљању депонијом.

Члан 76.

Накнаду за услуге изношења, депоновања и прераде смећа сакупљеног са јавних површина или корпи за отпадке и контејнера постављених на јавним површинама обезбеђује општина Врбас.

Накнада за изношење, депоновање и прераду смећа се обрачунава и плаћа:

1. За физичка лица – домаћинства:
 - по посуди – канти 120 литара, 140 литара, 240 литара, или
 - по пластичној врећи
2. За кориснике колективног становања:
 - по цени коју утврди надлежни орган скупштине општине Врбас, а за контејнере до 1100 литара.
3. За остале кориснике – пословног простора:
 - цена ће се утврђивати или по уговору између корисника и даваоца услуга или по цени коју утврди надлежни орган скупштине општине, а према величини посуда – канти: 140 литара; 240 литара или контејнера од 900 или 110 литара.
4. За кориснике који обављају пословну делатност, а не поседују одговарајућу комуналну опрему, цену утврђује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа, на коју сагласност даје надлежни орган Општине.
5. За сакупљање отпадака са јавних површина по метру квадратном јавне површине.

Накнаду за услугу изношења, депоновања и прераду смећа не плаћају старачка домаћинства (мушкарци преко 65 година и жене преко 60 година живота) чије је укупни месечни приход домаћинства исти или нижи од нивоа социјалне помоћи за једночлано домаћинство, прописане Законом о социјалној заштити Републике Србије уз предлог Центра за Социјални рад Врбас.

Захтев за ослобађање од плаћања накнаде подноси се Јавном комуналном предузећу, односно субјекту коме је поверено вршење услуге изношења, депоновања и прераде смећа најкасније до краја месеца новембра текуће године за наредну календарску годину.

Накнаду за услугу изношења, депоновања и прераду смећа не плаћају домаћинства корисника породичне инвалиднине по палом или умрлом борцу и војном инвалиду из оружаних акција после 17.08.1990. године.

Уз решење Општинске управе Врбас о признавању права захтев за ослобађање од плаћања накнаде подноси се Јавном комуналном предузећу, односно субјекту коме је поверено вршење услуге изношења, депоновања и прераде смеће најкасније до краја месеца новембра текуће године за наредну календарску годину.

Накнаду за услугу изношења, депоновања и прераду смећа не плаћају пољопривредна старачка домаћинства (мушкарци преко 65 година и жене преко 60 година) које има у власништву укупно до 3 хектара обрадивог пољопривредног земљишта.

Уз Решење о пореском задужењу захтев за ослобађање од плаћања подноси се Јавном комуналном предузећу, односно субјекту коме је поверено вршење услуге изношења, депоновања и прераде смећа најкасније до краја месеца новембра текуће године за наредну календарску годину.

Накнаду за изношење, депоновање и прераду смећа не плаћају корисници новчане социјалне помоћи. Уз решење Центра за социјални рад захтев за ослобађање од плаћања накнаде подноси се Јавном комуналном предузећу, односно другом субјекту коме је поверено вршење услуге производње и испоруке воде.

Умањење прихода Јавном комуналном предузећу "Стандард" по основу умањење накнаде из става 3, 5, 7. и 9. овог члана обезбедиће се из буџета Општине Врбас

Члан 77.

Изношење и депоновање земље, шута и другог отпадног материјала са градилишта а које се у смислу одредаба ове Одлуке не сматра смећем врши се на месту које је одређено Одлуком о утврђивању локације за депоновање грађевинског отпада на територији општине.

Надлежни орган управе је дужан да у сваком конкретном случају решењем о одобрењу радова утврди локацију за депоновање земље, шута и другог отпадног материјала са градилишта и места позајмишта земље.

ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА

Члан 78.

Градски и приградски превоз путника је обављање јавног линијског превоза путника на територији јединице локалне самоуправе унутар насељеног места или између два или више насељених места и обезбеђивање пријема и отпреме путника на станицама и стајалиштима, као и саобраћајним објектима који се користе у превозу.

Превоз путника у градском и приградском саобраћају врши Јавно предузеће "Врбас" из Врбаса чија је основна делатност превоз путника у друмском саобраћају.

Изузетно превоз путника у градском и приградском саобраћају може вршити грађанин, превозник, ако поред законом прописаних услова пре регистрације делатности прибави мишљење надлежног органа управе да није обезбеђен жељени ниво услуга превоза од стране специјализоване организације којој је тај посао поверен.

Приградским саобраћајем сматра се превоз путника на територији општине Врбас.

Члан 79.

Превоз путника у градском и приградском саобраћају врши се за то прописаним превозним средствима, односно возилима.

Члан 80.

Превоз путника у градском и приградском саобраћају врши се на линијама које су утврђене планом путничког регулисања саобраћаја.

Превоз путника у приградском саобраћају врши се на линијама:

1. Врбас – Куцура – Савино Село и обратно и
2. Врбас – Бачко Добро Поље – Змајево – Равно Село и обратно.

Члан 81.

Превозник је дужан да свакодневно врши превоз путника према утврђеном реду вожње и на линијама утврђеним у плану путничког регулисања саобраћаја.

Члан 82.

Ред вожње превоза путника у градском и приградском саобраћају утврђује превозник, а исти се може примењивати након добијене сагласности од стране надлежног органа управе.

Члан 83.

Превозник је дужан да на сваком аутобуском стајалишту истакне ред вожње и да се стара о чишћењу и одржавању ових објеката.

Члан 84.

Превозник доноси средњорочни и дугорочни програм развоја градског и приградског саобраћаја.

Програм из претходног става садржи:

1. Потребан број превозних средстава, као и обим радова на изградњи, уређивању и одржавању аутобуских стајалишта,
2. Избор и начин финансирања набавке потребних возила и изградњу, уређивање и одржавање аутобуских стајалишта,
3. Редослед и рокове извршења програма,
4. Предрачун средстава потребних за реализацију програма.

Члан 85.

Превознику за извршени превоз припада накнада.

Накнаду за превоз плаћају корисници превоза.

Цене услуга превоза путника у градском и приградском саобраћају одређују субјекти којима је поверено обављање тих услуга, уз сагласност надлежног органа Скупштине општине.

Члан 86.

Ако превозник услед више силе није у могућности да задовољи потребе свих корисника превоза, првенство ће имати превоз у приградском саобраћају.

Члан 87.

Остале одредбе везане за градски и приградски превоз путника ближе су регулисане Одлуком о превозу путника у друмском саобраћају.

УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

Члан 88.

Управљање гробљима је одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела) сахрањивање, есхумација, одржавање пасивних гробља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу.

Уређивањем и одржавањем гробља и обављање погребних послова на територији општине Врбас бави се Јавно комунално предузеће "Стандард" из Врбаса (у даљем тексту: Јавно комунално предузеће).

Члан 89.

Уређивање и одржавање гробова врше сродници, односно наследници умрлог.

Гробље у смислу става 1. ове Одлуке је место за сахрањивање посмртних остатака умрлих чија је локација одређена Планом Генералне регулације насеља Врбас или Плановима Генералне регулације насељених места општине.

Гробови могу бити појединачни, породични или колективни.

Гробље мора бити ограђено.

Комуналну делатност управљање гробљима и погребне услуге у делу који обухвата одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела), сахрањивање и одржавање пасивних гробља и спомен обележја могу обављати искључиво јавна предузећа или привредна друштва у којима је већински власник од најмање 51% Република Србија или јединица локалне самоуправе.

Јединица локалне самоуправе може Одлуком о начину обављања комуналне делатности, а у складу са законом поверити послове уређивања и одржавања гробља цркви и верским заједницама.

Члан 90.

На гробовима је дозвољено сађење цвећа и украсног шибља.

На посебан захтев сродника умрлог и других лица може се одобрити садња украсног дрвећа или постављање другог спомен обележја (клупе и друго) на место које одреди комунално предузеће.

Члан 91.

На гробљу се мора обезбедити поштовање предака и неговање пијетета према умрлима.

Противно је начелу пијетета:

- вређање успомена на умрлог,
- вређање осећања његових сродника – пријатеља,
- повреде посмртних остатака умрлог,
- повреде гроба и
- друге сличне радње.

Члан 92.

На гробљу је посебно забрањено:

- постављање надгробних споменика, спомен обележја и других ознака који нису у вези са сахрањивањем лица на гробљу,
- постављање ознака на гробницама, надгробним споменицима и другим спомен обележјима, који изгледом, знацима и натписом вређају патриотска, верска, национална или друга осећања грађана,
- наношење штете надгробним споменицима и другим спомен обележјима као и другим предметима на гробним местима,
- оштећење гробова, гробница, уређених парцела и објеката који служе за одржавање и коришћење гробља,
- нарушавање реда и мира,
- сађење око гробова и гробница свих дрвенастих врста лишћара, четинара, шибља и другог растиња без одобрења предузећа,
- прескакање оgrade, гажење зелених површина, ломљење дрвећа, кидање цвећа и других засада,
- гажење, прљање и скрнављење гробних места,
- увођење животиња,
- вожење бицикла, мотоцикла и другог моторног возила, уколико за то није издато посебно одобрење предузећа,
- стварање нечистоће на стазама, путевима и зеленим површинама и бацање увелог цвећа и других предмета,
- фотографисање у виду заната без одобрења предузећа,
- продавање робе и
- вршење других недозвољених радњи које предузеће утврди општим актом.

Члан 93.

На гробљу се могу изводити грађевински радови у вези са подизањем гробница, уређивањем гробова, уз претходно одобрење Јавног комуналног предузећа.

По завршетку извођач радова је дужан да преостали материјал и предмете уклони у року од 3 дана.

Члан 94.

Сахрањивање се врши у складу са одговарајућим санитарним прописима, а начин који одговара пијетету према умрлима и достојанству места на којем они почивају.

Јавно комунално предузеће обавезно је да у року од 3 месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке донесе Правилник о уређењу и одржавању гробља и обављања погребних услуга.

Правилник ступа на снагу по прибављању сагласности од стране надлежног органа Скупштине општине.

Члан 95.

Сахрањивање се врши на гробљима која су у редовној употреби у месту у коме је лице умрло, односно у месту у коме је умрли имао последње пребивалиште.

Сахрањивање се може извршити и на гробљу у другом месту, ако је то била жеља умрлог или по жељи лица о чијем се трошку врши сахрањивање.

Превоз посмртних остатака ван територије општине може се вршити наменским возилом, уз сагласност санитарне инспекције и других законом прописаних сагласности.

Члан 96.

Сахрањивање се врши из мртвачнице.

У насељеним местима општине где у гробљима нису изграђене мртвачнице сахрањивање се може вршити и од куће, односно стана.

Сахрањивање се пријављује предузећу одмах након издавања потврде о смрти, а најкасније у року од 2 сата од момента издавања наведене потврде.

У Врбасу и у насељеним местима где постоји мртвачница погребна служба предузећа је дужна да преносе посмртне остатке умрлих у мртвачницу одмах по издавању дозволе, односно потврде о смрти надлежне здравствене службе, с тим што су сродници умрлог дужни да посмртне остатке умрлог предају погребној служби предузећа.

Забрањено је сахрањивање умрлог из куће или стана у Врбасу, односно местима где постоји мртвачница.

Члан 97.

На гробљима где су изграђене просторије за чување посмртних остатака посмртни остаци се преносе по пријављеној смрти.

Капела, односно просторија за чување посмртних остатака се отвара најкасније 2 сата пре сахрањивања, ради вршења обреда сахране и давања почаста умрлом.

Уређивање и одржавање гробља, као и обављање погребних послова ближе је регулисано одредбама Одлуке о сахрањивању и гробљима.

УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Члан 98.

Управљање јавним паркиралиштима је стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа.

О уређивању и одржавању јавних паркиралишта се стара предузеће коме је Скупштина општине Врбас поверила одржавање путева на територији општине Врбас.

Члан 99.

За изградњу – реконструкцију и одржавање јавних паркиралишта, као и о финансирању ових радова примениће се одговарајуће одредбе Одлуке о одређивању, управљању, изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити, као и финансирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите некатегорисаних путева на територији општине Врбас.

Посебном одлуком Скупштине општине регулисаће се област паркирања и паркиралишта на територији Општине.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

Члан 100.

Обезбеђивање јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Под обезбеђивањем јавног осветљења у смислу одредаба ове Одлуке подразумева се систем (објекти, инсталације и уређаји) за осветљење јавних

површина и јавних објеката ноћу или за време када природни извори светлости нису довољни за осветљавање.

Члан 101.

Сви излози, натписи, портали, светлеће и друге рекламе радних и других организација и грађана се морају одржавати у уредном и исправном стању и морају одговарати делатностима које су у тим објектима и просторијама обављају.

Објекти наведени у ставу 1. овог члана морају бити укључени у електричну мрежу и то у летњем периоду од 20 до 04 часа, а у зимском периоду од 17 до 07 часова.

Код изградње нових, адаптације и реконструкције постојећих пословних објеката и просторија је обавезно постављање светлећих уређаја.

Изузетно у условима ограничења потрошње електричне енергије време укључења из става 2. овог члана прилагодиће се времену ограничења која прописују надлежна електро-дистрибутивна предузећа.

Члан 102.

Послове јавног осветљења врши електродистрибутивно предузеће уз накнаду.

О уређењу и одржавању јавног осветљења стара се ЈП "Дирекција за изградњу".

Средства за накнаду се обезбеђују из наменских средстава које општина утврђује својом одлуком и средства предузећа које имају посебан интерес за осветљавање јавних површина испред својих седишта, као и наменских средстава месних заједница.

Сијалична места за јавну расвету морају бити тако распоређена да омогућавају потпуно и добро осветљавање улице.

Предузеће коме се повере послови јавног осветљења закључује уговор са предузећем за дистрибуцију електричне енергије ради одржавања јавног осветљења у Врбасу и насељеним местима.

Члан 103.

У циљу заштите јавног осветљења забрањено је:

- разбијати, кварити или на други начин оштећивати јавно осветљење, стубове и слично,
- разбијати или скидати сијалице и друга светлећа тела јавног осветљења,
- неовлашћено постављање реклама по стубовима и бандерама, без одобрења надлежног органа и
- вршити друге радње које ометају или оштећују обезбеђивање јавно осветљење.

УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Члан 104.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа.

Пијаца је у смислу одредаба ове Одлуке земљиште које је Скупштина општине одредила за продају пољопривредно-прехранбених производа, као и сви субјекти и уређаји који се налазе на том земљишту, а служе за продају производа.

Продају на пијаци обављају искључиво трговци.

Својство трговца имају физичка лица и то:

- регистровани пољопривредници,
 - лица која врше промет уловљене дивљачи, рибе, гљива, флоре и фауне и осталих шумских плодова,
 - физичка лица која у виду занимања обављају делатност слободне професије и остала физичка лица која продају сопствене половне ствари.
- Продаја робе и производа ван пијачног простора није дозвољена.

Члан 105.

Земљиште за пијаце одређује Скупштина општине Врбас у складу са Планом Генералне регулације за насељено место Врбас и урбанистичким плановима за остала насељена места на територији Општине Врбас.

Ако земљиште у употреби не одговара прописаним условима за обављање послова пијаце одређује се друго земљиште према условима за одређивање локације за потребе пијаце.

Члан 106.

При одабирању локација за пијацу морају бити испуњени услови који одговарају потребама оваквог објекта.

Пијаца мора бити изграђена тако да се на њој може несметано обављати промет производа.

Уколико постоје техничке могућности може се одредити да поред зелене, постоје и млечна, робна, цветна, бувља и кванташка пијаца.

Члан 107.

Јавно комунално предузеће односно друго предузеће или субјекат коме је пијаца дата на управљање, стара се о њеном уређењу и одржавању.

Уређење пијаце врши се према плану који доноси субјекат коме је поверено управљање пијацом.

Главни пијачни дани у Врбасу су среда и субота, а по насељеним местима општине пијачне дане одређује Савет месне заједнице.

У насељеном месту Врбас (мала пијаца у улици Ивана Милутиновића и велика пијаца у улици Маршала Тита) и у насељеним местима Општине Врбас пијацама управља Јавно комунално предузеће "Стандард" из Врбаса (у даљем тексту: Јавно комунално предузеће).

У насељеним местима општине Врбас месне заједнице обезбеђују услове за обављање ове комуналне делатности у складу са Одлуком о оснивању месне заједнице.

Члан 108.

Субјекти који управљају пијацом су дужни да донесу Правилник о раду пијаца на коју надлежни орган Општине Врбас даје своју сагласност, а истовремено су обавезни да се придржавају рокова и обавеза утврђених у Правилнику.

Правилник о раду пијаца нарочито уређује:

1. радно време пијаца,
2. начин коришћења простора на пијаци,
3. начин наплате за коришћење простора на пијаци,
4. одржавање реда на пијаци и
5. дужност особља пијаце у односу на кориснике услуга.

Продавци робе – трговци на пијаци су дужни да се придржавају Правилника о раду пијаце.

Члан 109.

За коришћење места на пијаци плаћа се накнада за пијачни простор и то комадно а према важећем ценовнику пијачних услуга које доноси Јавно комунално предузеће, односно субјект који управља пијацом.

Средства остварена наплатом накнаде за коришћење места на пијаци чине приходи организације која управља пијацом.

Члан 110.

Субјекти којима су поверени послови управљања пијацом дужни су:

1. да врше текуће и инвестиционо одржавање пијаце,
2. да одржава чистоћу на пијаци,
3. да обезбеди несметано коришћење пијаце и
4. да обезбеђује ред на пијаци.

ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА

Члан 111.

Одржавање улица и путева је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично.

Одржавање улица и путева ближе је регулисано Одлуком о одржавању, заштити, развоју и управљању локалним и некатегорисаним путем и улицама у насељу.

ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 112.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, попличаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпадке на површинама јавне намене, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана и слично.

Сви грађани, станари, скупштине зграда, Јавно комунално предузеће, месне заједнице, установе, сва правна и физичка лица, дужни су и непосредно одговорни за уобичајено коришћење и очување комуналних објеката и чистоће на јавним површинама.

Јавним површинама у смислу ове Одлуке сматрају се:

- изграђено грађевинско земљиште, јавне намене,
- улице и путеви (категорисани и некатегорисани), коловози, пешачке и бициклистичке стазе, тротоари, тргови, пролази, надвожњаци, улични травњаци, стазе, дечија и спортска игралишта, паркинг простори и сл.,
- аутобуска и такси стајалишта у јавном градском и приградском саобраћају,
- пијаце и јавне површине око пијаце које су у функцији пружања услуга на пијаци (коловоз, тротоар и зелене површине),
- површине које се користе за монтажано-демонтажне објекте, киоске, летње баште и сл.,
- јавне зелене површине,
- јавна паркиралишта,
- аутобуска станица (отворени и затворени манипуалтивни простор за пешаке)

- железничка станица (отворени и затворени манипулативни простор за пешаке и пружни појас у делу који пролази кроз насеље),
- спомен гробља, спомен обележја и зелене површине у оквиру гробаља,
- паркови, дрвореди, зеленило у блоковима стамбених зграда колективног становања са паркинг просторима и између стамбених зграда, које су у државном власништву,
- спортски и забавни терени и објекти на њима (игралишта, базени, стадиони и сл.),
- отворени и празни простори између и око зграда у државном власништву и
- мостови и простори испод мостова, јавни пасаж, степеништа која повезују површине јавног саобраћаја, шеталишта (у даљем тексту површине јавног саобраћаја).

Члан 113.

Под одржавањем чистоће на јавним површинама, подразумева се предузимање мера организационог и техничког карактера које се састоје у следећем:

1. одржавање чистоће на јавним и другим површинама,
2. сакупљање, изношење и депоновање смећа, отпадног материјала и фекалија,
3. зимско чишћење снега и леда и
4. заштита чистоће на јавним површинама.

Члан 114.

Чишћење јавних површина се врши:

- чишћењем, прањем и поливањем,
- уклањањем снега, леда, разних отпадака, лишћа, угинулих животиња и других нечистоћа и
- другим радњама којима се одржава чистоћа јавних површина, сем спаљивања.

Чишћење јавних површина врши се механичким чистилицама или ручно. Прање улица се врши ноћу, а поливање у касним поподневним сатима.

Члан 115.

Одржавање чистоће на улицама које служе за јавни саобраћај, на трговима и тротоарима који служе општој употреби врши Јавно комунално предузеће "Стандард" из Врбаса (у даљем тексту: Јавно комунално предузеће), а у насељенима местима Општине Врбас услове за одржавање чистоће обезбеђују месне заједнице.

Одржавање чистоће на аутобуским и такси стајалиштима, пијацама, аутобуској и железничкој станици, спортским и рекреативним теренима и сл. старају се субјекти који управљају тим објектима.

Одржавање чистоће испред породично стамбених објеката (индивидуално становање), пословних објеката и неизграђених грађевинских парцела све до ивице уличног коловоза старају се власници односно корисници тих објеката односно парцела.

Одржавање чистоће испред (до ивице уличног коловоза) и око стамбених зграда (колективно становање) и привремених објеката постављених на јавним површинама (киосци и сл.) старају се власници односно корисници станова односно тих објеката.

О одржавању чистоће на јавној површини испред градилишта стара се извођач радова.

Члан 116.

Субјекти из члана 115. става 2, 3. и 4. могу послове чишћења јавних површина поверити јавном комуналном предузећу или другом предузећу односно предузетнику путем уговора.

За извршено чишћење јавних површина субјекту из члана 115. став 1. претходног члана припада накнада у складу са Програмом уређења грађевинског земљишта:

Програм садржи:

- врсту и обим радова на чишћењу јавних површина,
- изворе и начин финансирања,
- предрачун потребних средстава и
- редослед и време извршења радова

Члан 117.

