

На основу члана 57. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007,83/2014 – др.закон и 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 67. став 1. тачка 8. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 26/2018 и 9/2022), члана 3. став 1. тачка 8. Одлуке о Општинској управи општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 6/2019, 28/2019 ,39/2020 и 17/2021) на предлог Начелника Општинске управе општине Врбас, Општинско Веће општине Врбас на својој 100. седници одржаној дана 10. новембра 2022. године, усвојило је

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВРБАС ЗА 2021. ГОДИНУ**

### **1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

Општинска управа општине Врбас организована је као јединствен орган локалне самоуправе у складу са Статутом општине Врбас и Одлуком о Општинској управи општине Врбас.

Чланом 2. и 3. Одлуке о Општинској управи општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 6/2019, 28/2019, 39/2020 и 17/2021) прописано је да Општинска управа обавља следеће послове:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 7) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 8) доставља извештај о свом раду о извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине и Општинском већу.

### **2. РУКОВОЂЕЊЕ РАДОМ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВРБАС**

У складу са чланом 68. а у вези члана 66. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 26/2018 и 9/2022) Општинском управом, као јединственим органом, руководи начелник Општинске управе, као службеник на положају, који се путем јавног конкурса поставља од стране Општинског већа на период од 5 година. Ове послове у 2021. години обављала је Ивана Крезовић.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу у складу са Законом, Статутом општине и Одлуком.

Начелник Општинске управе:

- организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова,
- доноси решења и друга акта из надлежности Општинске управе,
- координира рад и међусобну сарадњу основних организационих јединица,
- стара се обезбеђивању услова рада,

- предлаже Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација и доставља Општинском већу на усвајање,
- доноси друге опште акте којима се уређују права и дужности радника органа управе, врши избор и распоређивање радника Општинске управе,
- одлучује о правима радника по основу рада у првом степену,
- одлучује о обавезама и одговорностима радника Општинске управе,
- утврђује распоред радног времена у Општинској управи,
- врши и друге послове утврђене законом, Статутом општине и другим актима Скупштине Општине.

Начелник Општинске управе има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, а по овлашћењу обавља и друге послове које му повери начелник. Заменик начелника поставља се на исти начин и под истим условима као и начелник. Ове послове у 2021. години обављала је Тијана Вуковић.

### **3.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И СРЕДСТВА ЗА РАД**

У складу са чланом 6. Одлуке о Општинској управи општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 6/2019,28/2019,39/2020 и 17/2021) рад Општинске управе се у 2021. години обављао у следећим основним унутрашњим организационим јединицама:

1. Одељење за управу и управљање људским ресурсима
2. Одељење за друштвене делатности
3. Одељење за урбанизам и просторно планирање, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине
4. Одељење за инспекцијске послове
5. Одељење за локалне јавне приходе
6. Одељење за пољопривреду, привреду, локални економски развој и туризам
7. Одељење за финансије и буџет
8. Служба Скупштине општине и
9. Служба председника Општине и Општинског већа  
и посебна организациона јединица:
  - Кабинет председника Општине

Сагласно Одлуци о Општинској управи општине Врбас у оквиру основних унутрашњих организационих јединица (Одељења) за обављање послова образоване су уже организационе јединице-Одсеци:

1. у Одељењу за управу и управљање људским ресурсима

- Одсек за управу и лична стања грађана
- Одсек за управљање људским ресурсима и опште послове

2. у Одељењу за друштвене делатности:

- Одсек за јавне службе, поверене послове борачко-инвалидске заштите и избеглице

3. у Одељењу за урбанизам и просторно планирање, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине

- Одсек за заштиту животне средине и енергетски менаџмент

4. у Одељењу за финансије и буџет

- Одсек за буџет
- Одсек за трезор
- Одсек за јавне набавке

Од Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава је затражена сагласност за пријем лица у радни однос на неодређено време у Општинску управу. Комисија је својим Закључцима у 2021. години одобрила пријем у радни однос на неодређено време 5 лица. У складу са добијеним Закључцима Комисије, на основу одредби Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, а у складу са актом о систематизацији радних места и кадровским планом, приступило се попуњавању упражњених радних места.

Након спроведених поступака у складу са законом, примљено је у радни однос на неодређено време 7 лица по закључцима Комисије, 2 лица без сагласности Комисије у складу са чланом 27к Закона о измени и допуни Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 149/2020). Због повећаног обима на спровођењу послова озакоњења објеката затражена је и добијена је сагласност Комисије за радно ангажовање 3 лица путем уговора о привременим и повременим пословима. Сагласност у 2021. години је добијена три пута у трајању од четири месеца.

По препоруци Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за наведене послове ангажована су незапослена лица са Националне службе за запошљавање.

У извештајном периоду је престао радни однос на неодређено време за 15 лица у Општинској управи општине Врбас и то из следећих разлога:

1. споразум између запосленог и послодавца.....	1
2. споразум о преузимању службеника .....	1
3. по сили закона (65 год.живота...) .....	2
4. старосна пензија .....	1
5. породична пензија .....	1
6. губитак радне способности .....	1
7. смрт .....	2
8. писана изјава .....	6

У складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом, у Општинској управи општине Врбас је у 2020. години било радно ангажовано 3 особе са инвалидитетом.

У току 2021. године донета су следећа акта битна за функционисање Општинске управе општине Врбас и то : Правилник о начину спровођења јавне расправе у поступку доношења прописа и др. општих аката из надлежности Скупштине општине ("Службени лист општине Врбас", број 32/2021), Одлука о измени и допуни одлуке о Општинској управи општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 17/2021), Одлука о припреми и садржини кадровског плана општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 17/2021), Декларација о улози функције управљања људским ресурсима у општини Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 17/2021), Кадровски план у Општинској управи општине Врбас, Интерном ревизору општине Врбас и Правобранилаштву општине Врбас за 2022. годину ("Службени лист општине Врбас", број 35/2021).

Средства за рад Општинске управе обезбеђена су у буџету општине Врбас и за 2020. годину планирана су на нивоу 281.213.721,00 динара. Извршење је остварено у висини од ,252.732.198,00 динара односно 89,87 % укупног плана. Распоред средстава за плате запослених и материјалне трошкове у Општинској управи планирана су Одлуком о буџету општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 38/2020). Након доношења Одлуке о буџету општине Врбас донет је и План јавних набавки за 2021. годину са изменама, а ради остваривања правних предуслова за спровођење јавних набавки и њихово уговара.

### **1. Одељење за управу и управљање људским ресурсима**

Одељење за управу и управљање људским ресурсима обавља управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области држављанства, матичних књига, брака, личног имена и других послова из области личног статуса грађана, бирачких спискова, архивског депоа и канцеларијског

пословања. Предлаже и припрема нацрте аката које доноси Скупштина Општине, председник Општине и Општинско веће за чије спровођење је одговорно Одељење за управу и управљање људским ресурсима. Предлаже и припрема нацрте свих појединачних и општих аката које доноси начелник Општинске управе. Врши послове писарнице и архиве, врши послове управљања људским ресурсима у Општинској управи. Прати рад месних заједница у обављању административно техничких и правних послова.

Врши курирске послове и послове одржавања зграда, административне и друге послове које му повери председник Општине, Скупштина општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

У оквиру Одељења за управу и управљање људским ресурсима обављају се послови месних канцеларија у насељеним местима:

1. Месна канцеларија Бачко Добро Поље за насељено место Бачко Добро Поље,
2. Месна канцеларија Змајево за насељено место Змајево,
3. Месна канцеларија Куцура за насељено место Куцура
4. Месна канцеларија Савино Село за насељено место Савино Село и Косанчић,
5. Месна канцеларија Равно Село за насељено место Равно Село.

Од 01. јануара 2020.године примењује се Одлука о матичном подручју на територији општине Врбас, где је регулисано да уместо 6 матичних подручја општина Врбас има једно матично подручје Врбас, са седиштем у Врбасу, са само једном матичном књигом рођених, једном матичном књигом венчаних и једном умрлих.

У току 2021. године послове у Одељењу обављало је 19 запослених, два шефа одсека и руководиоца.

Због смањеног обима послова у месним канцеларијама ( овере потписа преузео јавни бележник) извршилац за месну канцеларију Бачко Добро Поље је сада извршилац послова и у месној канцеларији Змајево, два дана недељно ради у Бачком Добром Пољу, два дана у Змајеву, а један дан у матичној служби Врбас. Извршилац послова у месној канцеларији Савино Село је сада извршилац послова и у месној канцеларији у Куцури, два дана недељно ради у Савином Селу, два дана недељно у Куцури и један дан у матичној служби Врбас. Извршилац у Равном Селу, због смањеног обима послова у месној канцеларији Равно Село, ради један дан у Равном Селу, а 4 дана у матичној служби у Врбасу. Обим послова у матичној служби Врбас је знатно увећан, јер се у болници у Врбасу рађају и умиру и становници Куле, Србобрана, Малог Иђоша, Бечеја, Бачке Тополе, Бачке Паланке..., и сви уписи се врше у матичне књиге Врбас, као седишту матичног подручја, сви извештаји Заводу за статистику и надлежним органима се шаљу из матичне службе Врбас. После преноса матичних књига, из свих пет месних канцеларија насељених места у Врбас, седиште матичног подручја, организован је рад у месним канцеларијама једном недељно, како би грађани насељених места могли добити изводе из матичних књига, иако се и тај обим посла смањило, јер сваки грађанин, због умрежавања регистра матичних књига свој извод из матичних књига или уверење о држављанству може добити у свакој општини Републике Србије, без обзира где је извршен упис. Такође, школе, Министарство унутрашњих послова, Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања, јавни бележници су умрежени и сами могу извући податке из матичних књига из свог система за своје потребе.

Све матичне књиге и регистратурски материјал из месних канцеларија преселили смо у седиште матичног подручја у Врбас. Извршено је излучивање безвредног регистратурског материјала из свих месних канцеларија закључно са 2019. годином.

У току 2021.године

донето је <b>38</b> решења о промени личног имена	
донето је <b>41</b> решења о исправци у матичној књизи рођених,	
донето је <b>5</b> решења о исправци у матичној књизи венчаних,	
донето је <b>19</b> решења о исправци у матичној књизи умрлих,	
донето је <b>2</b> решења о исправци у књизи држављана	
донето је <b>46</b> решења о одобравању закључења брака ван службених просторија пријем захтева странака и издавање извода из :	
матичне књиге рођених.....	<b>3884</b>
матичне књиге венчаних.....	<b>748</b>
матичне књиге умрлих .....	<b>2863</b>
интернационални изводи из матичне књиге рођених.....	<b>395</b>
интернационални изводи из матичне књиге венчаних.....	<b>139</b>
интернационални изводи из матичне књиге умрлих .....	<b>60</b>
пријем захтева и издавање уверења о држављанству.....	<b>1633</b>
прикупљање потребне документације за пријаве рођења, венчања и смрти(извода из матичних књига, уверења о држављанству, ЈМБГ, потврде о пребивалишту,..).....	свакодневно
уписа у матичну књигу рођених.....	<b>454</b>
уписа у матичну књигу умрлих.....	<b>983</b>
уписа у матичну књигу венчаних .....	<b>216</b>
уписа у регистар матичних књига рођених, умрлих и венчаних .....	<b>1653</b>
индексирање уписа из матичних књига кроз регистре матичних књига рођених, венчаних и умрлих.....	<b>1653</b>
попуњавање статистичких листића за умрле, венчане и накнадно уписане рођене.....	<b>1378</b>
издавање извода и уверења на захтев других служби и државних институција ( по службеној дужности).....	свакодневно,
слање извода из матичне књиге рођених новорођенчади на кућну адресу, након уписа чињенице рођења у матичну књигу рођених.....	<b>440</b>
попис аката о издатим изводима.....	свакодневно
пријем и завођење поште.....	свакодневно
пријем странака и помоћ приликом подношења захтева.....	свакодневно
виртуелни матичар ( достава извода и уверења на кућну адресу).....	<b>237</b>
ЕЗУП - обрађивање свих пристиглих захтева и прослеђивање извода и уверења и подношење захтева (потврде о пребивалишту.....).....	свакодневно
систем 48 (давање информација и одговора у најкраћем року).....	свакодневно
информисање странака телефонским путем.....	свакодневно
провера уписа дуплих ЈМБГ за различите јединице локалне самоуправе у Републици Србији у регистру матичних књига .....	свакодневно
узимање изјаве на записник о признању очинства.....	<b>140</b>
узимање изјаве на записник о враћању на девојачко презиме после развода брака.....	<b>8</b>
вођење евиденције и требовање извода из матичних књига рођених, венчаних и умрлих на домаћем обрасцу и мађарском и русинском језику и писму и интернационалних извода од Народне банке Србије.....	квартално
состављање записника о пријави рођења .....	<b>454</b>
состављање записника о пријави закључења брака приликом заказивања венчања.....	<b>216</b>
состављање записника о пријави смрти.....	<b>983</b>
обављање свечаног чина венчања у радно време и викендом и излазак службеног лица за обављање свечаног чина венчања на терену.....	<b>173</b>
архивирање матичне архиве ( трајне матичне архиве).....	свакодневно
израда извештаја о броју издатих извода и уверења из матичних књига и о броју уписа на захтев руководиоца и Управног инспектора Министарства државне управе и локалне самоуправе,	

