



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВРБАС

БРОЈ 11. ВРБАС 17. НОВЕМБАР 2004. ГОДИНА XL

164.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број 9/2002) и члана 30. и 93. став 1. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002 и 5/2002) Скупштина општине Врбас, на седници одржаној дана 17. новембра 2004. године, донео је

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРБАС

I ОПШТИНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација и рад Скупштине општине Врбас /у даљем тексту: Скупштина/ и њених органа и радних тела и остваривање права и дужности одборника Скупштине.

Ако неко питање организације и рада Скупштине није уређено овим Пословником то питање Скупштина уређује посебним актом.

Члан 2.

Рад Скупштине и њених радних тела је јаван. У случајевима предвиђеним Законом, Статутом и овим Пословником јавност у раду може се ограничити или искључити.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање и руковођење првом седницом

Члан 3.

Прву седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине из претходног саазива у року од 20 дана од дана избора одборника.

До избора председника Скупштине прву седницу Скупштине отвара и њоме председава и руководи најстарији одборник, који је присутан на седници и који се прихвати те дужности, коме у раду помаже секретар Скупштине и најмлађи одборник који је присутан на седници и који се прихвати те дужности.

По отварању седнице председавајући предлаже и Скупштина бира два оверача записника.

Уз позив за прву седницу одборницима се доставља Статут општине Врбас и Пословник Скупштине општине Врбас.

2. Дневни ред прве седнице

Члан 4.

На првој седници Скупштине општине:

- врши се избор чланова Комисије за потврђивање мандата одборника,
- разматра се извештај Комисије за потврђивање мандата одборника и потврђују се мандати одборника,
- дају се свечане изјаве,
- врши се избор председника и заменика председника Скупштине општине
- врши се избор председника, заменика председника и чланова Комисије за кадровска, административна питања и радне односе.

На дневни ред прве седнице могу се ставити и расправљати и друга питања.

3. Потврђивање мандата одборника

Члан 5.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

Скупштина потврђује мандате изабраних одборника на основу извештаја Комисије за потврђивање мандата одборника.

Члан 6.

На предлог председавајућег у Комисију за потврђивање мандата одборника (у даљем тексту: Комисија) бирају се три одборника и то по један члан са три изборне листе које су добиле највећи број мандата у Скупштини.

Избор чланова Комисије врши се јавним гласањем.

Комисија је изабрана ако је за њу гласала већина присутних одборника Скупштине.

Члан 7.

Комисија почиње са радом одмах по њеном избору, а престаје са радом када Скупштина потврди мандате свих одборника.

Након избора чланова Комисије, одборници предају Комисији своја уверења о избору. Одсутни одборници достављају своја уверења о избору Комисији путем поште или на други начин.

Општинска Изборна комисија ставља на располагање Комисији извештај о спроведеним изборима и изборни материјал.

Скупштина одређује рок за подношење извештаја о раду Комисије Скупштине.

Члан 8.

Комисија може да ради ако на седници присуствује већина чланова Комисије и одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Комисија бира председника из реда својих чланова.

Члан 9.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору одборника и извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике.

На основу увида у уверења о избору одборника, у извештај Општинске изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике и у изборни материјал, Комисија утврђује да ли су подаци из уверења сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежних органа и о томе подноси Скупштини извештај у писаном облику који садржи:

- предлог да се потврде мандати појединих одборника,
- предлог да се не потврде мандати појединих одборника са образложењем, и
- предлог да се одложи потврђивање мандата појединих одборника.

Члан Комисије чији је мандат оспорен не може да учествује у одлучивању о

потврђивању мандата.

Број: 11. Страна 249. Службени лист општине Врбас, 17. новембар 2004. године

Члан 10.

Извештај Комисије Скупштина разматра и усваја у целини ако Комисија није оспорила мандате појединих одборника.

Ако Комисија у свом извештају предложи да се потврђивање мандата поједином одборнику одложи или да му се мандат не потврди, о сваком таквом предлогу гласа се посебно.

Одлуку о одбијању или одлагању потврде мандата појединог одборника Скупштина доноси у облику образложеног решења који се доставља одборнику.

Одборнику коме је потврђивање мандата оспорено има право да присуствује седници Скупштине и учествује у њеном раду без права одлучивања.

Када је Скупштина одлучила да се одложи потврђивање мандата поједином одборнику наложиће Комисији да у одређеном року спроведе додатни поступак и поднесе Скупштини извештај са предлогом. На првој наредној седници по пријему извештаја Скупштина ће донети решење о потврђивању односно не потврђивању мандата.

Члан 11.

На основу извештаја Комисије лице које председава седницом Скупштине констатује да је Општинска изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем, чиме је потврђен мандат новоизабраним одборницима.

Члан 12.

Скупштина може да ради и да одлучује када је потврђен мандат више од половине од укупног броја новоизабраних одборника Скупштине.

Даном потврђивања – верификације мандата новоизабраних одборника престаје мандат одборника из претходног сазива Скупштине.

Члан 13.

По прописима који важе за потврђивање мандата одборника изабраних на општим изборима, решава се и о потврђивању мандата нових одборника у случају када одборнику Скупштине престане мандат пре истека времена на које је изабран.

У том случају послове Комисије за потврђивање мандата одборника врши Комисија за мандатно-имунитетна питања Скупштине.

4. Давање свечане изјаве

Члан 14.

Одборници чији је мандат потврђен дају свечану изјаву која гласи: «Изјављујем да ћу права и дужности одборника Скупштине општине Врбас извршавати у складу са Уставом, Законом и Статутом општине Врбас у интересу грађана и општине Врбас».

После дате свечане изјаве одборници потписују изјаве које се прилажу изборном материјалу.

Одборници који нису присуствовали првој седници Скупштине, одборници чији је мандат био оспорен па касније потврђен и накнадно изабрани одборници дају свечану изјаву на првој наредној седници Скупштине која се држи после потврде њиховог мандата.

После избора при ступању на дужност председник Скупштине општине, заменик председника Скупштине општине, председник Општине, заменик председника Општине и чланови Општинског већа пред одборницима Скупштине дају следећу свечану изјаву: «Изјављујем да ћу права и дужности – назив функције – извршавати у складу са Уставом, Законом и Статутом општине Врбас у интересу грађана и општине Врбас».

Председник општине даје свечану изјаву пред одборницима Скупштине на првој конститутивној седници Скупштине општине.

5. Избор председника Скупштине.

Члан 15.

Скупштина општине бира председника Скупштине из састава одборника на период од четири године тајним гласањем.

Председник Скупштине општине има права и дужности који су утврђени у Уставу, Закону и Статуту општине, представља Скупштину општине, организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, стара се о спровођењу одлука и аката Скупштине, врши и друге послове по налогу или овлашћењу Скупштине.

Члан 16.

Кандидата за председника Скупштине може да предложи најмање десет одборника Скупштине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог за избор кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем одборнику у писменом облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, податке о страначкој припадности, потписе најмање десет одборника који предлажу кандидата, име и презиме преставника предлагача и образложење. Уз предлог подноси се и изјава кандидата да се прихвата кандидатуре.

Председавајући одборник обавештава одборнике о свим примљеним предлозима за кандидате за председника Скупштине општине.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

Представник сваке групе предлагача има право да образложи свој предлог за избор кандидата за председника Скупштине.

Кандидат за председника Скупштине може да изнесе свој програмски говор и да да одговор на питања одборника.

Члан 17.

После завршене расправе Скупштина општине на предлог председавајућег одборника, јавним гласањем утврђује листу кандидата за председника Скупштине према азбучном реду почетних слова њихових презимена.

На основу листе кандидата коју је утврдила Скупштина израђује се гласачки листић.

Члан 18.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући одборник, а помажу му секретар Скупштине, најмањи одборник и по један одборник преставник иза сваке групе одборника које су предложиле кандидата за председника Скупштине.

После завршеног поступка представљања кандидата за председника Скупштине председавајући одборник објавиће почетак гласања.

Председавајући позива одборнике према списку изабраних одборника да приме гласачки листић што се и евидентира.

Члан 19.

Гласање се врши на гласачким листићима исте величине, облика и боје који су оверени печатом Скупштине.

Глас се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу заокруживањем редног броја испред његовог имена.

На местима одређеним за гласање мора се обезбедити тајност гласања.

Члан 20.

Председавајући закључује поступак гласања када констатује да је свим присутним одборницима омогућено да гласају.

Поступак утврђивања резултата гласања на седници сроводи се следећим редом:

1. утврђује се број израђених гласачких листића,
2. утврђује се број одборника који присуствују седници,
3. утврђује се број одборника који су примили гласачки листић ради гласања-употребе,
4. утврђује се број неупотребљених гласачких листића који се печатите у посебан коверат,
5. отвара се гласачка кутија и пребројавањем утврђује број гласачких листића у кутији и ако он буде већи од броја одборника који су примили гласачки листић, поступак се обуставља и спроводи се поновно гласање, а употребљени гласачки листићи печате се у посебан коверат,
6. Ако се утврди да у гласачкој кутији има једнак или мањи број гласачких листића од броја одборника који су гласали наставља се поступак утврђивања резултата гласања тако што се неважећи гласачки листићи одвајају и печате у посебан коверат,
7. са сваког важећег гласачког листића чита се име кандидата који је добио глас што се и евидентира на посебном обрасцу,
8. након обраде свих гласачких листића утврђује се број гласова који је добио сваки од кандидата.

Важност односно неважност гласачког листића утврђује се сходном применом прописа који важе за избор одборника.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је попуњен тако да се не може са сигурношћу утврдити за ког кандидата је одборник гласао, као и листић на коме је заокружен вићи број кандидата од броја који се бира.

Члан 21.

За председника Скупштине општине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Ако је предложено више кандидата, а ни један кандидат не добије потребан број гласова за избор у првом кругу, поступак избора се понавља између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни после поновљеног гласања није изабран председник Скупштине, поступак избора се наставља поновним предлагањем кандидата по истом поступку.

Поступак предлагања кандидата ће се поновити и у случају ако је на листи за избор био само један кандидат а није добио потребну већину, као и у случају кад су на листи била два кандидата а ни један није добио потребну већину.

Члан 22.

Председник Скупштине општине ступа на дужност по објављивању резултата избора за председника Скупштине.

При ступању на дужност председник Скупштине пред одборницима даје свечану изјаву.

Члан 23.

Након давања изјаве председник Скупштине преузима руковођење седницом.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на конститутивној седници, председавајући одборник Скупштине наставиће да руководи седницом до избора заменика председника Скупштине.

Члан 24.

Председнику Скупштине општине престаје функција пре истека времена на које је изабран ако поднесе оставку или разрешењем.

Оставка се подноси у писменом облику и даном подношења оставке председнику Скупштине престаје функција.

О оставци председника Скупштине обавештавају се одборници, а на првој наредној седници Скупштина без расправе утврђује да му је мандат престао даном подношења оставке.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека мандата на који је изабран.

Предлог за разрешење може поднети најмање десет одборника Скупштине.
Број: 11. Страна 252. Службени лист општине Врбас, 17. новембар 2004. године

Предлог за разрешење подноси се у писаном облику и мора бити образложен.
Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за избор председника Скупштине.

Седници на којој се одлучује о разрешењу не може председавати лице о чијем се разрешењу решава.

6. Избор заменика председника Скупштине

Члан 25.

Заменика председника Скупштине бира Скупштина из реда одборника на период од четири године тајним гласањем већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

Заменик председника Скупштине помаже председнику Скупштине у вршењу послова из његовог делокруга и замењује председника Скупштине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност или на основу његовог посебног овлашћења.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције пре истека времена на које је изабран по поступку предвиђеном за подношење оставке односно за разрешење председника Скупштине.

Заменик председника Скупштине при ступању на дужност пред одборницима даје свечану изјаву.

7. Постављење секретара Скупштине општине

Члан 26.

Скупштина општине поставља секретара Скупштине општине из реда дипломираних правника на период од четири године јавним гласањем на предлог председника Скупштине општине.

Предлог се подноси у писменом облику и садржи име и презиме, кратку биографију, образложење и сагласност кандидата о прихватању кандидатуре.

Одлуку о постављењу Скупштина доноси већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање три године радног искуства.

Члан 27.

Скупштина општине може разрешити секретара и пре истека времена на које је постављен на начин и по поступку који је предвиђен за његово постављење.

Предлог за разрешење секретара Скупштине општине подноси председник Скупштине.

Секретар Скупштине општине може да поднесе оставку.

8. Сагласност на именовање заменика председника Општине

Члан 28.

Заменика председника општине именује и разрешава председник Општине уз сагласност Скупштине општине.

Предлог за давање сагласности за именовање заменика председника општине подноси се у писменом облику и садржи: име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност и писмену сагласност кандидата о прихватању кандидатуре.

О предлогу за давање сагласности за именување заменика председника Општине Скупштина општине одлучује јавним гласањем већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Заменик председника општине може бити разрешен пре истека времена на које је именован.

Давање сагласности за разрешење заменика председника Општине врши се на начин и по поступку који је предвиђен за давање сагласности за његово именување.

Заменик председника општине може поднети оставку.

9. Избор општинског већа

Члан 29.

Општинско веће на предлог председника Општине бира Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника Скупштине на период од четири године.

Општинско веће броји укупно девет чланова.

Председник Општине председава Општинским већем.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Члан 30.

Кандадате за чланове Општинског већа предлаже председник Општине.