У циљу одржавња чистоће на јавним површинама је забрањено:

- бацати хартију и друге отпадке ван канти за отпатке или других судова за сакупљање смећа, или на други начин стварати нечистоћу,
- бацати смеће, амбалажу, пепео, отпадке, земљу и слично, као и упуштати отпадне и друге воде у канале за одводњавање атмосферских вода,
- лепити и растурати рекламне листиће, објаве и слично осим на за то одређеним местима,
- заузимати јавне површине за постављање предмета, продају роба, расхладних витрина, смештај амбалаже, грађевинског и другог материјала, осим уз одобрење надлежног органа општине,
- испуштати фекалије, отпадну воду или другу нечистоћу, бацати смеће, земљу, отпадни грађевински материјал, бацати пепео и жар, истоварати ван депонија отпад од грађевинских радова, индустријски и занатски отпад, шљаку и шут, угинуле домаће животиње и друго,
- прати путничка и теретна возила,
- паркирање и кретање возила ван коловоза, банкина, дворишта или гараже и површина одређених за паркирање,
- истоварати или утоварати возила на местима на којима се налазе улични хидранти, шахте и сливници,
- поправљати или сервисирати моторна возила, или обављати друге занатске послове,
- избацивати смеће и отпадке из путничких и других моторних возила,
- остављати нерегистрована и хаварисана моторна и путничка возила, прикључну опрему, пољопривредне и друге машине,
- стављати и сипати влажно смеће, помије или друге прљаве и запаљиве течности у канте за смеће и контејнере,
- пуштати, чувати, напасати домаће животиње и живину по улицама, зеленим уличним површинама, парковима, теренима за спорт и другим јавним површинама,
- цепати дрва, угаљ и разбијати друге материјале на улицама, тротоарима и другим јавним површинама,
- оштећење тротоара, ивичњака, одводних канала, ограда и других објеката,
- конзумирати алкохолна пића испред трговинских објеката за шта је одговоран власник односно корисник трговинског објекта,
- градити септичке јаме и слично,
- оштећивати дрвеће, друге засаде и
- спаљивање отпада, амбалаже, траве, сувог грања и слично.

Члан 118.

Предузећа, установе, друга правна лица и предузетници, дужни су да уклањају снег и лед са тротоара, прилазних путева и стаза које користе испред пословних објеката и да их, у случају потребе, посипају одговарајућим материјалом од коловоза до објекта у коме се пословни простор налази, као и да уклањају снег и лед са кровова објекта ако представљају опасност за пролазнике и сам објекат.

Обавезе из става 1. овог члана, односе се и на скупштине зграде, односно власнике или закупце станова и породичних зграда или кућа.

Ако у приземљу стамбене зграде постоји пословни простор, обавеза из става 1. овог члана, односе се и на власника, закупца или другог корисника тог простора.

Извођач односно инвеститор радова је одговоран за уклањање снега и леда са тротоара и за посипање одговарајућим материјалом у случају поледице испред објекта у изградњи.

Корисник неизграђеног грађевинског земљишта дужан је да обезбеди уклањање снега и леда и у случају поледице посипањем тротара одговарајућим материјалом на делу поред земљишта који служи за саобраћај возила и кретање пешака.

Обавезе из става 1. до 5. овог члана трају непрекидно сваког дана у зимском периоду, у времену од 05 до 22 сата.

Члан 119.

При уклањању снега и леда са кровова зграда пролазници морају да буду упозорени, ваздушне инсталације и водови морају бити сачувани од оштећења, олуци и сливници се не смеју затрпавати, а снег и лед треба одлагати тако да не омета саобраћај на коловозу и пролаз пешака тротоаром.

Када није могуће уклањање снега и леда са кровова зграда власници, односно корисници тог објекта дужни су да благовремено поставе одговарајуће ознаке упозорења о опасности од обрушавања снега и леда са кровова.

Члан 120.

На јавним површинама се у циљу одржавања чистоће обавезно постављају корпе или канте за отпатке и контејнери.

Корпе или канте за отпатке поставља Јавно комунално предузеће.

Угоститељске или трговачке радње су обавезне да испред својих објеката поставе контејнере или канте за отпатке у зависности од количине смећа, о чему ће одлучити решењем комунална инспекција.

У насељеним местима општине Врбас, корпе или канте за отпатке према својим потребама, постављају месне заједнице или Јавно комунално предузеће.

Члан 121.

Сопственици односно закупци породично стамбених зграда, закупци станова, сопственици односно закупци пословних просторија, локала, киоска или зграда, сопственици односно корисници неизграђеног грађевинског земљишта и извођачи грађевинских и других радова су дужни да породично – стамбене зграде односно станове, објекте и просторије одржавају у уредном стању.

Под одржавањем у уредном и исправном стању подразумева се редовно кречење и текуће одржавање уличних фасада, олука, излога, витрина и др.

Члан 122.

Извођач грађевинских радова дужан је да се стара о:

- чишћењу јавних површина око градилишта до које допире прашина и материјал,
- о поливању трошног материјала за време рушења старих стамбених објеката у циљу спречавања подизања прашине,
- одржавању чистоће на олуцима и решеткастим сливницима у непосредној близини градилишта, како би се омогућило отицање воде,
- обезбеђивању грађевинског материјала и земље од растурања и ношења,
- чићење возила пре њиховог изласка са градилишта,
- да око градилишта постави ограду прописане висине, да изврши обележавање и ограђивање других опасних места за пролазнике,
- да обезбеди несметано коришћење тротоара, а ако се због изузетних потреба део или у целости тротоара заузима, извођач је дужан да изгради привремени пешачки прелаз и
- до по завршетку грађевинских радова шут, земљу и отпадни грађевински материјал уклони и однесе на депонију за одлагање грађевинског отпада или на друго за то означено место.

Члан 123.

Клима уређаји могу да се постављају на спољним деловима зграда на месту које је за то одређено пројектом изградње или реконструкције објекта.

Ако места за постављање клима уређаја нису одређена пројектом из става 1. овог члана клима уређаји се могу постављати на другим местима (дворишне фасаде, заклоњени делова лођа и балкони или терасе и сл.)

Уколико из техничко технолошких разлога није могуће поставити клима уређаје на начин из става 1. и 2. овог члана, они ће се поставити на основу услова који издаје Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" Врбас и решења које издаје надлежни орган општинске управе.

При постављању клима уређаја обавезно је да се обезбеди отицање кондезоване воде на начин који онемогућава њено разливање на друге површине.

ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 124.

Одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља.

Под зеленим површинама у смислу ове Одлуке подразумевају се површине утврђене Планом Генералне регулације насеља Врбас, односно Плановима Генералне регулације за насељена места општине Врбас.

Под уређивањем зелених површина подразумева се изградња, реконструкција и одржавање према урбанистичким условима, инвестиционо-техничкој документацији, прописима и стандардима.

Члан 125.

Зелене површине у смислу ове Одлуке су:

1. Јавне зелене површине и то:

- паркови и шуме,
- тргови,
- зелене површине дуж саобраћајница (улични травњаци и дрвореди, зелене траке дуж стаза, живе ограде и сл),

- заштитни зелени појасеви и раскрснице и
 - јавна дечја игралишта.
2. Зелене површине специјалних намена и то:
- зелене површине у двориштима школских зграда и других васпитно образовних установа,
 - зелене површине у кругу предузећа, фабрика и других привредних и пословних објеката,
 - зелене површине у кругу здравствених, научних и сличних установа,
 - зелене површине у стамбеним блоковима,
 - спомен гробља и спомен обележја
 - зелене површине за спорт и рекреацију,
 - зелене површине у оквиру гробља и
 - зелене површине око бензинских пумпи, резервоара за воду и излетишта,
3. Зелене површине око стамбених и других објеката у приватној својини и неизграђеним грађевинским парцелама.

Члан 126.

Зелене површине из члана 125. став 1. тачка 1. ове Одлуке на територији општине Врбас одржава Јавно комунално предузеће "Стандард", привредно друштво, предузетник или други привредни субјекат коме је поверено одржавање (у даљем тексту: субјекти), а у насељеним местима Општине Врбас, месне заједнице у складу са Одлуком о оснивању месне заједнице.

Зелене површине специјалних намена уређују и одржавају предузећа, односно друга правна лица која користе те површине.

Уколико предузеће из става 2. овог члана нема стручно лице за одржавање, одржавање тих површина се поверава Јавном комуналном предузећу по ценовнику услуга које доноси орган управљања Јавно комунално предузеће на који сагласност даје надлежни општински орган..

Зелене површине око индивидуалних стамбених зграда и других објеката у приватној својини, дужни су да уређују и одржавају власници, односно корисници тих објеката.

Члан 127.

Субјекти из члана 126. став 1. су дужни да се старају о редовном и уредном одржавању зелених површина које су им поверене на основу годишњег плана уређења јавних зелених површина.

План уређења из става 1. овог члана доноси орган управљања Јавног комуналног предузећа до краја фебруара текуће године и на њега сагласност даје надлежни општински орган.

План обавезно садржи назив улице, идентификацију зелене површине, динамику и врсту радова..

У одржавање зелене површине спада обнова биљног материјала, одржавање путева, стаза, инсталација и инвентара који припадају зеленој површини, одржавање чистоће и предузимање мера за заштиту зелених површина од инсеката, биљних болести, пожара и друге штете, шишање живе оgrade, кошење траве, формирање, неговање и одржавање цветних површина и сл.

У парковима се могу постављати клупе, објекти за игру деце, столице, чесме и сл.

На јавним зеленим површинама морају бити постављене корпе за отпатке.

Члан 128.

Уклањање здравих стабала са зелених површина или из дрвореда, може се вршити само у циљу реализације урбанистичког плана, отклањања сметњи у друмском саобраћају, сметњи електричним, телефонским и другим ваздушним водовима и обезбеђење улаза у новоизграђене објекте уз претходно одобрење надлежног органа општинске управе за комуналне послове.

Захтев за уклањање стабала ради обезбеђења улаза у грађевинске објекте и уклањања болесних стабала склоних паду, могу надлежном општинском органу поднети и физичка лица.

Члан 129.

Субјекти којима је одобрено уклањање стабала са јавне зелене површине дужни су да Јавном комуналном предузећу плате накнаду за нову садницу, или да исту замене уз надзор комуналне инспекције.

Физичко и правно лице које начини штету на јавној зеленој површини, дужно је да ову штету надокнади Јавном комуналном предузећу, или другом субјекту коме је поверено одржавање јавних зелених површина.

Члан 130.

Ради заштите јавних зелених површина, забрањено је уклањање дрвећа, као и знатно мењање изгледа дрвећа, резивањем без одобрења надлежних органа.

Члан 131.

Власници односно корисници стамбених, пословних и других објеката и неизграђеног грађевинског земљишта, дужни су да са површине коју користе као и са простора који се налази око објеката, редовно косе траву и уклањају коров и друго некорисно растиње о свом трошку.

Под закоровљеном јавном зеленом површином сматра се површина на којој постоји веће присуство коровских биљака и алергена.

Уколико власници односно корисници не поступе у складу са ставом 2. овога члана, наведене послове обавиће субјекти из члана 126. став 1. ове одлуке.

Члан 132.

Забрањено је коришћење јавне зелене површине за гајење повртарско-ратарских култура са високим растом.

У двориштима стамбено пословних зграда као и на јавној зеленој површини из члана 125. не могу се садити биљке које на било који начин могу проузроковати оштећења на зградама, подземним и надземним инсталацијама, нарушавати видик и заклањати светло.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, комунални инспектор наложиће уклањање дела или целих биљака, уз претходно прибављено мишљење комуналног предузећа или предузећа чије су инсталације угрожене.

На местима на којима би се због јавног зеленила могла ометати видљивост саобраћаја, јавно зеленило не може имати висину преко 50 цм, рачунајући од нивоа пута.

На угловима раскрсница у површини троугла прегледности, не сме се садити вегетација чији је биолошки узраст већи од 50 цм, као ни постављати други предмети (рекламни панои и сл).

У случајевима из става 4. и 5. овог члана, саобраћајни инспектор наложиће уклањање ових биљака.

Члан 133.

На јавној зеленој површини, као и на земљишту предвиђеном за подизање јавних зелених површина могу се подизати објекти, постављати уређаји и изводити радови само у складу са урбанистичким плановима.

Власници пословног простора испред свог објекта могу на јавној зеленој површини изградити башту, паркинг или плато у циљу допуне обављања пословне делатности тог простора под следећим условима:

- да исходују урбанистичко техничке услове за изградњу баште, паркинга или платоа,
- да исходују одобрење за изградњу од Општинске управе – Одељења за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине и
- да са Јавним предузећем "Дирекција за изградњу" Врбас склопи уговор о начину коришћења неизграђеног градског грађевинског земљишта

Урбанистичко технички услови за изградњу баште, паркинга или платоа могу се исходовати уколико су задовољени следећи услови:

- ако је простор испред пословног објекта довољан, тј. ако се може изградити башта, паркинг или плато тако да не омета пешачки и колски саобраћај,
- ако се може обезбедити уређење јавне зелене површине без затварања уличних јаркова,
- ако се не угрожава инфраструктура инсталација (електрични каблови, водовод и канализација, ПТТ инсталација, гасовод и слично) и
- да се не уништава растиње, односно да се оградом или поред баште засади украсно зеленило и да се објекат користи у складу са Одлуком о обављању комуналне делатности (уредно одношење смећа и сл.) и прописима којима се регулише јавни ред и мир.

Под уређењем јавне површине, тј. под изградњом баште, паркинга или платоа подразумева се поплочавање, односно бетонирање те јавне површине.

Члан 134.

Јавне зелене површине или земљиште предвиђено за подизање јавних зелених површина по правилу се не може користити за ускладиштење грађевинског или другог материјала.

Одељење за инспекцијске послове општине Врбас ће својим решењем власнику, односно кориснику ускладиштеног грађевинског или другог материјала наложити да уклони ускладиштени грађевински или други материјал са јавне зелене површине или земљишта предвиђеног за подизање јавних зелених површина и да успостави пређашње стање.

Ако субјекти из претходног става не поступе по решењу из става 2. овог члана уклањање грађевинског и другог материјала са јавне зелене површине извршиће се принудним путем на терет власника или корисника грађевинског и другог материјала.

Жалба на донето решење подноси се у року од 15 дана од дана пријема решења Општинском већу општине Врбас и не задржава извршење истог.

Члан 135.

Изузетно надлежни орган управе за комуналне послове може уз накнаду, а складу са посебном Одлуком, одобрити ускладиштење грађевинског или другог материјала на јавним зеленим површинама ако се грађевински или други радови не могу извести без ускладиштења грађевинског или другог материјала.

Средства од накнаде из става 1. користе се за изградњу, реконструкцију и одржавање јавних зелених површина.

Извођач грађевинских и других радова је дужан да пре ускладиштења грађевинског или другог материјала на јавној зеленој површини постави одговарајућу ПВЦ фолију или други прикладан материјал у циљу заштите јавне зелене површине на коју се грађевински или други материјал поставља.

Извођач грађевинских или других радова је дужан да у року од 8 дана по завршетку радова успостави пређашње стање под контролом и надзором комуналне инспекције.

Члан 136.

Ако извођач радова изводи грађевинске или друге радове у близини јавних зелених површина дужан је да предузме мере ради заштите јавне зелене површине.

Члан 137.

Средства за изградњу, реконструкцију и одржавање јавних зелених површина обезбеђује Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" Врбас.

Средства за изградњу стаза, инсталација и инвентара који припадају јавној зеленој површини, као и клупа и корпи за отпатке, обезбеђује Јавно предузеће "Дирекција за изградњу" Врбас и Месне заједнице.

Средства за изградњу, реконструкцију и одржавање зелених површина специјалних намена обезбеђују инвеститори, односно корисници тих површина из сопствених извора.

Средства за изградњу, реконструкцију и одржавање зелених површина око стамбених и других објеката у приватној својини, обезбеђују корисници и власници тих површина из сопствених извора.

Члан 138.

У циљу заштите и одржавања јавних зелених површина и зелених површина специјалне намене, забрањено је:

1. орезивање, обарање или уклањање дрвећа без претходног одобрења,
2. кидање цвећа и лишћа, ломљење грана, брање цвећа, плода и семена, ломљење дрвећа и шибља, сеча дрвећа и дрворедних садница, чупање траве, брање младица и кидање засада и другог заштитног биља,
3. урезивање имена и знакова на клупама, дрвећу и зидовима, закивање рекламних паноа и лепљење плаката на стаблима, оградама и другим објектима, оштећење, закивање ексера и клинова у стабла и сл,
4. ложење ватре и паљење грана, лишћа и амбалаже,
5. вожња и паркирање возила (моторна возила, бицикла и сл.) пољопривредних машина, као и прање возила на травњацима, јавним чесмама и хидрантима,
6. кретање ван стаза, седење и лежање на јавним зеленим површинама,
7. коришћење клупа у друге сврхе осим за седење,
8. пењање на дрвеће, инсталације, ограду и друге објекте,
9. раскопавање земљишта, копање рова, канала, септичке јаме и сл., без одобрења надлежног органа,
10. пуштање домаћих животиња
11. неуредно одржавање искресаних живица, бацање отпадака, флаша, новина, папира и сл.
12. продаја воћа и поврћа као и других производа,
13. неовлашћено постављање рекламних и других објеката,
14. испуштање фекалних, отпадних и других вода као и стварање нечистоћа,
15. неовлашћено ускладиштење грађевинског и другог (шут, земља и сл.) материјала без претходног одобрења и

16. неовлашћена изградња баште, паркинга или платоа без одобрења надлежног органа Општинске управе Врбас.

Члан 139.

Корисници парка дужни су да се придржавају режима употребе парка и да поштују наведене забране.

Терени за спорт и забаву са свим пратећим санитарним и другим уређајима и опремом (стадиони, спортске хале, игралишта, излетишта и слични просторни објекти и простори у функцији коришћења ових објеката), одржавају се уредно и чисто о чему се стара предузеће, органи, организације и појединци који те објекте и терене користе, односно којима је поверено одржавање истих.

На простору и објектима из става 2. овог члана на видном месту истичу се упутства о коришћењу наведених просторија и објеката. Посетиоци су дужни да се придржавају ових упутстава.

ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

Члан 140.

Димничарске услуге су чишћење и контрола димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја.

Димничарска делатност се обавља у циљу обезбеђења исправног функционисања ложишних уређаја, димоводних канала и димњака и спречавања загађивања ваздуха, као и ради превентиве заштите живота и имовине од пожара.

Димничарска делатност се састоји од услуга које обухватају прегледе и чишћење димњака и осталих димоводних и ложишних уређаја, као и контролу исправности ових уређаја и свих димњака у употреби.

Члан 141.

Димоводним и ложишним уређајима у смислу одредаба ове Одлуке сматрају се димњаци, димоводне цеви и други њима слични уређаји за пречишћавање отпадних гасова.

Члан 142.

Корисницима димоводних и ложишних уређаја сматрају се носиоци права коришћења односно сопственици и друга лица, као и правна лица која по било ком основу користе стамбени, пословни или други објекат који има димоводни и ложишни уређај.

Члан 143.

Димничарске услуге које су прописане одредбама ове Одлуке су обавезне за све кориснике димоводних и ложишних објеката.

Димничарске услуге су:

1. чишћење и вађење чађи из димоводних или ложишних уређаја,
2. спаљивање чађи у димоводним каналима и димњацима,
3. димничарска контрола исправности свих димоводних и ложишних уређаја, сезонских, резервних димњака и димњака у сталној употреби и
4. димничарски преглед свих новоизграђених и дограђених ложишта уређаја када се овај преглед захтева по прописима о техничком прегледу инвестиционих објеката.

Члан 144.

Димничарске услуге на територији општине Врбас врше субјекти из члана 4. ове Одлуке којима Скупштина општине повери те послове.

Члан 145.

Предузећа, друге организације и установе могу самостално да организују вршење димничарских услуга за зграде којима управљају под следећим условима:

1. да има потребан број оспособљених радника (димничара),
2. да за хигијенско техничку заштиту димничарских радника обезбеди одговарајућу опрему и
3. да обезбеди одговарајућу димничарску опрему и алате.

Члан 146.

Спаљивање или стругање чађи у димоводним уређајима врши се најмање једном у току године.

Спаљивање чађи не сме се вршити за време жетве, великих врућина и јаког ветра.

Субјекти из члана 144. ове Одлуке који врше спаљивање чађи су дужни да обавесте ватрогасну службу у месту о томе где ће и када вршити спаљивање чађи.

Контрола исправности свих димоводних и ваздушних уређаја врши се обавезно приликом обављања обавезних димничарских услуга.

Ако се приликом прегледа утврди неисправност на димоводним или ложишним уређајима о томе се извештава корисник и орган управе надлежан за послове заштите од пожара.

Члан 147.

Корисник димоводних уређаја је дужан да омогући прилаз димоводним уређајима и да обезбеди рад на димњаку и таванском односно приземном делу зграде.

На димњацима и димоводним каналима морају имати отворе за чишћење и по потреби ревизионе отворе.

Члан 148.

Субјекти из члана 144. ове Одлуке којима је поверено обављање димничарских услуга дужни су да воде евиденцију извршених прегледа димоводних и ложишних уређаја.

Евиденција из претходног става води се посебно за свако насељено место.

Члан 149.

Субјектима из члана 144. ове Одлуке за извршене димничарске услуге припада одговарајућа накнада.

Накнаду димничарских услуга плаћају корисници димоводних и ложишних уређаја.

Цене димничарских услуга одређују субјекти којима је поверено обављање димничарских услуга, уз сагласност Општинског већа.

ДЕЛАТНОСТ ЗОО ХИГИЈЕНЕ

Члан 150.

Делатност зоо хигијене је хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање,

прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Члан 151.

Делатност послова зоохигијене на територији општине Врбас поверава се Јавној агенцији за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас.

Услове и начин обављања делатности зоохигијене и пољопривреде регулисаће се посебном Одлуком.

Члан 152.

Дезинсекција се на територији општине Врбас врши континуирано и организовано.

Под дезинсекцијом у смислу става 1. овог члана подразумева се организовано уништавање комараца, крпеља и других инсеката.

Послове дезинсекције обавља овлашћено предузеће коме Општина повери те послове.