слање извештаја матичарима другим матичних подручја за спровођење измена у матичним књигама .....	свакодневно
спровођење пристиглих извештаја и решења о промењеним личним стањима грађана.....	свакодневно
издавање уверења из књиге рођених ( за дечије кредите, о слободном брачном стању, националној припадности...) .....	<b>113</b>
достављање извода из матичне књиге умрлих надлежном суда по пребивалишту преминулог ради покретања оставинског поступка.....	<b>983</b>
достављање на увид предмета из архиве по захтеву странке, на основу Закона о матичним књигама и Закона о заштити података о личности	
копирање предмета из архиве на захтев странке на основу Закона о матичним књигама и Закона о заштити података о личности	
конверзија података у централни регистар матичних књига.....	свакодневно
техничка исправка података у централном регистру матичних књига .....	свакодневно
подношење захтева за доношење решења о исправкама у матичним књигама рођених, венчаних и умрлих и књигама држављана,.....	<b>105</b>
унос старих уписа који нису били у локалној апликацији у централни регистар матичних књига,	

Заведено у скраћени деловодник и уложено у трајну матичну архиву:

Извештаја о закључењу брака.....	<b>737</b>
Извештаја о разводу брака.....	<b>458</b>
Извештаја о смрти.....	<b>589</b>
Промене личног имена у МКР.....	<b>76</b>
Упис у КД Р Србије.....	<b>70</b>
Извештаја о одређивању ЈМБГ.....	<b>72</b>
Решења о лишавању пословне способности.....	<b>44</b>
Отуст из држављанства Р Србије.....	<b>25</b>
Престанак старатељства.....	<b>26</b>

слање извештаја.....	<b>8221</b>
Војном одсеку у Нови Сад.....	<b>74</b>
Водиоцу бирачких спискова.....	<b>1199</b>
Полицијској станици.....	<b>1437</b>
Републичком фонду пензијског и инвалидског осигурања.....	<b>983</b>
Централном регистру обавезног социјалног осигурања.....	<b>983</b>
Матичару по матичној књизи рођених преминулог, књизи држављана преминулог, матичној књизи венчаних преминулог и матичној књизи рођених преминулог брачног друга.....	<b>3545</b>

## ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ РАДНИХ ОДНОСА

-решење о попуњавању извршилачких радних места путем јавног конкурса .....	<b>4</b>
-решење о именовану комисије за спровођење јавног конкурса .....	<b>6</b>
-јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места.....	<b>4</b>
-записник комисије за спровођење јавног конкурса .....	<b>18</b>
-решење о пријему у радни однос по конкурс у.....	<b>9</b>
-решење о ступању на рад .....	<b>9</b>
-решење о обавези полагања државног стручног испита .....	<b>2</b>
-решење о пријему у радни однос на одређено време .....	<b>44</b>
-решење о пријему у радни однос на неодређено време .....	<b>5</b>
-решење о коришћењу годишњег одмора .....	<b>682</b>
-решење о коришћењу сразмерног дела годишњег одмора .....	<b>3</b>
-решење о одсуству с рада уз накнаду плате (плаћено одсуство).....	<b>49</b>
-решење о одсуству с рада без накнаде плате (неплаћено одсуство).....	<b>2</b>
-решење о овлашћењу да решава у управним стварима .....	<b>3</b>

-решење о обавези прековременог рада.....	<b>368</b>
-решење о праву на увећану плату за прековремени рад .....	<b>368</b>
-решење о постављењу и престанку рада постављеног лица.....	<b>4</b>
- решење о раду од куће.....	<b>34</b>
- решење о престанку радног односа запосленог због навршетка 65.г. живота....	<b>3</b>
-решење о породилском одсуству и одсуству с рада ради неге детета и посебне неге детета.....	<b>2</b>
-решење о праву на исплату отпремнине .....	<b>6</b>
- решење о праву на исплату јубиларне награде.....	<b>14</b>
-одлука о исплати солидарне помоћи .....	<b>5</b>
-решење о престанку радног односа .....	<b>38</b>
-решење о мировању радног односа.....	<b>13</b>
-споразум о престанку радног односа.....	<b>4</b>
-споразум о преузимању .....	<b>1</b>
-решење о трајном премештају.....	<b>2</b>
-решење о накнади штете за неискоришћени годишњи одмор .....	<b>7</b>
-уговор о раду с намештеником на одређено време .....	<b>1</b>
-уговор о обављању привремених и повремених послова и отказ уговора.....	<b>9</b>
-извештај о присутности на стручној пракси .....	<b>5</b>
-припрема потребне документације за запослене ради пријаве код Националне службе за запошљавање и РФ ПИОЗ – Филијала Врбас .....	<b>5</b>
-овлашћење за употребу и чување печата .....	<b>16</b>
-израда образаца за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава и праћење реализације и контрола образаца предатих из јавног сектора општине Врбас .....	<b>13</b>
-уверења и потврде везане за радни однос .....	<b>108</b>
-преглед и евиденција доставница којим су уручена писмена путем курира – достављача.....	<b>4208</b>
-унос, преглед, контрола и штампање података из базе Министарство финансија, Управа за трезор - Регистар запослених .....	месечно
-пријава, промена, одјава, преглед, контрола и штампање података из базе Централног регистар обавезног социјалног осигурања .....	<b>113</b>
- израда недељног плана дежурства на нивоу Општинске управе Врбас за време ванредног стања у Општини услед COVID-19 .....	недељно
-пријава, промена, одјава, преглед, контрола и штампање података из базе Завода за здравствено осигурање .....	по потреби
-вођење дневне евиденције о присуству на раду запослених у Одељењу и месечна предаја Извештаја за обрачун плате,	
-израда захтева за набавку – наруџбину материјала и опреме за техничко одржавање зграде и праћење извршења/реализације Уговора о набавци материјала према Техничкој спецификацији и Понуди и овера фактура свакодневно	
-израда захтева за набавку – наруџбину воде за пиће и апарата за воду и праћење извршења/реализације Уговора о купопродаји пијаће воде према Техничкој спецификацији и Понуди и контрола и овера фактура.....	свакодневно
-израда захтева за набавку – наруџбину материјала за одржавање телефонске централе, мреже и телефонских апарата.....	по потреби
-праћење извршења/реализације Уговора о услугама физичко-техничког обезбеђења према Техничкој спецификацији и Понуди и контрола и овера месечних фактура.....	свакодневно
-праћење извршења/реализације Уговора о услугама чишћења и одржавања хигијене у пословним просторијама према спецификацији и Понуди и контрола и овера месечних фактура.....	свакодневно
-праћење извршења/реализације Уговора о услугама постављања и заменама отирача према Техничкој спецификацији и Понуди и контрола и овера месечних фактура.....	свакодневно
-праћење извршења/реализације Уговора о набавци добара за дезодорацију просторија и освеживање ваздуха у згради општине Врбас .....	месечно

- праћење извршења/реализације Уговора о јавној набавци услуге мобилне телефоније према Техничкој спецификацији и Понуди и контрола и овера месечних фактура, израда захтева, дописа, реверса, задужења, овлашћења, изјава, подела телефона и редован контакт са Телекомом .....свакодневно
- праћење извршења/реализације Уговора за набавку опреме за евиденцију контроле радног времена према спецификацији и Понуди, слање захтева за променама у Бази и изради нових и замена изгубљених картица .....по потреби
- праћење извршења/реализације Уговора о дератизацији и дезинсекцији у згради Општинске управе Врбас према спецификацији и Понуди и контрола и овера фактуре .....по потреби
- израда захтева за набавку и испоруку добара за техничко одржавање зграде и праћење извршења/реализације Уговора према Техничкој спецификацији и Понуди и овера фактура ..... по потреби
- праћење извршења/реализације Уговора о набавци папирне галантерије за санитарне потребе према Техничкој спецификацији и Понуди и контрола и овера месечних фактура.....месечно.

### ПОСЛОВИ БИРАЧКОГ СПИСКА

Ажурирање Јединственог бирачког списка и Посебног бирачког списка за територију општине Врбас, које се састоји од промена у апликацијама бирачких спискова врше се по службеној дужности и на захтев странке. За сваку промену доноси се одговарајуће решење, а све у циљу припреме извода из бирачких спискова и осталих неопходних докумената, који се користе у изборном процесу.

#### Јединствени бирачки списак

Донета укупно 3.353 решења:

- по основу стицања пунолетства.....	<b>519</b>
- по основу пријаве пребивалишта.....	<b>406</b>
- по основу промене личних података.....	<b>254</b>
- по основу промене пребивалишта.....	<b>646</b>
- по основу отпуста из држављанства.....	<b>8</b>
- по основу дуплог уписа.....	<b>4</b>
- по основу губитка пословне способности.....	<b>11</b>
- по основу смрти лица.....	<b>753</b>
- по основу исправке техничке грешке.....	<b>12</b>
- брисање по службеној дужности.....	<b>203</b>
- упис за гласање по месту боравишта у иностранству.....	<b>2</b>
- упис по основу пријаме у држављанство.....	<b>1</b>
- пријава боравишта интерно расељеног лица.....	<b>1</b>
-одјава пребивалишта.....	<b>533</b>

#### Посебан бирачки списак

Донета укупно 486 решења:

- по основу промене личних података.....	<b>99</b>
- по основу адресе пребивалишта.....	<b>125</b>
- по основу смрти лица.....	<b>149</b>
- по основу уписа на лични захтев.....	<b>1</b>
- по основу пријаве пребивалишта.....	<b>26</b>
- по основу одјаве пребивалишта.....	<b>57</b>
- по основу отпуста из држављанства.....	<b>1</b>
- по основу губитка пословне способности.....	<b>1</b>
-по основу брисања по службеној дужности.....	<b>27</b>

У циљу доношења решења неопходна је стална сарадња са Министарством унутрашњих послова, Центром за социјални рад и матичним службама која се обавља непосредно или путем размене података писаним путем.

### ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ

- Укупан број запримљених захтева, дописа, молби, замолница, аката .....	<b>6676</b>
- Укупан број запримљених управних предмета .....	<b>2431</b>
- Укупан број ахривираних предмета .....	<b>1497</b>
- Обраћање странака путем шалтера .....	свакодневно
- Обраћање странака путем телефона .....	свакодневно
- Завођење, скенирање захтева, молби, формирање предмета те достављање у рад извршиоцима путем интерне доставне књиге, као и доскенирање архивираних,враћених предмета писарници .....	<b>9107</b>
- Укупан број отпрема поште AA, R, RR и обичне пошиљке .....	<b>7680</b>
-Укупан број отпрема пост експреса око.....	<b>1200</b>

### ПОСЛОВИ АРХИВЕ

- Издају се предмети на реверс из архиве и враћају у архиву.

На основу захтева за излучивање безвредног регистратурског материјала са роковима чувања,уз сагласност и записник службеног лица из Историјском архива града Новог Сада, излучен је сав безвредни регистраторски материјал.

После излучивања безвредног регистратурског материјала из месних канцеларија и записника службеног лица из Историјског архива града Новог Сада, пренете су у Врбас све матичне књиге и архива матичних књига из месних заједница.

### ПОСЛОВИ КУРИРА - ДОСТАВЉАЧА И КУРИРА – ЧИСТАЧА

Свакодневно се из Поште у Врбасу ујутро доносе писмена и пошиљке за Општинску управу и органе општине и на крају радног дана припремљена пошта се односи у Пошту у Врбас.

Свакодневно се припремљена пошта носи у Полицијску станицу Врбас и Основни суд у Врбасу и враћа припремљена пошта за Општинску управу и органе општине.

Свакодневно се уручују писмена Општинске управе и органа општине Врбас и разноси интерна пошта и уручује кроз интерну доставну књигу.

У месним канцеларијама курири - чистачи ( где постоје извршиоци) разносе свакодневно писмена Општинске управе и органа општине и одржавају чистоћу у просторијама месних канцеларија.

Код изворних послова радних односа, послова писарнице, архиве и курирских послова послови се обављају благовремено. Када курири оду на годишњи одмор или боловање достављање писмена преусмерава се преко писарнице да иде путем поште.

## ***2. Одељење за друштвене делатности***

Одељење за друштвене делатности обавља управне, стручне и административне послове непосредног спровођења закона и других прописа који су поверени Општини у областима друштвене бриге о деци, дечијег додатка, права на породилско одсуство, родитељског додатка, културе, спорта, информисања, инвалидско борачке заштите, здравствене заштите, организација цивилног друштва, остваривања права избеглих и расељених лица, социјалне заштите, предшколског и основног образовања и ученичког и студентског стандарда, Канцеларије за младе.