Предлог кандидата за избор чланова Општинског већа подноси се у писменом облику.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, писмену сагласност кандидата о прихватању кандидатуре и потпис предлагача.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју чланова Општинског већа који се бира.

О предлогу за избор чланова Општинског већа Скупштина одлучује јавним гласањем.

Уколико предлог председника Општине за избор истог члана Општинског већа буде два пута одбијен, Скупштина може донети одлуку о избору члана Општинског већа без тог предлога.

При ступању на дужност чланови Општинског већа пред одборницима Скупштине дају свечану изјаву.

Члан 31.

Члан Општинског већа може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран.

Предлог за разрешење члана Општинског већа може поднети председник Општине или најмање једна трећина одборника.

Предлог за разрешење подноси се у писменом облику и мора бити образложен.

Разрешење чланова Општинског већа врши се на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

Члан Општинског већа може поднети оставку.

10. Постављење начелника Општинске управе

Члан 32.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине из реда дипломираних правника на период од четири године јавним гласањем на предлог председника Општине.

Предлог за постављење подноси се у писменом облику и садржи: име и презиме кандидата, кратку биографију, образложење и сагласност кандидата о прихватању кандидатуре.

Одлуку о постаљењу Скупштина доноси већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице ко има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима држане управе и најмање пет година радног стажа у струци.

Начелник Општинске управе руководи радом Општинске управе.

Члан 33.

Скупштина може разрешити начелника Општинске управе и пре истека времена на које је постављен на начин и поступак који је предвиђен за његово постављење.

Предлог за разрешење начелника Општинске управе подноси председник Општине. Начелник Општинске управе може поднети оставку.

III ПРАВА И ДУЖНОСТ ОДБОРНИКА

Члан 34.

Одборници су дужни да пре почетка заказане седнице обавесте председника Скупштине о евентуалној спречености да присуствују седници.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице Скупштине о чему обавештава Скупштину.

Члан 35.

Одборник има право и дужност да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије познавање му је потребно ради вршења функције одборника.

Ради попунијег обавештавања одборницима се редовно достављају публикације и материјали о питањима које су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Члан 36.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника Скупштине, секретара Скупштине, председника радног тела, председника Општине, Општинског већа и од начелника Општинске управе о питањима које се односе на послове из оквира њихових права и дужности односно послова, а која су му потребна за остваривање функције одборника.

Члан 37.

Служба Скупштине општине и Општинска управа обезбеђују, у оквиру својих надлежности, услове за обављање функције одборника и на захтев одборника пружају им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине, помажу одборницима у обављању других послова које им повери Скупштина и њена радна тела, дају обавештења и стручна објашњења о питањима од значаја за вршење функције одборника и старају се о обезбеђењу техничких услова за њихов рад.

Члан 38.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања која утврди Скупштина.

Члан 39.

Одборник може да поднесе оставку у писменом облику и упућује се председнику Скупштине.

Председник Скупштине оставку доставља свим одборницима и Комисији за мандатно-имунитетна питања Скупштине.

Скупштина на првој наредној седници утврђује, без отварање расправе, да даном подношења оставке одборнику престаје мандат.

1. Одборничко питање

Члан 40.

Одборник има право да постави одборничко питање председнику Скупштине, секретару Скупштине, председнику Општине, Општинском већу или начелнику Општинске управе у вези са пословима из њихове надлежности.

Одборничко питање поставља се у писменом облику или усмено.

Усмена питања подносе се на седници Скупштине, а писмена преко председника Скупштине.

Усмена одборничка питања постављају се на седници Скупштине након што Скупштина оконча рад по свим тачкама дневног реда.

Одборничко питање мора да буде јасно формулисано.

Одборничко питање може да се постави између две седнице Скупштине у писменом облику путем председника Скупштине који га доставља надлежном органу или телу коме је питање постављено.

Члан 41.

Приликом постављања питања у писменом облику одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или писмено, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

На питање које је постављено између две седнице Скупштине одговара се на првој наредној седници Скупштине.

На питање постављено на седници Скупштине одговара се, ако је могуће на истој седници, а ако то није могуће на наредној седници Скупштине.

Када због потребе прикупљања података и информација или из другог оправданог разлога није могуће дати одговор у датом року на предлог представника органа или радног тела коме је питање постављено Скупштина може одлучити да се рок за давање одговора на одборничко питање продужи.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Члан 42.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и по правилу треба да садржи предлоге за решење проблема на које се питање односи.

Члан 43.

После добијања одговора одборник који је поставио питање изјашњава се да ли је задовољан одговором.

Ако одборник који је поставио питање није задовољан добијеним одговором, мора то образложити, а потом може да предложи да се на седници Скупштине поведе расправа о питању на које се одговор односи. О том предлогу одлучује Скупштина.

Ако Скупштина прихвати да се расправа о питању на које се односи одговор води на Скупштини, то питање се уврштава у дневни ред седнице Скупштине.

2. Одборничке групе

Члан 44.

Одборници имају право да у Скупштини образују одборничке групе.

Одборничку групу може да образује група од најмање четири одборника.

Одборничка група конституише се тако што се председнику скупштине подноси списак чланова одборничке групе који је потписао сваки члан групе. На списку се посебно наводи ко је председник и заменик председника одборничке групе и назив одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборничку групу представља председник одборничке групе.

О промени састава одборничке групе председник групе писмено обавештава председника Скупштине и прилаже изјаву одборника који мења одборничку групу.

О образовању одборничке групе и о променама у постојећим одборничким групама обавештавају се одборници на првој наредној седници Скупштине.

Одборничка група, преко председника одборничке групе, има право да подноси предлоге за уношење појединих питања у дневни ред седнице Скупштине и њених радних тела, да даје своје мишљење и предлоге на предлоге одлука и других прописа у поступку њихових разматрања, да подноси амандмане и да врши друге послове и складу са овим Пословником.

Одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда на Скупштини, а чему председник одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Радна тела Скупштине

Члан 45.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са овим Пословником Скупштина образује стална радна тела.

Скупштина, по потреби, може да образује и повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

2. Образовање и састав

Члан 46.

Стална радна тела Скупштине су савети и комисије.

Радно тело има председника, заменика председника и одређени број чланова.

Чланови сталних радних тела Скупштине бирају се на период од четири године.

Председници сталних радних тела бира се из реда одборника, заменици председника и чланови сталних радних тела из реда одборника и грађана општине Врбас.

Члан 47.

Предлог листе кандидата за избор председника, заменика председника и чланове радних тела Скупштине подноси Комисија за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине.

Предлог листе кандидата за избор председника, заменика председника и чланове Комисије за кадровска, административна питања и радне односе може писмено да поднесе најмање пет одборника. На кандидатској листи може бити предложено онолико кандидата колико се чланова радног тела бира. Један одборник може учествовати у предлагању само једне кандидатске листе.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано поступак предлагања и избора се понавља.

Члан 48.

Одборник може бити члан само једног сталног радног тела Скупштине.

Председнику, заменику председника и члановима радних тела које су изабрани за чланове радног тела из реда одборника престаје функција и пре истека времена на које су изабрани ако им престане мандат одборника.

Председник, заменик председника и чланови радног тела могу бити разрешени и пре истека времена на које су бирани на начин и по поступку за њихов избор и могу поднети оставку.

3. Седнице радних тела

Члан 49.

Прву седницу радног тела Скупштине сазива председник Скупштине.

Члан 50.

Седницу радног тела сазива председник радног тела по сопственој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела.

Председник радног тела дужан је да сазове седницу радног тела ако то затражи председник и секретар Скупштине.

Седницу радног тела може да сазове и председник Скупштине.

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова радног тела.

На рад у седницама радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника којима се уређује рад на седницама Скупштине.

Члан 51.

Позив за седницу радног тела са материјалом доставља се члановима радног тела најкасније три дана пре дана одржавања седнице.

Изузетно, кад постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може да буде и краћи.

Члан 52.

Седницу радног тела припрема председник радног тела уз помоћ лица које одреди секретар Скупштине.

Седницом радног тела руководи председник радног тела, а у случају спречености заменик председника или члан радног тела кога остали чланови радног тела одреде.

Члан 53.

У доношењу одлука радног тела могу учествовати само чланови радног тела.

Седници радног тела обавезно присуствују са правом учествовања у расправи, без права одлучивања, представник предлагача акта који се на седници разматра и представник председника Општине ако није предлагач акта.

На седницама радног тела могу учествовати у раду, без права одлучивања секретар Скупштине и одборници који нису чланови радног тела.

Раду радног тела, по позиву, без права одлучивања могу да учествују и стручни и научни радници који могу на захтев радног тела поднети извештаје, давати мишљења и учествовати у претресу питања које се налазити на дневном реду.

Члан 54.

Након завршене расправе радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљења и предлоге радног тела.

Радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине образлаже Извештај радног тела.

На захтев појединог члана радног тела његово издвојено мишљење изнеће се пред Скупштину упоредо са извештајем радног тела и он има право да га образложи на седници Скупштине.

Члан 55.

На седници радног тела води се записник.

У записник се уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радног тела, свако издвојено мишљење, извештај радног тела и известиоци које је одредила радног тело.

Стручне и административне послове за потребе радних тела обављају Служба Скупштине општине и Општинска управа у оквиру својих надлежности.

4. Стална радна тела

Члан 56.

Скупштина општине образује следећа стална радна тела:

1. Савет за буџет, финансије и привреду,
2. Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине,
3. Савет за друштвене делатности,
4. Комисију за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине,
5. Комисију за кадровска, административна питања и радне односе,
6. Мандатно-имунитетну комисију,
7. Комисију за представке и жалбе.

Савет за буџет, финансије и привреду општине

Члан 57.

Савет за буџет, финансије и привреду разматра предлоге одлуке о буџету и завршном рачуну Општине и других општих и финансијских аката која доноси Скупштина а који се односе на финансирање послова општине, таксе, накнаде и друге даџбине, задуживање и имовину општине.

Савет разматра предлоге општих аката као и друга питања из области занатства, туризма, угоститељства, трговине, приватног предузетништва, као и друга питања од значаја за развој свих привредних грана у општини.

Председника, заменика председника и три члана Савета Скупштина бира на четири године из реда одборника и стручњака за питања буџетске политике и финансирања општедруштвених потреба и привредних питања из наведених области.

Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине

Члан 58.

Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине разматра предлоге одлука, других општих аката и друга питања из области урбанизма, стамбено-комуналних делатности, уређивања и коришћења грађевинског земљишта и пословног простора и заштите и унапређења животне средине, јавног градског и приградског превоза путаника, изградњу, одржавање и коришћење локалних путева, улица и других јавних објеката.

Председника, заменика председника и три члана Савета Скупштина бира на четири године из реда одборника и стручњака за питања урбанизма, стамбено-комуналних делатности и заштите животне средине.

Савет за друштвене делатности

Члан 59.

Савет за друштвене делатности разматра предлоге одлука, других општих аката и друга питања из области: културе, образовања, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите и друштвене бриге о деци, физичке културе, спорта, информисања и друга питања из области друштвених делатности.

Председника, заменика председника и три члана Савета Скупштина бира на четири године из реда одборника и стручњака из области за које је Савет надлежан.

Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине

Члан 60.

Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине разматра усклађеност предлога одлуке и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, Законом, Статутом општине и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Комисија утврђује пречишћене текстове одлука и других општих аката које доноси Скупштина.

Комисија припрема и подноси Скупштини предлог Пословника Скупштине.

Комисију чине председник, заменик председника и три члана.

Председника, заменика председника и чланове комисије бира Скупштина општине на период од четири године из реда одборника и грађана – стручњака за одређене правне области.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе

Члан 61.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе припрема предлоге за избор, именовање, постављење, делегирање и разрешење лица које бира, поставља или именује Скупштина, предлаже именовање и разрешење чланова управних и надзорних одбора и директора у установама и у јавним комуналним и другим јавним предузећима чији оснивач Скупштина, предлаже Скупштини да да сагласност на именовање и разрешење лица кад је то одређеним прописом одређено, предлаже избор и разрешење чланова радних тела Скупштине, предлаже именовање представника општине у одређене органе кад по закону није предвиђен други предлагач.

Ова Комисија одлучује у првом степену о остваривању права на основу рада лица која бира, именује или поставља Скупштина и даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова за спровођење поступка разрешења тих лица.

Комисија одлучује о питањима накнаде трошкова и другим примањима одборника, зарадама или платама и другим примањима лицима изабраним, именованим и постављеним у органима Скупштине и лицима ангажованим на раду у органа Скупштине.

Комисију чине председник, заменик председника и три члана које Скупштина бира на период од четири године.

Мандатно-имунитетна комисија

Члан 62.

Мандатно-имунитетна комисија разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси извештај Скупштини са предлогом за доделу мандата новом одборнику на начин прописан законом, разматра Извештај општинске изборне комисије и уверење о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата, разматра и друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника.

У поступку потврђивања-верификације мандата одборника Комисија ради на начин утврђен овим Пословником за рад Комисије за потврђивање мандата одборника.

Комисију чине председник, заменик председника и три члана које Скупштина бира на период од четири године.

Комисија за представке и жалбе

Члан 63.

Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе грађана које су упућене или уступљене Скупштини и предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца.

Комисију чине председник, заменик председника и пет чланова које Скупштина бира на период од четири године.

Председник комисије бира се из реда одборника.

По три члана комисије бирају се из реда одборника и из реда грађана.

5. Повремена радна тела

Члан 64.