За извршење послова овлашћеном предузећу припада накнада.

Члан 153.

У циљу успешног спречавања заразне болести које преносе глодари и у циљу заштите ратарских култура, животињских и других намирница одређује се обавезно вршење дератизације.

Члан 154.

Дератизација се обавезно врши на свим јавним површинама, канализационим објектима, складиштима, пословним и другим просторијама, стамбеним и другим зградама, шупама, чардацима и другим пољопривредним објектима и двориштима.

Члан 155.

Општа дератизација се врши два пута годишње и то на пролеће и у јесен.

Време дератизације се утврђује уговором или споразумом између месне заједнице и овлашћеног предузећа.

Изузетно, у случају опасности од појаве заразне болести, односно размношавања глодара, дератизација се врши и у другим временским интервалима (посебна дератизација у току године).

Посебну дератизацију одређује Председник општине на предлог санитарне или ветеринарске инспекције, а по иницијативи здравствене организације, ветеринарских служби и пољопривредних организација.

Предузећа која врше производњу, прераду, ускладиштење и промет животињских намирница и сточне хране су обавезне да врше сталну дератизацију.

Под сталном дератизацијом у смислу одредаба ове Одлуке подразумева се дератизација која се врши једном месечно.

Изузетно, предузеће које врши ускладиштење житарица и сточне хране дератизацију из става 3. овог члана врше пре ускладиштења и након испражњења силоса односно магацина.

Члан 156.

Послове дератизације могу вршити само предузећа која су регистрована за вршење те делатности (дератизатори).

Члан 157.

За дератизацију се могу употребљавати само она средства за уништавање за која су надлежни органи издали дозволу за промет.

Члан 158.

Дератизатор приликом извођења дератизације мора објавити време, подручје и обим дератизације, да би се на тај начин отклонила опасност и спречило могуће настајање штете.

Члан 159.

Обвезници дератизације су дужни да дератизатору дозволе и омогуће приступ у све објекте и површине на којима се врши дератизација, као и да му пружи потребна обавештења и сваку другу помоћ приликом вршења дератизације.

Обвезници дератизације су дужни да спроведу мере и да изврше радње које им нареди дератизатор, а у сврху осигурања успешног извршења дератизације и осигурања живота људи и домаћих животиња.

Члан 160.

Предузећа, организације, заједнице и установе су носиоци активности на организовању послова око дератизације.

Обвезници дератизације су и сви власници станова, односно породично стамбених зграда, као и закупци станова.

Сви обвезници дератизације сnose трошкове дератизације.

Члан 161.

Висина накнаде за дератизацију и други односи по питању формирања цена утврђују се уговором закљученим између обвезника дератизације и дератизатора.

Члан 162.

Надзор над дератизацијом и дезинсекцијом врше санитарна и комунална инспекција.

ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ ПОВРШИНА

Члан 163.

Спортско рекреативне површине у смислу одредаба ове Одлуке су терени за спорт и забаву са свим пратећим санитарним и другим уређајима и опремом (стадиони, спортске хале, игралишта, излетишта и слични просторни објекти и простори у функцији коришћења ових објеката).

О одржавању објеката из става 1. овога члана старају се предузећа, органи, организације и појединци који те објекте и терене користе, односно којима је поверено одржавање истих.

ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ БУНАРА И ЧЕСМИ

Члан 164.

Под јавном чесмом у смислу одредаба ове Одлуке у складу са одговарајућим урбанистичким актом, подразумева се посебно уређен и изграђен простор са тачећим местом пијаће или минералне воде из јавног водовода или изворишта.

Члан 165.

Јавне чесме се граде из средстава буџета општине, комуналног доприноса, средствима донатора или на други начин а одржавају се на терет средстава заједничке комуналне потрошње.

Члан 166.

Јавним чесмама управља Јавно комунално предузеће "Стандард" из Врбаса.

Члан 167.

На простору јавних чесми могу се постављати клупе за седење и друга опрема, као и корпе за отпатке са поливинил врећама а према посебном програму уређења простора који доноси јавно комунално предузеће на који сагласност даје Општинско веће.

Члан 168.

Јавно комунално предузеће "Стандард" је дужно да:

- обезбеђује функционалну исправност чесме,
- обезбеђује хигијенске услове на простору јавне чесме,
- врши контролу хигијенске исправности воде у складу са важећим прописима,
- уредно празни корпе и друге судове за смеће на простору јавне чесме,
- одржава клупе, столове и другу опрему која служи за одмор и
- искључи чесму у случају хигијенске неисправности воде у најкраћем могућем року, као и у зимском периоду за време ниских температура.

Члан 169.

Ради заштите јавне чесме забрањено је:

- користити воду за друге потребе, осим за пиће,
- оштећивати објекте јавне чесме, клупе и другу опрему,
- бацати отпатке и на други начин загађивати простор јавне чесме и
- користити чесму противно основној намени.

НАДЗОР

Члан 170.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши Одељење за инспекцијске послове.

Члан 171.

Комунални и саобраћајни инспектор у вршењу инспекцијског надзора овлашћен је да:

1. прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других физичких лица,
2. саслушава и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица,
3. прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података,
4. наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом, овом Одлуком и другим прописима донетим на основу закона,
5. наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности,
6. прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга,
7. наложи решењем кориснику отклањање недостатака из тачке 6. овог члана,
8. изриче и наплаћује новчане мандатне казне на лицу места, односно подноси у складу са законом прекршајну пријаву у случајевима када учинилац прекршаја не плати новчану казну изречену на лицу места,
9. подноси захтев за покретање прекршајног поступка односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело,
10. наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима,
11. наложи решењем уклањање, односно премештање возила као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима,
12. забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену,
13. забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења,
14. забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера,
15. забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније,
16. забрани решењем одлагање грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације,
17. забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока,
18. забрани решењем бацање горећих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад,
19. забрани решењем уништење ограда, клупа и дечијих игралишта,
20. забрани решењем уништење зелених површина и
21. предузима и друге мере предвиђене овом Одлуком.

Вршећи надзор над применом одредаба ове Одлуке инспектори могу решењем наложити и друге мере које нису побројане у претходном ставу, а у складу са одредбама ове Одлуке.

Након спроведене контроле извршења решења, за случај да лице не поступи по налогу инспектора може се покренути поступак утврђивања прекршаја због неизвршења решења.

Члан 172.

Комунални редари врше сталну контролу јавних површина, јавних зелених површина и јавних дечијих игралишта.

Месне заједнице, уз сагласност надлежног органа управе, организују службу комуналних редара.

Члан 173.

Послове комуналног редара може обављати лице које има завршену најмање средњу школу.

Члан 174.

Комунални инспектор и редар при вршењу своје дужности мора имати службену легитимацију којом се утврђује њихово службено својство комуналног редара и коју издаје орган управе надлежан за послове комуналне инспекције.

Председник општине прописује образац службене легитимације, рок важења и начин на који се она издаје.

Комунални редар носи униформу коју прописује Општинско веће.

Члан 175.

Комунални редар је овлашћен:

1. да врши контролу чишћења јавних зелених површина и јавних дечјих игралишта,
2. да врши контролу да ли се комунални објекти користе правилно и наменски,
3. да на лицу места наплаћује новчане казне и
4. да врши друге послове у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 176.

Ако комунални редар приликом контроле утврди постојање неправилности и недостатака у односу на коришћење, одржавање и уређивање јавних површина, јавних зелених површина и јавних дечјих игралишта, дужан је да без одлагања обавести комуналног инспектора о утврђеним неправилностима или недостацима.

Члан 177.

Ако комунални редар у вршењу контроле утврди да је повредом одредаба ове Одлуке учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело, дужан је да на прописан начин сачини записник и да га достави комуналном инспектору.

Члан 178.

Комунални редар је дужан да Одељењу за инспекцијске послове преда службену легитимацију одмах по разрешењу ако је из било ког разлога разрешен дужности комуналног редара.

Члан 179.

Орган управе надлежан за комуналне послове води евиденцију службених легитимација које су издате комуналним инспекторима и редарима.

Председник општине прописује начин вођења службених легитимација из става 1. овог члана.

Члан 180.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора кад утврди да се омета вршење комуналне услуге или коришћење комуналних објеката остављањем возила, ствари и других предмета или на други начин, наредиће решењем кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари, односно предмете, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места комунални инспектор ће без саслушања странке донети решење којим ће наложити да се возило, ствари и други предмети уклоне у одређеном року.

Решење из става 2. овога члана лепи се на те ствари, односно предмете уз назначења дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено, а доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овога члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор ће одредити постављање уређаја којим се спречава одвожење возила, односно одредиће да се возила, ствари и други предмети уклоне о трошку корисника, односно сопственика, на место које је за то одређено.

Трошак из става 4. овог члана се утврђује актом јединице локалне самоуправе и може да обухвата трошкове поступка, одношења возила, ствари и другог предмета, лежарине и друге доспеле трошкове.

Жалба против решења из става 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

Члан 181.

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен у року који не може бити дужи од 15 дана од дана извршеног надзора донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

О жалби општинско веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Решење Општинског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 182.

Новчаном казном од 10.000,00 до 150.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће, организација или друго лице ако врши комуналну делатност без одобрења надлежног органа и у случају ако му ова делатност није поверена од стране Скупштине општине.

За прекршај из претходног става новчаном казном од 3.000,00 до 10.000,00 динара казниће се и одговорно лице у предузећу, односно организацији.

Члан 183.

Новчаном казном од 10.000,00 до 200.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће ако не обезбеди пружање услуга на начин прописан члановима: 12, 51, 57, 74, 94. и 143. ове Одлуке.

Члан 184.

Новчаном казном од 10.000,00 до 150.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће ако благовремено не предузме мере за отклањање последица или пружање услуга утврђеним одредбама члановима: 22, 27, 37, 38, 39, 43, 52. и 61. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 3.000,00 до 5.000,00 динара казниће се и одговорно лице у предузећу и другом субјекту које обавља комуналну делатност, као и грађанин, односно физичко лице.

Члан 185.

Новчаном казном од 10.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће и други субјекти којима је поверено вршење комуналних делатности ако

не донесе одговарајући програм снабдевања или уређења како је прописано члановима: 74. став 1. и 84. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 3.000,00 до 10.000,00 динара одговорно лице у предузећу и другом субјекту које обавља комуналну делатност.

Члан 186.

Новчаном казном од 10.000,00 до 100.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће ако не обезбеди одговарајућу опрему у складу са члановима: 69, 70. и 76. ове Одлуке, а физичко лице за исти прекршај казниће се новчаном казном од 1.500,00 до 5.000,00 динара.

Члан 187.

Новчаном казном од 2.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће, а новчаном казном од 1.000,00 до 30.000,00 динара предузетник, ако смеће остави поред контејнера и канти.

Физичко лице за исти прекршај казниће се новчаном казном од 1.000,00 до 5.000,00 динара.

Члан 188.

Новчаном казном од 10.000,00 до 100.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће ако поступи супротно одредбама чланова: 8, 9, 10, 13. став 3. и 4., 21, 26, 60, 86, 101, 103, 110, 117, 118, 121, 122, 123, 133, 138, 168. и 169. ове Одлуке.

Новчаном казном од 3.000,00 до 10.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана одговорно лице у предузећу, предузетник и физичко лице.

Члан 189.

Новчаном казном од 5.000,00 до 30.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће и други субјекти којима је поверено обављање комуналне делатности ако корисника услуга благовремено не обавести у смислу одредбе члана 23. ове Одлуке.

Новчаном казном од 2.000,00 до 5.000,00 динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу.

Члан 190.

Новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће и други субјекти којима је поверено вршење комуналне делатности ако пре, у току и после извршених радова и радњи не поступи у складу са одредбом члана 158. ове Одлуке.

Новчаном казном од 2.000,00 до 5.000,00 динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу и другом субјекту коме је поверено вршење комуналне делатности, као и грађанин.

Члан 191.

Новчаном казном од 10.000,00 до 100.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће и други субјекти ако поступе супротно одредбама чланова: 31, 32, 34, 44, 47, 63, 68, 77, 81, 83, 114, 156. и 157. ове Одлуке.

Новчаном казном од 2.000,00 до 5.000,00 динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу и други субјекти, као и грађанин, односно физичко лице.

Новчаном казном за прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник у износу од 5.000,00 до 20.000,00 динара.

Члан 192.

Новчаном казном од 10.000,00 до 80.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће и други субјекти којима је поверено вршење комуналне делатности ако не одржава комуналну хигијену и не врши послове како је предвиђено одредбама чланова: 115, 153. и 154. ове Одлуке.

Новчаном казном од 3.000,00 до 8.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у предузећу и другом субјекту коме је поверено вршење комуналне делатности, предузетник, као и грађанин.

Члан 193.

Новчаном казном од 30.000,00 до 70.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће и други субјекти којима је поверено вршење комуналне делатности ако поступи супротно одредби члана 120. ове Одлуке.

Новчаном казном од 7.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у предузећу и другом субјекту коме је поверено вршење комуналне делатности, предузетник, као и грађанин.

Члан 194.

Новчаном казном од 6.000,00 до 30.000,00 динара казниће се предузеће и други субјекти којима је поверено вршење комуналне делатности ако поступи супротно одредбама чланова 96. и 97. ове Одлуке.

Новчаном казном од 3.000,00 до 5.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице и одговорно лице у предузећу односно предузетник ако поступе супротно одредбама чланова: 89, 91. и 92. ове Одлуке.

Члан 195.

Лица која не поступе по решењу из члана 171. ове Одлуке казниће се новчаном казном у износу од 10.000,00 до 50.000,00 динара за правна лица и од 3.000,00 до 10.000,00 динара за одговорна лица и грађане.

Члан 195.

Новчаном казном од 60.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће и други субјекти којима је поверено вршење комуналне делатности ако онемогуће или ометају рад лица која су овлашћена да врше контролу над применом одредаба ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 6.000,00 динара казниће се одговорно лице у предузећу и другом субјекту којима је поверено вршење комуналне делатности, као и грађанин.

Члан 196.

Мандатном казном у износу од 2.500,00 динара казниће се појединац и одговорно лице које поступи супротно одредбама чланова : 52, 53, 75, 93, 104. став 3, 4. и 5, 108. став 3., 119, 128, 130, 131, 132, 134, 136, 146, 148. и 159. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана мандатном казном у висини од 10.000,00 динара казниће се правно лице.

За наплату новчаних казни на лицу места за прекршаје из става 1. овог члана овлашћени су:

- комунални и саобраћајни инспектор општине,
- комунални редари по насељеним местима и
- друга овлашћена лица.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 197.

Предузећа која обављају комуналну делатност дужна су да у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке правилнике и друга акта ускладе са одредбама ове Одлуке.

Члан 198.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о обављању комуналних делатности (пречишћен текст - "Службени лист општине Врбас, број 5/2007.").

Члан 199.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-18/2013-I/01
Дана: 4. јуна 2013. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш,с.р.

38.

На основу члана 92. став 2. и члана 93. став 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009-исправка 64/10–УС, 24/2011. и 121/2012.), члана 20. тачке 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007.) и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009. и 15/2010.), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 31. маја, 1.,3. и 4. јуна 2013. године, донела је

ОДЛУКУ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се: појам грађевинског земљишта; врсте грађевинског земљишта; уређивање грађевинског земљишта; поступак, услови и начин отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; поступак, услови и начин давања грађевинског земљишта јавне намене у закуп на одређено време; критеријуми за утврђивање цене грађевинског земљишта које се отуђује, односно

закупнине грађевинског земљишта; накнада за уређивање грађевинског земљишта и критеријуми и мерила за обрачун и уговарање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

Члан 2.

Послове обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта на територији општине Врбас обавља Јавно предузеће за грађевинско земљиште, изградњу и путеве "Дирекција за изградњу" Врбас (у даљем тексту: Јавно предузеће), у име и за рачун општине Врбас.

Члан 3.

Грађевинско земљиште јесте земљиште одређено законом и планским документом као грађевинско, које је предвиђено за изградњу и редовно коришћење објеката, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом и земљиште које служи за редовну употребу тих објеката.

Члан 4.

Грађевинско земљиште може бити у свим облицима својине.
Грађевинско земљиште је у промету.

Члан 5.

Грађевинско земљиште може бити:

1. Градско грађевинско земљиште,
2. Грађевинско земљиште ван граница градског грађевинског земљишта.

Градско грађевинско земљиште јесте земљиште у грађевинском подручју насељеног места, које је као такво одређено планским документом, који се доноси за општину Врбас, у складу са законом.

Грађевинско земљиште ван граница градског грађевинског земљишта јесте земљиште у грађевинском подручју изван насељеног места, које је као такво одређено планским документом, који се доноси за општину Врбас, у складу са законом.

Члан 6.

Грађевинско земљиште може бити изграђено и неизграђено.

Изграђено грађевинско земљиште јесте земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом, намењени за трајну употребу.

Неизграђено грађевинско земљиште јесте земљиште:

- на којем нису изграђени објекти,
- на којем су изграђени објекти супротно закону и
- на коме су изграђени само објекти привременог карактера.

Члан 7.

Грађевинско земљиште јавне намене јесте земљиште одређено планским документом за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина за које се утврђује општи интерес, у складу са посебним законом.

Грађевинско земљиште јавне намене може бити уређено и неуређено, изграђено и неизграђено и исто се не може отуђити из јавне својине.

II УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 8.

Грађевинско земљиште може бити уређено и неуређено.

Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је комунално опремљено за грађење, у складу са важећим планским документом (изграђен приступни пут, електроурежа, обезбеђено снабдевање водом и обезбеђени други посебни услови).

Члан 9.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање грађевинског земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, расељавање, рушење објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање грађевинског земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања, које израђује Јавно предузеће, а доноси Скупштина општине.

Члан 10.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средстава остварених од:

- накнаде за уређивање грађевинског земљишта,
- закупнине за грађевинско земљиште,
- отуђења грађевинског земљишта,
- конверзије права коришћења, односно права закупа, у складу са законом и
- других извора у складу са законом.

Члан 11.

Неизграђено грађевинско земљиште које није опремљено у смислу ове одлуке, а налази се у обухвату плана генералне регулације односно плана детаљне регулације, може се комунално опремити и средствима физичких и правних лица, која подносе Јавном предузећу предлог о финансирању изградње комуналне инфраструктуре.

Ако Јавно предузеће утврди да је предметна зона, односно локација у обухвату плана генералне регулације, односно плана детаљне регулације и да је подносилац власник грађевинског земљишта, сачињава услове о финансирању изградње комуналне инфраструктуре, који нарочито садрже: податке о локацији односно зони, податке из урбанистичког плана и техничке услове за изградњу комуналне инфраструктуре, податке из програма уређивања грађевинског земљишта, границе локације која се опрема са пописом катастарских парцела, рок изградње, обавезу Јавног предузећа као инвеститора за прибављање локацијске, грађевинске и употребне дозволе као и обавезу да обезбеди и финансира стручни надзор у току извођења радова, обавезу власника земљишта за финансирање израде техничке документације, стручне контроле техничке документације, извођење радова, обавезу власника грађевинског земљишта да изврши избор извођача радова, обавезу предаје изграђених објеката комуналне инфраструктуре и других објеката јавне намене у својину општине Врбас, стварне трошкове изградње комуналне инфраструктуре, као и висину умањења накнаде за

уређивање грађевинског земљишта за инвеститора објекта који ће бити грађен на тој локацији односно зони.

За објекте који ће се градити на локацији, односно зони која се комунално опрема средствима власника односно закупца, накнада за уређивање грађевинског земљишта се умањује за стварне трошкове комуналног опремања, а највише до 60% од висине накнаде утврђене према мерилима за обрачун за ту локацију, односно зону.

Ако власник грађевинског земљишта прихвати услове из става 2. овог члана, Јавно предузеће предлог о финансирању изградње комуналне инфраструктуре са предлогом Уговора доставља Скупштини општине, на одлучивање.

Одлука Скупштине општине о прихватању предлога о финансирању изградње комуналне инфраструктуре средствима власника грађевинског земљишта садржи и овлашћење Јавном предузећу, за закључење Уговора којим се ближе уређују односи настали поводом прихватања предлога о финансирању изградње комуналне инфраструктуре средствима власника.

Јавно предузеће закључује Уговор са власником грађевинског земљишта у року од 30 дана од дана доношења одлуке из става 5. овог члана.

III ОТУЂЕЊЕ И ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 12.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује или даје у закуп ради изградње објеката, у складу са планским документом на основу кога се издаје локацијска дозвола.

Члан 13.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује или даје у закуп по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком.

Грађевинско земљиште у јавној својини се даје у закуп као неизграђено и уређено.

Грађевинско земљиште у јавној својини може се дати у закуп и као неизграђено грађевинско земљиште које није уређено, ако учесник у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда јавним огласом, прихвати прописане услове за уређивање земљишта садржане у јавном огласу и уговором преузме обавезу да о свом трошку изврши опремање грађевинског земљишта.

Члан 14.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује или даје у закуп јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом.

Изузетно, грађевинско земљиште може се отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случајевима предвиђеним законом.

Члан 15.

Рок за привођење намени земљишта из члана 13. ове одлуке је три године од дана закључења уговора о отуђењу, односно закупу грађевинског земљишта.

Рок трајања закупа за грађевинско земљиште из члана 13. ове одлуке, је 50 година.

Члан 16.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује или даје у закуп лицу које понуди највишу цену или највиши износ закупнине за то земљиште, која се не може накнадно умањивати.

Члан 17.

Општина може отуђити или дати у закуп грађевинско земљиште по цени, односно закупнини, која је мања од тржишне цене, односно закупнине, или отуђити или дати у закуп грађевинско земљиште без накнаде, уз претходно прибављену сагласност Владе, а у складу са условима и начином отуђења, односно давања у закуп, прописаним од стране Владе и овом Одлуком.

Члан 18.