Одељење припрема нацрте аката које доноси Скупштина Општине, Општинско веће и председник Општине и за чије је спровођење одговорно. Врши нормативне, стручне и административне послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана на

нивоу Општине у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, културе, физичке културе, здравства и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, јавног информисања од локалног значаја, популационе политике, Савета за здравље, Интерресорне комисије (ИРК) за процену потребе за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету, ученику и одраслом. Врши послове ликвидатуре у области породичних права и борачко инвалидске заштите. Врши и друге послове које му повери Скупштина Општине, председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

#### **Припрема нацрте аката из надлежности Одељења за друштвене делатности:**

1. Закључак о усвајању Извештаја о раду Службе ванинституционалне социјалне заштите Геронтолошког центра Врбас за 2020. годину /са финансијским извештајем за 2020. годину,
2. Закључак о усвајању Извештаја о раду Апотекарске установе „Врбас“ Врбас за 2020. годину ,
3. Закључак о прихватању годишњег Извештаја о раду Јавне библиотеке „Данило Киш“ у Врбасу за 2020. годину и Извештаја о материјално финансијском пословању Јавне библиотеке „Данило Киш“ у Врбасу за 2020. годину ,
4. Закључак о усвајању Извештаја о пословању Центра за физичку културу „Драго Јововић“ Врбас са финансијским извештајем за 2020. годину,
5. Закључак о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад општине Врбас у Врбасу за 2020. годину,
6. Закључак о усвајању Извештаја о раду Културног центра Врбаса за 2020. годину,
7. Извештај о јавној расправи о Локалном акционом плану сачињен дана 30.06.2021. године.
8. Решење о давању сагласности на Измене Пословног плана Апотекарске установе Врбас за 2021. годину са Изменом Финансијског плана Апотекарске установе Врбас за 2021. годину,
9. Решење о давању сагласности на одредбе члана 78. Статута Предшколске установе „Бошко Буха“ Врбас,
10. Решење о давању сагласности на Програм рада Предшколске установе „Бошко Буха“ Врбас са финансијским планом за радну 2021/2022. годину,
11. Конкурс за регресирање трошкова превоза ученика средњих школа уз сагласност Општинског већа: број 06-4-188/2020-III/02 на седници одржаној 09.09.2021. године.
12. Конкурс за студенте – путнике ради регресирања превоза у међумесном саобраћају уз сагласност Општинског већа: број 06-4-204/2021-III/02 на седници одржаној 01.10.2021. године.
13. Решење којим се одобрава исплата, школске 2021/22 године, средстава за превозне трошкове ученика Основне школе "Петефи бригада" из Куле, који у тој школи похађају наставу на мађарском наставном језику, а пребивалиште им је у Општини уз закључак Општинског већа Општине Врбас, број: 06-4-202/2021-III/02 од 01.10.2021. године.
14. Решење којим се одобравају се средства за регресирање трошкова градског превоза у Врбасу за куповину месечне карте у износу од 50% од цене појединачне карте градског превоза од 60,00 динара у једном правцу за одређени број радних дана у месецу, почев од месеца октобра 2021. године до јуна 2022. године, за ученике у основним и средњим школама у Врбасу који од места становања до седишта школе морају да користе градски превоз у Врбасу, чија имена су доставиле основне и средње школе.
15. Решење за цену дневне надокнаде ужине са урачунатим пдв-ом која се регресира из буџета општине Врбас за школску 2021/2022. годину уз закључак општинског већа општине Врбас број 06-04-200/2021-III/02 на седници одржаној дана 01.10.2021. године.

16. Решење којим се одобрава исплата средстава месечно за 6 корисника за период од септембра 2021. до јуна 2022. године за намену обезбеђивања средстава из буџета општине Врбас за бесплатан превоз ученика на релацији Косанчић – Савино Село – Косанчић два пута дневно по ученику за:1 ученицу Основне школе "Бранко Радичевић" у Савином Селу и 5 ученика Средње стручне школе "4. Јули" у Врбасу, а који имају пребивалиште на Косанчићу.
17. Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места у Културном центру Врбаса
18. Решење о давању једнократне помоћ деци из вишечланих породициза четвртоо и свако наредно сете у износуод 5.940,00 динара (50% одценеужине за девет месеци) за набавку уџбеника,школског прибора , као мере популационе политике у општини Врбас.
19. Решење о образовању локалног савета родитеља општине Врбас за радну/школску 2021/2022. , које је донела Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 22.10.2021. године.
20. Одлука о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта јавне предшколске установе „Бошко Буха“ Врбас донела је Скупштина општине Врбас, на седници одржаној дана 22.10.2021. године.
21. Решење о давању сагласности на Програм рада Јавне библиотеке „Данило Киш“ Врбас за 2022. годину, са финансијским планом Јавне библиотеке „Данило Киш“ Врбас за 2022. годину.
22. Решење о давању сагласности на Програм рада Културног центра Врбаса за 2022. годину и финансијски план Културног центра Врбаса за 2022.
23. Решење о давању сагласности на Измене Финансијског плана Културног центра Врбаса за 2021. годину.
24. Решење о давању сагласности на План и Програм рада Центра за социјални рад Врбас за 2022. годину и финансијски план Центра за социјални рад Врбас за 2022. годину.
25. Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом за 2022. годину Службе ванинституционалне социјалне заштите Геронтолошког центра Врбас.
26. Решење о давању сагласности на Програм рада за 2022. годину Апотекарске установе Врбас Предлог решења о давању сагласности на План и Програм рада са финансијским планом за 2022. годину Центра за физичку културу „Драго Јововић“ Врбас .
27. Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом за 2022. годину Центра за физичку културу „Драго Јововић" Врбас .
28. Одлука о доношењу локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња у општини Врбас за период 2022.-2026. годину .
29. Одлука о сагласности на Колективни уговор код послодавца Центра за физичку културу „Драго Јововић“.

Деловодни број	Број поднетих захтева	Број донетих решења	Број архивираних предмета	Број предмета која су у процедури
<b>183 – 1</b> Дечији додатак	1220	1392	/	7
<b>183 – 2</b> Помоћ породици за новорођену бебу	342	Исплаћено је 453.	/	19

<b>184 - 1</b> Накнада зараде, односно накнада плате за време породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета	415	531	404	11
<b>61 – 21</b> Ученички домови, стипендије и кредити	<b>496</b>	<b>496</b>	<b>496</b>	
<b>61 – 2</b> Студентски домови, стипендије и кредити	305	305	305	
<b>61 – 3</b> Ђачке месечне карте	454	454	454	
<b>61 – 4</b> Студентске месечне	133	133	133	
Решење о престанку права корисника из разлога смрти	<b>8</b>			
Решење о месечном новчаном примању	2			
Решење о борачком додатку	1			
Решење о престанку права због завршетка школовања	1			
Решење о признавању права на повећање процента инвалидности	2			
Решење о помоћи у случају смрти	3			
Решење о признавању права РВИ	3			
Решење о стицању права борца	147	147	147	
Решење- право по ПТСТ	10			

## **Проширивање поверених послова из надлежности Одељења за друштвене делатности:**

- На основу добијених инструкција Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог о обавези именовања лица које ће у локалној самоуправи обављати техничко административне послове (прикупљање података о спроведеним мерама и похрањивања истих у електронску базу података) који се односе на поверене послове Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог у вези са социјалном инклузијом Рома и Ромкиња.

Именована службеница која у оквиру послова из надлежности Одељења за друштвене делатности обавља послове из области социјалне заштите :ажурира базу података који се односе на социјалну заштиту грађана општине Врбас. Сарађује са организацијама цивилног друштва на организацији активности предвиђених „Локалним акционим планом социјалног укључивања Рома и Ромкиња у општини Врбас“ .Стратешки план развоја социјалне заштите општине Врбас“.Прикупља и обрађује потребне податке у поступку израде стратешких докумената у области социјалне заштите. Прати прописе из ових области и обављаУслов за обављање овог посла је обука за стицање Сертификата из области задате теме кроз е – обуку „Социјална инклузија Рома и Ромкиња на локалном нивоу“

У оквиру Програма подршке ЕУ инклузији Рома, Стална конференција градова и општина рализује обуку за стицање Сертификата из области задате теме кроз е – обуку „Социјална инклузија Рома и Ромкиња на локалном нивоу“на платформи Сталне конференције градова и општина за онлајн обуке.Обука је трајала од 08.11.2021. -20.12.2021. године.

- На основу добијених инструкција Министарства за рад,социјалну политику,запошљавање и социјална питања о обавезности примене апликације „Социјална карта“ одређен је администратор је апликације „Социјална карта“ за општину Врбас који обезбеђује податке о социјалној заштити остваривању социјалних права грађана који се заснива на њиховом социјално-економском статусу.Послове који се односе на ову апликацију обављаће и службеник из области друштвене бриге о деци који обавља послове увтрђивања права на додатак на децу.
- На основу добијених инструкција из Кабинета председника Владе о именовању лица које ће прикупљати и обрађивати електронске захтеве за издавање паркинг карте и резервисана паркинг места за особе са инвалидитетом опис послова који ће обављати службеник је допуњен.

Службеник прима захтеве за признавање права на бесплатно коришћење обележених паркинг места на јавним општим паркиралиштима ,врши увид,прибавља,обрађује и доставља податке из службених евиденција и обрађује их.У 2021. Години издато је 133 инвалидске паркинг картице док због продужења важења картица из претходне 2020. Године остале картице нису издаване.На званичном сајту општине Врбас је објављено да је особама са инвалидитетом омогућено да подносе захтеве за издавање инвалидске паркинг картице преко портала еУправеЗахтев подноси особа са инвалидитетом или њен родитељ/старатељ, уколико је особа са инвалидитетом малолетна или лишена пословне способности.Да бисте поднели захтев, потребно је да будете регистрован и пријављен корисник Портала еУправа

### **Борачко-инвалидска заштита:**

Службеница за послове борачко-инвалидске заштите је припремила конкурсну документацију за КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ГРАДОВИМА И ОПШТИНАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ЛОКАЛНИХ АКЦИОНИХ ПЛАНОВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА РОМА И РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛОКАЛНИХ АКЦИОНИХ ПЛАНОВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА РОМА У ОБЛАСТИ СТАНОВАЊА за израду Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња у општини Врбас за период од 2022. до 2026. године. На конкурс општине Врбас су додељена тражена средства у износу од 200 000,00 динара.

## Извештај о раду Канцеларије за младе

У току 2021. године су реализоване следеће активности:

- Припрема документације и пројектног предлога „Локални омладински парламент“ за конкурсисање на расписани конкурс Министарства омладине и спорта;
- Учествовање у техничкој организацији избора такмичара за Дечије музичко такмичење „Србија у ритму Европе“
- Припрема документације и писање пројектног предлога „Креирање и модерација веб – сајта Канцеларије за младе“ за аплицирање на конкурс Покрајинског секретаријата за спорт и омладину; Одобрено износ средстава: 150,000.00 динара
- Припрема документације и писање пројектног предлога „Омладински едукативни клуб“ за аплицирање на конкурс Покрајинског секретаријата за спорт и омладину; Одобрено износ средстава: 100,000.00 динара
- Учествовање у реализацији пројекта Националне асоцијације КЗМ похађањем онлајн обуке на тему „Заједно до јаче локалне омладинске политике“.
- У сарадњи са Асоцијацијом „Културанова“, у оквиру пројекта „What’s your problem?“ одржана је едукација на тему медијске писмености и такође је дат осврт на теме попут родне равноправности, недискриминаторног понашања, стереотипа и предрасуда;
- Учествовање на панел дискусији „Не окрећи главу“ у организацији невладине организације „Ирида“;
- Обележавање Међународног дана физичке активности 10. Маја, у сарадњи са сарадником за спорт Канцеларије за младе Вељком Вукићевићем, који је одржао мини тренинг за младе на отвореним теренима Центра за физичку културу „Драго Јововић“;
- Вебинар „Прилике за мобилност младих у Европи“ – Фондација „Темпус“
- Учествовање на Јунском фестивалу – организација стенд-ап комедије Срђана Олмана, 11 – 16. Јуна.
- Учествовање у организацији 5. Јуниорског националног купа нација у боксу од 6 – 13. Јуна
- Учествовање на Равно Село Филм фестивалу – волонтирање и промоција Канцеларије за младе Врбас;
- Учествовање на манифестацији Културно лето у Змајеву – промоција Канцеларије за младе.
- Организација Дечијег лета, 3 – 13. Августа – организација спортских манифестација, ликовних и вајарских радионица и позоришних представа на Тргу Николе Пашића;
- Учествовање у организацији луткарске представе „Мој друг полицајац“ у сарадњи са Полицијском станицом Врбас и Дечијим позориштем „Лане“ из Кикинде
- Реализација активности пројекта „Омладински едукативни клуб“, подржаног од стране Покрајинског секретаријата за спорт и омладину опредељивањем средстава, а која се односи на Едукацију за припремање и вођење радионица у сарадњи са Едит центром из Новог Сада и медијатором мастер педагогом Новаком Станишићем – 18. И 19. Септембар
- Учествовање на 53. Фестивалу поезије младих, 21 – 25. Септембар;
- Оформљена школа веб програмирања за младе у Канцеларији за младе
- Курс немачког језика у Канцеларији за младе у сарадњи са проф. Немачког језика Мартином Бановић;
- Постављање теретане на отвореном у Равном Селу;
- Обележен Међународни дан менталног здравља под паролом „Ок је не бити ок!“, 10. Октобар
- Обележавање Дана општине Врбас учествовањем у организацији Уличне трке за ђаке основних и средњих школа, у сарадњи са Атлетским клубом Врбас.
- Организовање низа посета младима у насељеним местима општине Врбас – промоција активности и волонтеризма КЗМ;