Повремена радна тела Скупштина образује актом којим одређује: задатак, састав и број чланова, време на које се образују или рок за завршетак задатка тела.

Актом о образовању уређује се обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник повременог радног тела може бити биран из реда одборника и грађана.

V СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Припремање и сазивање седница

Члан 65.

Седницу Скупштине припрема председник Скупштине уз помоћ секретара Скупштине општине и Службе Скупштине општине.

Председник Скупштине општине уноси у предлог дневног реда предлоге које прими од одборника, одборничке групе, председника општине, општинског већа, радних тела Скупштине /савета, комисија/ или других тела и лица овлашћених за подношење предлога, као и питања из надлежности Скупштине о којима је расправљано на зборовима грађана.

Секретар Скупштине општине се стара да сва питања која су унета у предлог дневног реда буду претходно расправљена у надлежном радном телу.

2. Одржавање седнице

Члан 66.

Седнице Скупштине општине се одржавају према потреби, а најмање једанпут у три месеца.

3. Сазивање седнице

Члан 67.

Седнице Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једанпут у три месеца.

Председник Скупштине је дужан сазвати седницу Скупштине ако то писмено затражи председник Општине, најмање једна трећина од укупног броја одборника или Општинско веће и то у року од петнаест дана од дана подношења захтева, а седница Скупштине се мора одржати у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не сазове седницу може сазвати председник Општине, најмање једна трећина одборника или Општинско веће писменим позивом.

4. Позив за седницу

Члан 68.

Седнице Скупштине сазивају се писменим путем.
Позив за седницу садржи: место и време одржавања седнице.
О достављању позива за седницу и других аката одборницима води се евиденција.
Позив за седницу мора се доставити одборницима најкасније десет дана пре дана одржавања седнице.
Кад постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

5. Материјал за седницу

Члан 69.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, текст и образложење предлога, материјал који се односи на предлог дневног реда, извештај одговарајућег радног тела /комисије и савета/ о поједином питању, записник са претходне седнице, као и друга документација.

6. Предлог дневног реда

Члан 70.

Предлог дневног реда саставља председник Скупштине.
У предлог дневног реда председник Скупштине уноси предлоге и питања која су поднета најкасније 15 дана пре дана за који је заказана седница.
У хитним случајевима, председник Скупштине може у предлог дневног реда унети предлоге и питања која су му поднета после рока предвиђеног у претходном ставу.
У дневни ред се посебно групишу тачке по којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи потпуна процедура по Пословнику и тачке по којима се претрес и посебно гласање спроводи само ако то захтева неки одборник /скраћени поступак/.

7. Недовољно припремљени предлози и питања

Члан 71.

Председник Скупштине општине може одбити да у предлог дневног реда унесе оне предлоге и питања за које сматра да нису довољно припремљени да би се о њима могло на седници Скупштине расправљати. У том случају председник ће предлагача обавестити о разлозима због којих је одбио да се предлог или питање унесе у предлог дневног реда.

ТОК СЕДНИЦЕ

8. Руковођење седницом

Члан 72.

Седницом руководи председник Скупштине, кога у случају одсутности замењује заменик председника Скупштине.
У случају њихове спречености седницу ће водити најстарији одборник.

9. Кворум седнице

Члан 73.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда председник Скупштине по извештају секретара Скупштине, утврђује да ли постоји кворум, односно да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

Скупштина може одлучивати ако је на седници присутна већина одборника Скупштине.

Ако се утврди да на седници не присуствује потребна већина одборника за пуноважно одлучивање председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан и сат. О одлагању седнице писмено се обавештавају одборници који су одсутни.

Ако у току седнице председник Скупштине оцени да не постоји кворум наредиће прозивку или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се и када то затражи неки од одборника у циљу утврђивања кворума.

10. Утврђивање дневног реда

Члан 74.

Кад председник Скупштине утврди да постоји кворум на седници, приступа се утврђивању дневног реда.

Дневни ред утврђује Скупштина.

Одборници, радна тела и председник Општине могу да предлажу измене и допуне предложеног дневног реда: могу захтевати да се у дневни ред унесу, поред питања која је председник унео у предлог дневног реда, и друга питања и предлози које сматрају да су хитни, да се поједине тачке повуку са дневног реда, да се дневни ред прошири, да се промени редослед појединих тачака, да се споји расправа по појединим тачкама дневног реда.

У предлозима за измену и допуну дневног реда неводи се расправа.

Предлагач измене и допуне дневног реда има право да образложи свој предлог.

Одборник који се позвао на хитност питања, дужан је да хитност питања образложи.

О предлогу се изјашњава предлагач акта на који се промена односи.

Пре одлучивања о дневном реду у целини, Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда.

Нове тачке које се уврсте у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда увршћује се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач предложио други редослед разматрања.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

Члан 75.

По отварању седнице на предлог председника Скупштине Скупштина бира два оверача записника.

Пре преласка на дневни ред усваја се Записник са претходне седнице.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

11. Промена дневног реда

Члан 76.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим питањима по утврђеном редоследу.

Једном утврђен дневни ред може се у току седнице изменити само закључком.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Кад се закључи расправа о одређеном питању расправа се не може поново отварати.

12. Говори на седницама Скупштине

Говорници

Члан 77.

На седници Скупштине сваки одборник Скупштине има право да говори.

У раду Скупштине могу да учествују предлагач односно представник предлагача, председник и заменик председника Општине, чланови Општинског већа, секретар Скупштине, начелник Општинске управе и извештач радног тела Скупштине.

Када се разматрају питања из делокруга радних тела Скупштине /савети и комисије/ право да говоре имају и њихови чланови који нису одборници Скупштине.

Скупштина може одлучити да по одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, установа и организација, као и поједине грађане.

Ред говора

Члан 78.

На седници Скупштине може се говорити тек пошто се затражи и добије реч од председника Скупштине.

Пријава за реч подноси се председнику Скупштине чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председник Скупштине говорницима даје реч по редоследу пријављивања за реч.

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

Говори преко реда

Члан 79.

Предлагач односно представник предлагача и извештач радног тела Скупштине /комисије или савета/, председник и заменик председника Општине, чланови Општинског већа, заменик председника и секретар Скупштине, могу тражити и одмах добити реч, да би објаснили, изменили или допунили предлог или пружили неопходна објашњења.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те одборничке групе о питању које је на дневном реду има право да добије реч преко реда.

Ограничење трајања говора

Члан 80.

Кад председник Скупштине оцени да ће претрес појединих питања трајати дуже или када је пријављен већи број говорника може предложити Скупштини да се ограничи трајање говора сваког учесника у расправи и да сваки учесник у расправи по истом питању говори само једанпут, осим говора предлагача и извештача.

Ограничење трајања говора може предложити сваки одборник.

Када је трајање говора ограничено, председник Скупштине ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, председник Скупштине му одузима реч.

Члан 81.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду по оцени председника Скупштине није довољно расправљено.

Говор о повреди Пословника или дневног реда

Члан 82.

Одборнику који жели да говори о повреди овог Пословника и повреди утврђеног дневног реда председник Скупштине даје реч чим је овај затражи, по завршетку излагања претходног говорника.

Излагање тог одборника не може трајати дуже од три минута.

После излагања одборника председник Скупштине је дужан да да објашњење поводом изречене примедбе о повреди овог Пословника, односно утврђеног дневног реда.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем о питању повреде Пословника или дневног реда одлучује Скупштина без претреса.

Говор ради личног изјашњавања – право на реплику

Члан 83.

Уколико се одборник или друго лице у свом излагању на седници увредљиво изрази о другом одборнику или погрешно протумачи његово излагање одборник на кога се излагање односи има право да одмах затражи реч и добије реч – има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу односно на политичку странку којој припада одборничка група у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

О праву на реплику одлучује председник Скупштине.

Одборнику коме је реплика одобрена добија реч после говора лица које је реплику изазвало и у свом говору мора се ограничити на исправку навода /који је по његовом мишљењу нетачан, који је изазвао неспоразум или захтева лично објашњење/ односно на лично објашњење.

Реплика не може да траје дуже од три минута.

Одборник односно лице које је реплику изазвало нема право на одговор на реплику.

Поштовање дневног реда од стране говорника

Члан 84.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда, председник Скупштине ће га на то опоменути и позвати га да се држи дневног реда. Ако се говорник и после другог позива не буде држао дневног реда, председник Скупштине ће му одузети реч.

Слобода говора

Члан 85.

Говорника може прекинути и опоменути на ред само председник Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да обезбеди слободу говора и да говорник не буде ометан у току свог излагања.

За време говора није дозвољено ометање говорника добацавањем и коментарисањем његовог излагања, односно ометање говорника на други начин.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена која се односе на приватни живот других лица.

ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 86.

Председник Скупштине закључује расправу када су сви пријављени говорници учествовали у расправи.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред одлучује после расправе, сем у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучују без расправе.

Пре или после расправе Скупштина може одлучивати да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даље проучавање и дораду.

13. Закључивање претреса и гласање

Члан 87.

Када се расправа закључи, прелази се на гласање о предлогу.

Председник Скупштине може предложити да Скупштина закључи расправу и пре него што је исцрпљена дискусија пријављених говорника ако сматра да је питање довољно расправљено. Исти предлог може поднети и одборник. О овом предлогу гласа се без расправе.

По свим тачкама дневног реда по којима се расправља по скраћеном поступку, гласа се заједно ако нико од одборника не захтева да се о појединим тачкама гласа посебно.

Члан 88.

Скупштина одлучује јавним гласањем, уколико овим Пословником, Статутом или другим општим актом Скупштине није одређено да се гласа тајно.

Одборници јавно гласају тако што се изјашњавају за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

Ако одборник то затражи у записник се уноси како је гласао.

Члан 89.

Јавно гласање се врши дизањем руке или поименичним гласањем одборника.

Члан 90.

Када се гласа дизањем руке, председник Скупштине прво позива да дигну руку одборници који гласају «за», изброји тако дате гласове, затим позива да дигну руку они који гласају «против», изброји тако дате гласове и најзад пита да ли има одборника који се уздржавају од гласања и позива их да дигну руку, па изброји и њих.

У случају кад се гласа о питањима процедуре или о другим питањима за чије решење није прописана квалификациона већина, не мора се вршити посебно пребројавање гласова «за» и «против», кад је очигледно за какво је решење већина, а за какво мањина. У том случају констатоваће се само колико је гласова дато против.

Члан 91.

Поименично се гласа тако што се одборници по прозивци гласно изјашњавају да гласају «за» или «против» или да се уздржавају од гласања.

Поименично гласање се врши ако то одреди председник Скупштине кад сматра да је то потребно да би се тачно утврдио резултат гласања или ако то одлучи Скупштина на предлог одборника.

Члан 92.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно.

Тајним гласањем руководи Гласачки одбор од три члана који именује Скупштина из редова одборника, од којих један мора бити представник предлагача.

Тајно гласање врши се гласачким листићима исте величине, боје и облика који су оверени печатом Скупштине.

Гласа се тако што одборници заокружују на гласачком листићу реч «за» или «против».

Гласачке листиће одборници преузимају по прозивци и после гласања спуштају их у гласачку кутију.

Члан 93.

Гласачки одбор закључује поступак гласања када констатује да је свим присутним одборницима омогућено да гласају.

Поступак утврђивања резултата гласања обухвата податке о:

- броју израђених гласачких листића,
- броју одборника који присуствују седници,
- броју неуручених гласачких листића,
- броју уручених гласачких листића одборницима ради гласања,
- броју употребљених гласачких листића /листићи који су пронађени у кутији/,
- броју неважећих гласачких листића,
- броју важећих гласачких листића,
- броју гласова «за» и гласова «против», односно ако је у питању поступак избора, постављења или именовања број гласова које су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан или да није изгласан прописаном већином, односно када је у питању поступак избора, постављења или именовања колико гласова је добио поједини кандидат и констатацију који је кандидат изабран, постављен или именован, односно да кандидат није изабран, постављен или именован прописаном већином.

Члан 94.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог одборник гласао.

Приликом гласања о избору, постављењу или именовању, неважећим гласачким листићем се сматра и гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, поставља или именује.

14. Проста и квалификована већина

Члан 95.

Скупштина општине одлучује простом већином гласова присутних одборника, ако није другачије прописано.

Када решава о доношењу или промени Статута општине, Скупштина општине одлучује већином гласова укупног броја одборника.

15. Акти које доноси Скупштина

Члан 96.

Скупштина општине доноси одлуке, друга општа акта, наредбе, упутства, пословник, решења, закључке и препоруке.

Радна тела Скупштине доносе решења и закључке.

О облику акта одлучује Скупштина с обзиром на природу предлога који је био стављен на дневни ред, без обзира на то у ком је облику акт био предложен.

Акта Скупштине израђују се на основу изворног записника о раду седнице на којој су донета.

Акте Скупштине потписује председник Скупштине, а акта радног тела председник радног тела.

О чувању и објављивању аката Скупштине стара се секретар Скупштине.

Акт Скупштине за који је одређено да се објављује објављује се у «Службеном листу општине Врбас».

ПОСТУПАК НА СЕДНИЦИ ПРИЛИКОМ ДОНОШЕЊА ОПШТИХ АКТА

16. Иницијатива за доношење аката

Члан 97.

Иницијативу за доношење општих аката могу дати одборници, одборничка група, председник Општине, Општинско веће, радна тела /савети и комисије/ Скупштине и грађани подношењем грађанске иницијативе.