Скупштина општине за сваку календарску годину, на основу предлога Јавног предузећа, доноси Програм отуђења и давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини.

Програм из става 1. овог члана садржи: списак парцела, начин (отуђење, закуп) и услове располагања (тржишни услови, услови повољнији од тржишних).

Члан 19.

Одлуку о расписивању јавног огласа за јавно надметање, односно прикупљање понуда јавним огласом, ради отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 20.

Јавни оглас за јавно надметање, односно прикупљање понуда јавним огласом, ради отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта, објављује се у средствима јавног информисања, на огласној табли Јавног предузећа, на огласној табли Општинске управе општине Врбас и путем званичне интернет презентације општине.

а) Отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини надметањем

Члан 21.

Оглас о јавном надметању садржи нарочито:

1. податке о грађевинском земљишту у јавној својини (број парцеле, површина, локација, намена, врста објекта који се гради и др.),
2. рок за подношење пријаве за јавно надметање,
3. назив органа који спроводи поступак јавног надметања,
4. податке о уређености грађевинског земљишта,
5. услове за уређење грађевинског земљишта у јавној својини и обавезу купца, односно закупца да изврши комунално опремање грађевинског земљишта у јавној својини, уколико се земљиште отуђује, односно даје у закуп као неуређено,
6. обавезу власника, односно закупца грађевинског земљишта у јавној својини да плати накнаду за промену немене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште, у складу са законом,
7. почетни износ цене отуђења грађевинског земљишта у јавној својини, односно почетни износ закупнине,
8. податке о висини накнаде за уређивање грађевинског земљишта,

9. дужину трајања закупа,
10. депозит за учешће у поступку и рок за повраћај депозита учесницима који не добију у закуп земљиште, односно не понуде најповољнију цену за отуђење грађевинског земљишта,
11. обавештење до ког датума се могу подносити пријаве,
12. обавештење о документацији која се мора приложити приликом пријављивања на јавни оглас,
13. обавештење да подносилац пријаве који је прибавио грађевинско земљиште у својину, односно коме је грађевинско земљиште дато у закуп, уколико не закључи уговор у складу са чланом 34. став 1. ове одлуке, губи право на повраћај депозита,
14. рок и начин плаћања излицитираног износа,
15. место и време одржавања јавног надметања и
16. друге елементе битне за садржину јавног огласа.

Депозит за учешће из става 1. тачка 10. овог члана, утврђује се у висини од 30% од почетне цене грађевинског земљишта у јавној својини, односно од почетног износа закупнине.

Рок за подношење пријава за јавно надметање, не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Страна правна и физичка лица која учествују у поступку јавног надметања, достављају доказе у складу са матичним законодавством и прописима Републике Србије.

Члан 22.

Поступак јавног надметања спроводи Комисија за спровођење поступка јавног надметања и прикупљања понуда јавним огласом за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини (у даљем тексту: комисија), коју образује Скупштина општине.

Комисија из става 1. овог члана има председника и четири члана.

Председник и чланови комисије имају своје заменике.

Мандат чланова комисије траје четири године.

Комисија ради уколико је присутно више од половине укупног броја чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Стручне и административне послове за комисију из става 1. овог члана обавља Јавно предузеће.

Члан 23.

Учесник у јавном надметању своје учешће пријављује Комисији путем Јавног предузећа, најкасније 3 дана пре почетка јавног надметања.

Пријава за учешће у јавном надметању (у даљем тексту: пријава) садржи:

1. за физичка лица: име и презиме, јединствени матични број грађана и адресу становања,
2. за предузетнике и правна лица: назив, односно пословно име, порески идентификациони број и седиште, потпис овлашћеног лица и печат.

Уз пријаву се доставља:

1. доказ о уплаћеном депозиту,
2. уредно овлашћење за заступање,
3. фотокопија личне карте и
4. решење о упису у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар.

Учесник у јавном надметању у пријави даје изјаву да прихвата услове из огласа.

Подаци о пријављеним учесницима су пословна тајна до одржавања јавног надметања.

Члан 24.

Ако пријава учесника не садржи све податке предвиђене огласом или су дати супротно објављеним условима, или није поднет доказ о уплати депозита, Комисија ће затражити од учесника да недостатке отклони пре почетка јавног надметања.

Учесник који не поступи по захтеву Комисије, губи право учешћа на јавном надметању.

Поступак јавног надметања је јаван.

Члан 25.

Услови за спровођење самог поступка јавног надметања испуњени су и кад јавном надметању приступи један учесник, односно његов овлашћени заступник.

Уколико у поступку јавног надметања учествује један учесник, односно његов овлашћени заступник, јавно надметање се завршава када учесник, односно овлашћени заступник понуди цену односно закупнину грађевинског земљишта већу од почетног износа.

Члан 26.

Уколико на јавно надметање не приступи ни један учесник или јавно надметање не успе, поступак оглашавања ће се поновити по истеку рока од најмање 15 дана.

Члан 27.

О раду Комисије води се записник.

Поступак јавног надметања почиње тако што Комисија проверава идентитет подносиоца уредних пријава или њихових овлашћених заступника.

Јавно надметање отвара председник Комисије и утврђује ко је поднео пријаве и ко је од подносиоца пријаве присутан са овлашћењем да учествује у јавном надметању.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања, наводи парцелу која је предмет јавног надметања, као и почетни износ и позива учеснике да понуде своје износе.

Учесник јавног надметања дужан је да јасно и гласно каже који износ нуди.

Председник Комисије пита три пута: "Да ли неко даје више од највише претходно понуђеног износа" и констатује дату понуду и име учесника.

Учесник који је понудио највиши износ потписује изјаву да је понудио највиши износ са назнаком висине износа, након чега председник Комисије оглашава да је јавно надметање завршено.

Члан 28.

Лицу које омета рад Комисије, може се изрећи опомена.

Ако и после изрицања опомене исто лице настави да омета рад Комисије, удаљиће се из просторије у којој Комисија заседа, а Комисија ће наставити са радом.

Уколико не може да обезбеди несметано спровођење поступка и поред изречених мера опомене и удаљења, Комисија може одлучити да прекине јавно надметање.

У случају прекида из става 3. овог члана, Комисија је дужна да одреди када ће се поступак наставити.

Све околности, везане за евентуално удаљење појединих лица или прекида поступка, уносе се у записник.

Члан 29.

У записник у току поступка јавног надметања уноси се:

1. састав Комисије,
2. број пријављених учесника,
3. почетна цена грађевинског земљишта у јавној својини, односно почетни износ закупнине,
4. листа учесника са понуђеним ценама, односно износом закупнине,
5. примедбе учесника јавног надметања,
6. цена грађевинског земљишта, односно износ закупнине који је утврђен као највиши понуђени износ, подаци о учеснику који је понудио највиши износ,
7. датум и време почетка и завршетка поступка јавног надметања,
8. околности везане за члан 28. ове одлуке и
9. остали подаци од значаја за рад Комисије.

Записник потписују сви чланови, односно заменици чланова Комисије и лице које води записник.

Члан 30.

По обављеном јавном надметању, а најкасније у року од 8 дана, Комисија доставља записник и предлог Општинском већу Општине Врбас да донесе Решење о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, учеснику који је понудио највишу цену, односно највиши износ закупнине.

Члан 31.

Решење о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини доноси Општинско веће Општине Врбас, у року од 8 дана од дана пријема записника и предлога Комисије из члана 30. ове Одлуке.

Члан 32.

Решење о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини садржи:

1. податке о купцу, односно закупцу,
2. опис и ближе податке о парцели,
3. опис и ближе податке о објекту који се гради (намена, величина и др.),
4. висину купопродајне цене, односно закупнине,
5. висину, рок и начин плаћања накнаде за уређивање земљишта,
6. рок трајања закупа,
7. рок привођења земљишта намени,
8. обавезу купца, односно закупца да у року од 30 дана од дана правноснажности решења, закључи са Јавним предузећем Уговор о отуђењу, односно давању у закуп и Уговор о накнади за уређивање грађевинског земљишта,
9. напомену да се губи право на повраћај депозита, уколико се не закључе уговори из претходне тачке и
10. поука о правном леку.

Члан 33.

Решење из члана 31. ове одлуке, доставља се Јавном предузећу најкасније у року од осам дана од дана доношења.

Јавно предузеће ће решење из претходног става, без одлагања, доставити свим учесницима у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда и Општинском јавном правобранилаштву.

Против решења из става 1. овог члана, учесници у поступку могу покренути управни спор пред надлежним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења, а јавни правобранилац у истом року може поднети тужбу надлежном суду.

Члан 34.

Уговор о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, као и Уговор о накнади за уређивање грађевинског земљишта, закључује се између лица које прибавља грађевинско земљиште у својини, односно лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп и Јавног предузећа, у року од 30 дана од дана правноснажности решења из члана 31. ове одлуке.

Лицима из става 1. овог члана, накнада за уређивање грађевинског земљишта обрачунава се за нето корисну површину објекта који се може градити према планском акту и битан је елемент огласа о јавном надметању.

Ако лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину или коме је грађевинско земљиште дато у закуп не приступи закључењу уговора из става 1. овог члана Општинско веће Општине Врбас ће на предлог Јавног предузећа, поништити решење из члана 31. ове одлуке.

Против решења из става 3. овог члана може се изјавити жалба Општинском већу општине Врбас, ради преиспитивања.

Лице из става 3. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита по огласу о јавном надметању.

Члан 35.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини садржи нарочито: податке о катастарској парцели, намени и величини будућег објекта, права и обавезе Јавног предузећа и купца, висину цене отуђења, рок и начин плаћања, начин обезбеђења потраживања Јавног предузећа уколико се цена за отуђење плаћа на рате, посебне услове за комунално опремање односно уређење грађевинског земљишта ако је предмет отуђења неуређено грађевинско земљиште у јавној својини, права и обавезе у случају неизвршења обавеза, начин решавања спорова, поступак и услови за измену уговора и друго.

Уговор о закупу грађевинског земљишта у јавној својини садржи нарочито: податке о катастарској парцели, намени и величини будућег објекта, о висини закупнине, року трајања закупа, року и начину плаћања накнаде за уређење земљишта, посебне услове за уређење ако се у закуп даје неуређено грађевинско земљиште, рок у коме земљиште мора да се приведе намени, права и обавезе у случају неизвршења обавезе, начин решавања спорова, поступку и условима за измену уговора и друго.

б) Отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини прикупљањем понуда јавним огласом

Члан 36.

Оглас о прикупљању понуда садржи податке огласа из члан 21. ове Одлуке, као и:

- рок за подношење понуда,
- место и време отварања понуда.

Члан 37.

Рок за подношење понуда не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Члан 38.

Поступак прикупљања понуда јавним огласом спроводи Комисија из члана 22. ове Одлуке.

Стручне и административне послове за Комисију из става 1. овог члана обавља Јавно предузеће.

Члан 39.

Учесник у поступку прикупљања понуда своју понуду доставља Комисији путем Јавног предузећа, најкасније 3 дана пре отварања понуда.

Јавно предузеће евидентира дан и час пријема понуда.

Члан 40.

Понуда се доставља у затвореној коверти са видљивом назнаком на коју парцелу се односи и са посебном назнаком на коверти: "НЕ ОТВАРАТИ".

Члан 41.

Понуда мора да садржи:

1. за физичка лица: име и презиме, јединствени матични број грађана и адресу становања,
2. за предузетнике и правна лица: назив, односно пословно име, порески идентификациони број и седиште, потпис овлашћеног лица и печат,
3. доказ о уплаћеном депозиту,
4. уредно овлашћење за заступање,
5. износ понуђене цене, односно закупнине,
6. фотокопију личне карте за физичка лица,
7. изјаву о прихватању услова из огласа и
8. решење о упису у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар,

Подаци о поднетим понудама су пословна тајна до отварања понуда.

Члан 42.

Понуђена цена грађевинског земљишта у јавној својини, односно понуђени износ закупнине, мора да буде у динарском износу који је виши од почетног износа утврђеног у јавном огласу.

Уколико се на оглас пријаве два или више учесника и понуде исти износ, земљиште ће се отуђити, односно дати у закуп учеснику чија је понуда раније поднета.

Члан 43.

Неблаговремена или неуредна понуда се одбацује.

Неблаговремена понуда је понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда.

Неуредна понуда је:

- поднета у отвореној коверти или без видљиве ознаке на коју појединачну парцелу се односи,
- која не садржи податке и уредна документа из члана 41. ове одлуке,
- у којој понуђена цена грађевинског земљишта, односно понуђени износ закупнине није у складу са чланом 42. став 1. ове одлуке.

Члан 44.

Поступак јавног отварања понуда почиње уношењем у записник места и времена јавног отварања понуда, личних података чланова Комисије и података о парцелама за које су прикупљене понуде.

Неблаговремене понуде се не отварају и као такве се враћају, што се записнички констатује.

Понуде се разврставају према парцелама.

Понуде отвара председник Комисије и даје их на увид члановима Комисије.

Председник Комисије јавно саопштава и диктира у записник садржину сваке понуде, а Комисија констатује да ли су понуде уредне.

Комисија у записнику констатује парцеле за које није поднета ни једна понуда.

Поступак прикупљања понуда јавним огласом сматра се успешним ако је приспела најмање једна благовремена и уредна понуда.

Поступак јавног отварања понуда је јаван.

Члан 45.

У случају ометања рада Комисије у поступку јавног отварања понуда, сходно се примењују одредбе члана 28. ове Одлуке.

Члан 46.

Поступак јавног отварања понуда завршава се након отварања и разматрања свих приспелих понуда.

Члан 47.

По обављеном поступку јавног отварања понуда, а најкасније у року од 8 дана, Комисија доставља записник и предлог Општинском већу да донесе решење из члана 31. ове Одлуке, учеснику чија је понуда најповољнија.

Члан 48.

На поступак отуђења, односно давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини прикупљањем понуда јавним огласом, сходно се примењују одредбе поступка јавног надметања из ове Одлуке.

в) Отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини
непосредном погодбом

Члан 49.

Грађевинско земљиште у јавној својини може се отуђити или дати у закуп непосредном погодбом, у случају:

1) изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини,

2) прибављања грађевинске дозволе, власнику бесправно саграђеног објекта, који је захтев поднео у роковима прописаним Законом о планирању и изградњи, ако је изградња тог објекта у складу са условима предвиђеним овим законом,

3) исправке граница суседних грађевинских парцела,

4) формирање грађевинске парцеле у складу са чланом 102. Закона о планирању и изградњи,

5) отуђење или давање у закуп у складу са чланом 96. став 6. Закона о планирању и изградњи, и

6) споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности које је било предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији.

Члан 50.

У случају из члана 49. ове одлуке, захтев за отуђење, односно давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом, подноси се Јавном предузећу.

Јавно предузеће утврђује основаност поднетог захтева и писмено обавештава подносиоца захтева о условима за отуђење, односно давање земљишта у закуп.

Јавно предузеће сачињава предлог о отуђењу, односно о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини непосредном погодбом, који у року од 8 дана доставља Председнику општине.

Решење о отуђењу, односно давању у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом доноси Општинско веће.

На основу решења из става 4. овог члана закључује се Уговор о отуђењу, односно о давању у закуп, са Јавним предузећем као и Уговор о накнади за уређивање грађевинског земљишта, у року од 30 дана од дана правноснажности решења.

г) Отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или отуђење и давање у закуп без накнаде

Члан 51.

Отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, по цени, односно закупнини која је мања од тржишне цене, односно закупнине или отуђење, односно давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини без накнаде, спроводи се прикупљањем понуда јавним огласом или непосредном погодбом.

Члан 52.

Ако се отуђење или давање у закуп врши прикупљањем понуда јавним огласом, пре подношења захтева за давање претходне сагласности за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, по цени, односно закупнини која је мања од тржишне цене, односно закупнине или за отуђење, односно давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини без накнаде, Општина је дужна да сачини елаборат о оправданости, који садржи нарочито:

1) попис и површину парцела за које се предлаже отуђење или давање у закуп;

2) податке из планског документа на основу кога се може издати локацијска и грађевинска дозвола, са наведеним битним урбанистичким и техничким параметрима (намена, коефицијент изграђености и заузетости, посебни услови, степен комуналне опремљености и др.) и једним листом графичког приказа локације у одговарајућој размери;

3) процену Министарства финансија - Пореске управе о тржишној вредности парцела;

4) одређење сврхе пројекта и субјеката који могу да учествују у поступку јавног надметања;

5) услове и критеријуме за умањење, као и критеријуме и мерила за оцену понуда и одређивања износа умањења тржишне вредности;

6) врсту и висину обезбеђења које подноси учесник у јавном надметању;

7) економску анализу очекиваних трошкова и економску анализу очекиване користи од реализације инвестиције, као и анализу очекиваних социјалних ефеката;

8) преглед других подстицајних мера и средстава које Република Србија, Аутономна Покрајина, односно Општина, обезбеђује за реализацију тог пројекта;

9) друге податке битне за оцену оправданости отуђења, односно давања у закуп грађевинског земљишта.

Поред елабората оправданости из става 1. овог члана, Општинско веће је дужно да утврди и текст нацрта јавног огласа, који се објављује ако Влада да претходну сагласност, у складу са Законом и овом одлуком.

За пројекте економског развоја, економска анализа очекиваних ефеката из става 1. тачка 7) овог члана мора приказати очекивано повећање запослености и јавних прихода, ефекте на обим привредних активности других привредних субјеката и на квалитет живота у датој средини.

Елаборат о оправданости из става 1. овог члана сачињава Општинско веће, а пре подношења захтева за давање претходне сагласности за отуђење, односно давање у закуп предметног грађевинског земљишта, усваја га Скупштина општине, по спроведеном јавном увиду у трајању од најмање осам дана.

Члан 53.

Ако се отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта врши непосредном погодбом, пре подношења захтева за давање претходне сагласности за отуђење, односно давање у закуп предметног грађевинског земљишта, Општина је дужна да сачини елаборат о оправданости, који садржи нарочито:

1) попис и површину парцела за које се предлаже отуђење или давање у закуп;

2) податке из планског документа на основу кога се може издати локацијска и грађевинска дозвола, са наведеним битним урбанистичким и техничким параметрима (намена, коефицијент изграђености и заузетости, посебни улови, степен комуналне опремљености и др.) и једним листом графичког приказа локације у одговарајућој размери;

3) процену Министарства финансија - Пореске управе о тржишној вредности парцела;

4) податке о лицу које се овлашћује за потпис уговора о отуђењу, односно давању у закуп, по добијању сагласности Владе;

5) податке о правном, односно физичком лицу - стицаоцу права својине, односно права закупа на предметном грађевинском земљишту;

6) износ умањења изражен као разлика између утврђене тржишне вредности грађевинског земљишта и новчаног износа одређеног уговором о отуђењу, односно давању у закуп;

7) обавезу стицаоца права својине, односно закупа да обезбеди банкарску гаранцију по добијању сагласности Владе, за испуњење уговорних обавеза;

8) економску анализу очекиваних трошкова и економску анализу очекиване користи од реализације пројекта, односно инвестиције, као и анализу очекиваних социјалних ефеката ;

9) преглед других подстицајних мера и средстава које Република Србија, Аутономна Покрајина, односно Општина обезбеђује за реализацију пројекта, односно инвестиције;

10) друге податке битне за оцену оправданости оваквог располагања грађевинским земљиштем.

Елаборат о оправданости из става 1. овог члана сачињава Општинско веће, а пре подношења захтева за давање претходне сагласности за отуђење, односно

давање у закуп предметног грађевинског земљишта, усваја га Скупштина општине, по спроведеном јавном увиду у трајању од најмање осам дана.

Члан 54.

Захтев за давање претходне сагласности на отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у складу са овом Одлуком, у име Општине, подноси Општински јавни правобранилац.

Уз захтев из претходног става доставља се елаборат о оправданости из члана 52. ове Одлуке и нацрт јавног огласа, када се отуђење, односно давање у закуп спроводи прикупљањем понуда јавним огласом, односно елаборат о оправданости из члана 53. ове одлуке и нацрт уговора о располагању, када се отуђење, односно давање у закуп спроводи непосредном погодбом.

Члан 55.

По добијању претходне сагласности Владе, Јавно предузеће расписује јавни оглас о прикупљању понуда за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, по цени, односно закупнини која је мања од тржишне цене, односно закупнине или отуђење, односно давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини без накнаде.

Јавни оглас у поступку прикупљања понуда мора бити расписан у року који не може бити дужи од годину дана од дана давања претходне сагласности Владе.

Рок за прикупљање понуда јавним огласом не може бити краћи од 30 дана.

Члан 56.

По спроведеном поступку прикупљања понуда јавним огласом, одлуку о отуђењу, односно закупу грађевинског земљишта у јавној својини, у складу са овом Одлуком, доноси Скупштина општине у року који не може бити дужи од 45 дана.

Одлуком из става 1. овог члана одређује се и лице за потписивање уговора о отуђењу, односно закупу.

Члан 57.

По добијању претходне сагласности, Комисија из члана 22. ове одлуке спроводи поступак непосредне погодбе, а одлуку о отуђењу, односно закупу грађевинског земљишта у јавној својини доноси Скупштина општине.

Одлуку о закључењу Уговора о отуђењу, односно давању у закуп у складу са одлуком из става 1. овог члана такође доноси Скупштина општине у року који не може бити дужи од 45 дана.

Одлуком из става 1. овог члана одређује се и лице за потписивање уговора о отуђењу, односно закупу.

д) Отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта
у јавној својини младим брачним паровима

Члан 58.

Грађевинско земљиште у јавној својини отуђује се, односно даје у закуп младим брачним паровима, прикупљањем понуда јавним огласом по поступку и на начин, прописаним овом Одлуком.

Члан 59.

Надзорни одбор Јавног предузећа у складу са годишњим програмом уређивања грађевинског земљишта, одлучује о расписивању огласа о прикупљању понуда ради отуђења, односно давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини младим брачним паровима који имају пребивалиште на територији општине Врбас.