- Учествовање на радионици Еколошког покрета Врбас на тему климатских промена – предавач Теодора Трбојевић, ученица 4. Разреда Гимназије „Жарко Зрењанин“, 4. Новембар;
- Учествовање на Хуманитарној јавној проби Етно групе „Роса“ и Хора „Бачки певачи“ која је била организована у циљу прикупљања донација за новогодишње пакетиће за децу из социјално угрожених породица, 13. Новембар;
- Учествовање у садњи садница у Лазином парку у организацији еколошког покрета Врбас, 21. Новембар;
- Промоција књиге и радионица – јавни час за бубњаре професора Горана Еветовића – опредељивање средстава за куповину бубњева за предстојећу Школу бубњева у КЗМ, 25. Новембар.
- Поводом 10. Децембра – Светског дана људских права, Канцеларија за младе општине Врбас, у сарадњи са партнерским установама и телима, организовала је трибину посвећену породичном насиљу, али и специфичним облицима насиља који се све више јављају у нашем друштву, попут родно заснованог насиља, насиља у партнерском односу, сексуалног насиља, дигиталног насиља и других. На тему “Нулта толеранција за родно засновано насиље” говорила је Миљана Томић, правобранилац општине Врбас, затим на тему “Родна равноправност из угла породичне психотерапије” мр Маја Куч, педагог, а на тему “Родно засновано насиље” Миљана Пилиповић, мастер психолог;
- У оквиру пројекта „Проговори да видим ко си“, организовали смо Караван културе говора у сарадњи са Удружењем “Изражајност“, а у оквиру ког су организоване дводневне радионице за ђаке основних и средњих школа са територије наше општине. Приликом посете, оснивачи Удружења „Изражајност“, глумац и мастер комуниколог Слободан Роксандић, дипломирани глумци Милан Босилчић и Марко Миловановић, на челу са професором дикције на Факултету драмских уметности др Радованом Кнежевићем, су одржали стручну трибину у оквиру кампање „Негујмо српски језик“. Учесће у трибини су узели директори и наставници свих школа са територије општине Врбас, директор и васпитачи Предшколске установе „Бошко Буха“, представници општине, као и представници удружења Врбаса, 13. И 14. Децембар;
- Учествовање у обележавању Међународног дана волонтера у сарадњи са Еколошким покретом Врбас

## ИЗВЕШТАЈ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ВРБАС ЗА 2021. ГОДИНУ

Председник Савета за здравље општине Врбас: др. Ана Тамаш Варга

Сазив Савета за здравље 2021. године чине: два лекара из Дома здравља “Вељко Влаховић“ Врбас, један лекар из Опште болнице Врбас, представник Института за јавно здравље, помоћник председника општине Врбас, руководилац Одељења за друштвене делатности, представник Фонда за здравствено осигурање, представник Апотеке, представник Геронтолошког центра, представник Црвеног крста, представник Центра за социјални рад, представник Удружења за борбу против дијабетеса „Плави Врбас“ и службеник за послове социјалне и здравствене заштите из Одељења за друштвене делатности Општинске управе општине Врбас.

Према члану 15. Закона о јавном здрављу Скупштина општине Врбас је донела 5. децембра 2018. године План јавног здравља општине Врбас за период од 2018. до 2025. године са Акционим планом за спровођење Плана /“Службени лист општине Врбас“, број 24/18/. Савет за здравље општине Врбас је у складу са чланом 5. и 6. Закона о јавном здрављу и наведеним Планом јавног здравља и Акционим планом за спровођење Плана, у 2021. години, активно учествовао и предузимао све мере из свог делокруга рада у циљу што боље заштите здравља свих грађана општине Врбас, водећи рачуна о ситуацији у којој су се нашле здравствене установе због епидемије изазване вирусом Ковид 19. Заједничком активношћу са јединицом локалне самоуправе, свим учесницима у систему јавног здравља и носиоцима активности Савет за здравље је иницирао и пратио спровођење активности промоције здравља и спровођења мера за очување и унапређење здравља, спречавања и

сузбијања заразних и хроничних незаразних болести, повреда и фактора ризика на територији јединице локалне самоуправе кроз посебне програме из области јавног здравља,

На Седницама Савета за здравље општине Врбас, одржаним у 2021. години разматран је Годишњег извештаја о раду заштитника права пацијената за 2020.годину; Упитника о раду заштитника права пацијената за 2020.годину;Упитника о раду Савета за здравље за 2020. Годину; Извештаја о актуелној епидемиолошкој ситуацији у општини Врбас (епидемиолошка ситуација у школама и ПУ „Бошко Буха“); Обележавање значајних датума у месецу марту и априлу у складу са Календаром јавног здравља АПВ; усвајани Извештај о раду логопеда, Јелене Михајловић, запослене у ОШ „Братство јединство“ у Врбасу; Извештај о раду логопеда, Александре Баровић, запослене у ПУ „Бошко Буха“; Извештај о раду логопеда, Лидије Марјановић, запослене у Општој болници Врбас; Интеграција капацитета пружања услуге логопедског третмана на локалном нивоу.

Препорука за третмане у:	2019.	2020.	2021.
Општа болница Врбас	6	8	4
ПУ „Бошко Буха“ Врбас	13	8	1
Сервисни Центар ШОСО „Милан Петровић“	19	13	3
ОШ „Братство Јединство“ Врбас	2		

Разматрање Извештаја о раду Апотекарске установе Врбас са финансијским извештајем на дан 30.04.2021. године и са променом почетка и краја радног времена;Здравље младих: Интегрисана подршка деци са развојним поремећајима на локалном нивоу;Здравље младих: данашњи изазов (Обележавање Међународног дана физичке активности, у организацији Канцеларије за младе; Обележавање значајних датума из Календара здравља:

14.06. Светски дан добровољних даваоца крви- у сарадњи са Црвеним крстом;  
26.06. Међународни дан борбе против злоупотребе и кријумчарења дроге- у сарадњи са Домом здравља-подршка пројекту ресоцијализације; 28.08. Светски дан борбе против хепатитиса; Прва недеља августа- Светска недеља дојења-у сарадњи са Службом за поливалентну патронажу; Конституисања новог сазива Савета за здравље 23. 12. 2021. године; Разматрање Извештаја о актуелној епидемиолошкој ситуацији у општини Врбас; Извештаја о раду Савета за здравље за 2021. годину; усвајање Билтена о реализованим активностима из области здравствене заштите у општини Врбас у 2021. години; разматрање присуства онлајн обуци за попуњавање Упитника о раду саветника пацијената и Савета за здравље, које је достављено од стране Министарства здравља, Сектора за инспекцијске послове, Одељења здравствене инспекције.

На иницијативу Савета за здравље реализоване су здравствено-промотивне активности

- Из области физичко, ментално и социјално здравље становништва

Поводом обележавања 14. Новембра – Светског дана борбе против шећерне болести, на иницијативу Друштва за борбу против дијабетеса “Плави Врбас” Савет за здравље општине Врбас, израдио је плакате и флајере са основним циљем информисања дијабетичара о настанку и ширењу вируса Ковид 19 и упутствима и препорукама уколико се особе са дијабетесом разболе од овог вируса. Плакати и флајери су истакнути и подељени на више места у граду, и то: Дом здравља „Вељко Влаховић“ Врбас, Општа болница Врбас, Апотека Врбас, Центар за социјални рад, Црвени крст, Дом пензионера, Прва, Друга и Трећа месна заједница, Библиотека „Данило Киш“, Општинска управа Врбас и Друштва за борбу против дијабетеса “Плави Врбас”

➤ Из области промоција здравља и превенција болести:

Дана 11.05. 2021. године обележен је Национални дан добровољних давалаца крви у сарадњи са Црвеним крстом. Дана, 14. јун 2020. године – обележен Светски дан добровољних давалаца крви. У оквиру обележавања организоване су три акције добровољног давања крви- у Куцури, Савином Селу и Врбасу. Дана, 26. јуни 2020. године у сарадњи са Црвеним крстом обележен Међународни дан борбе против злоупотребе и незаконите трговине дрогама.

У складу са реализацијом здравствено- промотивних активности, а поводом обележавања 10. децембра - Међународног дана људских права, Савет за здравље општине Врбас је обавио консултације са Домом здравља, Стоматолошком службом ДЗ „Вељко Влаховић“, Основном школом „Братство јединство“ у Куцури и Основном школом „Братство јединство“ у Врбасу, те је током децембра 2021. године спроведена активност стоматолошких прегледа за 72 ученика ромске националне заједнице у Врбасу и у насељеном месту Куцура.

У складу са Законом о здравственој заштити (“Службени гласник РС”, бр. 25/2019), чланом 13. и члан 16. и Законом о јавном здрављу (“Службени гласник РС”, број 15/16.) Савет за здравље, у циљу обавештавања јавности о реализованим активностима из области јавног здравља штампа „Здравствени билтен за општину Врбас за 2021. годину“. Савет за здравље је организовао и штампање публикације „35 година обуке непливача у општини Врбас“.

Стручно усавршавање запослених:

- Дана, 27. маја 2021. године: Проблеми у пракси и недоумице у примена Закона о финансијској подршци породици са децом са посебним освртом на најновије измене и допуне (новине, правни аспект, начин обрачуна);
- Дана, 31.05-01.06. 2021. године Акредитована обука/вебинар СКГО „Унапређење рада Интерресорне комисије у ЈЛС“ који се организује преко платформе ЗООМ;
- Дана, 26. септембар - 1. октобар 2021. године Конференција “Социјална давања на локалном нивоу” Врњачка Бања;
- Дана, 07. октобра 2021. године одржан је семинар: Проблеми у пракси и недоумице у примена Закона о финансијској подршци породици са децом са посебним освртом на најновије измене и допуне (новине, правни аспект, начин обрачуна);
- Дана, 2.12. - 3.12.2021. године Социјална заштита у локалној самоуправи;
- Дана, 08.11.2021. - 20.12.2021. године Обука „Социјална инклузија Рома и Ромкиња на локалном нивоу“ на платформи Сталне конференције градова и општина за онлајн обуке

### 3. Одељење за урбанизам, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

#### I. Циљ рада и деловања одељења

Ефикасно обављање послова из надлежности Одељења

#### II. Организациона структура у одељењу

Одељењем руководи руководилац, дипл. правник Јелена Поповић, а замењује га заменик руководиоца, Амалија Ђоровић. У саставу одељења је одсек за заштиту животне средине, којим руководи шеф Одсека, Сања Кораћ. У одељењу послове из надлежности Одељења обавља 30 запослених.

#### 1. Послови из надлежности одељења

Врста послова
Урбанистичка сагласност
Захтев за ЈН
Овера привр. Ситуација и рачуна
Обавештење о доспећу рате, информације у вези наплате закупа
Саобраћајно-технички услови
Дозвола за ванредни превоз или измену режима саобраћаја
Остало - комунални и грађевински послови
Издавање техничких услова
Захтев за плаћање финансијама
МГСИ – Анализа пословања ЈП
Захтев за процену земљишта Пореска управа
Издавање локацијских услова
Издавање локацијских услова по основу усаглашеног захтева
Измена локацијских услова
Издавање грађевинске дозволе
Издавање грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева
Измена грађевинске дозволе
Измена грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева
Издавање решења о одобрењу радова

Издавање решења о одобрењу радова на основу усаглашеног захтева
Измена решења о одобрењу извођења радова
Издавање употребне дозволе
Издавање употребне дозволе на основу усаглашеног захтева
Издавање потврде о пријави радова
Издавање потврде о пријави темеља
Издавање потврде о пријави завршетка објекта у конструктивном смислу
Издавање дозволе за уклањање објекта
Слање елабората у РГЗ СКН Врбас
Слање елабората у РГЗ ОКВ Нови Сад
Издавање информације о локацији
Издавање одобрења за постављање монтажног објекта
Уверења, Потврде, Одговори, Мишљења
Комисија за планове
Парцелација и препарцелација
Експропријација (окончани и у току)
Признавање својства странке
Обуставе поступка
Спајање поступака
Управни поступак
Конкурс – сеоске куће
Планска документа
Решења о озакоњењу
Уверења о видљивости
Захтев инспекцији за утврђивање стања на терену
Обрачун такси
Конверзије
Утврђивање земљишта за редовну употребу објекта
Поступак увођења принудне управе именованем проф. Управника
Захтеви за враћање задружне имовине
Огласи за закуп пословног простора
Уговори и анекси уговора о закупу,

Уговори о установљавању права службености пролаза
Информације за веће
Потврде о старости објекта
Процена утицаја на животну средину, сагласност на Студију
Мишљење за поступке издавања локацијских услова
Интегралне дозволе за управљање отпадом
Годишњи програми за заштиту животне средине
Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја
Израда програма уређивања за 2022.г.
Ажурирање Програма уређивања
Ажурирање средњорочног програма уређивања
Праћење реализације уговора о одржавању семафора у општини Врбас
Анализа рачуна за електрична бројила јавне расвете
Контрола реализације уговора рада „Еко чесми“ насељених места Општине врбас, за уговор са Енвиротехом.
Контрола реализације уговора за одржавање и управљање радом Централног пречистача отпадних вода ЦППОВ
Извештаји и дописи са оператером ЦППОВ Врбас/Кула
Обилазак радова на редовном одржавању Фонтане и АТК у Врбасу.
Преглед и овера привремених ситуација за Фонтану у Врбасу, за АТК у Врбасу, привремених ситуација за „Еко чесме“ у насељеним местима општине Врбас, све у складу са Уговорима са ЈКП „Комуналац“ Врбас.
Издавање техничких услова за одвођење атмосферских вода и укрштање са постојећом инсталацијама у фази пројектовања и изградње објеката.
Архивирање предмета
Електронско вођење Пописа аката одељења ( Уговори, записници, обавештења,предлози за тужбу, технички услови
Вођење скраћеног деловодника одељења;
Скенирање и копирање документације;
Припрема и слање поште;
Електронска евиденција радних сати запослених у одељењу;
Информације странкама;
Вођење евиденције, требовање и контрола канцеларијског материјала.