Иницијатива се може састојати у усменом предлогу на седници Скупштине општине да се донесе нови општи акт или да се укине, измени или допуни постојећи. Ако усвоји предлог за доношење, измену или допуну општег акта, Скупштина ће на истој седници одредити којем ће радном телу Скупштине односно органу поверити проучавање и састављање предлога општег акта.

Иницијатива се може састојати у подношењу израђеног нацрта општег акта са одобразложењем. Ако се сагласи са предлогом за доношење општег акта Скупштина упућује предлог општег акта одговарајућем радном телу на проучавање.

17. Поступак са предлогом

Члан 98.

Предлог за доношење општег акта, има председник Општине, Општинско веће, стална радна тела Скупштине, одборник, одборничке групе и грађани подношењем грађанске иницијативе у складу са Законом и Статутом општине.

Предлог за доношење општег акта подноси се у облику у коме се доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ за доношење општег акта, циљ доношења општег акта и процену износа потребних средстава за спровођење општег акта.

Члан 99.

Предлог за доношење општег акта упућује се председнику Скупштине.

Председник Скупштине примљене предлоге за доношење општег акта упућује надлежним радним телима Скупштине на проучавање и подношење извештаја и председнику Општине ако није предлагач ради давања мишљења.

Члан 100.

Надлежна радна тела и председник Општине, ако није предлагач општег акта, у својим извештајима, односно мишљењу, могу предложити Скупштини да прихвати или не прихвати предлог општег акта у целини или да предложи измене општег акта у форми амандмана.

Члан 101.

Расправа о предлогу општег акта почиње извештајем известиоца сталног радног тела Скупштине.

Предлагач општег акта, односно његов представник, може да да на почетку расправе усмено образложење општег акта.

У предлогу општег акта прво се расправља у начелу, а потом у појединостима само ако се прихвати предлог општег акта у начелу.

У расправи о предлогу општег акта у начелу расправљају се питања законитости доношења тог акта и његова целисходност.

У расправи о појединостима расправља се о појединим нормама предлога, о поднетим амандманима и о другим елементима правне природе акта везана за целисходност.

Члан 102.

После закључења расправе прелази се на гласање о предлогу општег акта.

Ако је било поднетих амандмана на предлог општег акта, прво се одлучује о амандманима, а затим о предлогу општег акта у целини.

18. Подношење амандмана

Члан 103.

Предлог за измену и допуну предлога општег акта подноси се у облику амандмана.
Амандман могу поднети: одборник Скупштине, одборничка група, председник Општине, стално радно тело Скупштине, као и други субјекти који према Статуту општине имају право предлагача.

Члан 104.

Амандман се подноси најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице Скупштине општине, на којој ће се разматрати општи акт на који се амандман подноси.
Изузетно, амандман може да се поднесе на самој седници Скупштине уколико се подноси на општи акт који се доноси по хитном поступку.
Предлагач општег акта може да поднесе амандман све до закључења расправе о том акту.

Члан 105.

Амандман се подноси у писменом облику и мора бити образложен.
Амандман садржи: назив предлога акта на који се амандман односи, текст измена односно допуна предлога који се предлажу амандманом, образложење са разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Члан 106.

Амандман се подноси председнику Скупштине који доставља амандман предлагачу, председнику Општине и надлежном сталном радном телу Скупштине ради давања мишљења.

Члан 107.

Пре гласања о амандману о њему се изјаснити предлагач, стално радно тело Скупштине и председник Општине ако није предлагач.
Амандман са којим се сагласи предлагач општег акта, постаје саставни део предлога општег акта, као и амандман који поднесе предлагач и о њима се не гласа.
Ако се предлагач општег акта не сложи са подносиоцем амандмана или се не сложи са његовом формулацијом, предложиће нову формулацију амандмана.
Ако подносилац амандмана прихвати нову формулацију, амандман постаје саставни део општег акта. Ако подносилац не прихвати нову формулацију онда Скупштина прво гласа о амандману онаквом каквим га је формулисао подносилац.

Члан 108.

О амандманима се гласа према редоследу чланова општег акта на које се односе.
Ако је на исту одредбу општег акта поднето више амандмана, о амандманима се гласа оним редом којим су поднети.
Прихваћени амандмани постају саставни део предлога општег акта.
Ако је поднето више амандмана на исти члан општег акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана.

19. Гласање о предлогу у целини и усвајању предлога

Члан 109.

Кад се заврши расправа о предлогу општег акта и када је извршено гласање по предложеним амандманима, ако их је било, прелази се на гласање о предлогу општег акта у целини.

Члан 110.

Предлог општег акта усвојен је у Скупштини када га Скупштина према одредбама овог Пословника усвоји у целини.

20. Проглашење и објављивање одлуке

Члан 111.

Текст општег акта који је усвојила Скупштина доставља се председнику Скупштине, који општи акт проглашава и објављује.

21. Доношење општих аката по хитном поступку

Члан 112.

По хитном поступку може да се донесе само акт о којим се регулишу питања и односи за чије уређивање постоји неодложна потреба, ако би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице.

Члан 113.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложен предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без претреса. Пре гласања о том питању скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење од одговарајуће сталног радног тела /комисије и савета/ Скупштине.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку, мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

22. Скраћени поступак за доношење општих аката

Члан 114.

Председник Скупштине општине и председник Општине могу предложити скупштини да приликом утврђивања дневног реда одлучи да ће о појединим предлозима по појединим тачкама дневног реда одлучивати по скраћеном поступку.

Да би се одлучивало по скраћеном поступку, потребно је да је предлог акта о којем ће се одлучивати сачињен у писаној форми, да га је Скупштини упутио овлашћени предлагач и да је предлог тог акта био доступан одборницима пре почетка седнице довољно дуго времена да одборници могу проучити његов садржај.

23. Поступак за доношење појединачних аката

Члан 115.

Поступак за доношење појединачних аката покреће се подношењем предлога појединачног акта.

У предлозима за доношење појединачног акта отвара се расправа.

На поступак доношења појединачног акта примењују се одредбе овог Пословника које се односе на поступак за доношење општих аката.

24. Поступак за доношење појединачних аката по скраћеном поступку

Члан 116.

У скраћеном поступку одлучују се без претходне расправе.

По скраћеном поступку Скупштина може одлучивати у појединачним конкретним актима.

Председник Скупштине може да предложи Скупштини да се о предлозима појединачних аката одлучује по скраћеном поступку.

Расправа и одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из става 1. овог члана у предлогу дневног реда посебно груписани и означени као «предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку».

Члан 117.

Да у материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми доставити акт о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 118.

Пре утврђивања дневног реда председник Скупштине је дужан да упозна одборнике са захтевима који су поднети до почетка седнице за отварање расправе у појединим предлозима из групе «предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку» и пита да ли има још захтева да се о неком питању води посебна расправа. Захтев не мора да се образложи, нити се о њему Скупштина изјашњава.

Председник Скупштине затим саопштава да се предлози за које је захтевано да се отвори расправа издвајају из групе «предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку» и да се о њима расправља и одлучује одвојено.

Након издавајања предлога из става 2. овог члана председник Скупштине констатује да су усвојени сви предлози који су остали у групи «предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку».

25. Поступак за доношење аката који се износе на зборове грађана

Члан 119.

Скупштина може да одлучи да поједине одлуке и друга општа акта изнесе на расправу на зборове грађана ради прибављања мишљења.

У случају из става 1. овог става Скупштина предлог одлуке или другог општег акта утврђује као нацрт и одређује своје представнике који су дужни да присуствују зборовима грађана.

Рок за разматрање општих аката на зборовима грађана не може бити краћи од 15 дана од дана достављања.

Члан 120.

Након разматрања нацрта општег акта на зборовима грађана, председник Општине односно други предлагач припрема извештај о резултатима разматрања нацрта општег акта и заузима ставове о изнетим примедбама и предлозима.

На основу резултата разматрања на зборовима грађана и заузетих ставова, председник Општине, односно други предлагач доставља Скупштини извештај и предлог акта на разматрање и доношење.

26. Поступак давања аутентичног тумачења

Члан 121.

Захтев за давање аутентичног тумачења општег акта које донела Скупштина може да поднесе свако заинтересовано лице.

Захтев садржи назив акта, одредбе чије се аутентично тумачење тражи и разлог због којег се аутентично тумачење тражи.

Члан 122.

У поступку за давање аутентичног тумачења сходно се примењују одредбе овог Пословника које се односе на поступак доношења општих аката.

ОДЛАГАЊЕ, ПРЕКИДАЊЕ И ЗАКЉУЧЕЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 123.

Председник Скупштине може да одреди паузу у току седнице Скупштине да би се извршиле потребне консултације или прибавила мишљења потребна за спровођење претреса и закључивање или због другог оправданог разлога.

Члан 124.

Ако се у току седнице утврди да не постоји кворум, председавајући одлаже седницу за одређени дан и час са истим дневним редом, о чему се писмено обавештавају само одсутни одборници.

Члан 125.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама дневног реда у заказани дан, Скупштина може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан о чему се писмено обавештавају само одсутни одборници.

Члан 126.

Седницу Скупштине закључује председник Скупштине после спроведеног одлучивања по свим тачкама дневног реда и спроведене процедуре по одборничким питањима.

ЗАПИСНИК О РАДУ СЕДНИЦЕ

27. Записничар и садржина записника

Члан 127.

О раду на седници Скупштине води се записник.

Записник на седницама Скупштине води лице које одреди секретар Скупштине.

Председник Скупштине може сам да формулише поједине закључке који се уносе у записник.

Сваки одборник и говорник на седници има право да сам формулише своје предлоге или своје изјаве и исказе ради уношења у записник.

Члан 128.

У записник се обавезно уносе: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и два оверача записника, број и имена присутних и оправдано и неоправдано одсутних одборника, утврђени дневни ред, ток седнице са назнаком учесника у претресу по свакој тачки дневног реда, битне делове излагања одборника који је на седници издвојио мишљење, имена лица која су позвана да узму учешће на седници Скупштине, питања одборника, резултат гласања за сваку тачку дневног реда (број гласова «за» или «против», број одборника који су се уздржали од гласања, број празних, неважећих листића у случају тајног гласања), назив одлука и других аката које Скупштина донела по свакој тачки дневног реда.

Члан 129.

Коначна редакција записника извршиће се најдаље у року од петнаест дана по одржаној седници.

Оверачи записника дужни су прочитати у целости текст записника и својим потписом гарантовати тачност његове садржине.

Оригинални текст записника саставља се у два примерка.

Члан 130.

Ток седнице Скупштине снима се на магнетофонској траци.

Примерак стенограма који се израђује са магнетофонског снимка тока седнице Скупштине доставља се председницима одборничких група и сваки одборник има право увида у исти.

Стенограм се прилаже уз оригинал усвојеног записника.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 131.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници Скупштине могу да се изрекну мере:

- опомена,
- одузимање речи,
- удаљење са седнице.

Опомену и одузимање речи изриче председник Скупштине.

Удаљење са седнице изриче Скупштина без расправе, на предлог председника или пет одборника Скупштине.

Мера коју је изрекао председник Скупштине примењује се док траје расправа о тачки дневног реда у току које је изречена, а мера коју изриче Скупштина примењује се за седницу на којој је изречена.

Члан 132.

Опомена ће се изрећи одборнику који својим понашањем и говором на седници нарушава ред или одредбе Пословника, односно који вређа правила пристojности и то:

- који је пришао говорници без дозволе председника Скупштине,
- који говори пре него што је затражио и добио реч од председника Скупштине,
- који и поред упозорења председника говори о питању које није на дневном реду,
- ако прекида говорника у излагању или на други начин омета слободу говора,
- ако изнесе чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица,
- ако употребљава псовке и увредљиве изразе,
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Изречена мера опомене уноси се у записник.

Члан 133.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим понашањем и говором нарушава ред на седници или који се не придржава одредаба овог Пословника и вређа правила пристojности а већ је на тој седници опоменут на придржавање реда и одредби овог Пословника.

Изречена мера одузимање речи уноси се у записник.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се без одлагања удаљи са говорнице.

У супротном председник Скупштине одредиће паузу у трајању потребној да се успостави ред.

Члан 134.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере опомене односно мере одузимања речи омета или сречава рад на седници или на седници вређа Скупштину, одборнике и остала лица која учествују у раду Скупштине или употребљава изразе које нису у складу са достојанством Скупштине.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера /опомене, одузимање речи/ у случају да тешко вређа друге одборнике и лица присутна на Скупштини и у случају физичког напада или другог сличног поступка којим се угрожава физички и морални интегритет учесника седнице.

Мера удаљења са седнице уноси се у записник.

Одборник може да буде удаљен само са седнице на којој је нарушавао ред.

Одборник коме је изречена мера удаљење са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Ако одборник одбије да се удаљи из сале председник ће наложити Служби овлашћеној за одржавање реда на седници да тог одборника удаљи из сале у којој се одржава седница и одредити паузу до извршења мере удаљења.

Ако председник редовним мерама не може да одржи ред на седници одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Члан 135.

Председник Скупштине може да нареди да се свако лице-грађанин, које нарушава ред на седници Скупштине одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Ако је ред на седници теже нарушен председник Скупштине може да нареди да се сви грађани одмах удаље из сале у којој се одржава седница.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред одредиће прекид седнице.

Члан 136.

Сва лица која се по службеној дужности налазе у сали у којој се одржава седница Скупштине, дужна су да извршавају наредбе председника Скупштине.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине и сходно се примењују на седницама радних тела Скупштине.