Члан 60.

Младим брачним паровима у смислу одредаба ове одлуке сматрају се супружници:

- који нису старији од 40 година на дан расписивања огласа,
- брак им траје најмање једну годину од дана расписивања огласа,
- имају пребивалиште на територији Општине Врбас најмање годину дана од дана расписивања огласа и
- који немају решено стамбено питање.

Члан 61.

Понуда мора да садржи:

- име и презиме супружника и матични број,
- адресу становања,
- изјаву о прихватању услова огласа и
- износ понуђене цене, односно закупнине.

Уз понуду се достављају:

- извод из матичне књиге венчаних,
- извод из матичне књиге рођених за оба супружника,
- копија исправе о уплати депозита,
- потврда о пребивалишту за оба супружника и
- уверење о имовном стању.

Члан 62.

Млади брачни парови могу да поднесу понуду за више појединачних парцела, а право могу остварити само на једној парцели.

Уколико се на оглас пријави два или више учесника и понуде исти износ цене, односно закупнине, земљиште ће се отуђити, односно дати у закуп учеснику који је дужи период у брачној заједници.

ђ) Отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини корисницима породичне инвалиднине по палом или умрлом борцу и војном инвалиду из оружаних акција после 17.08.1990. године

Члан 63.

Грађевинско земљиште у јавној својини, отуђује се, односно даје у закуп кориснику породичне инвалиднине по палом или умрлом борцу и војном инвалиду из оружаних акција после 17.08.1990. године, прикупљањем понуда јавним огласом по поступку и на начин, прописаним овом Одлуком.

Члан 64.

Надзорни одбор Јавног предузећа, у складу са Годишњим програмом уређивања грађевинског земљишта, одлучује о расписивању огласа о прикупљању понуда ради отуђења, односно давања у закуп грађевинског земљишта у јавној

својини корисницима породичне инвалиднине по палом или умрлом борцу и војном инвалиду из оружаних акција после 17.08.1990. године који имају пребивалиште на територији општине Врбас.

Члан 65.

Корисником породичне инвалиднине по палом или умрлом борцу и војном инвалиду из оружаних акција после 17.08.1990. године у смислу одредаба ове одлуке сматрају се лица:

- којима је признато право корисника породичне инвалиднине по палом или умрлом борцу,
- војни инвалид из оружаних акција после 17.08.1990. године,
- имају пребивалиште на територији општине Врбас најмање годину дана до дана расписивања огласа и
- који немају решено стамбено питање.

Члан 66.

Понуда мора да садржи :

- име и презиме корисника из члана 65. и матични број,
- адресу становања,
- изјаву о прихватању услова огласа,
- износ понуђене цене, односно закупнине.

Уз понуду се достављају:

- решење надлежног органа Општинске управе о признавању права из члана 63. ове Одлуке,
- копија исправе о уплати депозита,
- потврда о пребивалишту и
- уверење о имовном стању.

Докази из претходног става достављају се у оригиналу или овереној фотокопији.

- е) Давање грађевинског земљишта јавне намене у закуп на одређено време

Члан 67.

На грађевинском земљишту јавне намене могу се постављати монтажни објекти на одређено време, у складу са одлуком коју доноси Општинска управа општине Врбас.

Одлука из претходног става нарочито садржи:

- катастарске податке и просторна обележја површине са конкретним локацијама за постављање монтажних објеката,
- урбанистичке и техничке услове за постављање монтажних објеката са условима прикључења на инфраструктуру,
- врсту и намену монтажног објекта са оптималним роком за постављање на свакој локацији,
- време давања у закуп грађевинског земљишта јавне намене,
- поступак надлежних органа и служби у вези статуса постојећих монтажних објеката на површинама јавне намене, који су под различитим условима постављени.

Члан 68.

Монтажни објекти на површинама јавне намене постављају се до привођења намени грађевинског земљишта јавне намене у складу са посебном одлуком.

Остале одредбе везане за давање грађевинског земљишта јавне намене у закуп на одређено време регулисане су Одлуком о привременим монтажним објектима на територији општине Врбас.

IV ЦЕНА ОТУЂЕЊА И ЗАКУПНИНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 69.

Цену отуђења, односно закупнину грађевинског земљишта у јавној својини, плаћа лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину или коме је грађевинско земљиште дато у закуп, у поступку утврђеном овом одлуком.

Члан 70.

Почетни износ цене за отуђење, односно почетни износ закупнине за давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, утврђује одлуком Надзорни одбор Јавног предузећа.

У почетном износу цене за отуђење, односно почетном износу закупнине за давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, обухваћени су трошкови припремања грађевинског земљишта и тржишна цена земљишта, по м² које утврђује Пореска управа Врбас.

Члан 71.

Лице које је у складу са законом и овом одлуком прибавило грађевинско земљиште у својину, односно коме је грађевинско земљиште дато у закуп, дужно је да исплати утврђену цену грађевинског земљишта, односно закупнину, у року од 15 дана од дана закључења Уговора о отуђењу, односно о закупу.

Уговор из претходног става уговорне стране ће оверити код надлежног суда, након регулисања обавезе плаћања.

Члан 72.

Изузетно код отуђења, односно давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини младим брачним паровима и корисницима породичне инвалидине по палом или умрлом борцу и војном инвалиду из оружаних акција после 17.08.1990. године, цена отуђења, односно закупнина, плаћа се у ратама, и то:

- са роком отплате од 20 године,
- без камате,
- уз примену валутне клаузуле и
- у једнаким месечним ратама.

Примена валутне клаузуле подразумева утврђивање цене отуђења, односно закупнине у ЕУР-има на дан закључења уговора, са обавезом, отплате доспелих рата у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије, на дан плаћања.

Ради обезбеђења плаћања цене отуђења, односно закупнине, млади брачни пар даје заложну изјаву оверену од стране надлежног суда, којом је сагласан и дозвољава укњижбу извршне вансудске хипотеке у смислу члана 15. Закона о хипотеци, на објекат у изградњи, или на непокретности која је у власништву трећег лица.

Члан 73.

Код "green field" инвестиција, цена отуђења, односно закупнина грађевинског земљишта у јавној својини, може се платити и у више једнаких месечних рата, при чему о плаћању до 12 месеци одлучује Надзорни одбор Јавног

предузећа, а о плаћању преко 12 месеци, на захтев инвеститора, одлучује Општинско веће општине Врбас.

Ради обезбеђења плаћања цене отуђења, односно закупнине, на рате, купац, односно купац дужан је да приликом закључења уговора, достави један од инструмената обезбеђивања плаћања, и то: доказ о праву својине на непокретности и сагласност за стављање хипотеке на исту; неопозиву банкарску гаранцију "без приговора" и наплативу "на први позив", неопозиво уговорно овлашћење; меница или други инструмент обезбеђивања плаћања који се одреди при уговарању.

V НАКНАДА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 74.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта утврђује се на основу урбанистичких зона, намене и површине објекта, степена комуналне опремљености и годишњег програма за уређивање грађевинског земљишта.

Члан 75.

Подручје општине Врбас подељено је на седам зона и то:

I ЗОНА

Насеље Врбас:

Блок број 35, 36, 44, 45 оивичени улицама: Народног фронта, Густава Крклеца, Саве Ковачевића и Иве Лоле Рибара.

II ЗОНА

Насеље Врбас:

Блок број 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 33, 34, 37, 42, 43, 46, 49, 50, 51, 52, 53, оивичени са северне стране каналом Бездан – Врбас са источне стране Бачком улицом, са јужне стране улицом Данила Бојовића, са западне стране улицом V Пролетерске бригаде.

III ЗОНА

Насеље Врбас:

Блок број 13, 14, 15, 16, 17, 24, 29, 30, 31, 38, 39, 47, 48, 54, 55, 59, 60, 61, 62, 63, 68, 69, 70, 71, који су са севера оивичени каналом Бездан – Врбас, са истока улицама Петра Шегуљева и Бранка Радичевића, са југа пругом Врбас – Бечеј, са запада пругом Београд – Суботица изузев блокова који су припали другој и првој зони.

IV ЗОНА

Насеље Врбас:

Блок број 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 18, 19, 20, 32, 40, 41, 57, 58, 66, 67, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 91, 92, 93, 94, 95, 99, 100, 101, 102, који су оивичени са севера границом грађевинског подручја од укрштања пруге Нови Сад – Суботица и пута за прву управу према болници у Виноградима укључујући и болницу, улицом Иђошки пут, улицом Миливоја Чобанског до депоније према југу границом грађевинског подручја до места на Бечејској прузи, са југа и са запада границом грађевинског подручја укључујући и целу индустријску зону према Кули и преводницу на каналу Бездан – Врбас и даље пругом Београд – Суботица.

Траса железничке пруге у обухвату грађевинског реона.

V ЗОНА

Насеље Врбас:

Блок број 3 и 4, 56, 64, 65, 72, 73, 81, 88, 89, 90, 96, 97, 98, источно од пруге Београд – Суботица и северно од канала Бездан – Врбас, као и блокови северно од улице Миливоја Чобанског.

- Цело насеље Бачко Добро Поље.
- Цело насеље Змајево.
- Цело насеље Куцура.

VI ЗОНА

- Цело насеље Савино Село.
- Цело насеље Равно Село.

VII ЗОНА

- Ван грађевински реон општине Врбас у којима је планским документом предвиђена изградња.

- Насеље Косанчић.

Уколико је улица граница између две зоне цела јавна површина се сврстава у зону са већим бројем бодова.

Обала канала уколико није у обухвату блока сврстава се у зону блока који се непосредно граничи са обалом.

Саставни део текстуалног описа зона је графички прилог за сва насељена места.

Члан 76.

Намена објекта за који се утврђује накнада за уређивање грађевинског земљишта може бити:

- становање: стамбени објекти, стамбени простор у оквиру стамбено-пословних и пословно-стамбених објектата са пратећим садржајима у функцији ових објектата као и други објекти у функцији становања;

- комерцијална делатност: пословни објекти, пословни простор у оквиру стамбено-пословних, пословно-стамбених и привредно-производних објектата, хотели, мотели, угоститељски објекти, трговински објекти, бензинске пумпе, објекти за спорт, рекреацију и разоноду, објекти услужног занатства, објекти образовања, социјалне и дечије заштите, здравства, као и други објекти у функцији комерцијалне делатности;

- производна делатност: производни објекти, складишта, стоваришта, магацини, производно занатство, наткривена производна постројења, индустрија и грађевинарство, пољопривредни објекти и пратећи садржаји у функцији основне намене, силоси, хладњаче, економски објекти преко 100 м², као и други објекти у функцији производне делатности;

- објекти остале намене: објекти намењени обављању делатности државних органа и организација, органа и организација јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе и организација које обављају јавну службу, станови за социјално угрожена лица, објекти образовања, социјалне и дечије заштите, здравства, културе, уметности и заштите животне средине и објекти традиционалних цркава и верских заједница, ако се финансирају из средстава јавних прихода;

Објекти који нису наведени у ставу 1. овог члана, уподобиће се најсличнијој наведеној намени.

Члан 77.

Површина објекта за који се утврђује накнада за уређивање грађевинског земљишта, једнака је нето површини из главног, односно идејног пројекта, а према SRPS.U.C2100:2002.

Члан 78.

Степен комуналне опремљености подразумева степен изграђености мреже инфраструктуре (саобраћајнице, водовод, канализација и друго).

Накнада за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове инфраструктуре (електродистрибутивни објекти и мрежа, ТТ објекти и мрежа, кабловски дистрибутивни систем, топлификација, гасификација и друго), које инвеститор посебно уговара са надлежним предузећима, уколико са Јавним предузећем није другачије уговорено.

Члан 79.

Скупштина општине за сваку календарску годину доноси Годишњи програм уређења грађевинског земљишта.

Члан 80.

Применом критеријума, из члана 75, 76, 77, 78, 79, 80. и 81. накнада за уређивање грађевинског земљишта утврђује се према зонама и коригује применом корективних коефицијената, у зависности од намене објекта, и то:

Намена објекта		накнада	зона						
			I	II	III	IV	V	VI	VII
становање	породично	припремање	4	3	3	2	2	1	1
		магистрално опремање	13	10	8	7	5	4	2
		примарно и секундарно опремање	25	20	16	13	10	8	0
		Укупно бодова	42	34	27	22	17	13	3
	колективно	припремање	6	4	4	3	2	2	1
		магистрално опремање	17	13	11	9	7	5	3
		примарно и секундарно опремање	33	26	21	17	13	11	0
		Укупно бодова	55	44	35	29	22	18	4
комерцијална делатност		припремање	6	5	4	3	3	2	1
		магистрално опремање	19	15	12	10	8	6	3
		примарно и секундарно опремање	38	30	24	20	15	12	0
		Укупно бодова	63	50	40	33	25	20	4
производна делатност		припремање	3	3	2	2	1	1	1
		магистрано опремање	10	8	7	5	4	3	2
		примарно и секундарно опремање	20	16	13	11	8	7	0
		Укупно бодова	34	27	22	18	14	11	3
објекти остале намене		припремање	2	1	1	1	1	1	0
		магистрално опремање	5	4	3	3	2	2	1
		примарно и секундарно опремање	10	8	7	5	4	3	0
		Укупно бодова	17	14	11	9	7	5	1

Вредност бода из дате табеле једнака је вредности једног Еура по средњем курсу Народне банке Србије и утврђује се на први дан сваког квартала у текућој години (1. јануар - 1. април, 1. јул и 1. септембар).

Код објеката различите намене, накнада за уређење грађевинског земљишта обрачунава се за сваку намену посебно, а према главном пројекту.

Члан 81.

У зависности од намене објекта, корективни коефицијенти су:

- породично становање са три и четири стамбене јединице коефицијент 1,15
- манипулативни простори – комерцијална 0,20; производна делатност 0,10 (паркинзи, саобраћајнице, платои и сл.).

Члан 82.

Нето површина за обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта умањује се применом коефицијената за следеће објекте:

- помоћни објекти (гаража, летња кухиња, котловница, остава, сушара, вешерница, котларница, бициклана, пушница и сл.)0.35
- помоћни простор у подруму, сутерену и поткровљу (гаража, летња кухиња, котловница, вешерница, бициклана и сл.) 0.35
- отворени простори (лођа, тераса, трем, веранда, улазни подест и сл. 0.35
- економски објекти за сопствене потребе до 100 м²0.15

Члан 83.

Уколико се рушењем и изградњом новог објекта, реконструкцијом и доградњом постојећих објеката повећава нето површина, накнада за уређење грађевинског земљишта обрачунава се за увећану нето површину.

Члан 84.

Накнаду за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор.

Накнаду из става 1. овог члана инвеститор плаћа на основу уговора о накнади за уређивање грађевинског земљишта (у даљем тексту: уговор), који се закључује са Јавним предузећем.

Уговором из претходног става регулише се износ накнаде за уређивање грађевинског земљишта, рок и начин плаћања, обавеза инвеститора да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру (електродистрибуција, ПТТ, гасификација) и др.

Члан 85.

Инвеститор који врши унутрашњу адаптацију и реконструкцију у оквиру постојећег габарита и запремине легално изграђеног објекта, без повећања укупне нето површине и без промене намене, не плаћа накнаду за уређивање грађевинског земљишта о чему Јавно предузеће обавештава инвеститора.

Члан 86.

Накнаду за уређивање грађевинског земљишта за објекте и радове који су од значаја за целу општину или насељено место не плаћају државни органи и организације, органи, организације јединице територијалне аутономије и локалне самоуправе и организације које обављају јавну службу а послују 100% средствима у државној својини, за објекте по намени који су у функцији њихове делатности.

За изградњу објеката који су директно у функцији обављања комуналних делатности и објеката који су део инфраструктурне мреже и постројења, а које гради Јавно предузеће, односно локална самоуправа, накнада се не уговара и не плаћа.

Одлуку из претходног става доноси Надзорни одбор Јавног предузећа "Дирекција за изградњу".

Члан 87.

Ако се приликом изградње руши постојећи објекат и гради нови објекат на земљишту чији је власник инвеститор, накнада за уређивање грађевинског земљишта обрачунава се само за разлику у површини према намени и карактеру објекта који се руши и објекта који се гради.

Легалност и површина објекта из става 1. овог члана доказује се: изводом из земљишних књига, односно изводом из листа непокретности, грађевинском и употребном дозволом или актом надлежног одељења да је објекат грађен у периоду када за његову изградњу није било потребно издавање грађевинске дозволе.

Уколико наведене исправе не садрже податке о површини објекта, иста се утврђује на основу акта надлежне службе, одељења или техничке документације која је саставни део грађевинске дозволе, копије плана (нето површина = 0,75 бруто површина) или увиђаја на лицу места од стране овлашћеног лица општинске управе, односно ЈП "Дирекција за изградњу".

Инвеститор који руши постојећи легално изграђен објекат и гради нови на истој локацији у складу са планским актом, плаћа накнаду за уређивање грађевинског земљишта за разлику у површини између објекта који гради и легално изграђеног објекта који се руши.

Инвеститор је дужан да достави документацију којом доказује површину и намену објекта који се руши.

Члан 88.

Уколико инвеститор одступи од главног пројекта на основу којег је обрачуната накнада дужан је да сноси трошкове разлике у површини објекта.

У случају из става 1. овог члана инвеститор је дужан да достави измењену техничку документацију у складу са законом.

Члан 89.

Објекти који се граде дуж улица које деле две зоне обрачунавају се према накнади у вишој зони.

Члан 90.

Инвеститор је дужан да Јавном предузећу поднесе захтев за обрачун накнаде и закључење уговора, са пројектно техничком документацијом и актом надлежног органа у складу са законом.

Инвеститор је дужан да на захтев Јавног предузећа достави додатну документацију, потребну за уређивање накнаде за уређење грађевинског земљишта и закључења уговора.

Члан 91.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта плаћа се једнократно.

Приликом изградње станова за тржиште и објеката за породично становање, инвеститор накнаду за уређивање грађевинског земљишта може платити [највише у 12](#) једнаких месечних рата, а уколико се технички преглед и употребна дозвола захтева пре тог рока, инвеститор је дужан преостали износ накнаде уплатити пре добијања употребне дозволе.

Инвеститор код „green field“ инвестиција, накнаду за уређивање грађевинског земљишта може платити у више једнаких месечних рата, при чему о плаћању до 12 месеци одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, а о плаћању преко 12 месеци, на захтев инвеститора, одлучује Општинско веће општине Врбас.

Уколико инвеститор из става 2. и 3. овог члана накнаду за уређивање грађевинског земљишта плати једнократно, има право на умањење накнаде за 20%.

Ради обезбеђивања плаћања накнаде, кад обвезник плаћа накнаду у ратама, дужан је да приликом закључења уговора, достави један од инструмената обезбеђивања плаћања, и то: доказ о праву својине на непокретности и сагласност за стављање хипотеке на исту; неопозиву банкарску гаранцију "без приговора" и наплативу "на први позив"; неопозиво уговорно овлашћење; менице или други инструмент обезбеђивања плаћања који се одреди при уговарању.

Члан 92.

Млади брачни парови и корисници породичне инвалиднине по палом или умрлом борцу и војном инвалиду из оружаних акција после 17.08.1990. године, накнаду за уређивање грађевинског земљишта плаћају у ратама, и то:

- са роком отплате од 20 година ,
- без камате,
- уз примену валутне клаузуле,
- у једнаким месечним ратама.

Примена валутне клаузуле подразумева утврђивање накнадне за уређивање грађевинског земљишта у еурима на дан закључења уговора, са обавезом отплате доспелих рата у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије, на дан плаћања.

Ради обезбеђења плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта, млади брачни пар даје заложну изјаву оверену од стране надлежног суда, којом је сагласан и дозвољава укњижбу извршне вансудске хипотеке у смислу члана 15. Закона о хипотеци, на објекат у изградњи, или на непокретности која је у власништву трећег лица.

Члан 93.

У случајевима плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта на рате, рате доспевају сваког 15-ог у месецу.

За период кашњења у плаћању накнаде за уређивање грађевинског земљишта, обвезнику се обрачунава камата у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 94.

Промена намене објекта који се гради после закључења Уговора о накнади за уређивање грађевинског земљишта, не утиче на уговорени износ накнаде за уређивање грађевинског земљишта у случају када је за нову намену објекта овом Одлуком предвиђен нижи износ накнаде.

На уговорени износ накнаде за уређивање грађевинског земљишта не утиче смањење површине објекта уколико до исте дође после закључења Уговора о накнади за уређивање грађевинског земљишта.

VI УТВРЂИВАЊЕ И ПЛАЋАЊЕ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ОБЈЕКТЕ КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЛЕГАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 95.

Власнику објекта изграђеног, дограђеног или реконструисаног без грађевинске дозволе који захтев за легализацију поднесе у складу са законом, а Општинска управа општине Врбас, Одељење за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине утврди да је објект могуће легализовати, односно да испуњава услове за добијање употребне дозволе, накнада за уређивање грађевинског земљишта, обрачунава се у складу са одредбама ове Одлуке, а сагласно Правилнику о критеријумима за одређивање накнаде у поступцима легализације, критеријумима за објекте за које се не може накнадно издати грађевинска дозвола, као и о садржини техничке докуменације и садржини и начину издавања грађевинске и употребне дозволе који су предмет легализације („Службени гласник РС“, број 26/2011.).

Власник који је изградио помоћни објект без грађевинске дозволе који не приложи податке о површини објекта иста се утврђује на основу акта надлежне службе, одељења или копије плана (нето површина = 0,75 бруто површина) или увиђаја на лицу места од стране овлашћеног лица општинске управе, односно ЈП "Дирекција за изградњу".

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 96.

Инвеститор који је Јавном предузећу поднео уредан захтев за обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта пре ступања на снагу ове одлуке, накнаду за уређивање грађевинског земљишта може да плаћа према одредбама одлуке која је важила у време подношења уредног захтева, уколико закључи уговор у року од месец дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 97.