## 2. Прописи по којима поступа одељење у раду

1. Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС,132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021),
2. Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 32/2019)
3. Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу („Службени гласник РС“, број 22/2015)
4. Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл- гласник РС“, број 68/2019)
5. Уредба о локацијским условима („Сл.гласник РС“, број 115/2020)
6. Закон о експропријацији („Сл. Гласник РС“, број 53/95, Сл.лист СРЈ, број 16/2001-одлука СУС и Сл. Гласник РС“ , број 20/2009, 55/2021, одлука УС и 106/2016-аутентично тумачење)
7. Закон о посебним поступцима ради реализације пројеката изградње и реконструкције пројеката изградње и реконструкције линијских инфраструктурних објеката од посебног значаја за Републику Србију („Сл. гласник РС“, бр. 9/2020)
8. Закон о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016- др-закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020)
9. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016, 95/2018-аутентично тумачење)
10. Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник“, број 104/2016, 9/2020)
11. Закон о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду („Сл.гласник РС“, број 64/2015 и 9/2020)
и бројни други закони, подзаконски акти као и
прописи из области заштите животне средине и енергетског менаџмента

### 3. Активности и резултати рада одељења у 2021. години

<b>Врста предмета</b>	<b>Број предмета</b>
Одговор - информација странкама, урбанистичка сагласност	63
Захтев за ЈН	53
Овера привр. ситуација и рачуна	59
Обавештење о доспећу рате, информације у вези наплате закупа	42
Саобраћајно-технички услови	40
Дозвола за ванредни превоз или измену режима саобраћаја	21
Остало - комунални и грађевински послови	21
Издавање техничких услова	11
Захтев за плаћање финансијама	6
Наш захтев за добијање услова	6
Прековремени рад и остало у вези запослених	5
МГСИ - Анализа пословања ЈП	4
Захтев за процену земљишта Пореска управа	4
Издавање локацијских услова	152
Издавање локацијских услова по основу усаглашеног захтева	16
Измена локацијских услова	10
Издавање грађевинске дозволе	61
Издавање грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева	9
Измена грађевинске дозволе	11
Измена грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева	3
Издавање решења о одобрењу радова	383
Издавање решења о одобрењу радова на основу усаглашеног захтева	49
Измена решења о одобрењу извођења радова	3
Издавање употребне дозволе	84
Издавање употребне дозволе на основу усаглашеног захтева	32
Остали захтеви - урбанизам	515
Доношење допунског решења	32
Издавање потврде по члану 144. Закона о планирању и изградњи	10

Издавање дозволе за уклањање објекта	10
Издавање информације о локацији	31
Издавање одобрења за постављање монтажног објекта	129
Уверења, Потврде, Одговори, Мишљења	13
Комисија за планове	8
Парцелација и препарцелација	11
Експропријација (окончани и у току)	700
Признавање својства странке	3
Обуставе поступка	6
Спајање поступака	70
Управни поступак	1
Конкурс - сеоске куће	1
Планска документа	4
Решења о рушењу	4.923
Отворених предмета у поступку озакоњења нерешених	4.249
Решења о озакоњењу	1.237
Уверења о видљивости	132
Послата обавештења	189
Захтев инспекцији за утврђивање стања на терену	123
Послати елаборати у РГЗ	228
Обрачун такси	180
Конверзије	6
Утврђивање земљишта за редовну употребу објекта	2
Поступак увођења принудне управе именовањем проф. управника	47
Захтеви за враћање задружне имовине - одговори на жалбе	10
Огласи за закуп пословног простора	3
Уговори и анекси уговора о закупу	5
Информације за веће	3
Потврде о старости објекта	7
Процена утицаја на животну средину, сагласност на Студију	11
Мишљење за поступке издавања локацијских услова	7
Интегралне дозволе за управљање отпадом	1

Годишњи програми за заштиту животне средине	4
Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја	5
<b>Укупно</b>	<b>14.064</b>

Запослени су одслушали велики број вебинара и присуствовали семинарима из области које прате.

#### 4. Унапређење рада одељења

Боља техничка опремљеност Одељења би допринела ефикаснијем раду.

### **4. Одељење за инспекцијске послове**

I Годишњи извештај о раду инспекције за заштиту животне средине општине Врбас, у спровођењу поверених послова инспекцијског надзора, као и изворних послова по Општинским одлукама, на подручју општине Врбас, за 2021. годину, донет на основу члана 44. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС, бр. 36/2015, 44/2018-др. закон и 95/2018).

#### **Спровођење инспекцијског надзора**

Послове надзора из надлежности инспекције за заштиту животне средине обавља један инспектор са високом стручном спремом.

Циљ рада и деловања инспекције за заштиту животне средине је превенција и деловање ради спречавања загађивања животне средине и повећање поштовања еколошких стандарда.

Приликом инспекцијског надзора инспектор за заштиту животне средине дужан је да се придржава процедура уз обавезно коришћење контролних листа.

#### **Вршење инспекцијског надзора**

Инспектор у складу са законским овлашћењима и надлежностима врши:

- Надзор над применом закона и других прописа којима се уређује заштита ваздуха од загађења, за које дозволу за изградњу дају надлежни орган јединице локалне самоуправе;
- Надзор над применом закона и других прописа којима се уређује заштита од штетног деловања буке;
- Надзор над спровођењем мера заштите животне средине дефинисаних студијом о процени утицаја на животну средину и налагање подношења захтева за одлучивање о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину;
- Надзор над активностима сакупљања, транспорта, третмана односно складиштења, поновног искоришћења и одлагања инертног и неопасног отпада отпада, за које надлежни орган јединице локалне самоуправе издаје дозволу;
- Заштита од нејонизујућег зрачења у објектима за које одобрење за изградњу и почетак рада даје надлежни орган јединице локалне самоуправе;
- Надзор над спровођењем мера непосредне заштите, очувања и коришћења заштићених природних добара на заштићеним подручјима који су актом органа јединице локалне самоуправе проглашени заштићеним подручјима.
- Вођење посебних евиденција у складу са законом, као и други послови инспекцијског надзора у области заштите животне средине;
- Вођење управног и извршног поступка.
- Доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора у области заштите животне средине.

- Подношење захтева за покретање прекршајног поступка
- Подношење пријава за привредни преступ.
- Припремање извештаја и информација о извршеном инспекцијском надзору.
- Врши ванредни инспекцијски прегледи по поднетим представкама;
- Сарађује са другим инспекцијским и другим органима
- Врши увид у документа других органа ради спровођења инспекцијског поступка.

## **Прописи по којима поступа инспекција за заштиту животне средине**

### **1. Закон о заштити животне средине ("Сл.гласник РС", бр.135/04, 36/09, 72/09,43/11 и14/16)**

- Правилник о методологији за израду националног и локалног регистра извора загађивања, као и методологији за врсте, начине и рокове прикупљања података ("Сл.гласник РС", бр.91/10 и 10/13)

### **2. Закон о процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.135/04 и 36/09)**

- Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", бр.114/08)

### **3. Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Сл.гласник РС", бр.135/04)**

- Уредба о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола („Сл.гласник РС“ бр.84/05)
- Уредба о утврђивању програма динамике подношења захтева за издавање интегрисане дозволе („Сл.гласник РС“ бр.108/008)

### **4. Закон о заштити ваздуха ("Сл.гласник РС", бр.36/09 и 10/2013)**

- Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања, осим постројења за сагоревање ("Сл.гласник РС", бр.111/15)
- Уредба о мерењима емисије загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања ("Сл.гласник РС" бр.5/16)
- Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање ("Сл.гласник РС", бр.6/16)
- Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Сл. гл. РС“ бр. 11/10 и 75/10)

### **5. Закон о заштити од буке у животној средини ("Сл.гласник РС", бр.36/09 и 88/10)**

- Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини ("Сл.гласник РС", бр.75/10).
- Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке ("Сл.гласник РС", бр.72/10)

### **6. Закон о управљању отпадом ("Сл.гласник РС", бр.36/09, 88/10 и 14/16)**

- Правилник о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање ("Сл.гласник РС", бр.95/10 и 88/15)
- Уредба о одлагању отпада на депоније ("Сл.гласник РС", бр.92/10)
- Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Сл.гласник РС", бр.56/10)
- Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама ("Сл.гласник РС", бр.104/2009)
- Правилник о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Сл.гласник РС", бр.114/13)

- Правилник о условима и начину сакупљања, транспорта, складиштења и третмана отпада који се користи као секундарна сировина или за добијање енергије ("Сл.гласник РС", бр.98/10)

**7. Закон о заштити од нејонизујућег зрачења** ("Сл.гласник РС", бр.36/09)

- Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима ("Сл.гласник РС", бр.104/09)

- Правилник о садржини евиденције о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса ("Сл.гласник РС", бр.104/09)

**8. Закон о заштити природе** ("Сл.гласник РС", бр.36/09, 88/10, 91/10 и 14/16)

- Правилник о условима које мора да испуњава управљач заштићеног подручја („Сл. гласник РС” бр. 85/09 од 19.10.2009)

**9. Закон о општем управном поступку** ("Сл.гласник РС", бр. 18/2016)

**10. Закон о прекршајима** ("Сл.гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС)

**11. Закон о привредним преступима** ("Сл.лист Социјалистичке Федеративне Републике Југославије", бр. 4/77, 36/77 –исп. 14/85, 10/86, 74/87, 57/89 и 3/90) и Сл.лист СРЈ бр.27/92, 16/93, 31/93, 41/93, 24/94, 28/96 и 64/2001 и Сл.гласник РС, бр.101/2005)

**12. Закон о инспекцијском надзору** (Сл.гласник РС,36/2015,44/2018-др.закон и 95/2018)

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

**Табела 1. Организациона структура инспекције за заштиту животне средине**

- Одељење за инспекцијске послове
- Инспектор за заштиту животне средине

**Табела2.Број расположивих службених лица за спровођење инспекцијских надзора инспекције за заштиту животне средине**

Бр.	Назив службеног места за спровођење инспекцијских надзора
1	Руководилац одељења за инспекцијске послове
1	Заменик руководиоца за инспекцијске послове
1	Инспекција за заштиту животне средине

## 3. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

**1) Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра права и интересе - ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;**

-Инспекција за заштиту животне средине је у 2021.години, у поступку вршења инспекцијских надзора, као и по захтевима надзираних субјеката редовно, благовремено и детаљно

информисала надзиране субјекте везано за примену одредби закона из области заштите животне средине и подзаконских аката и у случају ненадлежности упућивала надзиране субјекте на надлежне органе.

- У складу са Законом о инспекцијском надзору, а ради постизања циља инспекцијског надзора, инспекција за заштиту животне средине је превентивно деловала и извршила је 15 превентивних инспекцијских надзора.

- Инспектор за заштиту животне средине вршио је едукативно, односно, превентивно деловање приликом редовних инспекцијских надзора код привредних субјеката. Субјектима је указивано на надлежности инспекције за заштиту животне средине на општинском, покрајинском и републичком нивоу, као и на њихове обавезе везано за примену одредби важећих законских прописа.

- Превентивно деловање инспекције за заштиту животне средине остварено је делом и кроз информисање јавности о инспекцијском раду објављивањем Плана инспекцијског надзора и контролних листа из различитих области заштите животне средине као и важећих законских прописа.

- Током 2021.године није дошло до озбиљног ризика по живот или здравље људи, имовину веће вредности, животну средину или биљни и животињски свет и предузетих мера и радњи како би се тај ризик отклонио, те стога није било потребе за обавештавањем јавности.

- Током 2021.године није било поднетих захтева од стране надзираних субјеката за вршење службених саветодавних посета.

**2) Обавештавање јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима - ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;**

- Превентивно деловање инспекције остварује се правовременим информисањем јавности о инспекцијском раду, објављивањем Плана инспекцијског надзора за 2021.годину и важећих прописа. Инспекција за заштиту животне средине је објавила на веб страници општине Врбас, преузете са сајта Министарства и:

- прописе по којима поступа инспекција за заштиту животне средине

- модели аката представки (пријава) инспекцији и захтев за утврђивање испуњености услова за обављање делатности

- Контролне листе са проценом ризика, у складу са Законом о инспекцијском надзору могу се преузети на интернет страници општине Врбас <https://inspekcije.vrbas.net/zzs>

- У току 2021.године, није било поднетих захтева од стране надзираних субјеката за вршење службених саветодавних посета.

**3) Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи;**

Током 2021.године настављен је континуитет у контролама правних субјеката, а и њихово пословање је управним мерама доведено у висок ниво усклађености са законом. Субјекти се у великој мери обраћају инспектору у вези са сваком недоумицом у њиховом пословању, како би евентуални пропусти били исправљени и како би њихов рад био у складу са прописима из надлежности општинске инспекције за заштиту животне средине.

Редовни инспекцијски надзори вршени су са издатим налозима за инспекцијски надзор и надзирани субјекти су о планираним инспекцијским надзорима обавештени на прописан начин и у прописаним роковима сагласно одредбама Закона о инспекцијском надзору. Сами надзори вршени су према контролним листама за одређене области надзора, које су

објављене на интернет страници општине Врбас <https://inspekcije.vrbas.net/zzs>

- У поступку редовног инспекцијског надзора су испуњаване контролне листе, те их је извештајном периоду било 11 ( од 12 извршених надзора).