ЈАВНОСТ СЕДНИЦЕ

Члан 137.

Седнице Скупштине су јавне.

Скупштина може одлучивати на предлог председника или на предлог пет одборника да се седница одржи без присуства јавности или да се само о појединим питањима расправља и одлучује без присуства јавности, ако то захтевају интереси безбедности, одбране земље или дуги оправдани разлози. Одлука о овом предлогу доноси се без претреса.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду на нејавној седници.

Члан 138.

Седницама Скупштине могу да присуствују грађани у броју који неће ометати рад седнице и који је могућ с обзиром на расположиви простор о чему одлучује председник Скупштине.

Присутни грађани не смеју да ремете ред на седници.

Члан 139.

Акредитовани представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и аката, као информативни и документациони материјал о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Број: 11. Страна 274. Службени лист општине Врбас, 17. новембар 2004. године

Члан 140.

Кад акредитовани новинар злоупотреби своја права или грубо повреди ред на седници или правила пристојности, председник Скупштине удаљиће га са седнице, а може донети и одлуку да то лице не може вршити права која му по овом Пословнику припадају. У том случају обавестиће се и новинска агенција, радио или телевизија чији је представник то лице и замолиће се да упути друго лице као свог предаставника у Скупштини.

Члан 141.

Стручне, административне и техничке послове за Скупштину општине врши Служба Скупштине општине и Општинска управа.

VI РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 142.

Одредбе овог Пословника примењују се на рад Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног стања или ванредног стања, уколико овим пословником, другим прописима и општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 143.

У случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања председник Скупштине:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине,
- утврђује начин позивања одборника на седнице, као и начин и рокове достављања материјала за седнице,
- може, по потреби, да одреди посебан начин вођења и чувања записника са седнице Скупштине и њених радних тела,
- може да одреди да се предлози општих аката и других материјала не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина друкчије не одлучи.

Члан 144.

У случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања Скупштина може да одлучи да се предлозима општих аката одлучује без претходног разматрања у надлежним радним телима Скупштине.

О овим актима председник општине даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

Члан 145.

Одборници су дужни да, у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, одмах и на најпогоднији начин обавесте секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 146.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Врбас («Службени лист општине Врбас» број 7/2000, 3/2001, 6/2001, 8/2001, 2/2002 и 6/2002).

Члан 147.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Врбас».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број:011-22/2004-И/01
Дана: 17.новембра 2004. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Бранислав Петровић,с.р.

165.

На основу члана 48, 49. и 57. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Србије», број 9/2002, и 33/2004) и члана 58. и 64. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002 и 5/2002), на предлог председника општине, Скупштина општине на седници одржаној 17. новембар 2004. године, донела је

О Д Л У К У

О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Ради непосредног спровођења прописа општине, републичких закона и других прописа чије је извршење поверено општини, припремања нацрта одлука и других аката које доноси председник Општине, Скупштина општине и Општинско веће и ради вршења стручних и других послова које јој повери Република, председник Општине, Скупштина општине и Општинско веће, образује се Општинска управа, као Служба.

Члан 2.

Општинска управа у оквиру делокруга утврђеног Законом, Статутом и овом Одлуком врши управне, стручне и друге послове из надлежности општине, врши стручне и друге послове које јој повери председник Општине, Скупштина општине или Општинско веће и врши поједине послове које јој повери Република.

Општинска управа врши послове из става 1. овог члана само ако исти Одлуком Скупштине општине нису поверени јавним службама или другим организацијама са јавним овлашћењима.

Члан 3.

Општинска управа је организована у одељења и службе, као основне организационе јединице Општинске управе, а могу се образовати и други организациони облици.

У оквиру одељења и служби, као основних организационих јединица, образују се ниже организационе јединице, као што су одсеци и друге организационе јединице.

Ниже организационе јединице се организују у зависности од врсте, обима и сложености послова, као и броја радника који те послове извршавају.

Члан 4.

Организационе јединице у оквиру одељења, њихов број и назив, радна места, услови за обављање послова радног места, број извршилаца, опис послова и задатака радног места у Општинској управи уређују се Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи доноси начелник Општинске управе на предлог руководиоца одељења и секретара служби.

На акт из става 2. овог члана сагласност даје председник Општине.

Члан 5.

За законито, стручно и благовремено извршавање послова Општинске управе одговоран је начелник Општинске управе.

За извршавање задатака у основној организационој јединици начелнику Општинске управе одговоран је старешина те организационе јединице.

Члан 6.

Запослени у Општинској управи односно изабрана и постављена лица имају по основу рада права, обавезе и одговорности утврђене Законом и другим прописима.

Члан 7.

Општинска управа је дужна да обезбеди службену употребу русинског и мађарског језика и писма у поступку пред њеним органима на начин утврђен Законом и Статутом општине.

Члан 8.

Рад Општинске управе је јаван.

Јавност рада Општинске управе остварује се кроз:

- достављање и претресање извештаја о раду,
- објављивање информација,
- давањем одговора на питања из делокруга рада Општинске управе,
- на други начин.

Податке и обавештења о раду Општинске управе даје начелник Општинске управе или лице које он овласти.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ЊЕНИ ПОСЛОВИ

Члан 9.

Послове Општинске управе врше:

1. Одељење за управу и опште послове
2. Одељење за друштвене делатности
3. Одељење за урбанизам, комунално стамбене послове и заштиту животне средине
4. Одељење за привреду
5. Одељење за финансије и буџет
6. Служба Скупштине општине
7. Служба Општинског већа

Члан 10.

Одељење за управу и опште послове обавља следеће послове: врши управне послове у непосредном спровођењу Закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области држављанства, матичних књига, брака, личног имена, матичних бројева грађана и других послова из области личног статуса грађана, бирачких спискова, архивског депоа и канцеларијског пословања. Предлаже и припрема нацрте аката које доноси председник Општине, Скупштина општине и Општинско веће за чије спровођење је одговорно Одељење за управу и опште послове. Предлаже и припрема нацрте свих појединачних и општих аката које доноси начелник Општинске управе. Врши послове планирања за остваривања функција општине у условима непосредне ратне опасности и у рату. Врши послове планирања задатака и предузимање мера у случају елементарних и других непогода. Врши послове писарнице и архиве, врши послове овере потписа и рукописа, врши послове радних односа у Општинској управи.

Врши курирске послове и послове умножавања материјала, послове обезбеђења објеката, послове телефонске централе, послове упућивања странака и информисања, послове одржавања чистоће, послове домара и послове праћења и одржавања зграда, административне и друге послове које му повери председник Општине, Скупштина општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

У оквиру Одељења за управу и опште послове обављају се послови месних канцеларија у насељеним местима:

1. Месна канцеларија Бачко Добро Поље за насељено место Бачко Добро Поље,
2. Месна канцеларија Змајево за насељено место Змајево,
3. Месна канцеларија Куцура за насељено место Куцура
4. Месна канцеларија Савино Село за насељено место Савино Село и Косанчић,
5. Месна канцеларија Равно Село за насељено место Равно Село.

Члан 11.

Одељење за друштвене делатности врши управне, стручне и административне послове непосредног спровођења Закона и других прописа који су поверени Општини у областима друштвене бриге о деци, дечијег додатка, права на породилско одсуство, родитељског додатка, инвалидско борачке заштите, остваривања права избеглих, расељених и прогнаних лица, социјалне заштите, основног образовања и ученичког и студентског стандарда, предлаже и припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, Општинско веће и председник Општине за чије је спровођење одговорно Одељење, врши нормативне, стручне и административне послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана на нивоу општине у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, културе, физичке и техничке културе, здравства и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, јавног обавештавања, популационе политике, превенције болести зависности, врши послове ликвидатуре у области породилских права и борачко инвалидске заштите, послове инспекцијског надзора у области просвете из надлежности Општине, врши и друге послове које му повери председник Општине, Скупштина општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

Члан 12.

Одељење за урбанизам, комунално стамбене послове и заштита животне средине обавља следеће послове: Врши управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено општини у области урбанизма, просторног планирања, стамбеној и комуналној области, области грађевинског земљишта и грађења, арондације и експропријације, предлаже и припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине и Општинско веће за чије спровођење је у оквиру свог делокруга одговорно Одељење у области просторног и урбанистичког планирања, уређења и коришћења градског грађевинског земљишта, комуналног опремања и коришћења комуналних објеката, задовољења одређених потреба у комуналној стамбеној области, пословног простора, уређења, одржавања и коришћења локалних путева, заштите пољопривредног земљишта, заштите животне средине. Непосредно спроводи прописе општине и врши инспекцијски надзор у области грађења, задовољења одређених комуналних потреба, просторног и урбанистичког плана и уређења простора и заштите животне средине, инспекцијски надзор у области саобраћаја, врши стручне послове програма обезбеђења просторног – планске документације, анализира и прати стање у области урбанизма, просторног планирања и плана пословног простора, предлаже решења за изградњу и уређење простора, коришћење и уређење градског грађевинског земљишта, изградње и уређења комуналне инфраструктуре, коришћење комуналних објеката, расподеле, продаје и коришћења стамбеног простора и становања, врши имовинско правне послове у области експропријације, арондације градског грађевинског земљишта и друго. Врши административне и друге послове које му повери председник Општине, Скупштина општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

Члан 13.

Одељење за привреду обавља следеће послове: Прати пољопривредне радове у општини, припрема решења о промени намене коришћења пољопривредног земљишта, прати процес приватизације и пружа помоћ у развоју приватног предузетништва, врши управне послове у непосредном спровођењу Закона о приватном предузетништву, врши послове издавања радних књижица и закључивања и евиденције уговора о раду код приватних послодаваца и друге послове које му повери председник Општине, Скупштина општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

Члан 14.

Одељење за финансије и буџет обавља следеће послове: припрема буџет, врши послове извршења буџета, послове финансијског планирања, послове управљања готовинским средствима, послове контроле расхода, послове управљања дугом, послове буџетског рачуноводства, управљање финансијским и информационим системом. Припрема и израђује предлог финансијског плана директног корисника, врши расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру одобрених апропријација, припрема документацију за извршење финансијског плана учествује у утврђивању тромесечних, месечних и дневних квота преузетих обавеза, плаћања и трансфера средстава, припрема захтеве за промену апропријације, захтеве за промену квота, припрема и оверава захтеве за плаћање и трансфер средстава и проверава пратећу документацију, води евиденцију поднетих и одбијених захтева, води помоћне пословне књиге и врши њихово усклађивање са главном књигом трезора, извршава задатке који се односе на управљање имовином за коју је одговорна општина, саставља консолидоване периодичне и годишње извештаје и обавља друге финансијско материјалне послове и послове које му повери председник Општине, Скупштина општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

Члан 15.

Служба Скупштине општине обавља следеће послове: стручне и организационе послове за припрему седница Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, стручно обрађује акте усвојене на седницама Скупштине општине и њених радних тела, врши послове који се односе на представке и предлоге грађана, пружа помоћ одборницима у изради предлога који подносе Скупштини општине и њеним телима, обавља послове протокола за потребе председника Општине, председника Скупштине општине и органа и тела Скупштине општине, обавља послове информисања о раду Скупштине општине и њених органа и тела, врши послове везане за службену употребу русинског и мађарског језика и писма пред Скупштином општине и њеним органима и телима, врши послове уређивања службеног листа општине, послове вођења записника за Скупштину општине и радна тела, послове бифеа, возача и друге послове које јој повери председник Општине, Скупштина општине и начелник Општинске управе.

Члан 16.

Служба Општинског већа обавља следеће послове: Припрема седнице Општинског већа, стручно обрађује акте које доноси Општинско веће, даје мишљења и помаже Општинском већу у вршењу надзора над радом Општинске управе код поништавања или укидања аката Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине. Стручно помаже у решавању управног поступка у другом степену из изворног делокруга општине. Усмерава рад Општинског већа који се односи на помоћ председнику Општине у вршењу његове функције, обавља послове вођења записника на седницама Општинског већа и другим радним телима, врши административне и друге послове које му повери председник Општине, Скупштина општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

III РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ И ПРАВА И ДУЖНОСТИ РУКОВОДЕЋИХ РАДНИКА

Члан 17.

Радом Општинске управе руководи начелник Општинске управе.
Општинску управу заступа начелник Општинске управе.

Члан 18.

Радам Одељења руководи руководица Одељења.
Радам Службе руководи секретар Службе.
Радам Одсека руководи шеф Одсека.

Члан 19.

Руководеће раднике: Руководиоце Одељења и секретаре служби поставља начелник Општинске управе.

Члан 20.

Начелник Општинске управе:

- организује рад Општинске управе,
- доноси решења и друга акта из надлежности Општинске управе,
- доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места Општинске управе, уз сагласност председника Општине,
- доноси друге опште акте којима се уређују права и дужности радника органа управе, врши избор, распоређивање и разрешава раднике Општинске управе,
- одлучује о правима радника по основу рада у првом и другом степену,
- одлучује о одговорности радника Општинске управе,
- врши и друге послове утврђене Законом, Статутом општине и другим актима Скупштине општине.

**IV ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ,
СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ**

Члан 21.

Општинска управа је у обавези да председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за њихов рад.

Општинска управа у вршењу послова из своје надлежности придржава се смерница, упутстава и начелних ставова председника Општине и Општинског већа.

Општинска управа има право да од председника Општине и Општинског већа тражи смернице, упутства и начелне ставове о одређеним питањима од значаја за извршавање одлука и других аката које доноси председник Општине, Скупштина општине и Општинско веће.