Инвеститор коме је издато решење о одобрењу за изградњу по Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 47/03 и 34/06), а захтев за обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта поднесе Јавном предузећу после ступања на снагу ове одлуке, закључује уговор са Јавним предузећем по одредбама ове Одлуке.

Члан 98.

Инвеститор који поднесе захтев за обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта по измењеном решењу о одобрењу за изградњу, а има закључен уговор са Јавним предузећем по одредбама претходне одлуке, дужно је да накнаду за уређивање грађевинског земљишта плати за разлику у површини по одредбама ове Одлуке.

Члан 99.

Инвеститор који је до дана ступања на снагу ове одлуке, уговорио плаћање накнаде и уређивање грађевинског земљишта на рате, има право на умањење

преосталих недоспелих рата за 20% уколико уговори и изврши једнократно плаћање истих, у року од осам дана од дана закључења уговора.

Члан 100.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Врбас“, број: 4/2003, 12/2004, 3/2005, 5/2005. и 12/2008.), Одлука о грађевинском земљишту, („Службени лист општине Врбас, број 4/2003.“) и Одлука о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта ("Службени лист општине Врбас", број 1/2010.).

Члан 101.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-19/2013-1/01
Дана: 4. јуна 2013. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

39.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-УС, 24/1011 и 121/2012), члана 32. став 1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007), и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009 и 15/2010.), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 31. маја, 1., 3. и 4. јуна 2013. године, донела је

О Д Л У К У
о привременим монтажним објектима
на територији Општине Врбас

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови, начин и поступак за постављање монтажних објеката привременог карактера на јавним површинама, на територији општине Врбас, као и начин коришћења локације и поступак уклањања монтажних објеката.

Члан 2.

Монтажним објектима привременог карактера (у даљем тексту: монтажни објекти) у смислу одредаба ове Одлуке, сматрају се:

1. киосци за продају одређених врста роба и вршење услуга,
2. билборд,
3. летње и зимске баште са или без надстрешнице односно тенде,
4. надстрешнице за аутобуско стајалиште,
5. јавне телефонске говорнице,
6. паркинг површине и колски прилаз,
7. рекламне табле и панои,
8. рекламне витрине,
9. покретне тезге за повремену продају робе,
10. расхладни уређаји и апарати за продају сладоледа, освежавајућих напитака, кокице и сл.,
11. шатори и бине за разне намене,
12. средства за забавне игре и
13. покретни рекламни панои.

Члан 3.

Монтажни објекти су објекти израђени од монтажних елемената, који се могу лако монтирати и демонтирати, као што су: киосци, летње баште, рекламне табле и панои, јавне телефонске говорнице и рекламне витрине.

Преносиви објекти као што су: покретне тезге, расхладни уређаји и апарати за продају одређених прехранбених производа су објекти који немају посебну подлогу на коју се постављају.

II ПОСТУПАК ДАВАЊА ЛОКАЦИЈА У ЗАКУП

Члан 4.

Јавне површине за постављање монтажних објеката (у даљем тексту : локације) за објекте из члана 2. тачка 1. дају се у закуп јавним надметањем, на период до пет година.

Локације за објекте из члана 2. тачке 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. и 13. дају се у закуп непосредним уступањем по ценама које утврђује Надзорни одбор ЈП "Дирекција за изградњу" Врбас.

Члан 5.

Одлуку о расписивању огласа о јавном надметању доноси Надзорни одбор Јавног предузећа "Дирекција за изградњу" Врбас (у даљем тексту: Дирекција), а поступак спроводи Комисија за спровођење јавног надметања (у даљем тексту : Комисија).

Комисија има 3 члана.

Комисију именује Председник општине Врбас.

Члан 6.

Оглас о јавном надметању за издавање у закуп локација за постављање монтажних објеката објављује се путем средстава јавног информисања и истицањем на огласној табли Општинске управе општине Врбас, огласним таблама месних заједница за локације које се издају на подручју тих месних заједница.

Члан 7.

Оглас садржи нарочито:

- податке о слободној локацији (одредиште, површина која се даје, намена и тип монтажног објекта),
- почетну цену закупа,
- износ депозита који се полаже у јавном надметању, који се одреди одлуком о расписивању јавног огласа и начин полагања истог,
- обавештење о месту и времену одржавања јавног надметања,
- време на које се даје локација за киоск,
- рок и начин подношења понуда, односно пријава за јавно надметање,
- назначење да учесник огласа који је најбољи понуђач, у случају одустанка, губи право на повраћај гарантног износа и
- друге податке везане за поступак.

Члан 8.

На јавном надметању имају право да учествују физичка и правна лица која:

- уплате јемство и
- приложе пуномоћје за заступање, односно доказ да су законски заступници правног лица.

О јавном надметању води се записник који потписују чланови Комисије.

Члан 9.

Почетну цену закупа локације у поступку јавног надметања утврђује Надзорни одбор Дирекције.

Месечни износ закупнине ће се усклађивати индексом потрошачких цена, а на основу података Републичког завода за статистику.

Члан 10.

Локација се издаје у закуп најповољнијем понуђачу.

Јавно надметање ће се сматрати успешним само ако се у поступку јавног надметања за одређену локацију јави најмање један понуђач.

За локацију која не буде издата у закуп, оглашавање ће се поновити у року од 15 дана.

Уколико се локација не изда у закуп ни после другог оглашавања, иста ће се издати непосредном погодбом.

Члан 11.

Комисија доноси Одлуку о томе ко је најповољнији понуђач и усмено обавештава учеснике јавног надметања о најповољнијем понуђачу и исто уноси у записник.

Сваки од учесника јавног надметања има право да у року од осам дана од дана објављивања одлуке Комисије, уколико је незадовољан одлуком, поднесе приговор Општинском већу општине Врбас.

Одлука Општинског већа по уложеном приговору је коначна.

По коначности Одлуке из става 1. овог члана понуђач је дужан да у року од осам дана уплати излицитирани износ и са Дирекцијом, закључи уговор о закупу локације.

У излицитирани износ урачунава се депозит. Депозит осталих учесника на јавном надметању враћа се у року од 5 дана од дана завршеног јавног надметања.

Уколико најповољнији понуђач у остављеном року не закључи уговор из става 4. овог члана губи право на повраћај депозита, на закуп и нема право учешћа у поновљеном поступку јавног надметања.

Члан 12.

Локације за постављање монтажних објеката из члана 2. тачке 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8. ове Одлуке, дају се на привремено коришћење непосредним уступањем на основу уговора о закупу локације, који корисник закључује са Дирекцијом.

Након склапања уговора са Дирекцијом корисници локације из става 1. овог члана су дужни да од Одељења за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине Општинске управе Врбас исходују решење о постављању.

Локације за постављање монтажних објеката из члана 2. тачке 9, 10, 11, 12. и 13. ове Одлуке дају се на привремено коришћење непосредним уступањем у зависности од захтева заинтересоване странке што се одређује Решењем Одељења за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине Општинске управе Врбас без претходно закљученог уговора о закупу локације.

Члан 13.

Уговор о привременом коришћењу – закупу јавне површине садржи нарочито:

- податке о локацији,
- висину закупнине,
- дужину временског трајања закупа,
- одредбу да купац у току трајања закупа нема право да промени намену коришћења монтажног објекта који је постављен на локацији, без сагласности органа са којим је потписао Уговор,
- одредбу да је купац дужан у року од 15 дана од дана престанка закупа или у случају привођења урбанистичкој намени тог земљишта о свом трошку уклони монтажни објекат,
- одредбу да купац може писмено отказати уговор и пре истека уговореног рока закупа, с тим да је дужан писмено обавестити куподавца 30 дана пре уклањања монтажног објекта,
- одредбу да купац плаћа закупнину до 15-тог у месецу за текући месец, на основу достављеног рачуна,
- одредбу да је купац у обавези да закључи анекс уговора у случају промене висине закупнине и
- одредбу да купац нема право да изда монтажни објекат у подзакуп.

Члан 14.

Уговор о закупу може се раскинути изјавом купца са отказним роком од 30 дана.

Уговор о закупу може се раскинути и изјавом куподавца, без опомене, са отказним роком од 30 дана, ако:

- купац не плати закупнину два месеца узастопно, или три месеца у периоду од шест месеци, рачунајући од прве неисплаћене рате, а исплату не изврши у року од 15 дана од пријема писмене опомене,
- у року од два месеца од дана издавања дозволе за постављање и употребу монтажног објекта, купац исти не постави,
- купац монтажни објекат не користи за уговорену намену и
- купац монтажног објекта исти изда у подзакуп.

Члан 15.

Уколико закупац раскине уговор о закупу пре истека уговореног рока у обавези је да плаћа закупнину до издавања локације другом закупцу, а најдуже три месеца од дана раскида уговора о закупу.

III ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ОДОБРЕЊА И УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА

Члан 16.

Закупац који је стекао право закупа локације за постављање монтажног објекта, обавезан је да прибави одобрење за постављање монтажног објекта.

Закупац је дужан да у року од 30 дана од дана закључења уговора о закупу локације поднесе захтев за издавање одобрења за постављање привременог монтажног објекта, а уколико у истом року не поднесе такав захтев, губи право закупа локације на јавној површини.

Одобрење из става 1. овог члана, на захтев закупца, издаје Одељење за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине Општинске управе општине Врбас у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Уколико закупац у року од два месеца од дана издавања одобрења из става 3. овог члана не постави и не почне да користи монтажни објект, одобрење престаје да важи, а закупац губи право на коришћење додељене локације.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање монтажног објекта подносе се:

- урбанистичко технички услови ,
- скица објекта са описом и спецификацијом материјала,
- сагласности предвиђене посебним прописима за поједине врсте објекта и
- уговор о закупу локације.

Члан 17.

Монтажне објекте могу постављати правна и физичка лица.

Правна и физичка лица могу да постављају, односно користе више монтажних објекта на територији општине Врбас.

Члан 18.

Монтажни објекти из члана 2. тачке 1. и 5. ове Одлуке могу се постављати искључиво као привремени објекти на локацијама које су утврђене Планом постављања монтажних објекта на територији општине Врбас (у даљем тексту: План).

Монтажни објекти из члана 2. Тачке 1, 2, 3, 4, 6, 7 и 8. ове Одлуке постављају се на основу Решења које издаје Одељење за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине Општинске управе општине Врбас .

Уз решење за постављање објекта из члана 2. тачке 1,2, 3, 4, 6 , 7 и 8. подноси се документација у складу са чланом 16. Ове Одлуке.

Урбанистичко техничким условима одређује се локација, тип, величина, врста материјала, спољни изглед и намена монтажног објекта, технички нормативи за њихово постављање и сл.

Лица којима се одобрава закуп јавне површине за продају робе на начин из члана 2. тачка 9. ове Одлуке, морају испуњавати услове прописане одредбама Закона о трговини.

Монтажни објекти из члана 2. тачке 9, 10, 11, 12 и 13. ове Одлуке постављају се на основу решења Одељења за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине Општинске управе општине Врбас, уз претходно прибављен записник надлежне инспекције.

Члан 19.

План из члана 18. став 1. ове Одлуке, доноси Општинско веће општине Врбас на предлог Дирекције.

План израђује Дирекција.

План садржи предвиђене локације, површине, величину и тип монтажног објекта који се поставља, материјал од којег може бити израђен, његов спољни изглед, намену монтажног објекта, као и услове прикључења на потребну комуналну инфраструктуру.

1. Киосци за продају одређених врста роба и вршење услуга

Члан 20.

Монтажни објекат типа киоск може се поставити у складу са Планом постављања монтажних објеката на територији општине Врбас.

Остали услови везани за постављање киоска обрађују се Урбанистичко-техничким условима које прописује Дирекција.

2. Билборд

Члан 21.

Монтажни објекат типа билдборд може се поставити на јавној површини.

Монтажни објекат типа билдборд мора бити изграђен од материјала који се на самој локацији поставља као већ израђен монтажни типски објекат у складу са Урбанистичко-техничким условима које прописује Дирекција.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање монтажног објекта типа билборд, подноси се документација из члана 16. ове Одлуке.

3. Летње и зимске баште са или без надстрешнице односно тенде

Члан 22.

Башта угоститељског објекта (у даљем тексту: башта) је монтажно-демонтажни објекат отвореног или затвореног типа у функцији угоститељске делатности која се обавља у угоститељском објекту.

Башта се може поставити на јавним површинама у складу са издатим Урбанистичко-техничким условима.

За заузеће земљишта у циљу постављања летње и зимске баште плаћа се закуп.

Ако у једном објекту има више угоститељских локала, власници локала могу поставити баште сразмерно дужини стране објекта у складу са Урбанистичко-техничким условима које прописује Дирекција.

Члан 23.

Летње баште могу се постављати испред угоститељских објеката у складу са Урбанистичко-техничким условима које прописује Дирекција.

Летња башта ради у периоду од 15.априла до 15. октобра након чега је инвеститор у обавези да је уклони и земљиште врати у првобитно стање.

За случај да инвеститор земљиште не врати у првобитно стање, обавезан је да за период од 15.октобра до 15. априла плаћа закуп за заузеће земљишта умањен за 30% од износа који је предвиђен за плаћање заузећа земљишта у летњем периоду.

Решење за постављање издаје Одељење за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине Општинске управе општине Врбас на основу документације из члана 16. ове Одлуке.

Члан 24.

Баште затвореног типа – зимска башта може се поставити у периоду од 15. октобра до 15. априла да се постави и користи опрема за загревање у складу са пројектном документацијом.

Башта затвореног типа мора испуњавати противпожарне услове.

Решење за постављање издаје Одељење за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине Општинске управе општине Врбас на основу документације из члана 16. ове Одлуке.

4. Надстрешнице за аутобуско стајалиште

Члан 25.

Монтажни објекат типа надстрешнице за аутобуска стајалишта може се поставити на јавним површинама које се већ користе као аутобуска стајалишта и испуњавају услове у погледу безбедности саобраћаја а у складу са Одлуком о аутобуским стајалиштима.

Објекти из става 1. овога члана постављају на основу документације из члана 16. ове Одлуке.

5. Јавне телефонске говорнице

Члан 26.

Јавне телефонске говорнице се постављају на јавним површинама под условом да не утичу на безбедност саобраћаја и типског су карактера, израђене од стакла или сличног провидног материјала.

Објекти из става 1. овога члана постављају на основу документације из члана 16. ове Одлуке.

6. Паркинг површине и колски прилаз

Члан 27.

На јавној површини дозвољена је изградња паркинг простора и колског прилаза испред пословног објекта.

Заузеће јавне површине у циљу изградње паркинг простора и колског прилаза испред пословног објекта може бити максимално у ширини истог.

Објекти из става 1. овога члана постављају на основу документације из члана 16. ове Одлуке.

7. Рекламене табле, панои и рекламне витрине

Члан 28.

Рекламне табле, панои и рекламне табле могу се постављати на јавним површинама у насељу и земљишном појасу унутар насељеног места као и у заштитном појасу јавних путева у надлежности Општине Врбас у складу са Урбанистичко-техничким условима које прописује Дирекција.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање рекламне табле, паноя и рекламних витрина подноси се документација из члана 16. ове Одлуке.

8. Остали монтажни објекти и уређаји

Члан 29.

Постављање монтажних објеката из члана 2. тачке 9, 10, 11, 12 и 13. врши се на основу решења које издаје Одељење за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине Општинске управе општине Врбас, уз претходно прибављен записник надлежне инспекције са обавезом плаћања локалне комуналне таксе за коришћење јавне површине која је прописана посебном Одлуком.

Објекти из става 1. овог члана постављају се тако да се за пролаз пешака обезбеди слободна ширина тротоара најмање 1,5м.

IV НАЧИН КОРИШЋЕЊА ЛОКАЦИЈЕ И УКЛАЊАЊЕ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА

Члан 30.

Закупци локација на којима су постављени монтажни објекти дужни су:

- да одржавају објекте у исправном стању,
- да воде рачуна о исправности инсталација,
- да испуњавају прописанех санитарно – хигијенске и друге услове,
- да одржавају чистоћу у непосредној околини објекта и
- да обезбеде одговарајућу опрему за прикупљање и одношење отпада.

Члан 31.

Монтажни објекти се могу користити искључиво за намену наведену у решењу којим се одобрава постављање објекта и уговору о привременом коришћењу.

Закупац нема право да изда монтажни објекат у подзакуп.

Ако у току трајања уговора о закупу јавне површине дође до промене власника монтажног објекта, закупца локације и власник монтажног објекта су дужни да поднесу захтев за преузимање уговора о закупу са Дирекцијом.

Члан 32.

Закупац локације је дужан да о свом трошку уклони објекат у року од 15 дана, у следећим случајевима:

- по истеку рока наведеног у решењу и уговору,

- од дана пријема решења надлежног органа, ако се објекат уклања пре истека рока одређеног у решењу о постављању у циљу привођења планираној намени и
- у случају да власник не измирује доспеле обавезе.

По уклањању објекта, власник је дужан да јавну површину доведе у првобитно стање.

Власник монтажног објекта је дужан да о датуму уклањања привременог објекта обавести Дирекцију и надлежну инспекцију општинске управе Врбас, о чему ће се сачинити записник о примопредаји локације.

Уколико власник објекта не уклони објекат у остављеном року, уклањање ће извршити надлежни орган преко другог лица, о трошку закупца.

V НАДЗОР

Члан 33.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши Општинска управа општине Врбас – путем Одељења за инспекцијске послове.

Члан 34.

Општински инспектор у вршењу инспекцијског надзора овлашћен је да донесе решење којим ће наложити:

- уклањање монтажног објекта, на трошак закупца, ако је исти постављен без одобрења, односно противно издатом одобрењу за постављање,
- уклањање монтажног објекта, на трошак закупца, ако је исти постављен на локацији која није одређена за постављање ових објеката,
- уклањање монтажног објекта, на трошак закупца, који самовољно промени намену коришћења монтажног објекта,
- уклањање монтажног објекта, на трошак закупца, ради привођења локације планираној урбанистичкој намени и
- отклањање других недостатака и неправилности које су у супротности са одредбама ове Одлуке.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Новчаном казном од 5.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, или предузетник:

- а) ако постави монтажни објекат на локацији која није одређена за постављање ових објеката (члан 18. ове Одлуке);
- б) ако самовољно промени намену коришћења постављеног монтажног објекта (члан 31. став 1. ове Одлуке);
- в) ако изда монтажни објекат у подзакуп (члан 31. став 2. ове Одлуке);
- г) ако у року од 15 дана престанка закупа не уклони монтажни објекат, као и у случају привођења урбанистичкој намени тог земљишта (члан 32. ове Одлуке);
- д) ако не поступи по решењу надлежног инспектора (члан 34. ове Одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 500,00 динара до 5.000,00 динара казниће се одговорно лице у предузећу и другом правном лицу.

Новачном казном од 500,00 до 5.000,00 динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице, односно грађанин за прекршај из става 1. овог члана.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Обавезује се ЈП "Дирекција за изградњу" Врбас да у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке донесе План из члана 18. став 1. ове Одлуке .

До доношења Плана постављања монтажних објеката на територији општине Врбас из става 1.овог члана, примењиваће се План општинског већа за привремено постављање монтажних објеката-киоска на јавним површинама, на територији општине Врбас, број 06.3-214/2012-III/02 од 14.12.2012. године, План општинског већа за постављање опреме-летње баште на територији општине Врбас број 06.3-61/2012-III/02 од 21.4.2012. године и План општинског већа о техничким и другим условима за привремено постављање огласних објеката и других рекламних panoа број 06.3-91/2012-III/02 од 25.5.2011. године.

Члан 39.

Закупци чији су монтажни објекти постављени на локацијама које се не налазе у Плану , дужни су да исте уклоне по истеку уговором регулисаног рока.

Уколико купац из претходног става сам не уклони монтажни објекат, исти ће уклонити надлежно одељење Општинске управе општине Врбас, о трошку купца.

Члан 40.

Закупци чији су монтажни објекти постављени на локацијама које се налазе у Плану, дужни су да остале одредбе везане за постављање монтажних објеката, ускладе према условима из ове Одлуке у року од 2 године од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 41.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о привременом коришћењу јавне површине и постављању мањих монтажних и огласних објеката на територији Општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 15/2010,13/2011).

Члан 42.

Захтеви поднети пре ступања на снагу ове Одлуке решаваће Комисија из члана 5. ове Одлуке, по одредбама Одлуке о привременом коришћењу јавне површине и постављању мањих монтажних и огласних објеката на територији општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 15/2010,13/2011).

Члан 43.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врбас".

40.

На основу члана 209. Закона о социјалној заштити /"Службени гласник Републике Србије", број 24/11/ и члана 30. став 1. тачке 6. Статута општине Врбас /"Службени лист општине Врбас", број 3/02, 5/02, 10/04, 11/08, 21/09 и 15/10/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној дана 31. маја, 1.,3. и 4. јуна 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

о социјалној заштити грађана општине Врбас

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се обим, услови и начин остваривања социјалне заштите, о чијем се обезбеђивању, у складу са Законом о социјалној заштити (у даљем тексту: Закон), стара Општина Врбас (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Социјална заштита из члана 1. ове одлуке обезбеђује се пружањем услуга социјалне заштите, материјалном подршком, као и програмима унапређења социјалне заштите, у складу са Законом и овом Одлуком.

Корисници услуга социјалне заштите и материјалне подршке су лица која су Законом одређена као корисници социјалне заштите, а која имају пребивалиште на територији Општине.

Изузетно, корисници у смислу става 2. овог члана могу бити и лица која немају пребивалиште на територији Општине, ако се нађу у стању социјалне потребе која неодложно захтева пружање услуге односно обезбеђење социјалне заштите.

Корисници социјалне заштите могу бити и страни држављани и лица без држављанства, у складу са законом и међународним уговорима.

Члан 3.

Услуге социјалне заштите су:

1. дневне услуге у заједници:

- дневни боравак,
- помоћ у кући;

2. услуге подршке за самосталан живот:

- становање уз подршку;

3. саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге;

4. услуге привременог смештаја у прихватилиште и прихватну станицу и

5. друге услуге које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу (у даљем тексту: друге услуге социјалне заштите).