У складу са годишњим планом инспекцијског надзора за 2021. годину обављани су надзори у различитим областима и то:

#### **Област заштите животне средине од загађења-индустрија**

У складу са Годишњим планом инспекцијског надзора инспектор за заштиту животне средине је извршио редовне инспекцијске надзоре:

-из области загађивања ваздуха код надзираних субјеката за чије објекте је издата дозвола за градњу од стране јединице локалне самоуправе

-из области спровођења услова и мера из одлуке надлежног органа Општинске управе Врбас којом је дата сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, односно да није потребна израда студије.

-из области заштићених природних добара,

-из области нејонизујућих зрачења,

-из области управљања неопасним отпадом.

Редовни инспекцијски надзори вршени су код индустријских објеката на територији општине Врбас и то код 4 оператера који поседују стационарне изворе загађивања. Том приликом сачињена су 2 записника са изреченим мерама за отклањање незаконитости, донето је 3 решења са мерама за отклањање незаконитости и поднете су 2 пријаве за привредни преступ Основном јавном тужилаштву у Сомбору. Вршени су и редовни инспекцијски надзори код 5 надзираних субјеката који поседују сагласност надлежног општинског органа на студију о процени утицаја на животну средину или решење са предлогом мера заштите животне средине, а чију дозволу за градњу је издао надлежни општински орган. Том приликом донета су 4 решења са мерама за отклањање незаконитости.

#### **Област управљање неопасним отпадом**

У складу са Годишњим планом инспекцијског надзора за 2021. годину инспектор је извршио 1 редовни инспекцијски надзор код оператера који се бави управљањем неопасног отпада. Том приликом инспектор је донео решење којим се забрањује обављање делатности складиштења неопасног отпада.

#### **Област заштита природе**

У складу са Годишњим планом инспекцијског надзора, инспектор је извршио један инспекцијски надзор код управљача заштићеног подручја Споменика природе "Чарнок", који се налази на територији општине Врбас. Том приликом сачињена је 1 службена белешка (у току избор новог управљача заштићеног подручја).

#### **Област нејонизујућег зрачења**

У складу са Годишњим планом инспекцијског надзора за 2021. годину инспектор је извршио 1 редовни инспекцијски надзор код оператера – базна станица мобилне телефоније у Врбасу. Оператеру је послато обавештење о инспекцијском надзору. У поступку је сачињен 1 записник.

У току вршења инспекцијских надзора ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописима, који се мери помоћу контролних листи износи око 80 %.

#### **4) број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);**

- Током 2021.године, инспектор за заштиту животне средине поступао је у складу са својим правима, дужностима и овлашћењима у случајевима у којима је на основу утврђеног чињеничног стања доносио решења са наређеним мерама надзираним субјектима за спровођење мера заштите животне средине, сагласно законским прописима из области заштите животне средине.

- Инспектор је наложио спровођење 7 мера за отклањање уочених незаконности и 1 забрану

обављања делатности (5 наложених мера путем решења и 2 мере путем записника).

**5) број утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима; У складу са Законом о инспекцијском надзору један од приоритетних инспекцијских надзора у извештајној години био је и инспекцијски надзор код нерегистрованих привредних субјеката.**

- У инспекцијском надзору је утврђено да једно лице није регистровано. Овај предмет је прослеђен Пореској управи – филијала Врбас, Фитосанитарној инспекцији Нови Сад, Покрајинској водној инспекцији и Покрајинској инспекцији за заштиту животне средине Нови Сад, на даље поступање.

**6) мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству;**

- У циљу уједначавања рада инспектора за заштиту животне средине, за све области инспекцијског надзора Министарство заштите животне средине је направило контролне листе које су доступне свим оператерима за потребе самоконтроле. Инспектор за заштиту животне средине је преузео контролне листе са сајта министарства и објавио их на својој интернет страници <https://inspekcije.vrbas.net/zzs>

Инспектор за заштиту животне средине према свим надзираним субјектима је поступао на исти начин, у складу са Законом који се примењују. У извештајном периоду инспектор за заштиту животне средине је имао заједнички ванредни инспекцијски надзор са покрајинским водним инспектором у Врбасу, Кулски пут бб, код привредног субјекта АД „Витал“. Спровођење заједничког инспекцијског надзора је довело до јачања међусобне сарадње између инспектора за заштиту животне средине на локалном нивоу и Покрајинске водне инспекције.

**7) остварење плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;**

Током 2021. године, вршени су како редовни тако и ванредни инспекцијски надзори.

Редовни инспекцијски надзори вршени су код индустријских објеката на територији општине Врбас и то код оператера који поседују стационарне изворе загађивања, код привредних субјеката који поседују Сагласност на Студију о процени утицаја на животну средину - контрола мера из Студије, код оператера за управљање отпадом као и у угоститељским објектима.

Ванредни инспекцијски надзори вршени су по поднетим представкама или захтевима грађана.

- Такође, инспекција је извршила 8 ванредних инспекцијских надзора по поднетим захтевима о утврђивању испуњености услова у области заштите животне средине за физичка лица која остварују право на ИПАРД подстицаје у пољопривреди.

- Инспекција за заштиту животне средине вршила је стручне едукативне посете (у току инспекторског надзора) оператера који се баве управљањем отпадом и угоститељских објеката који поседују музичке уређаје.

- Инспекција за заштиту животне средине благовремено и одговорно је приступила спровођењу Закона о инспекцијском надзору.

- Вршила је инспекцијске надзоре по усменим инструкцијама и писменим захтевима Министарства заштите животне средине.

- Вршен је обилазак и контрола управљача Споменика природе "Чарнок" на територији општине Врбас.

- У извештајном периоду поднето је 3 захтева од стране оператера за утврђивање испуњености услова у погледу заштите животне средине објеката у којима се обавља

енергетска делатност. Инспектор је поступио по захтеву надзираних субјеката, сачинио је записник и написао извештај којим се утврђује испуњеност услова за обављање енергетске делатности у складу са Законом о енергетици, Законом о заштити животне средине и осталим прописима из области заштите животне средине.

- У извештајном периоду поднето је 1 захтев од стране оператера за утврђивање испуњености услова заштите животне средине за рад постројења за управљање неопасним отпадом, у поступку исходавања дозволе за складиштење и третман неопасног отпада на локацији у Врбасу. Други захтев надзираног субјекта се односио на утврђивање испуњености услова заштите животне средине за остваривање подстицајних средстава за поновну употребу отпада оператера у складу са Законом о управљању отпадом. Инспектор је поступио по захтеву надзираних субјеката, сачинио је записнике и испунио контролне листе, у складу са Законом о управљању отпадом.

- Поред поверених послова инспекција је вршила надзор и по општинској Одлуци о држању домаћих животиња на територији општине Врбас.

Реализација Плана инспекције за заштиту животне средине за 2021. годину је: 100%

Однос редовних и ванредних инспекцијских надзора: број ванредних инспекцијских надзора је на истом нивоу као и број редовних инспекцијских надзора.

#### **8) ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције;**

- Извршен је један заједнички инспекцијски преглед (по пријави) са покрајинским водним инспектором у Врбасу, Кулски пут бб, код привредног субјекта АД „Витал“. Такође, инспектор је имао заједнички рад и са општинском комуналном инспекцијом.

#### **9) материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера;**

- Одељење за инспекцијске послове има једног инспектора за заштиту животне средине. Материјалне и техничке ресурсе које инспекција користи у вршењу инспекцијског надзора су: једно возило и сва опрема неопходна за вршење инспекцијског надзора (рачунар, фото апарат, камера, мобилни телефон ...)

#### **10) придржавање рокова прописаних за поступање инспекције;**

- У вршењу послова надзора инспекција за заштиту животне средине поступа по Закону о општем управном поступку и Закону о инспекцијском надзору и сва акта и радње су у складу са поменутиим законима.

- Благовремено је припремљен План инспекцијског надзора за 2022. годину у складу са Законом о инспекцијском надзору, на који је Сектор инспекције за заштиту животне средине Министарства заштите животне средине дало позитивно мишљење.

- Инспектор за заштиту животне средине припремао је одговоре по захтевима свих заинтересованих страна, који су упућивали захтев по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештења и информације грађанима и достављао их у законском року.

#### **11) законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход);**

- У току извештајног периода није било поднетих жалби на акта донета од стране инспекције за заштиту животне средине.

#### **12) поступање у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле;**

- У току извештајног периода није било поднетих притужби на рад Одељења за инспекцијске

послове, инспекције за заштиту животне средине.

**13) обуке и други облици стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања;**

- *Сарадња са другим институцијама* – Сарадња са овлашћеним и акредитованим организацијама по питању мерења буке, загађења ваздуха, нејонизујућег зрачења и управљања отпадом у животној средини, Покрајинским секретаријатом за урбанизам и заштиту животне средине, Агенцијом за заштиту животне средине, Министарством за заштиту животне средине.

**14) иницијативе за измене и допуне закона и других прописа;**

-Инспекција за заштиту животне средине, осим вршења инспекцијског надзора у 2021.години, није иницирала измене и допуне закона и других прописа.

**15) мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему;**

- Инспекција за заштиту животне средине уноси све активности у формирану електронску базу података након извршеног надзора као и у постојећи систем за евиденцију пријава „СИСТЕМ 48”

**16) стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора;**

**17) исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција:**

- Поднете су 2 пријаве за привредни преступ Основном јавном тужилаштву у Сомбору против привредних субјеката и обе су у току процесуирања.

#### **4. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА**

Током 2021.године вршена је редовна размена искустава између инспекција и других државних органа у циљу унапређења рад инспектора.

Сарадња инспектора за заштиту животне средине са другим инспекцијама, судским органима, тужилаштвом, полицијом, покрајинским и републичким инспекторима, јавним предузећима и другим органима била је континуирана.

Спровођено је стално стручно усавршавање инспекције како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене нових решења.

#### **5. ЗАВРШНА НАПОМЕНА**

План инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине за извештајни период није ревидиран, али је редовно анализиран и контролисан у складу са потребама.

II Годишњи извештај о раду грађевинске инспекције општине Врбас, у спровођењу поверених послова инспекцијског надзора, као и изворних послова по Општинским одлукама, на подручју општине Врбас, за 2021.годину, а донет је на основу чл.44. Закона о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС" бр.36/15,44/2018-др.закон, 95/2018).

## **Спровођење инспекцијског надзора**

Послове надзора из надлежности грађевинске инспекције обављају два службеника са високом стручном спремом.

Циљ рада и деловања грађевинске инспекције је превенција и деловање ради спречавања нелегалне изградње и повећање поштовања грађевинских стандарда.

Приликом инспекцијског надзора грађевински инспектори су дужни да се придржавају процедура, уз обавезно коришћење контролних листа.

## **Вршење инспекцијског надзора**

Инспектор у складу са законским овлашћењима и надлежностима врши:

- Надзор над применом закона и других прописа којима се уређује област грађевинарства;
- Надзор над применом закона и других прописа којима се уређује област одржавања стамбених зграда;
- Надзор над применом закона и других прописа којима се уређује област озакоњења објеката;
- Вођење посебних евиденција у складу са законом, као и други послови инспекцијског надзора у области грађевинарства;
- Вођење управног и извршног поступка;
- Доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора у области грађевинарства;
- Подношење захтева за покретање прекршајног поступка ;
- Подношење пријава за привредни преступ;
- Покретање прекршајних налога;
- Припремање извештаја и информација о извршеном инспекцијском надзору;
- Ванредни инспекцијски прегледи по поднетим представкама;
- Сарађује са другим инспекцијским и другим органима
- Увид у документа других органа ради спровођења инспекцијског поступка;

### **Прописи по којима поступа грађевинска инспекција**

1. Закон о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС" бр. 36/15, 44/2018-др.закон, 95/2018 ),
2. Закон о општем управном поступку ("Сл.гласник РС" бр. 18/16 и 95/2018) ,
- 3.Закон о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/13, 13/2016, 98/2016-одлука УС)
- 4.Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник. РС"бр. 72/2009, 81/2009-исп., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др.закон)
- 5.Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник РС" бр. 104/2016)
- 6.Одлука о условима и мерама за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, суседне објекте и безбедност саобраћаја ("Службени лист општине Врбас",бр. 11/2015, 13/2017)
- 7.Закон о озакоњењу објеката("Сл. гласник РС",бр. 96/2015, 83/2018)

## **2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

### **Организациона структура грађевинске инспекције**

- Одељење за инспекцијске послове
- Грађевинска инспекција

### **Табела1.Број расположивих службених лица за спровођење инспекцијских надзора грађевинске инспекције**

Бр.	Назив службеног места за спровођење инспекцијских надзора
1	Руководилац одељења за инспекцијске послове
1	Заменик руководиоца одељења за инспекцијске послове
1	Грађевински инспектор

### 3. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

**1) Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе -ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;**

- Грађевинска инспекција вршила је стручне саветодавне посете током инспекторског надзора изградње објеката. У току 2021. године било их је 35.

**2) Обавештавање јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима - ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;**

- Превентивно деловање инспекције остварује се правовременим информисањем јавности о инспекцијском раду, објављивањем важећих прописа. Грађевинска инспекција је објавила на интернет страници општине Врбас, преузете са сајта Министарства :

- прописе по којима поступа грађевинска инспекција

- модели аката представки (пријава) инспекцији

- Контролне листе са проценом ризика су објављене на веб страници општине Врбас у складу са Законом о инспекцијском надзору и ажуриране и усаглашаване са изменама прописа.