Члан 22.

Уколико Општинска управа не извршава своје послове стручно, законито и одговорно, Општинско веће ће упозорити на то начелника Општинске управе и затражити да у одређеном року предузме одговарајуће мере.

Уколико стање из става 1. овог члана остаје непромењено и након упозорења, Општинско веће ће покренути поступак за утврђивање одговорности начелника Општинске управе.

V СРЕДСТВА ЗА РАД ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 23.

Средства за финансирање Општинске управе ради извршавања послова из надлежности општине утврђују се буџетом општине јединствено за Општинску управу.

Висина и врста средстава за поједине намене утврђује се у складу са Законом и другим прописима којима се уређује финансирање органа државне управе.

Члан 24.

Обезбеђење средстава за зараде запослених и утврђивање зарада запослених у Општинској управи одређују се на основу Правилника о организацији и систематизацији радних места и критеријума утврђених Законом и другим прописима којима се уређује висина зарада запослених у државној управи

Члан 25.

Распоред средстава за зараде запослених у Општинској управи врши се у оквиру Одлуке о буџету.

Члан 26.

Предлог финансијског плана за потребе доношења Одлуке о буџету доноси начелник Општинске управе и доставља председнику Општине.

Члан 27.

За законито и наменско трошење средстава директних корисника буџетских средстава одговоран је начелник Општинске управе.

VI ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Канцеларијско пословање у вршењу послова Општинске управе из надлежности општине вршиће се по прописима о канцеларијском пословању који се примењују на државну управу.

Члан 29.

На односе Општинске управе према грађанима у вршењу послова из надлежности општине примењују се прописи који уређују однос грађана и државне управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

У року од 90 дана од дана доношења ове Одлуке начелник Општинске управе је дужан да донесе акт о организацији и систематизацији и изврши распоређивање радника.

Члан 31.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи («Службени лист општине Врбас», број 2/92, 6/93, 4/94 и 9/98).

Члан 32.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Врбас».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС

Број: 011-23/2004-1/01

Дана, 17. новембар 2004. године

В Р Б А С

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Бранислав Петровић, с.р.

166.

На основу члана 67. Закона о планирању и изградњи (Сл.гласник РС, бр. 4/2003), Одлуке о доношењу Генералног плана општине Врбас (Сл.лист општине Врбас, бр. 4/2003) и члана 30. и 50. Статута општине Врбас (Сл.лист општине Врбас, бр. 3/2002 и 5/2002), Скупштина општине Врбас на седници одржаној дана 17. новембра 2004. године, донела је

О Д Л У К У
о одређивању подручја обухваћеног границом грађевинског рејона

Члан 1.

Грађевинско земљиште јесте земљиште на којем су изграђени објекти и земљиште које служи редовној употреби тих објеката, као и земљиште које је, у складу са законом и Генералним планом предвиђено за изградњу и редовно коришћење објеката.

Члан 2.

Граница подручја обухваћеног Генералним планом поклапа се са границом катастарске општине Врбас, а формирана је од две катастарске општине К.О. Врбас и К.О. Врбас-град.

К.О. Врбас град налази се у тежишту простора и не поклапа се у потпуности са границом грађевинског рејона. Укупна површина подручја обухваћеног планом износи приближно 10.374 ха што представља збир површина двеју катастарских општина (К.О. Врбас + К.О. Врбас-град = 9.292,67 + 1.081,25 = 10.373,92 ха).

Члан 3.

Подручје обухваћено границом грађевинског рејона налази се у К.О. Врбас и К.О. Врбас – град унутар следеће границе:

За почетну тачку описа утврђена је тачка број 1 на пресеку границе парцела број 3218 (пут) и 769 и продуженог правца североисточне границе парцеле број 765 и КО Врбас. Даље граница продужава у правцу југоистока и долази до тачке број 2 на тромеђи парцела број 765, 766 и 767, затим граница прати североисточну границу парцела број 765 и 763 и долази до тачке број 3 на тромеђи парцела број 743, 742/2 и 742/5. Ода тачке број 3 граница прати североисточну границу парцела број 742/5, 742/4, 742/3 и 742/1 и долази до тачке број 4 на тромеђи парцела број 742/1, 742/6 и 3170 (пут). Од тачке број 4 граница сече парцелу број 3170 правцем 3-4 до тачке број 5 на источној граници парцеле број 3170, наставља истим правцем и дужином од 60.0 m долази до тачке број 6 на парцели број 703. Даље граница скреће у правцу југозапада правцем паралелним источној граници парцеле број 3170 до тачке број 7 на граници парцела број 684 и 685. Од тачке број 7 граница скреће у правцу југоистока, прати границу парцела број 684 и 685 до тачке број 8 на тромеђи парцела број 684, 685 и 3246 (пут), затим сече парцелу број 3246 до тачке број 9 на тромеђи парцела број 3246, 682 и 683. Даље граница прати границу парцеле број 682 и 683 до тачке број 10 на тромеђи парцела број 682, 683 и 3174 (пут). Од тачке број 10 граница скреће у правцу југозапада, поклапа се са западном границом парцеле број 3174 до тачке број 11 на пресеку са продуженим правцем северне границе парцеле број 1256/3, а затим скреће у правцу југоистока продуженим правцем до тачке број 12 на тромеђи парцела број 1255/2, 1256/2 и 1256/3. Даље се граница поклапа са северном границом парцеле број 1256/3 и долази до тачке број 13 на граници парцела број 1261 и 1262/1 удаљена 65,0 m од тромеђе парцела број 1261, 1262/1 и 10872 (пут). Од тачке број 13 граница долази до тачке број 14 на граници парцела број 1272 и 1273 удаљена 65.0 m од тромеђе парцела број 1272, 1273 и 10872, затим долази до тачке број 15 на граници парцела број 1312 и 1276 (пут) удаљена 61.0 m од тромеђе парцела број 1312, 1276 и 10872. Даље граница скреће у правцу североистока, прати источну границу парцеле број 1276 до тачке број 16 на тромеђи парцела број 1276, 1313 и 1311. Затим граница скреће у правцу југоистока, прати границу парцела број 1313 и 1311, пресеца парцеле број 3110 (канал), 1321 и 3762 (пут) до тачке број 17 на граници парцела број 3262 и 1319/1. Даље граница у правцу југоистока прати источну границу парцеле број 3262 до тачке број 18 на тромеђи парцела број 3262, 1317 и 1314, затим скреће у правцу југоистока, прати јужну границу парцеле број 1317 до тачке број 19 на тромеђи парцела број 1317, 1314 и 3268 (пут).

Од тачке број 19 граница скреће у правцу североистока, прати западну границу парцеле број 3268 и долази до тачке бр. 20 на пресеку са продуженим правцем границе парцела број 1396 и 1397. У правцу југоистока граница прати продужени правац, а затим границу парцела број 1396 и 1397 до тачке број 21. Даље граница скреће у правцу североистока, прати западну границу парцеле број 3161 (пут) до тачке број 22 на пресеку са продуженим правцем планиране северне границе саобраћајница која је паралелна јужној граници парцеле број 3167 (пут) на растојању од 20.0 m. Од тачке број 22 граница скреће у правцу југоистока продуженим правцем до пресека са источном границом парцеле број 3161 до тачке број 23. Даље граница наставља планираном северном регулацијом саобраћајнице до тачке број 24 на пресеку са продуженим правцем границе парцела број 1761 и 1762. Од тачке број 24 граница скреће у правцу југозапада продуженим правцем до тачке број 25 на тремеђи парцела број 1761, 1762 и 3167, затим прати границу парцела број 1761 и 1762 до тачке број 26 на тремеђи парцела број 1761, 1762 и 3362 (пут). Даље граница сече парцелу број 3362 до тачке број 27 на тремеђи парцела број 1723, 1724 и 3362, наставља границом парцела број 1723 и 1724 до тачке број 28 на тремеђи парцела број 1723, 1724 и 3158 (пут). Од тачке број 28 граница скреће у правцу југоистока северном границом парцеле број 3158 до тачке број 29 на тремеђи парцела број 1655, 1656 и 3158. Даље граница скреће у правцу југозапада до тачке број 30 на тремеђи парцела број 1693/1, 1692 и 3357 (пут), сече парцелу број 3357 до тачке број 31 на тремеђи парцела број 2527/1, 2528 и 3357, наставља границом парцела број 2527/1 и 2528 до тачке број 32 на тремеђи парцела 2527/1, 2528 и 2517/3. Од тачке број 32 граница скреће у правцу југоистока, прати јужну границу парцела број 2528, 2529/1 и 2529/2 до тачке број 33 на тремеђи парцела број 2529/2, 2516/1 и 3354 (пут), затим скреће у правцу југозапада, прати западну границу парцеле број 3354 до тачке број 34 на тремеђи парцела број 2515/1, 3354 и 3353 (пут). Даље граница скреће у правцу југоистока северном границом парцеле број 3353 до тачке број 35 на тремеђи парцела број 2539, 2540 и 3353, затим скреће у правцу југозапада до тачке број 36 која је на граници КО Врбас и КО Врбас – град. Од тачке број 35 граница прати границу КО Врбас и КО Врбас – град до тачке број 37 на тремеђи парцела број 9928/1 (КО Врбас – град), 2514 (КО Врбас) и 3072 (канал у КО Врбас). Даље граница прелази у КО Врбас и у правцу југозапада долази до тачке број 38 на преломној тачки границе парцела број 3084 (канал) и 3099 (железничка пруга), затим прати источну границу парцеле број 3099 до тачке број 39 на тремеђи парцела број 3084, 3099 и 2486. У правцу северозапада граница прати јужну границу парцеле број 3099 до тачке број 40 на међи парцела број 3099 и 3165 (пут), затим скреће у правцу југозапада до тачке број 41 на тремеђи парцела број 3165, 2442 и 3447 (пут). У правцу запада граница сече парцеле број 3447, 3136 (канал) и долази до тачке број 42 на преломној тачки границе парцела број 3136 и 3462 (пут). Од тачке број 42 граница скреће у правцу југозапада, прати границу парцела број 3136 и 3462 до тачке број 43 на пресеку са продуженим правцем границе парцела број 2395 и 2396 затим скреће у правцу северозапада, сече парцелу број 3462 до тачке број 44 на тремеђи парцела број 3462, 2395 и 2396. Даље граница прати границу парцела број 2395 и 2396 до тачке број 45 на тремеђи парцела број 2395, 2396 и 3143 (канал), затим продуженим правцем границе парцела број 2395 и 2396 долази до тачке број 46 на граници парцела број 3143 и 2389. Затим граница скреће у правцу североистока, прати западну границу парцеле број 3146, а затим продуженим правцем сече парцеле и долази до тачке број 47 на јужној граници парцеле број 3099 (пруга). Од тачке број 47 у правцу северозапада граница прати јужну границу парцеле број 3099 до тачке број 48 на граници КО Врбас и КО Врбас – град, наставља да прати границу катастарских општина до тачке број 49 на тремеђи парцела 1332, 3162 (пут) и 8352 (пруга у КО Врбас – град). Граница скреће у правцу југозапада, прати западну границу парцеле број 3162, 3106 (пут), 3162 (пут), сече парцелу пруге, прати западну границу парцеле број 3163 до тачке број 50 на граници КО Врбас и КО Куцура. Даље граница скреће у правцу северозапада, прати границу катастарских општина до тачке број 51 на пресеку са продуженим правцем границе парцела број 2137 и 2138, у правцу североистока сече парцелу број 3506 (пут) до тачке број 52 на тремеђи парцела број 3506, 2137 и 2138. Наставља да прати границу парцела број 2137 и 2138 до тачке број 53 на тремеђи парцела број 2137, 2138 и 3427 (пут), затим сече парцелу број 3427 до тачке број 54 на тремеђи парцела број 2119, 2118 и 3427, наставља да прати границу парцела број 2119 и 2118 и дужином од 348.0 m долази до тачке број 55. Од тачке број 55 граница скреће у правцу северозапада, сече парцеле и долази до тачке број 56 на тремеђи парцела број 2123, 2122 и 3426 (пут), даље сече парцеле и долази до тачке број 57 на граници парцела број 1915/1 и 3127/3 (канал), удаљена 44.0 m од југоисточне преломне тачке границе парцела број 1915/1 и 3127/3.