Члан 4.

Материјална подршка обезбеђује се корисницима у виду:

1. новчане помоћи:

- једнократна помоћ,
- помоћ за опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу,
- народна кухиња,

- интервентна једнократна помоћ,
 - помоћ у набавци школског прибора, уџбеника, одеће и обуће,
2. накнаде трошкова:
- сахрањивања и
 - за испоручену воду, за одвођење и пречишћавање отпадних вода и за услуге изношења, депоновања и прераду смећа и
3. друге врсте материјалне помоћи.

Помоћ за опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу и једнократна помоћ могу се обезбедити и у натури.

Члан 5.

Средства за финансирање услуга социјалне заштите из члана 3. ове одлуке и за материјалну подршку из члана 4. ове одлуке, као и за програме унапређења социјалне заштите, обезбеђују се у буџету Општине, учешћем корисника услуга и њихових сродника обавезних на издржавање, од спонзора, донатора, као и из других извора.

II. УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

1.1. ДНЕВНИ БОРАВАК

- 1.1.1. Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју и омладину са инвалидитетом.

Члан 6.

У Дневном боравку за децу и младе са сметњама у развоју и омладину са инвалидитетом /у даљем тексту: Дневни боравак/ обезбеђује се деци са сметњама у развоју и омладини са инвалидитетом здравствена заштита, васпитно-образовани рад, оспособљавање за рад и радне активности, радна и окупациона терапија и културно-забавне и рекреативне активности, према њиховим способностима и склоностима.

Седиште Дивног боравка налази се у Врбасу, Маршала Тита број 126.

Дневни боравак се налази у саставу Центра за социјални рад Општине Врбас /у даљем тексту: Центар за социјални рад/ коме се поверава управљање, коришћење и одржавање објекта и који се обавезује да изврши осигурање објекта и опреме.

Правилник о организацији и раду Дивног боравка доноси Управни одбор Центра за социјални рад уз сагласност Председника Општине.

- 1.1.2. Дневни боравак за одрасла и стара лица и особе са инвалидитетом

Члан 7.

Услуга дневног боравка обезбеђује се одраслим и старим лицима и особама са инвалидитетом целодневним збрињавањем у дневном боравку или боравком у клубовима.

Члан 8.

Целодневно збрињавање у дневном боравку обавља се у Дневном центру за стара и одрасла лица и особе са инвалидитеом /у даљем тексту: Дневни центар/ који обезбеђује корисницима исхрану, одговарајуће услуге здравствене

заштите, радну и окупациону терапију, физикалну терапију, културно-забавне и рекреативне активности и друге услуге, зависно од потреба корисника.

Седиште Дневног центра се налази у Врбасу, Маршала Тита 34.

Дневни центар се налази у саставу Геронтолошког центра Врбас /у даљем тексту: Геронтолошки центар/ коме се поверава управљање, коришћење и одржавање објекта Дневног центра и који се обавезује да изврши осигурање објекта и опреме.

Правилник о организацији и раду Дневног центра доноси Управни одбор Геронтолошког центра уз сагласност Председника Општине.

1.1.3 Дневни боравак за одрасле и старије кориснике – Клуб за стара и одрасла лица

Члан 9.

Услуга дневног боравака обезбеђује се одраслим и старијим корисницима боравком у Клубу за стара и одрасла лица /у даљем тексту: Клуб/.

Седиште Клуба налази се у Врбасу, Улица Маршала Тита број 133.

Клуб се налази у саставу Службе ванинституционалне социјалне заштите Геронтолошког центра коме се поверава управљање, коришћење и одржавање објекта Клуба и који се обавезује да изврши осигурање објекта и опреме.

Члан 10.

Клуб обезбеђује корисницима задовољавање свакодневних животних потреба, а нарочито: дружење, односно социјалну интеграцију и рехабилитацију, развијање солидарности, односно самопомоћи, културно-забавне, рекреативне и духовне потребе.

Као нова услуга социјалне заштите у оквиру Клуба обавља се физикална терапија за стара лица и особе са инвалидитетом.

Клуб, у складу са својим могућностима и интересовањима корисника, може да организује радне и производне активности, кућну радиност, исхрану, прање и пеглање рубља и друге услуге у клубу или у стану корисника.

Правилник о организацији и раду Клуба доноси Управни одбор Геронтолошког центра уз сагласност Председника Општине.

1.1.4. Продужени боравак у основној школи за ученике из социјално угрожених породица

Члан 11.

Услуга продуженог боравака у основној школи за ученике из социјално угрожених породица остварује се у оквиру продуженог боравака у основној школи у којој ученик похађа редовну наставу, а уводи се за ученике чија је породица корисник новчане социјалне помоћи или је ученику продужени боравак препоручен Мишљењем Интерресорне комисије општине Врбас у текућој школској години.

Услуга продуженог боравака је бесплатна за кориснике и остварује се од првог дана наредног месеца од дана достављања Упута о коришћењу услуге социјалне заштите основној школи коју ученик похађа и траје, најкасније, до краја школске године, уз праћење школског тима за инклузивно образовање.

1.2. ПОМОЋ У КУЋИ

Члан 12.

Услуга помоћи и неге у кући обезбеђује се старим, изнемоглим хронично оболелим лицима која нису у стању да се сама старају о себи.

Услуга помоћи и неге у кући пружа се у оквиру Службе ванинституционалне социјалне заштите Геронтолошког центра, са седиштем у Врбасу, Маршала Тита 133.

Члан 13.

Помоћ у кући лицима из члана 12. ове одлуке обезбеђује се обављањем неопходних кућних послова и неге у њиховим домаћинствима, пружањем помоћи у набавци прехранбених и других производа, помоћи у одржавању личне хигијене, хигијене веша и стана, обављањем послова ради задовољавања егзистенцијалних потреба, као што је набавка лекова, плаћање рачуна, и обављањем и других послова зависно од потреба корисника.

Правилник о организацији и раду Службе ванинституционалне социјалне заштите доноси Управни одбор Геронтолошког центра уз сагласност Председника Општине.

2. УСЛУГЕ ПОДРШКЕ ЗА САМОСТАЛАН ЖИВОТ

2.1. СТАНОВАЊЕ УЗ ПОДРШКУ

2.1.1. Социјално становање у заштићеним условима

Члан 14.

Услуга социјалног становања у заштићеним условима обезбеђује се старим лицима која нису у стању да се сама старају о себи, самохраним родитељима са децом и другим социјално угроженим лицима, смештеним у објектима за колективно становање којима располаже Општина.

Потенцијалним корисницима ове услуге се са становишта садржаја услуге посебно указује да ово није решавање стамбеног питања и да се станови који су им додељени на коришћење не могу откупити.

Члан 15.

Садржај услуге социјалног становања у заштићеним условима подразумева да Општина сноси следеће трошкове:

1. текућег и инвестиционог одржавања објеката,
2. текуће трошкове боравка корисника у објекту који обухватају средства за утрошену струју, воду, грејање и комуналне услуге корисника који немају прихода или имају приход мањи од нивоa социјалне сигурности утврђене Законом. Средства се исплаћују преко Центра за социјални рад.
3. средства за накнаду за рад домаћина / у висини једног и по износа социјалне сигурности за породицу са четири члана, према решењу Министарства о номиналним износима минималног нивоa социјалне сигурности за месец на који се обрачун односи, увећана за износ доприноса за пензијско инвалидско осигурање/.

Сви корисници који имају приходе веће од нивоa социјалне сигурности грађана према Закону, својим средствима из дела прихода који су изнад социјалне сигурности плаћају сразмеран део текућих трошкова. Начин и рокови плаћања

регулишу се уговором који закључују Центар за социјални рад и корисник, односно домаћин.

Центар за социјални рад је у обавези да Општини достави фактуру о текућим трошковима за претходни месец са спецификацијом износа и намена и фотокопијом одговарајуће документације. Исплата ће се реализовати према динамици буџетских средстава у законском року.

Обрачун текућих трошкова боравка корисника се примењује од њиховог усељења у објекте.

Члан 16.

Услови остваривања права социјалног становања у заштићеним условима за које општина сноси трошкове у смислу ове Одлуке су следећи:

- да су становници који имају пребивалиште на територији општине Врбас,
- да су самохрани родитељи са децом док се деца налазе на редовном школовању, а најкасније до навршене 26. године живота,
- да спадају у категорију старих лица, самце и парове којима није потребна туђа нега,
- да спадају у остале категорије посебно социјално угрожених породица /материјално необезбеђене породице, које због здравствених проблема – инвалидитета или хроничне болести, социо–економског или породичног статуса - не могу самостално решити даље збрињавање,
- да испуњавају критеријума из Закона за смештај лица у социјалну установу.

Центар за социјални рад може у оправданим случајевима омогућити коришћење објекта и од стране других корисника уз услов да коришћење објекта има намену социјалне заштите.

Члан 17.

Власник објекта социјалног становања у заштићеним условима је Општина Врбас чије је право коришћења уписано у земљишне књиге.

Поверава се Центру за социјални рад управљање, коришћење и одржавање објекта социјалног становања у заштићеним условима који се обавезује да:

- изврши осигурање објекта и опреме,
- обезбеђује наменско коришћење објекта,
- контролише рад домаћинске породице,
- решава сва спорна питања и доноси све одлуке везане за функционисање и одржавање објекта,
- јача капацитете за организовање, праћење и остваривање програма, потреба едукације и подршке домаћинској породици.

Члан 18.

Поступак остварења права, права и одговорности корисника, права и одговорности домаћинске породице и критеријуми за њен избор, услове и поступак за престанак права из члана 17. ове одлуке за кориснике којима услед промене околности није више потребна подршка кроз услуге социјалног становања у заштићеним условима, обавезе корисника у случају битних промена породичних прилика и других околности које су од утицаја на остваривање права, доношења одлуке о престанку овог облика заштите дефинишу се Правилником о начину организовања, рада и кућном реду у објектима социјалног становања у заштићеним условима и Правилником о критеријумима за плаћање трошкова боравка корисника и престанку права становања у објектима социјалног становања у заштићеним условима доноси Управни одбор Центра за социјални рад уз сагласност Председника општине.

Члан 19.

Корисник има обавезу да напусти просторије објекта за колективно становање којима располаже Општина најкасније годину дана након престанка права и губитка статуса корисника.

3. САВЕТОДАВНО-ТЕРАПИЈСКЕ И СОЦИЈАЛНО-ЕДУКАТИВНЕ УСЛУГЕ

Члан 20.

Саветодавно – терапијске и социјално – едукативне услуге су интензивне услуге подршке породици која је у кризи, саветовање и подршка родитеља, подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју, одржавање породичних односа и поновно спајање породице, саветовање и подршка у случајевима насиља, породична терапија, медијација, активација и друге саветодавне и едукативне услуге и активности.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге се пружају као вид помоћи појединцима и породицама које су у кризи, ради унапређења породичних односа, превазилажења кризних ситуација и стицања вештина за самосталан и продуктиван живот у друштву.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге пружа Саветовалиште за брак и породицу при Центру за социјални рад.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге Саветовалишта за брак и породицу су бесплатне.

4. ПРИВРЕМЕНИ СМЕШТАЈ У ПРИХВАТИЛИШТЕ И ПРИХВАТНУ СТАНИЦУ

Члан 21.

Услуга привременог смештаја у прихватилиште и прихватну станицу обезбеђује се социјално угроженим грађанима којима је хитно потребан краткотрајни смештај док се за њих не утврди одговарајући облик трајног збрињавања и то: деци и омладини без родитељског старања и деци и омладини чији је развој ометен породичним приликама, женама и деци угроженим породичним насиљем, и одраслим лицима, која испуњавају услове за смештај у установу или другу породицу предвиђене Законом, ако је пружање овог облика заштите најцелисходније.

Члан 22.

У прихватилишту се корисницима обезбеђује привремено збрињавање, здравствена заштита, културно-забавне и друге потребе. Осим тога, женама и деци угроженим породичним насиљем у прихватилишту се обезбеђује и емоционална, физичка и егзистенцијална сигурност, психосоцијална подршка и правна помоћ у процесу осамостаљивања и организовања живота без насиља, а деци и омладини и васпитање и образовање, до утврђивања одговарајућег облика заштите.

Деци и омладини у прихватној станици обезбеђује се прихват и краткотрајни смештај, исхрана, примена здравствено-хигијенских мера, утврђивање њиховог идентитета и пребивалишта, сачињавање налаза о њиховом стању и понашању и предузимају се мере за обезбеђење одговарајућег облика трајног збрињавања.

Женама и деци угроженим породичним насиљем у прихватној станици обезбеђује се краткотрајни прихват и збрињавање, до утврђивања одговарајућег облика заштите.

Одраслим лицима у прихватној станици обезбеђује се прихват и збрињавање, до обезбеђења повратка у место пребивалишта или док се за корисника не утврди одговарајући облик заштите.

Прихватна станица налази се у оквиру Геронтолошког центра.

До основања прихватне станице у општини Врбас услуга привременог смештаја обезбеђује се корисницима у најближој прихватној станици или прихватишту који су у могућности да их прихвате.

5. ДРУГЕ УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 23.

Корисницима услуга социјалне заштите могу се обезбедити и друге услуге које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу, као и друге врсте подршке неопходне за активно учешће корисника у друштву.

Услуге из става 1. овог члана обезбеђују се на основу акта Општинског већа Општине Врбас (у даљем тексту: Општинско веће), у складу са Законом и могућностима буџета Општине.

Члан 24.

Методологију формирања цена услуга социјалне заштите предвиђених овом одлуком које се финансирају из буџета Општине Врбас прописује Општинско веће.

У складу са прописаном методологијом цену услуга из става 1. овог члана одређује Општинско веће.

Члан 25.

Установе социјалне заштите које се финансирају из буџета Општине су: Центар за социјални рад и Геронтолошки центар.

Средства за изградњу, одржавање и опремање установа из става 1. овог члана обезбеђују се у буџету Општине.

Критеријуме за доделу средстава из става 2. овог члана прописује Општинско веће у складу са стратегијом развоја социјалне заштите у Општини.

Члан 26.

Учешће корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у трошковима одређених облика социјалне заштите из ове одлуке утврђује се у складу са Законом и Правилником о учешћу сродника у издржавању корисника права у социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије", бр. 36/93, 88/93, 20/94, 35/97, 61/01, 99/04, 100/04 и 10/06).

Критеријуме и мерила за одређивање учешћа корисника у трошковима услуге социјалне заштите одређује Општинско веће.

Члан 27.

Услуге социјалне заштите предвиђене овом одлуком обезбеђују се у складу са условима и стандардима за пружање и остваривање услуга социјалне заштите које прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Општинско веће може прописати примену виших стандарда од стандарда из става 1. овог члана и повољније услове за остваривање услуга које обезбеђује Општина.

III. МАТЕРИЈАЛНА ПОДРШКА 1. НОВЧАНА ПОМОЋ

1.1. ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ

Члан 28.

Једнократна помоћ се обезбеђује лицу које се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, коју не могу сами превазићи, и то нарочито у случајевима: задовољавања основних животних потреба, постпеналне заштите, прихвата по престанку смештаја и у другим ситуацијама према процени Центра за социјални рад.

Члан 29.

Висина једнократне помоћи утврђује се зависно од потреба и стања појединца односно породице и исплаћује се, по потреби и у зависности од расположивих средстава у буџету Општине.

Износ једнократне помоћи из става 1. овог члана породица може остварити у максималном износу од 5.000,00 динара једном у три месеца, односно 20.000,00 динара на годишњем нивоу.

Изузетно, уколико се за то укаже потреба, новчана помоћ се може одобрити и у већем износу од утврђеног у претходном ставу по одлуци Председника Општине.

1.2. ПОМОЋ ЗА ОПРЕМУ КОРИСНИКА ЗА СМЕШТАЈ У УСТАНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ИЛИ ДРУГУ ПОРОДИЦУ

Члан 30.

Право на помоћ за опрему за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу има лице које се упућује на смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, а ту опрему не може сам да обезбеди нити могу да је обезбеде сродници који су према прописима о браку и породичним односима дужни да учествују у његовом издржавању.

Члан 31.

Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу обухвата одећу, обућу и трошкове за превоз корисника до установе, односно породице.

Члан 32.

Путни трошкови до установе, односно до породице у коју се корисник упућује на смештај, подразумевају стварне трошкове превоза, а одлуку о врсти и начину превоза доноси Центар за социјални рад.

Центар за социјални рад, у сваком појединачном случају, у зависности од потреба, узраста и пола корисника, утврђује садржај опреме за смештај, као и врсту и начин превоза корисника.

1.3. НАРОДНА КУХИЊА

Члан 33.

Услуге народне кухиње се огледају у свакодневном давању једног бесплатног оброка.

Центар за социјални рад издаје упут за коришћење услуге народне кухиње у облику бона једном месечно уз потпис корисника.

Услуге народне кухиње могу користити:

1. корисници права на новчану социјалну помоћ по решењу Центра за социјални рад чија породица има 3 и више чланова,
2. корисници права на новчану социјалну помоћ по решењу Центра за социјални рад – поједници који ово право користе по основу неспособности за рад /која је утврђена по основу година живота корисника 60 за жене и 65 за мушкарце или по основу налаза, оцене и мишљења првостепеног органа вештачења у Новом Саду,
3. материјално угрожена лица - која НИСУ корисници права на новчану социјалну помоћ, са ниским примањима – корисници пензије, појединац старији од 60. година живота или породица са 4 и више чланова домаћинства.

Критеријуме, кориснике, начин коришћења бонова и остале услове за коришћење услуге из става 1. овог члана доноси Управни одбор Центра за социјални рад уз сагласност Председника општине.

Члан 34.

Спремање оброка у Народној кухињи поверава се Центру за физичку културу "Драго Јововић" у Врбасу.

1.4. ИНТЕРВЕНТНА ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ

Члан 35.

Право на интервентну једнократну помоћ обезбеђује се појединцу и породици који се налазе у стању тренутне и изузетно тешке ситуације и стамбене угрожености, коју не могу самостално да превазиђу, изазване пожаром, поплавом или другом непогодом у којој је потпуно уништен или знатно оштећен стамбени објект који користе, смрћу или тешком инвалидношћу члана породице и другим ситуацијама према процени Центра за социјални рад.

Члан 36.

Центар за социјални рад у сваком појединачном случају цени потребу и целисходност пружања интервентне једнократне помоћи, нарочито да ли појединац или породица поседују стан или кућу у власништву на територији Републике Србије, односно користе друштвени стан по основу закупа, могућност за стамбено збрињавање на други начин, односно да ли су испуњени услови за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу.

Члан 37.

Висина интервентне једнократне помоћи утврђује се у зависности од потреба и стања појединца, односно породице, према процени стручног тима Центра за социјални рад у сваком појединачном случају, и може се доделити највише два пута

годишње, у висини две просечне месечне зараде исплаћене у Општини, према последњем објављеном статистичком податку.

1.5. ПОМОЋ У НАБАВЦИ ШКОЛСКОГ ПРИБОРА, УЏБЕНИКА, ОДЕЋЕ И ОБУЋЕ

Члан 38.

Помоћ у набавци школског прибора, уџбеника, одеће и обуће имају деца без родитељског старања, у породичном смештају и деца корисника новчане социјалне помоћи чији су родитељи неспособни за рад док су ученици основне школе.

Облик помоћи и избор ученика коме се додељује помоћ врши Центар за социјални рад у сарадњи са школом коју ученик похађа.

2. НАКНАДА ТРОШКОВА

2.1. НАКНАДА ТРОШКОВА САХРАЊИВАЊА

Члан 39.

Право на накнаду трошкова сахрањивања, обезбеђује се за:

- лица која су у моменту смрти имала пребивалиште на територији Општине, а која немају сроднике или лица која су била дужна да их издржавају или се о њима старају, или су та лица одбила да изврше сахрањивање,

- неидентификована лица и лица за која се не може утврдити последње пребивалиште, а која су умрла, односно чији су посмртни остаци нађени на територији Општине и

- социјално угрожена лица.

Сахрањивање лица из става 1. овог члана извршиће јавно предузеће, привредно друштво или предузетник основан за обављање те комуналне делатности, по налогу Центра за социјални рад.

Центар за социјални рад је дужан да, пре издавања налога за сахрањивање, за свако умрло лице из става 1. овог члана утврди да ли постоје сродници или лица која су била дужна да умрлог за живота издржавају или да се старају о његовом сахрањивању, да ли умрло лице има заоставштину, социјални статус породице умрлог лица и друге околности које могу утицати на сахрањивање и накнаду трошкова сахрањивања.

Центар за социјални рад ће, у случају да утврди постојање заоставштине умрлог лица или постојање лица која су била дужна да обезбеде његово сахрањивање, о томе обавестити Општинско јавно правобранилаштво ради покретања поступка накнаде трошкова сахрањивања, у корист Општине.

Социјално угроженим лицима, у смислу ове одлуке, сматрају се корисници новчане социјалне помоћи, као и лица која су поднела захтев за остваривање права на новчану социјалну помоћ и у току поступка су умрла, а утврди се да су испунила услове за остваривање овог права.

Општинско веће ће донети акт о минимуму потребне опреме и погребних услуга за сахрањивање лица из става 1. овог члана.

За лица која умру у установама социјалне заштите ван територије Општине, трошкови сахрањивања обезбедиће се према рачуну који достави Центру за социјални рад организација која је извршила сахрањивање, у складу са актом из става 6. овог члана.

Уколико сахрањивање лица из става 1. овог члана изврши лице које није то било у обавези, има право на накнаду учињених трошкова сахрањивања у висини минимума потребне опреме и погребних услуга за сахрањивање утврђених актом из става 6. овог члана.

2.2. НАКНАДА ТРОШКОВА - ЗА ИСПОРУЧЕНУ ВОДУ, ЗА ОДВОЂЕЊЕ И ПРЕЧИШЋЕВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА И ЗА УСЛУГЕ ИЗНОШЕЊА, ДЕПОНОВАЊА И ПРАДУ СМЕЋА

Члан 40.