**3) Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи;**

Контролне листе се примењују од априла 2017. године у поступку редовног инспекцијског надзора, те их је грађевинска инспекција користила у свом раду.

Грађевинска инспекција није имала писмених захтева од стране надзираних субјеката за превентивно деловање, а тежиште је дала на превенцију, информисање и пружање стручне помоћи где је свакодневно било телефонских позива или обраћања е-поштом .

**4) број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);**

Грађевинска инспекција није доносила решења о забрани коришћења објеката при чему би наложила обезбеђење објеката до решавања проблема везаних за стабилност објеката и отклањање опасности по безбедност и здравље људи и околине.

**5) број утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима; У складу са Законом о инспекцијском надзору један од приоритетних инспекцијских**

**надзора у извештајној години био је и инспекцијски надзор код нерегистрованих привредних субјеката.**

Током вршења инспекцијског надзора грађевинска инспекција није уочила ниједно нерегистровано лице у складу са Законом о инспекцијском надзору.

**6) мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству;**

**7) остварење плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;**

- У 2021. години вршени су како редовни тако и ванредни инспекцијски надзори.

- Ванредни инспекцијски надзори вршени су по поднетим представкама или захтевима грађана.

- грађевинска инспекција вршила је стручне образовне посете (у току инспекторског надзора) приликом контроле усаглашености темеља са главним пројектом.

- грађевинска инспекција благовремено и одговорно је приступила спровођењу Закона о инспекцијском надзору.

- Вршила је инспекцијске надзоре по усменим инструкцијама и дописима Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

- Вршен је обилазак и контрола објеката завршених у конструктивном смислу.

- Вршен је обилазак и контрола објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи суседне објекте и безбедност саобраћаја.

Број предмета: 109

Број инспекцијских надзора: 210

Број донетих решења и инспекцијских одговора за ЦЕОП: 109

Број дописа, информација и потврда: 28

Број службених белешки: 141

Број изречених забрана: 0

- Грађевински инспектори вршили су и остале послове за потребе Општинске управе Врбас, као комисијски рад за куповину кућа и грађевинског материјала за избегла лица.

**8) ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције;**

1. Заједнички инспекцијски прегледи ( по пријави ) вршени су са локалним саобраћајним инспектором, коминалним инспекторима и инспектором за заштиту животне средине.

**9) материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера;**

- Материјалне и техничке ресурсе које инспектори користи у вршењу инспекцијског надзора су: једно возило и сва опрема неопходна за вршење инспекцијског надзора (рачунар, фото апарат, камера, мобилни телефон ...)

**10) придржавање рокова прописаних за поступање инспекције;**

- У вршењу послова надзора грађевинска инспекција поступа по Закону о општем управном поступку и Закону о инспекцијском надзору и сва акта и радње су у складу са поменутиим законима.

- Благовремено је припремљен План инспекцијског надзора за 2022.годину у складу са Законом о инспекцијском надзору, на који је Сектор за грађевинску инспекцију дало позитивно мишљење.

**11) законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход);**

-У току 2021. године није било поднетих жалби на донета решења грађевинског инспектора.

**12) поступање у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле;**

- У току 2021. године била је једна (1) поднета притужба на рад Одељења за инспекцијске послове, грађевинску инспекцију, органима МУПа.

**13) обуке и други облици стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања;**

- *Учешће на семинару* – Грађевинска инспекција није присуствовала семинарима о примени било ког Закона у 2021-ој години. Одржан је један (1) вебинар коме је присуствовала грађевинска инспекција.

- *Учешће на састанку* – Састанци републичке инспекције и локалних инспекција из суседних општина у 2021-ој години нису се одржавали. Покрајинска грађевинска инспекција је била у једној редовној годишњој контроли.

- *Сарадња са другим институцијама* – Сарадња са полицијском станицом Врбас.

**14) иницијативе за измене и допуне закона и других прописа;**

- Грађевинска инспекција није учествовала у усменим расправама за доношења Закона из области грађевинарства .

**15) мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему;**

- Грађевинска инспекција уноси све активности у формирану електронску базу података након извршеног надзора као и у постојећи систем за евиденцију пријава „СИСТЕМ 48”

**16) стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора;**

- Грађевински инспектор у вршењу поверених послова инспекцијског надзора поступа у складу са законом прописаним правима, дужностима и овлашћењима. У току извештајног периода смањен је број изградње објеката без одобрења.

**17) исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција.**

#### **4. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА**

Вршена је редовна размена искустава између инспекција и других државних органа у циљу унапређења рад инспектора.

Сарадња грађевинских инспектора са другим инспекцијама, судским органима, тужилаштвом, полицијом, покрајинским и републичким инспекторима, јавним предузећима и другим органима била је континуирана.

Спровођено је стално стручно усавршавање инспекције како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене нових решења.

#### **5. ЗАВРШНА НАПОМЕНА**

План инспекцијског надзора грађевинске инспекције за 2021.годину није ревидиран, али је редовно анализиран и контролисан у складу са потребама.

III Годишњи извештај о раду комуналне инспекције Општине Врбас, у спровођењу поверених послова инспекцијског надзора, као и изворних послова по Општинским одлукама, на подручју општине Врбас, за 2021. годину, а донет је на основу чл. 44. Закона о инспекцијском надзору ( „ Сл.гласник РС „ бр.36/15, 44/2018 – др. закон и 95/2018).

#### **Спровођење инспекцијског надзора**

Послове надзора из надлежности комуналне инспекције обавља 6 службеника:

- четири комунална инспектора са високом стручном спремом
- два комунална редара са средњом стручном спремом трећег степена.

Циљ рада и деловања комуналне инспекције је превенција и деловање из области комуналне делатности, повереног дела Закона о трговини, повереног дела Закона о заштити становништва од заразних болести, као и спровођење изворних општинских Одлука.

Приликом инспекцијског надзора комунални инспектор дужан је да се придржава процедура уз обавезно коришћење контролних листа.

#### **Вршење инспекцијског надзора**

Инспектор у складу са законским овлашћењима и надлежностима врши:

- Надзор над радом јавних комуналних предузећа која пружају комуналне услуге: контрола обављања комуналних делатности по основу уговора о финансирању поверених послова; надзор над извршењем квалитета обављања комуналних делатности;
- Надзор из области уређења грађевинског земљишта: надзор над одржавањем комуналних објеката и уређаја на површинама јавне намене; надзор над враћањем јавне површине у првобитно стање;
- Надзор над спровођењем закона и прописа из области комуналне делатности: одржавања јавне хигијене у насељеним местима општине Врбас; одвожења и депоновања смећа ;одржавања зелених и рекреативних површина;обављања делатности одржавања гробља и сахрањивања; послова зоохигијенске службе;пружања пијачних услуга;одржавања улица, путева и других јавних површина ;пружања услуга снабдевања водом и одвођења и

пречишћавања отпадних вода; пружања услуга снабдевања топлотном енергијом, држања домаћих животиња; коришћења јавних паркиралишта; придржавања прописаног радног времена угоститељских и других објеката у граду; постављање и начин коришћења привремених и монтажних објеката на територији општине Врбас.

- Надзор над спровођењем повереног дела Закона о заштити становништва од заразних болести (лична заштита)
- Вођење посебних евиденција у складу са законом, као и други послови инспекцијског надзора у области комуналне делатности;
- Вођење управног и извршног поступка;
- Доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора из области комуналне делатности;
- Подношење прекршајног налога и захтева за покретање прекршајног поступка;
- Подношење пријава за привредни преступ;
- Припремање извештаја и информација о извршеном инспекцијском надзору;
- Извршава ванредне инспекцијске прегледе по поднетим представкама;
- Сарађује са другим инспекцијским и другим органима
- Врши увид у документа других органа ради спровођења инспекцијског поступка.

#### **Прописи по којима поступа комунална инспекција**

1. Закон о општем управном поступку; (Сл.гл РС бр.18/16)
2. Закон о комуналним делатностима (Сл.гл РС бр. 88/11, 104/2016 и 95/2018)
3. Закон о прекршајима (Сл.гл РС бр. 65/13, 13/2016 и 98/2016 – Одлука УС РС)
4. Закон о инспекцијском надзору (Сл.гл РС бр. 36/15, 44/18 - др. закон, 95/18)
5. Закон о сахрањивању и гробљима (Сл. гласник СРС“, бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл. гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 – др. закон и 120/12 - одлука УС)
6. Закон о становању и одржавању зграда (Сл.гласник РС бр. 104/2016)
7. Уредба владе о начину уништавања коровске биљке амброзије (Сл.гласник РС бр. 69/2006)
9. Одлука о обављању комуналних делатности ( „Сл. лист. Општине Врбас“ пречишћен текст, бр. 5/2018, 18/18 и 23/18)
10. Одлука о мањим монтажним и другим објектима привременог карактера на територији Општине Врбас („Сл. лист. Општине Врбас“ бр. 7/2019)
11. Одлука о радном времену угоститељских објеката („Сл. лист. Општине Врбас“ бр. 27/2018)

12. Одлука о коришћењу обале и воденог простора на унутрашњим водама на територији општине Врбас („Сл. лист. Општине Врбас“ бр. 15/2010 и 13/2017)

13. Одлука о држању домаћих животиња („Сл. лист. Општине Врбас“ бр. 1/2010 и 13/2017)

14. Одлука о сахрањивању и гробљима („Сл. лист. Општине Врбас“ бр. 11/2014, 13/2015, 18/2016, 9/2017 и 29/2017)

15. Одлука о санитарно техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију („Сл. лист. Општине Врбас“ бр. 3/2007, 13/2015 и 13/2017)

16. Одлука о постављању привремених и монтажних објеката билборда и мегабилборда на територији Општине Врбас („Сл. лист. Општине Врбас“ бр. 5/2014, 22/2015 и 29/2017)

17. Одлука о паркирању и паркиралиштима на територији Општине Врбас („Сл. лист. Општине Врбас“ бр. 10/2018 и 18/2018)

18. Одлука о начину утврђивања назива улица и тргова и означавању насељених места, улица и тргова на територији општине Врбас („Сл. лист. Општине Врбас“ бр. 12/2016)

\* поверени део Закона о трговини (Сл.гл РС бр.55/2019)

\* поверени део Закона о заштити становништва од заразних болести (Сл.гл РС бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020)

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

### Организациона структура комуналне инспекције

- Одељење за инспекцијске послове
- Комунални инспектори
- Комунални редари

**Табела 1. Број расположивих службених лица за спровођење инспекцијских надзора комуналне инспекције:**

Број извршиоца	Назив службеног места за спровођење инспекцијских надзора
1	Руководилац одељења за инспекцијске послове
1	Заменик руководиоца одељења за инспекцијске послове
4	Комунални инспектор
2	Комунални редар

### **3. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ**

У 2021. години вршени су како редовни тако и ванредни инспекцијски надзори.

Редовни инспекцијски надзори вршени су на територији општине Врбас код физичких и правних лица.

Ванредни инспекцијски надзори вршени су по поднетим представкама или захтевима грађана путем дежурног ПИМ система.

Комунална инспекција благовремено и одговорно је приступила спровођењу Закона о инспекцијском надзору.

Контролне листе са проценом ризика су објављене на web страници општине Врбас у складу са Законом о инспекцијском надзору и ажуриране и усаглашаване са изменама прописа.

Комунална инспекција благовремено је припремила План инспекцијског надзора за 2021. годину у складу са Законом о инспекцијском надзору, на који је Координациона комисија општине Врбас дала позитивно мишљење.

Комунална инспекција припремала је одговоре по захтевима свих заинтересованих страна, који су упућивали захтев по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, одговоре Основном јавном тужилаштву одељења у Врбасу, Полицијској станици Врбас и Основном суду у Врбасу.

Обављене су и заједничке контроле са републичким и покрајинским инспекцијама. У складу са Законом о инспекцијском надзору један од приоритетних инспекцијских надзора у извештајној години био је и инспекцијски надзор код нерегистрованих привредних субјеката, контрола продаје дувана и производа од дувана ван главног пословног објекта, поштовање радног времена привредних субјеката као, истицање послова назива, као и спровођење против епидемиолошких мера у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести .

#### **1) Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра права и интересе -ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;**

-Комунална инспекција је током 2021.године у поступку вршења инспекцијских надзора, као и по захтевима надзираних субјеката редовно, благовремено и детаљно информисала надзиране субјекте везано за примену одредби закона из комуналне области и подзаконских аката и у случају ненадлежности упућивала надзиране субјекте на надлежне органе.

- У складу са Законом о инспекцијском надзору, а ради постизања циља инспекцијског надзора, комунална инспекција је превентивно деловала и извршила је 1934 превентивних инспекцијских надзора.

- Комунални инспектори вршили су едукативно, односно, превентивно деловање приликом редовних инспекцијских надзора код привредних субјеката. Субјектима је указивано на надлежности комуналне инспекције на општинском нивоу, као и на њихове обавезе везано за примену одредби важећих законских прописа.

- Превентивно деловање комуналне инспекције остварено је делом и кроз информисање јавности о инспекцијском раду објављивањем Плана инспекцијског надзора и контролних листа из различитих комуналних области као и важећих законских прописа.

-У току 2021.године није било поднетих захтева од стране надзираних субјеката за вршење службених саветодавних посета.