Затим граница сече парцеле и долази до тачке број 58 на тромеђи парцела број 1910/1, 1910/2 и 1911/1, наставља да сече парцеле и долази до тачке број 59 на тромеђи парцела број 1949/1, 1950/2 и 3410/2 (пут). Даље граница наставља до тачке број 60 на граници парцела број 1803 и 1804 удаљена од тромеђе 34.0 m од тромеђе парцела број 1803, 1804 и 3410/2. Од тачке број 60 граница скреће у правцу североистока, прати границу парцела број 1803 и 1804 до тачке број 61 на тромеђи парцела број 1803, 1804 и 3405/1 (пут), затим прати границу парцела број 3405/1 и 3405/2 (пут) до тачке број 62 на граници КО Врбас и КО Врбас – град, тј. на тромеђи парцела број 3405/1 (КО Врбас), 5702/2 (КО Врбас – град) и 5703/1 (КО Врбас – град). Од тачке број 62 граница прелази у КО Врбас – град, прати источну границу парцеле број 5702/2 и дужином од 140.0 m долази до тачке број 63, скреће у правцу северозапада продуженим правцем границе парцела број 5698/1 и 5698/2, а затим прати границу парцела број 5698/1 и 5698/2 до тачке број 64 на тромеђи парцела број 5698/1, 5698/2 и 5696/2. Даље граница скреће у правцу североистока, прати границу парцела број 5696/2 и 5698/1 до тачке број 65 на пресеку са продуженим правцем јужне границе парцеле број 5685/3. Од тачке број 65 граница скреће у правцу северозапада, сече парцеле број 5696/2, 5696/3, 5695, 5693, 5691, 5688, 5686, прати границу парцела број 5685/2 и 5685/3, 5684/1 и 5684/2, сече парцеле број 5677, 5673, 5671, 5666, прати границу парцела број 5665/1 и 5665/2, сече парцелу број 5663, прати границу парцела број 5660/2 и 5660/6, 5660/7 и 5660/5, североисточну границу парцеле број 5659/2, сече парцелу број 5658, прати границу парцела број 5655/1 и 5655/2, 5650/1 и 5650/2 до тачке број 66 на тромеђи парцела број 5650/1, 5650/2 и 5647/1. Даље граница сече парцеле број 5647/1 и 5641, правцем који спаја тачку број 66 и тромеђу парцела број 1156, 1157/1 и 3406 (пут) у КО Врбас и долази до тачке број 67 на граници КО Врбас и КО Врбас – град, затим скреће у правцу североистока, прати границу катастарских општина до тачке број 68 на тромеђи парцела број 5641 (КО Врбас – град), 5640 (пут у КО Врбас – град) и 3406 (КО Врбас). Даље скреће у правцу северозападу, прелази у КО Врбас, прати јужну границу парцеле број 3406 (пут) до тачке број 69 на пресеку са продуженим правцем границе парцела број 1214 и 1215. Од тачке 69 сече парцелу број 3406 и у правцу североистока долази до тачке број 70 на тромеђи парцела број 3406, 1214 и 1215, наставља да прати границу парцела број 1214 и 1215 до тачке број 71 на граници КО Врбас и КО Врбас – град. Од тачке број 71 граница скреће у правцу северозапада, прати границу катастарских општина до тачке број 72 на тромеђи парцела број 10853 (пруга у КО Врбас – град), 3104 (пруга у КО Врбас) и 3380 (пут у КО Врбас). Од тачке број 72 граница прелази у КО Врбас, прати јужну границу парцеле број 3104 и долази до тачке број 73 на преломној тачки парцеле број 3104, а наспрам тачке број 74. Даље граница скреће у правцу североистока, сече парцела број 3104 и 3160 (пут) и долази до тачке број 74 на тромеђи парцела број 3160, 966 и 995. Од тачке број 74 граница прати западну границу парцеле број 995, скреће у правцу југоистока, прати северну границу парцела број 995, 986 и 3374 (пут) до тачке број 75 на тромеђи парцела број 3374, 982 и 985. Даље граница скреће у правцу североистока, прати западну границу парцела број 985 и 3372 (пут) до тачке број 76 на тромеђи парцела број 3372, 981 и 3122 (канал). Од тачке број 76 сече парцеле продуженим правцем западне границе парцеле број 3373 (пут), и долази до тачке број 77 на јужној граници парцеле број 3064 (канал), затим скреће у правцу југоистока, прати јужну границу парцеле број 3064 до тачке број 78 на граници КО Врбас и КО Врбас – град. Од тачке број 78 до 79 граница прати границу КО Врбас, КО Врбас – град. Од тачке број 79 граница скреће у правцу северозапада, прати југозападну границу парцеле број 3105 (канал) и дужином 210.0 m долази до тачке број 80, сече парцеле и долази до тачке број 81 на југозападној граници парцеле број 3245 (пут), а наспрам тачке број 82. Од тачке број 81 сече парцелу и у правцу североистока долази до тачке број 82 на тромеђи парцела број 3245, 872 и 3221 (пут) наставља источном границом парцеле број 3221 до тачке број 83 на тромеђи парцела број 3221, 874 и 3224 (пут). Даље граница скреће у правцу југоистока, прати јужну границу парцеле број 3224 до тачке број 84 на граници КО Врбас и КО Врбас – град. Од тачке број 84 до тачке број 85 граница прати границу КО Врбас и КО Врбас – град. Од тачке број 85 у правцу североистока граница прати западну границу парцеле број 3085 (пруга) до тачке број 86 на пресеку са продуженим правцем који спаја тачке број 1 и 2. Затим граница сече парцеле у правцу југоистока и долази до тачке која је утврђена за почетну тачку описа границе грађевинског рејона.

2. Парцеле које улазе у проширени грађевински рејон:

1215, 1216, 1217, 1218/1, 1218/2, 1219, 1220/1, 1220/2, 1221/1, 1221/2, 1222, 1223/1, 1223/2, 1224, 1225, 1226, 1227, 1228/1, 1228/2, 1229/1, 1229/2, 1230/1, 1230/2, 1230/3, 1230/4, 1231, 1232, 1233/1, 1233/2, 1234/1, 1234/2, 1234/3, 1235, 1236, 1237, 1238, 1239/1, 1239/2, 1240/1, 1240/2, 1240/3, 1241/1, 1241/2, 1241/3, 1241/4, 1241/5, 1242, 1243, 1244, 1245/1, 1245/2, 1248, 1249/1, 1249/2, 1253/2, 1253/3, 1253/4, 1253/5, 1254/1, 1254/2, 1255/2, 1256/2, 1256/3, 1257/2, 1257/3, 1257/4, 1258/1, 1259/1, 1259/2, 1260/1, 1261/1, 1262/1, 1262/2, 1263/1, 1264/1, 1265/1, 1266/1, 1267/1, 1268/1, 1269/1, 1270/1, 1271/1, 1272/1, 1273/1, 1274/1, 1275/5, 1275/6, 1275/7, 1275/8, 1276/1, 1312, 1313, 1314, 1315, 1316, 1395/2, 1397, 1398, 1694/3, 1695/3, 1695/4, 1696/3, 1696/4, 1697/3, 1697/4, 1698/2, 1698/3, 1699/1, 1699/2, 1700, 1701, 1702, 1703, 1704/1, 1704/2, 1705/2, 1706/2, 1707/2, 1708/2, 1709/2, 1710, 1711/2, 1722/1, 1722/2, 1723, 1762, 1763, 1764, 1765/1, 1765/2, 1765/3, 1766/1, 1766/2, 1766/3, 1766/4, 1766/5, 1766/6, 1767/1, 1767/2, 1768/1, 1768/2, 1769/1, 1769/2, 1770/1, 1770/2, 1771/1, 1771/2, 1772/1, 1772/2, 1773/1, 1773/2, 1773/3, 1773/4, 1774/1, 1774/2, 1774/3, 1775/1, 1775/2, 1775/3, 1804, 1805, 1806, 1807, 1808, 1809, 1810, 1811, 1812, 1813/1, 1814, 1815, 1816, 1817/2, 1818/1, 1818/2, 1819, 1820, 1821/1, 1821/2, 1822, 1823, 1824, 1825, 1826, 1827, 1828, 1829, 1830/1, 1830/2, 1831, 1832, 1833, 1834, 1835, 1836, 1837, 1838, 1839, 1840, 1841, 1842, 1843, 1844, 1845, 1846/1, 1846/2, 1847, 1848, 1849, 1850, 1851, 1852, 1853, 1854, 1855, 1856, 1857, 1858, 1859, 1860, 1861, 1862, 1863, 1864, 1865, 1866, 1867, 1868/1, 1868/2, 1869, 1870, 1871/2, 1872/2, 1873/1, 1874/2, 1875/2, 1876/2, 1877/2, 1878/2, 1879/2, 1880/2, 1881/2, 1882, 1883/2, 1884/2, 1885/2, 1886/2, 1887/2, 1911/1, 1911/2, 1912, 1913, 1914/1, 1914/2, 1915/1, 1915/2, 1916, 1917, 1945/2, 1946/3, 1946/4, 1947/2, 1948/2, 1949/2, 1950/2, 2077/1, 2077/2, 2078/1, 2078/2, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101/1, 2101/2, 2101/3, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108/1, 2108/2, 2109/1, 2109/2, 2110, 2111, 2112/1, 2112/2, 2113/1, 2113/2, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2138, 2139, 2140/1, 2140/2, 2141/1, 2141/2, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195/1, 2195/2, 2196, 2197/1, 2197/2, 2198, 2199, 2200/1, 2200/2, 2396, 2397/1, 2397/2, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408/1, 2408/2, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2448/1, 2448/2, 2448/3, 2448/4, 2449/1, 2449/2, 2449/3, 2449/4, 2449/5, 2449/6, 2449/8, 2450/1, 2450/2, 2451/1, 2451/2, 2452/1, 2452/10, 2452/2, 2452/3, 2452/4, 2452/5, 2452/6, 2452/7, 2452/8, 2452/9, 2453/1, 2453/2, 2453/3, 2453/4, 2453/6, 2453/7, 2454, 2454/5, 2455/1, 2455/2, 2455/3, 2456/1, 2456/2, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470/1, 2470/2, 2471, 2472, 2473, 2474/1, 2474/2, 2475/1, 2475/2, 2476, 2477/1, 2477/2, 2478/1, 2478/2, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2515/1, 2515/2, 2516/1, 2516/10, 2516/11, 2516/12, 2516/2, 2516/3, 2516/4, 2516/5, 2516/6, 2516/7, 2516/8, 2516/9, 2517/1, 2517/2, 2517/3, 2518/1, 2518/2, 2519/1, 2519/10, 2519/11, 2519/12, 2519/13, 2519/2, 2519/3, 2519/4, 2519/5, 2519/6, 2519/7, 2519/8, 2519/9, 2520/1, 2520/2, 2520/3, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526/1, 2526/2, 2526/3, 2527/1, 2527/2, 3072/2, 3073/2, 3073/3, 3073/4, 3082/1, 3082/2, 3082/3, 3082/5, 3083/1, 3083/2, 3083/3, 3083/4, 3094/1, 3095, 3096, 3097, 3099, 3104/2, 3105/2, 3107, 3108/1, 3108/2, 3109, 3110/2, 3127/2, 3128, 3131/2, 3132, 3133, 3134, 3135, 3153, 3154, 3158/2, 3160/2, 3161/2, 3164, 3167/2, 3170/1, 3172, 3174/1, 3225/1, 3225/2, 3226, 3245/2, 3246/1, 3246/2, 3262/2, 3268/2, 3353/2, 3357/3, 3358/2, 3358/3, 3359/2, 3362/2, 3365, 3366, 3368/1, 3368/2, 3368/3, 3371, 3372/1, 3372/2, 3374/1, 3374/2, 3405/2, 3409/2, 3410/2, 3418/2, 3419, 3420, 3421, 3422/2, 3425, 3426, 3427/2, 3428, 3429, 3430, 3431, 3432, 3433, 3434, 3441/1, 3462/2, 3463, 3505, 683/1, 683/2, 684, 685/1, 686/1, 687/1, 687/2, 688/1, 688/3, 689/1, 691/1, 691/3, 692/1, 693/1, 694/1, 694/3, 694/4, 695/1, 695/2, 696/1, 697, 698, 700, 702/1, 702/3, 742/1, 742/3, 742/4, 742/5, 743/1, 744/1, 745, 747/1, 747/3, 748, 749/1, 750, 752, 754, 755/1, 756/1, 757, 758/1, 759/1, 760/1, 760/2, 762/1, 763, 765, 767/1, 768/1, 768/2, 769/1, 769/2, 769/3, 769/4, 770/1, 770/2, 770/3, 771, 772, 773, 774/1, 774/2, 775, 776/1, 776/2, 776/3, 777/1, 777/2, 778/2, 778/3, 778/4, 779, 780/1, 780/2, 781/1, 781/2, 781/3, 782/1, 782/2, 783/1, 783/2, 783/3, 783/4, 783/5, 783/6, 783/7, 784, 785/1, 785/2, 785/3, 785/4, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863/1, 863/2, 864/1, 864/2, 864/3, 865, 866, 867, 868/1, 868/2, 868/3, 868/4, 868/5, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 948, 949/2, 964/1, 964/2, 984/1, 984/2, 985, 986, 987/1, 987/10, 987/11, 987/12, 987/12, 987/13, 987/2, 987/3, 987/4, 987/5, 987/6, 987/7, 987/8, 987/9, 988, 995/1, 995/2, 996, 997, 998

3. Парцеле које прелазе из грађевинског рејона у ванграђевински рејон:

5644, 5647/2, 5650/2, 5655/2, 5658, 5659/2, 5660/3, 5660/4, 5660/5, 5660/6, 5664, 5665/2, 5663, 5668, 5671, 5674, 5677, 5684/2, 5685/2, 5686/2, 5688, 5691, 5693, 5695, 5696/4, 5696/5, 5698/2, 5702/1, 5702/2

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Врбас.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС

Број: 011-24/2004-1/01

Дана: 17.11.2004. година

ВРБАС

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Бранислав Петровић, с.р.

167.

На основу члана 13. Закона о комуналним делатностима (Службени гласник РС, број 16/97 и 42/98), члана 30. и члана 50. Статута општине Врбас (Службени лист општине Врбас, број 3/2002 и 5/2002), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној дана 17. новембра 2004. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о обављању комуналних делатности

Члан 1.

У Одлуци о обављању комуналних делатности (Сл.лист општине Врбас, бр. 2/2001, 3/2001, 4/2001, 7/2001, 1/2002, 6/2002, 4/2003 и 2/2004) у члану 79. тачка 1. иза речи "олука" додају се речи: "излога, витрина и др."