Право на ослобођење од плаћања накнаде трошкова за испоручену воду, за одвођење и пречишћавање отпадних вода и за услуге изношења, депоновања и прераду смећа регулисаће се посебном Одлуком.

3. ДРУГЕ ВРСТЕ МАТЕРИЈАЛНЕ ПОМОЋИ

Члан 41.

Актом Општинског већа могу се утврдити и друге врсте материјалне помоћи, у складу са Законом и могућностима буџета Општине.

IV. ПРОГРАМИ УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ

Члан 42.

Програм унапређења социјалне заштите Општине обухвата мере и активности за подстицај и развој постојећих и нових услуга социјалне заштите.

Програм из става 1. овог члана утврђује Општинско веће, у складу са стратегијом развоја социјалне заштите коју доноси Влада Републике Србије.

2. ПРОГРАМИ ЦРВЕНОГ КРСТА ВРБАСА

Члан 43.

Црвени крст Врбаса (у даљем тексту: Црвени крст) у вршењу јавних овлашћења: покреће, организује и спроводи или учествује у редовним и ванредним акцијама солидарности за помоћ социјално угроженим и другим лицима, жртвама природних, еколошких и других несрећа и оружаних сукоба, обезбеђује обуку људи, материјална, финансијска и друга средства за те акције, и организује, обучава и припрема екипе за социјални рад и психолошку помоћ становништу у наведеним ситуацијама, на територији Општине.

Средства за обављање послова из става 1. овог члана Црвеном крсту обезбеђују се у буџету Општине на основу годишњег програма рада и финансијског плана.

Црвени крст поднеси једанпут годишње Општинском већу извештај о њиховој реализацији.

3. ПРОГРАМИ УДРУЖЕЊА

Члан 44.

Удружења која својим програмима остварују и реализују циљеве од интереса за Општину у социјалној заштити могу да остваре средства из буџета Општине.

Средства удружењима додељује Општинско веће на основу спроведеног јавног конкурса.

Под програмима од интереса за Општину сматрају се програми рада које спроводе удружења слепих, слабовидих и глувих особа, особа оболелих од параплегије, дистрофије и сродних обољења, церебралне и дечије парализе и мултипле склерозе, ментално недовољно развијених особа, инвалида рада, бораца, цивилних инвалида рата, ратних војних инвалида и ратних и мирнодопских војних инвалида, као и програми који имају за циљ унапређење положаја породице и деце, особа са инвалидитетом и чланова њихових породица, старих особа, интеграцију Рома, и сензибилизацију јавности, послодаваца и потенцијалних донатора за проблеме наведених социјалних група.

V. ПОСТУПАК ЗА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 45.

Поступак за коришћење услуга социјалне заштите из члана 3. ове одлуке и материјалне подршке из члана 4. ове Одлуке покреће се по захтеву корисника, а може се покренути и по службеној дужности.

О правима из става 1. овог члана одлучује у првом степену Центар за социјални рад и о утврђеном праву издаје упут за коришћење услуге социјалне заштите.

О жалби на одлуку Центра за социјални рад као првостепеног органа одлучује Општинско веће.

Члан 46.

Поступак за коришћење услуга и остваривање права из ове одлуке води се по одредбама Закона о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник Републике Србије", број 30/10), ако Законом и овом одлуком није другачије одређено.

Члан 47.

Услуге социјалне заштите из члана 3. ове одлуке за којима постоји потреба, а не могу их обезбедити, или их не могу обезбедити у потребном обиму, установе социјалне заштите које је основала Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, односно Општина, набављају се од пружаоца услуга социјалне заштите који је за то лиценциран кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите, у складу са законом.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Општинско веће ће акте за спровођење ове одлуке донети у року од годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 49.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о социјалној заштити грађана Општине Врбас ("Службени лист Општине Врбас", број 7/93, 2/05, 22/09 и 25/09).

Сви акти донети до дана ступања на снагу ове Одлуке примењиваће се, ако нису у супротности са Законом и овом Одлуком, до доношења аката на основу ове Одлуке.

Члан 50.

Уговори које је Председник Општине закључио са Центром за социјални рад и Геронтолошким центром, као и правилници о пружању услуга социјалне заштите на које је дао сагласност, остају на снази до доношења одговарајућих подзаконских аката и аката Општинског већа.

Члан 51.

Корисници услуге социјалног становања у заштићеним условима, којима се ова услуга обезбеђује на основу Споразума о реализацији пројекта "Социјално становање у заштићеним условима" од 02.04.2004. и Анекс 1 од 31.01.2005. године, који су закључили Швајцарска Дирекција за развој и сарадњу-Одељење за хуманитарну помоћ, Комесаријат за избеглице Републике Србије, Министарство рада, запошљавање и социјалне политике Републике Србије, Општина, Центар за социјални рад и УНХЦР Београд, настављају да користе ову услугу до истека рока предвиђеног Споразумом.

Члан 52.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-21/2013-I/01
Дана: 4. јуна 2013. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

41.

На основу члана 13. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Република Србија", број 129/2007) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009 и 15/2010), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 31. маја, 1., 3. и 4. јуна 2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРИХВАТАЊУ „ПОВЕЉЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА“

Члан 1.

Општина Врбас прихвата „Повељу Градоначелника“.

Члан 2.

Циљ приступања међународној иницијативи „Повеља Градоначелника“ је укључивање у мрежу енергетски освешћених европских градова ради сталне размене искустава рационалног коришћења енергије, примене мера енергетске ефикасности, обновљивих извора енергије и еколошко прихватљивих горива у урбаним срединама и

смањења емисија штетних гасова за најмање 20% на колико обавезује Предлог Европске енергетске политике из 2007. године.

Члан 3.

Овлашћује се Председник општине Врбас, да у име општине Врбас потпише документ о приступању иницијативи „Повеља Градоначелника“.

Председник општине Врбас представљаће и заступаће општину Врбас у оквиру горе поменуте иницијативе.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-22/2013-1/01
Дана: 4. јуна 2013. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш,с.р.

42.

На основу члана 26. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/2012) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002,5/2002,10/2004,11/2008,21/2009 и 15/2010), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 31. маја, 1.,3. и 4. јуна 2013. године ,донела је

О Д Л У К У О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊА ОПШТИНЕ ВРБАС

Члан 1.

Образује се Комисија за именовања општине Врбас (у даљем тексту: Комисија), за спровођење јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Врбас .

Члан 2.

Комисија из члана 1. ове Одлуке:

- спроводи јавни конкурс за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Врбас на основу Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора,
- разматра поднете пријаве,
- одбацује закључком неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази,
- саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање,
- спроводи изборни поступак међу кандидатима који испуњавају услове за именовање, који може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин. Уколико се у изборном поступку спроводи провера, Комисија обавештава кандидате о месту, дану и времену када ће се обавити провера,

- сачињава ранг листу кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према прописаним мерилима,
- доставља Општинској управи ранг листу са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање ради припремања предлога решење о именовању директора јавног предузећа,
- доставља записник о изборном поступку Општинској управи,
- уколико ниједан од кандидата који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање обавештава орган за именовање директора,
- кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, у року од два дана од дана пријема захтева, омогућава увид у документацију јавног конкурса, под надзором Комисије,
- обавља и друге послове утврђене Законом о јавним предузећима.

Члан 3.

Комисија има председника и четири члана које именује Скупштина општине на период од три године, од којих једног члана именује Скупштина општине на предлог Сталне конференције градова и општина, док једног члана именује Скупштина општине за свако појединачно именовање директора.

Члан који се именује за свако појединачно именовање директора у смислу става 1. овог члана, мора бити члан Надзорног одбора Јавног предузећа у коме се именује директор.

Члан 4.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, посланици у Скупштини Аутономне Покрајине, одборници у Скупштини општине Врбас, као ни именована лица у органима општине Врбас.

Члан 5.

Чланови Комисије имају право на накнаду за учешће у раду Комисије у складу са одредбама Одлуке о висини дневница, путних трошкова и накнада за изгубљену зараду одборника и чланова радних тела Скупштине општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 7/92, 4/93, 3/97, 5/98, 1/2000, 10/2000, 6/2001, 1,2005, 5/2005 и 4/2010).

Члан 6.

На рад и одлучивање Комисије, сходно се примењују одредбе Пословника Скупштине општине Врбас о раду сталних радних тела.

Стручне и административно - техничке послове за потребе Комисије обавља Општинска управа општине Врбас.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врбас".

43.

На основу члана 13. и 14. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број 88/2011.), члана 59. Одлуке о обављању комуналних делатности – пречишћен текст ("Службени лист општине Врбас", број 5/2007.) и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009. и 15/2010.), Скупштина општине Врбас на седници одржаној 31. маја, 1., 3. и 4. јуна 2013. године, донела је

О Д Л У К У
о пружању грејних услуга за грејну сезону 2013/2014. годину

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови, начин и време пружања услуга, начин плаћања и међусобна права и обавезе између испоручиоца грејних услуга и корисника услуга у грејној сезони 2013/2014. године.

Члан 2.

Грејна сезона 2013/2014. године почиње 15. октобра 2013. године, а завршава се 15. априла 2014. године.

Грејна сезона 2013/2014. године ће почети раније, али не пре 10. октобра, уколико прогнозирана средња дневна температура износи мање од 12 °С.

Грејни дан у грејној сезони траје од 6,00 до 22,00 часа, а суботом, недељом и празником од 7,00 до 22,00 часа.

Испоручилац топлотне енергије дужан је да у становима постигне и одржава температуру од 20 °С, са дозвољеним одступањима од +2 °С до -2 °С.

Члан 3.

Сви корисници станова у колективном становању и корисници пословног простора који су исходовали употребну дозволу, а који поседују инсталације централног грејања које су прикључене на котларнице користе услуге грејања овлашћеног испоручиоца услуга, односно испоручиоца кога посебним актом овласти Скупштина општине.

Члан 4.

Накнаду за коришћење топлотне енергије корисник услуге плаћа месечно унапред у 12 месечних рата.

Накнаду за испоручену топлотну енергију по м² грејне површине утврђује Управни одбор ЈКП "Стандард" Врбас уз сагласност Општинског већа Општине Врбас.

Корисник услуге грејања месечну накнаду за испоручену топлотну енергију по м² грејне површине плаћа испоручиоцу од 1. јула 2013. године до 30. јуна 2014. године.

Члан 5.

Накнаду на име покрића трошкова грејних услуга за пословни простор корисници услуга - правна лица плаћају у односу 1 : 1,5 пута, а школе и дечје

установе у односу 1 : 1,5 пута у односу на цену утврђену по м² за стамбени простор.

Члан 6.

Корисници грејних услуга (физичка и правна лица) који не плате две узастопне рате и након писмене опомене биће искључени из система грејања.

Корисници грејних услуга који после грејне сезоне, а до 15. јула 2013. године не плате укупно задужење, биће након писмене опомене искључени из система грејања.

Члан 7.

Корисници грејних услуга који не желе да користе услуге грејања дужни су да писменим путем доставе захтев за искључење из система грејања најкасније до 1. септембра 2013. године.

Члан 8.

За поновно укључење у систем грејања трошкове сноси корисник грејне услуге а по ценовнику који утврђује Управни одбор Јавног предузећа уз сагласност Општинског већа Општине Врбас.

Члан 9.

У току грејне сезоне не може се појединачо отказати услуга грејања.

Члан 10.

За случајеве који нису регулисани овом Одлуком примењиваће се одредбе Правилника о пружању грејних услуга испоручиоца.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-24/2013-И/01
Дана: 4. јуна 2013. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

44.

На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007), члана 29. и 39. Закона о туризму ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2009, 88/2010, 99/2011 и 93/2012), члана 4. и 13. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", број 42/1991, 71/1994 и 79/2005) и члана 16., 30. и 93. Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009 и 15/2010), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 31. маја, 1., 3. и 4. јуна 2013. године, донела је

ОДЛУКУ
о изменама и допунама Одлуке о оснивању
Туристичке организације општине Врбас

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Туристичке организације општине Врбас („Службени лист Општине Врбас“, број 16/2010) у члану 1. на крају става 2. брише се тачка и додају се речи:

„, улица Маршала Тита број 89, матични број 8285071“. и иза става 2. додаје се нови став 3. који гласи: "Права оснивача остварује Скупштина општине Врбас".

Члан 2.

У члану 6. Одлуке иза става 2. додају се нови ставови 3. и 4. који гласе:
"Средства за оснивање и почетак рада – оснивачки улог као основни новчани капитал Туристичке организације општине Врбас обезбеђује општина Врбас као оснивач у износу од 100,00 динара.

Општина Врбас је власник 100% удела у основном капиталу Туристичке организације општине Врбас".

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-25/2013-1/01
Дана: 4. јуна 2013. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

45.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас, ("Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009 и 15/2010), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 31. маја 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Каролини Паповић престаје функција члана Општинског већа општине Врбас са 31. мајем 2013. године, због подношења оставке.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011- 14/2013-I/01
Дана: 31. маја 2013. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

46.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009 и 15/2010), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 31. маја 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Александар Крунић бира се за члана Општинског већа општине Врбас почев од 31. маја 2013. године.

Мандат именованог траје до истека мандата Општинског већа општине Врбас.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011- 15/2013-I/01
Дана: 31. маја 2013. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

47.

На основу члана 30, 46. и 93. Статута општине Врбас, /"Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009 и 15/2010/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 31. маја, 1.,3. и 4. јуна 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Општинском Већу општине Врбас на сталном раду своју дужност обављају:

1. Председник општине Врбас Милан Станимировић,
2. Заменик председника општине Врбас Драган Стијеповић,
3. Члан Општинског већа општине Врбас Горан Пејовић,
4. Члан Општинског већа општине Врбас Јелена Збућновић
5. Члан Општинског већа општине Врбас Јелена Бесермињи и
6. Члан Општинског већа општине Врбас Александар Крунић

У Општинском Већу општине Врбас своју дужност обавља, а није на сталном раду:

1. Члан Општинског већа општине Врбас Ненад Велицки.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112- 33/2013-И/01
Дана: 4. јуна 2013. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш,с.р.

48.

На основу члана 18. и 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас /„Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009 и 15/2010/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 31. маја, 1.,3. и 4. јуна 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Измене и допуне програма пословања Јавног предузећа „Врбас-гас“ за дистрибуцију природног гаса Врбас, који је донео Управни одбор Предузећа на седници одржаној 11. априла 2013. године под бројем 01-591/2013.

Ово решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011- 26/2013-И/01
Дана: 4. јуна 2013. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш,с.р.

49.

На основу члана 18. и 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас /„Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009 и 15/2010/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 31. маја, 1.,3. и 4. јуна 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Измене и допуне програма пословања Јавног предузећа за грађевинско земљиште, изградњу и путеве „Дирекција за изградњу“ Врбас, који је донео Управни одбор Предузећа на седници одржаној 19. маја 2013. године под бројем 983-2/13.

Ово решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011- 27/2013-И/01
Дана: 4. јуна 2013. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш,с.р.

50.

На основу члана 60. и 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас /„Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009 и 15/2010/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 31. маја, 1.,3. и 4. јуна 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Врбас из Врбаса, који је донео Управни одбор Предузећа на седници одржаној 12. априла 2013. године под бројем 04-2972.

Ово решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011- 28/2013-И/01
Дана: 4. јуна 2013. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш,с.р.

51.

На основу члана 60. и 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас /„Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009 и 15/2010/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 31. маја, 1.,3. и 4. јуна 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног предузећа за грађевинско земљиште, изградњу и путеве „Дирекција за изградњу“ Врбас, који је донео Управни одбор Предузећа на седници одржаној 17. маја 2013. године под бројем 956-2/13.

Ово решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011- 29/2013-И/01
Дана: 4. јуна 2013. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш,с.р.

52.

На основу члана 60. и 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас /„Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009 и 15/2010/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 31. маја, 1.,3. и 4. јуна 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног предузећа „Врбас-гас“ за дистрибуцију природног гаса Врбас, који је донео Управни одбор Предузећа на седници одржаној 11. априла 2013. године под бројем 01-589/2013.

Ово решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011- 30/2013-И/01
Дана: 4. јуна 2013. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш,с.р.

53.

На основу члана 60. и 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас /„Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009 и 15/2010/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 31. маја, 1.,3. и 4. јуна 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног предузећа за превоз путника „Врбас“ Врбас, који је донео Управни одбор Предузећа на седници одржаној 11. априла 2013. године под бројем 01/1464.

Ово решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011- 31/2013-И/01
Дана: 4. јуна 2013. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш,с.р.

54.

На основу члана 60. и 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас /„Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009 и 15/2010/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 31. маја, 1.,3. и 4. јуна 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног предузећа за информисање „Врбас“ из Врбаса, који је донео Управни одбор Предузећа на седници одржаној 11. априла 2013. године под бројем 197/2013.

Ово решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011- 32/2013-И/01
Дана: 4. јуна 2013. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш,с.р.

55.

На основу члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист Општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009 и 15/2010) и члана 12. и 20. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Врбас („Службени лист Општине Врбас“, број 16/2010), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 31. маја, 1.,3. и 4. јуна 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Туристичке организације општине Врбас који је донео Привремени управни одбор Туристичке организације дана 9. априла 2013. под бројем 332-1/2013.

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-33/2013-И/01
Дана: 4.јуна 2013. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш,с.р.

56.

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006, 65/2008 и 41/2009), члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009 и 15/2010) и члана 4. Одлуке о спровођењу комасације у катастарској општини Косанчић („Службени лист општине Врбас“, број 13/2011), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 31. маја, 1.,3. и 4. јуна 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о изменама Решења о именовању Комисије за спровођење поступка комасације у катастарској општини Косанчић

I

Р а з р е ш а в а ј у с е Председник и Заменик председника Комисије за спровођење поступка комасације у катастарској општини Косанчић коју је именовала Скупштина општине Врбас 31. јула 2012. године решењем број 011-30/2012-И/01 ("Службени лист општине Врбас", број 10/2012) и то :

1. Весна Зековић-Марковић – судија, дужности председника Комисије и
2. Данијел Хромиш – виши судијски сарадник, дужности Заменика председника Комисије.

За Председника Комисије и Заменика председника Комисије за спровођење поступка комасације у катастарској општини Косанчић и м е н у ј у с е :

1. Данијел Хромиш – виши судијски сарадник, за председника Комисије и
2. Вера Милић, Општински јавни правобранилац општине Врбас за Заменика председника Комисије

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-34/2013-I/01
Дана: 4. јуна 2013. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш,с.р.

57.

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 72/2009) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009 и 15/2010), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 31. маја, 1.,3. и 4. јуна 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ-ЊЕГОШ“ У ВРБАСУ

I

Драгана Тегелтија р а з р е ш а в а се дужности члана Школског одбора Основне школе "Петар Петровић-Његош" у Врбасу, као представник јединице локалне самоуправе.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112- 31/2013-I/01
Дана: 4. јуна 2013. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш,с.р.

58.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 72/2009) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009 и 15/2010), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 31. маја, 1., 3. и 4. јуна 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ " ПЕТАР ПЕТРОВИЋ-ЊЕГОШ" У ВРБАСУ

I

Милош Ђурковић и м е н у ј е се за члана Школског одбора Основне школе "Петар Петровић-Његош" у Врбасу, као представник јединице локалне самоуправе.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112- 32/2013-I/01
Дана: 4. јуна 2013. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш,с.р.

САДРЖАЈ

Редни Број		Страна
	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС	
35.	ОДЛУКА О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВРБАС ЗА 2013. ГОДИНУ	111
36.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРОГРАМУ УРЕЂИВАЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ГРАД ВРБАС И НАСЕЉЕНА МЕСТА ОПШТИНЕ ВРБАС ЗА 2013. ГОДИНУ	142
37.	ОДЛУКА О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ	151
38.	ОДЛУКА О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ	198
39.	ОДЛУКА О ПРИВРЕМЕНИМ МОНТАЖНИМ ОБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРБАС	222
40.	ОДЛУКА О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ГРАЂАНА ОПШТИНЕ ВРБАС	232
41.	ОДЛУКА О ПРИХВАТАЊУ „ПОВЕЉЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА“	244
42.	ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊА ОПШТИНЕ ВРБАС	245
43.	ОДЛУКА О ПРУЖАЊУ ГРЕЈНИХ УСЛУГА ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2013/2014. ГОДИНУ	247
44.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВРБАС	249
45.	РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ВРБАС	250
46.	РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ВРБАС	250
47.	РЕШЕЊЕ О НАЧИНУ ВРШЕЊА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ВРБАС	251
48.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ВРБАС-ГАС“ ВРБАС ЗА 2013.ГОД.	251
49.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ“ ВРБАС ЗА 2013. ГОДИНУ	252
50.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈКП „СТАНДАРД“ ИЗ ВРБАСА	252
51.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈП „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ“ ИЗ ВРБАСА	253
52.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈП „ВРБАС-ГАС“ ИЗ ВРБАСА	253
53.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈП ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА „ВРБАС“ ИЗ ВРБАСА	254

54.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈП ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „ВРБАС“ ИЗ ВРБАСА	254
55.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВРБАС	255
56.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА КОМАСАЦИЈЕ У КАТАСТАРСКОЈ ОПШТИНИ КОСАНЧИЋ	255
57.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ-ЊЕГОШ“ У ВРБАСУ	256
58.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ-ЊЕГОШ“ У ВРБАСУ	257

Издавач: Скупштина општине Врбас

Одговорни уредник: Милан Половина - Технички уредник: Марија Тот
Адреса редакције: Врбас, Маршала Тита 89 - Телефони: 021/706-306, 021/705-028
Годишња претплата: 2.000,00 дин. - Рачун: 840-13640-45 Општинска управа Врбас
Лист излази тромесечно, а по потреби и више пута - Тираж: 80 примерака.