Иза тачке 1. додају се тачке 2. и 3. које гласе:

2. Излози пословних просторија у зградама као и витрине које служе у сврху излагања робе поред обавезе да се одржавају у чистом и исправном стању морају се естетски аранжирати. Излог продајног простора мора бити провидан, а ноћу осветљен и изложена роба мора бити естетски аранжирана.

3. Одржава провидност излога тако што се забрањује фарбом затамњивати стакло излога, прекривати платном, новинама, папирима, спречавати видљивост робе у целом продајном простору рафовима за робу, кутијама и слично.

4. Ако у једном објекту постоји више пословних простора излози као и обрада фасаде морају бити једнообразни (облик, боја и материјал) тако да чини архитектонску целину.

Тачке 2. и 3. постају тачке 5 и 6.

Члан 2.

У члану 202. иза броја: "70" додаје се број: "79".

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Врбас.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС

Број: 011-25/2004-1/01

Дана: 17.11.2004. године

ВРБАС

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Бранислав Петровић, с.р.

168.

На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса /"Службени гласник Републике Србије" број 25/2000 и 25/2002/ и члана 30. Статута општине Врбас /"Службени лист општине Врбас" број 3 и 5/2002/, Скупштина општине Врбас, на својој седници одржаној дана 17. новембра 2004. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВРБАС-ГАС" ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА ВРБАС

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа "Врбас – гас" за дистрибуцију природног гаса из Врбаса, које је донео Управни одбор Јавног предузећа на седници одржаној дана 1. новембра 2004. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС

Број: 011-26/2004-1/01

Дана: 17.11.2004. године

ВРБАС

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Бранислав Петровић, с.р.

169.

На основу члана 30. става 1. тачке 5 Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2002 и 5/2002) и члана 21. става 3. Одлуке о образовању месних заједница ("Службени лист општине Врбас", број 1/94, 3/95, 4/95, 1/2000 и 7/2001 и 1/2002), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној дана 17. новембар 2004. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут о измени Статута Друге месне заједнице Врбас, који је донео Савет Друге месне заједнице у Врбасу на седници одржаној дана 15. октобра 2004. године, под бројем 19 од 18.10.2004. године.

Образложење

Друга месна заједница из Врбаса, обратила се са предлогом за измену Статута Друге месне заједнице и то тако што би у члану 25. став 2. иза речи «може бити именовано лице које има» додали речи «најмање средњу, а брише реч «високу».

С обзиром да је чланом 21. Одлуке о образовању месних заједница ("Службени лист општине Врбас", број 1/94, 3/95, 4/95, 1/2000 и 7/2001 и 1/2002) предвиђено да на Статут месне заједнице сагласност даје Скупштина општине, донето је решење као у диспозитиву.

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-27/2004-И/01
Дана, 17. новембар 2004. године
В Р Б А С

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Бранислав Петровић, с.р.

170.

На основу члана 30. Статута општине Врбас /Службени лист општине Врбас, број 3 и 5/2002 и 10/2004/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. новембра 2004. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ВРБАС

I

МИРКО МАНДИЋ, дипл. инг. пољопривреде, из Врбаса, б и р а с е за члана Општинског већа општине Врбас, на период од четири године.

II

Ово Решење објавиће се у " Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-88/2004-И/01
Дана: 17. новембра 2004. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Бранислав Петровић, с.р.

171.

На основу члана 30. Статута општине Врбас /Службени лист општине Врбас, број 3 и 5/2002 и 10/2004/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. новембра 2004. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ВРБАСА

I

МИРА МИЛОВИЋ, професор књижевности, из Врбаса, и м е н у ј е с е за директора Културног центра Врбаса у Врбасу.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-89/2004-И/01
Дана: 17. новембра 2004. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Бранислав Петровић, с.р.

172.

На основу члана 30. Статута општине Врбас /Службени лист општине Врбас, број 3 и 5/2002 и 10/2004/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. новембра 2004. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ВРБАСА

I

ДРАГИЦА ВУКОТИЋ, из Врбаса, р а з р е ш а в а с е дужности директора Културног центра Врбаса у Врбасу.

II

Досадашњем директору припадају сва права именованог лица чији мандат престаје у складу са Законом.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-90/2004-И/01
Дана: 17. новембра 2004. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Бранислав Петровић, с.р.

173.

На основу члана 30. Статута општине Врбас /Службени лист општине Врбас, број 3 и 5/2002 и 10/2004/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. новембра 2004. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВРБАС-ГАС" ЗА
ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА ВРБАС

I

ДУШАН ПЕТКОВИЋ, дипл. правник, из Врбаса, и м е н у ј е се за директора Јавног предузећа "Врбас-гас" за дистрибуцију природног гаса Врбас.

II

Ово Решење објавиће се у " Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-91/2004-И/01
Дана: 17. новембра 2004. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Бранислав Петровић,с.р.

174.

На основу члана 30. Статута општине Врбас /Службени лист општине Врбас, број 3 и 5/2002 и 10/2004/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. новембра 2004. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВРБАС-ГАС" ЗА
ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА ВРБАС

I

ВЛАДИМИР БИЈЕЛОВИЋ, дипл. инг. машинства, из Врбаса, р а з р е ш а в а се дужности директора Јавног предузећа "Врбас-гас" за дистрибуцију природног гаса Врбас.

II

Досадашњем директору припадају сва права именованог лица чији мандат престаје у складу са Законом.

III

Ово Решење објавиће се у " Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-92/2004-И/01
Дана: 17. новембра 2004. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Бранислав Петровић,с.р.

175.

На основу члана 30. Статута општине Врбас /Службени лист општине Врбас, број 3 и 5/2002 и 10/2004/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. новембра 2004. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА «ВРБАС»

I

У Надзорни одбор Јавног предузећа за јавни превоз путника «Врбас» у Врбасу и м е н у ј е с е:

ГОРАН КЕЛЕМАН, за председника.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-95/2004-И/01
Дана: 17. новембра 2004. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Бранислав Петровић, с.р.

176.

На основу члана 30. Статута општине Врбас /Службени лист општине Врбас, број 3 и 5/2002 и 10/2004/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. новембра 2004. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА «ВРБАС»

I

ДРАГАНА ВУЧЕНОВИЋ, из Врбаса, р а з р е ш а в а с е дужности председника Надзорног одбора Јавног предузећа за јавни превоз путника «Врбас» у Врбасу.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-96/2004-И/01
Дана: 17. новембра 2004. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Бранислав Петровић, с.р.

177.

На основу члана 30. Статута општине Врбас /Службени лист општине Врбас, број 3. и 5/2002 и 10/2004/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. новембра 2004. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА
СОЛИДАРНОСТИ

I

У Управни одбор Фонда за располагање средствима солидарности
и м е н у ј у с е :

1. БОЈАН МАРКОВИЋ, председник
2. ВЛАДО НИКОЛИЋ, члан
3. ДРАГАН ГАЈИЋ, члан
4. АНГЕЛИНА ЖУТИЋ, члан
5. СЛАВКО ШУВАКОВ, члан
6. РАТКО НОВАКОВИЋ, члан
7. ЗОРИЦА МАРТИНОВИЋ, члан
8. ДРАГИЊА МИЛОВИЋ, члан
9. МИРЈАНА МУНИЋ, члан

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-97/2004-И/01
Дана : 17. новембра 2004. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Бранислав Петровић,с.р.

178.

На основу члана 30. Статута општине Врбас /Службени лист општине Врбас, број 3. и 5/2002 и 10/2004/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. новембра 2004. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА
СОЛИДАРНОСТИ

I

Р а з р е ш а в а ј у с е дужности досадашњи председник и чланови
Управног одбора Фонда за располагање средствима солидарности и то:

1. ЂАКОНОВ ЖАРКО, председник
2. ПЕШАЉ ДОБРИЛА, члан
3. БУЛАЈИЋ ПРЕДРАГ, члан
4. МАТИЋ ДРАГАН, члан
5. МАРИНКОВИЋ ДРАГАН, члан
6. ЈАНКОВИЋ БРАНИСЛАВ, члан
7. КОВАЧЕВИЋ КАЈА, члан
8. УЉАРЕВИЋ ЛЕПОСАВА, члан
9. ЖИВАНОВИЋ ПРЕДРАГ, члан

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-98/2004-И/01
Дана: 17. новембра 2004. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Бранислав Петровић,с.р.

179.

На основу члана 30. Статута општине Врбас /Службени лист општине Врбас, број 3. и 5/2002 и 10/2004/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. новембра 2004. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ
ЗАШТИТУ
I

У Управни одбор Фонда за противпожарну заштиту, на период од четири године и м е н у ј у с е :

1. ИГОР ГРЕГОРИНСКИ , за председника
2. МИРОСЛАВ ХРОМИШ, за потпредседника
3. РАДОВАН МИЋУНОВИЋ, за члана
4. СТОЈКА ДАЦИЋ, за члана
5. САВО ГРКОВИЋ, за члана

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-99/2004-И/01
Дана : 17. новембра 2004. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Бранислав Петровић, с.р.

180.

На основу члана 30. Статута општине Врбас /Службени лист општине Врбас, број 3. и 5/2002 и 10/2004/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. новембра 2004. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ
I

Р а з р е ш а в а ј у с е дужности досадашњи чланови Управног одбора Фонда за противпожарну заштиту, и то:

1. АЛЕКСАНДАР БАБИЋ, председник
2. МОМЧИЛО ЈАЋИМОВИЋ, потпредседник
3. БРАНКО МАРКОВИЋ, члан
4. МИХАЈЛО ИВАНОВИЋ, члан
5. ЗДЕНКА ФЕЈСА, члан

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-100/2004-И/01
Дана: 17. новембра 2004. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Бранислав Петровић, с.р.

181.

На основу члана 30. Статута општине Врбас /Службени лист општине Врбас, број 3. и 5/2002 и 10/2004/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. новембра 2004. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВРБАС-ГАС" ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА ВРБАС

I

У Управни одбор Јавног предузећа "Врбас-гас" за дистрибуцију природног гаса Врбас, и м е н у ј е с е:

МИРКО СТЕФАНОВИЋ, као представник АД "Карнекса"

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-101/2004-И/01
Дана : 17. новембра 2004. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Бранислав Петровић, с.р.

182.

На основу члана 30. Статута општине Врбас /Службени лист општине Врбас, број 3. и 5/2002 и 10/2004/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. новембра 2004. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВРБАС-ГАС" ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА ВРБАС

I

АЛЕКСЕЈ РАСКАЗОВ, представник АД "Карнекс", р а з р е ш а в а с е дужности члана Управног одбора Јавног предузећа "Врбас-гас" за дистрибуцију природног гаса Врбас, на захтев Управног одбора АД "Карнекс".

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-102/2004-И/01
Дана : 17. новембра 2004. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Бранислав Петровић, с.р.

183.

На основу члана 30. Статута општине Врбас /»Службени лист општине Врбас« број 3 и 5/2002 и 10/2004/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. новембра 2004. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА ИНФОРМИСАЊЕ "ВРБАС" У ВРБАСУ**

I

У Управни одбор Јавног предузећа за информисање "Врбас" у Врбасу и м е н у ј е с е:

АЛЕКСАНДАР МАРТИЋ, за члана

II

Ово Решење објавиће се у " Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-93/2004-И/01
Дана: 17. новембра 2004. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Бранислав Петровић, с.р.

184.

На основу члана 30. Статута општине Врбас /»Службени лист општине Врбас« број 3 и 5/2002 и 10/2004/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. новембра 2004. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА ИНФОРМИСАЊЕ "ВРБАС" У ВРБАСУ**

I

ИГОР МАКСИМОВИЋ из Врбаса, р а з р е ш а в а с е дужности члана Управног одбора Јавног предузећа за информисање "Врбас" у Врбасу.

II

Ово Решење објавиће се у " Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-94/2004-И/01
Дана: 17. новембра 2004. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Бранислав Петровић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број		Страна
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ		
164.	ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРБАС	247
165.	ОДЛУКА О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ	275
166.	ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ ПОДРУЧЈА ОБУХВАЋЕНОГ ГРАНИЦОМ ГРАЂЕВИНСКОГ РЕЈОНА	281
167.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ	285
168.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВРБАС-ГАС" ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА ВРБАС	286
169.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ДРУГЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВРБАС	287
170.	РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ВРБАС	288
171.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ВРБАСА	288
172.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ВРБАСА	289
173.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВРБАС-ГАС" ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА ВРБАС	289
174.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВРБАС-ГАС" ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА ВРБАС	290
175.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА «ВРБАС»	290
176.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА «ВРБАС»	291
177.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА СОЛИДАРНОСТИ	291

178.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА СОЛИДАРНОСТИ	292
179.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ	292
180.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ	292
181.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВРБАС-ГАС" ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА ВРБАС	293
182.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВРБАС-ГАС" ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА ВРБАС	293
183.	РЕШЕЊЕ ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ "ВРБАС" У ВРБАСУ	294
184.	РЕШЕЊЕ РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ "ВРБАС" У ВРБАСУ	294

Издавач: Скупштина општине Врбас. – Уређује редакцијски одбор.-Одговорни уредник: Милан Половина.-Технички уредник: Марија Тот-Адреса редакције Врбас, Маршала Тита бр.88.-Телефони:706-306, 705-028.- Годишња претплата:2.000,00 динара.- Текући рачун:840-121641-22. Општинска управа.- Лист излази месечно, а по потреби и више пута.- Тираж: 160 примерака.