**2) Обавештавање јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима - ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;**

- Превентивно деловање инспекције остварује се правовременим информисањем јавности о инспекцијском раду, објављивањем важећих прописа. Комунална инспекција је објавила на интернет страници општине Врбас:

- Прописе по којима поступа комунална инспекција на web страници општине Врбас

- Контролне листе са проценом ризика су објављене на web страници општине Врбас у складу са Законом о инспекцијском надзору и ажуриране и усаглашаване са изменама прописа.

**3) Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи;**

Комунална инспекција није имала писмених захтева од стране надзираних субјеката за превентивно деловање, а тежиште је дала на превенцију, информисање и пружање стручне помоћи где је свакодневно било телефонских позива или обраћања е-поштом док смо у самој организацији покривени 24 часа (радно време од 07,30-15,00 а од 15,00-21,00 свакодневно дежурство и викендом), како би спречили настанак штете и заштитили јавне интересе.

**4) број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);**

-Током 2021.године комунални инспектори поступалису у складу са својим правима, дужностима и овлашћењима у случајевима у којима је на основу утврђеног чињеничног стања доносили решења са наређеним мерама надзираним субјектима за спровођење мера из области комуналне делатности и повереног дела Закона о о заштити становништва од заразних болести, сагласно законским прописима.

- Инспекторису налагали спровођење мера за отклањање уочених незаконности и забрану обављања делатности.

**5) број утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима;**

**У складу са Законом о инспекцијском надзору један од приоритетних инспекцијских надзора у извештајној години био је и инспекцијски надзор код нерегистрованих привредних субјеката.**

- У инспекцијском надзору утврђена су 4 нерегистрована субјекта. Записници о извршеном инспекцијском надзору су прослеђени пореској управи – филијала Врбас и туристичкој инспекцији.

**6) мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству;**

- У циљу уједначавања рада комуналних инспектора, у вршењу инспекцијског надзора направљене су контролне листе које су доступне свим корисницима комуналних делатности за потребе самоконтроле. Комунална инспекција објавила је на својој интернет страници <https://inspekcije.vrbas.net>

Комунални инспектори према свим надзираним субјектима је поступали су на исти начин, у складу са Законима и Одлукама који се примењују.

**7) остварење плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;**

- Редовни инспекцијски надзор вршен је у складу са Планом инспекцијског надзора.

- Ванредни инспекцијски надзори вршени су по поднетим представкама или захтевима грађана.

- Комунална инспекција благовремено и одговорно је приступила спровођењу Закона о инспекцијском надзору.

- Вршила је инспекцијске надзоре по усменим инструкцијама и дописима

Број предмета: 1169

Број инспекцијских надзора: 3470

Број донетих решења: 492

Број издатих одобрења на захтев надзираних субјеката: 71

Број дописа: 104

Број службених белешки: 172

Број пријава за привредни преступ: 0

Број прекршајних налога: 363

**8) ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције;**

Вршени су заједнички инспекцијски прегледи са локалним инспектором за заштиту животне средине као и републичким ветеринарским инспектором у делу спровођења Одлуке о држању домаћих животиња.

Са саобраћајним инспектором вршене су заједничке контроле паркирања теретних моторних возила

Комунална инспекција такође сарађивала је са ПС Врбас у делу спровођења Одлуке о радном времену као и утврђивању нерегистриваних угоститељских објеката.

**9) материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера;**

- Одељење за инспекцијске послове има четири комунална инспектора и два комунална редара.. Материјалне и техничке ресурсе које инспекција користи у вршењу инспекцијског надзора су: три возила и сва опрема неопходна за вршење инспекцијског надзора(рачунари, фото апарати, камере, мобилни телефони ...)

**10) придржавање рокова прописаних за поступање инспекције;**

- У вршењу послова надзора комунална инспекција поступа по Закону о општем управном поступку и Закону о инспекцијском надзору и сва акта и радње су у складу са поменутим законима.

- Благовремено је припремљен План инспекцијског надзора за 2021.годину у складу са Законом о инспекцијском надзору, на који је кординациона комисија инспекције општине Врбас дала сагласност.

- Комунални инспектори припремали су одговоре по захтевима свих заинтересованих страна, који су упућивали захтев по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештења и информације грађанима и достављао их у законском року.

**11) законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход);**

- У току 2021. године на предмете комуналне инспекције није упућена ни једна жалба нити је вођен управни спор.

**12) поступање у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле;**

- У току 2021. године није било поднетих притужби на рад Одељења за инспекцијске послове, комуналне инспекције.

**13) обуке и други облици стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања;**

- *Учешће на вебинару* – У току 2021. године комунална инспекција присуствовала је вебинару одржаном путем видео конференције, у организацији Националне академије за јавну управу на тему „Ковид сертификати“ и вебинар на тему „Закон о заштити становништва од заразних болести“.

- *Учешће на састанку* – Састанак са локаним инспекцијама суседних Општина.

- *Сарадња са другим институцијама* – Комунална инспекција сарађивала је са ПС Врбас у делу спровођења Одлуке о радном времену као и утврђивању нерегистрованих угоститељских објеката.

#### **14) иницијативе за измене и допуне закона и других прописа;**

- *Измене општинских Одлука* (Измена Одлуке о обављању комуналне делатности као и Одлуке о постављању плутајућих објеката на делу обале и водног простора територије општине Врбас ).

#### **15) мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему;**

- Комунална инспекција уноси све активности у формирану електронску базу података након извршеног надзора као и у постојећи систем за евиденцију пријава „СИСТЕМ 48”

#### **16) стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора;**

- Комунални инспектори у вршењу поверених послова инспекцијског надзора поступају у складу са законом прописаним правима, дужностима и овлашћењима. У току извештајног периода смањен је број поднетих пријава везано за паркирање моторних возила и постављање привремених и монтажних објеката.

#### **17) исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција.**

- Поднето је 355 прекршајних налога.

### **4. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА**

Вршена је редовна размена искустава између инспекција и других државних органа у циљу унапређења рада инспектора.

Сарадња комуналне инспекције са другим инспекцијама, судским органима, тужилаштвом, полицијом, покрајинским и републичким инспекторима, јавним предузећима и другим органима била је континуирана.

Спровођено је стално стручно усавршавање инспекције како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене нових решења.

### **5. ЗАВРШНА НАПОМЕНА**

План инспекцијског надзора комуналне инспекције за 2021. годину није ревидиран, али је редовно анализиран и контролисан у складу са потребама.

**IV** Извештај о раду саобраћајне инспекције општине Врбас за период 01.01.2021. - 31.12.2021. године, у спровођењу поверених послова инспекцијског надзора, као и изворних послова по Општинским одлукама, на подручју општине Врбас, донет на основу чл. 44. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“ бр.36/15, 44/2018 –др. закон и 95/2018).

### **Спровођење инспекцијског надзора**

Послове надзора из надлежности саобраћајне инспекције обавља један инспектор са високом стручном спремом.

Циљ рада и деловања саобраћајне инспекције је спречавање деловања нерегистрованих субјеката у области превоза путника, као и контрола начина рада регистрованих субјеката. Такође, део инспекцијског надзора је усмерен према субјектима који су надлежни за одржавање путне мреже, аутобуских и такси стајалишта, као и путева у зимском периоду.

Приликом вршења инспекцијског надзора, саобраћајни инспектор дужан је да се придржава процедура уз обавезно коришћење контролних листа.

### **Вршење инспекцијског надзора**

Инспектор у складу са законским овлашћењима и надлежностима:

-Врши надзор над применом Закона и других прописа којима се уређује заштита и управљање путевима из надлежности општине Врбас;

-Врши надзор над применом Закона и других прописа којима се регулише превоз путника у јавном градском линијском и ауто-такси превозу;

-Врши надзор над спровођењем прописа којима се уређује управљање над паркиралиштима на подручју општине Врбас;

-Врши надзор над спровођењем прописа којима се одређује управљање и одржавање аутобуских и такси стајалишта на подручју општине Врбас;

-Води посебне евиденције, у складу са Законом, као и друге послове инспекцијског надзора у области превоза путника за сопствене потребе;

-Води управни и извршни поступак.

-Доноси управне акте и обавља управне радње у поступку инспекцијског надзора у области саобраћаја.

-Издаје прекршајне налоге.

-Подноси захтеве за покретање прекршајног поступка

-Подноси пријаве за привредни преступ.

-Припрема извештаје и информације о извршеном инспекцијском надзору.

-Врши ванредни инспекцијски преглед по поднетим представкама;

-Сарађује са инспекцијским и другим органима

-Врши увид у документа других органа ради спровођења инспекцијског поступка.

### **Прописи по којима поступа саобраћајна инспекција**

1. Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, бр.36/15, 44/18-др. закон 95/2019),
2. Закон о општем управном поступку (“Службени гласник РС” број 18/16 и 95/2018)
3. Закон о прекршајима („Сл. гл РС“, бр. 65/13, 13/2016 и 98/16 одлука УС, 91/2019 и 91/2019
4. Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Сл. гл. РС“, 68/15 и 41/2018))
5. Закон о превозу путника у друмском саобраћају (“Сл. гласник РС”, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018, 83/18,21/19 и 9/20)
6. Закон о путевима ("Сл.гласник РС", бр. 41/18 и 95/18)
7. Одлука о безбедности саобраћаја на улицама у насељу Врбас (Сл. лист општине Врбас бр 5/2003)
  1. Одлука о општинским путевима и улицама и некатегорисаним путевима (Сл. лист општине Врбас бр 3/2015 и 22/15)
  2. Одлука о такси стајалиштима (Сл. лист општине Врбас бр 16/2010)
  3. Одлука о јавном превозу путника у друмском саобраћају (Сл. лист општине Врбас бр 6/2018)
  4. Одлука о аутобуским стајалиштима (Сл. лист општине Врбас бр 7/2012)
  5. Одлука о јавним паркиралиштима (Сл. лист општине Врбас бр 10/2018)
  6. Одлука о критеријумима за категоризацију општинских путева и улица на територији општине Врбас (Сл. лист општине Врбас бр 10/2014)
  7. Одлука о категоризацији општинских путева и улица на територији општине Врбас(Сл. лист општине Врбас бр 11/2014)
  8. Одлука о висини и начину обрачуна накнаде за ванредни превоз на општинским путевима и улицама на територији општине Врбас(Сл. лист општине Врбас бр 22/2015)

## **2.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

### **Организациона структура саобраћајне инспекције**

- Одељење за инспекцијске послове
- Саобраћајна инспекција

**Табела1. Број расположивих службених лица за спровођење инспекцијских надзора саобраћајне инспекције**

Бр.	Назив службеног места за спровођење инспекцијских надзора
1	Руководилац одељења за инспекцијске послове
1	Заменик руководиоца одељења за инспекцијске послове
1	Саобраћајни инспектор

### **3. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ПЕРИОД 01.01.2021. - 31.12.2021. ГОДИНЕ**

#### **1) Број спречених или битно умањених вероватних настанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе - ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;**

-Инспекција је у периоду 01.01.2021. -31.12.2021. године вршила саветодавне посете у циљу превентивног деловања и то код ауто-такси превозника, „ЗВОНЕ ДОО“ -1 посета и „ВЕОС ТАКСИ“-2 посете и „ALIAN S M&D“-1 посета.

#### **2) Обавештавање јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање аката о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима -ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ;**

-Превентивно деловање инспекције остварује се правовременим информисањем јавности о инспекцијском раду, објављивањем важећих прописа, које је Саобраћајна инспекција објавила на интернет страници општине Врбас, преузетим са сајта Министарства и то:

-Прописе по којима поступа саобраћајна инспекција;

-Моделе аката и представки (пријава) инспекцији и захтев за утврђивање испуњености услова за обављање делатности;

-Контролне листе са проценом ризика су објављене на веб страници општине Врбас у складу са Законом о инспекцијском надзору и ажуриране су и усаглашаване са изменама прописа;

-Начин и процедуре за остваривање субвенционисане набавке такси возила.

#### **3) Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са Законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи;**

- У поступку редовног инспекцијског надзора у извештајном периоду их је било 4.

Саобраћајна инспекција није имала писмених захтева ид стране надзираних субјеката за превентивно деловање, а тежиште је дала на превенцију, информисање и пружање стручне помоћи где је свакодневно било телефонских позива или обраћања е-поштом док смо у самој организацији покривени 24 часа (радно време од 07-15 а од 15-07 свакодневно пасивно дежурство), како би спречили настанак штете и заштитили јавне интересе.

**4) број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);**

**5) број утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима;**

**У складу са Законом о инспекцијском надзору један од приоритетних инспекцијских надзора у извештајној години био је и инспекцијски надзор код нерегистрованих привредних субјеката.**

-У инспекцијском надзору у периоду 01.01.2021. - 31.12.2021. године **није** откривен је 1 (један) нерегистровани субјекат, из делокруга рада саобраћајне инспекције.

**6) Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора у њиховом дејству;**

-У циљу уједначавања праксе, током вршења редовних инспекцијских надзора су кориштене контролне листе.

**7) Остварење плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;**

- У периоду 01.01.2021. -31.12.2021. године вршени су како редовни, тако и ванредни инспекцијски надзори.

Редовни инспекцијски надзори вршени су код управљача над путевима, у погледу редовног одржавања путне инфраструктуре и путних објеката, аутобуских и такси стајалишта. Такође, вршени су редовни инспекцијски надзори ван радног времена, где је контролисан начин рада ауто-такси и ванлинијских превозника.

- Контролисан је рад ауто-такси превозника према годишњем плану у седишту превозника до проглашена ванредног стања у Р Србији.

- Ванредни инспекцијски надзори вршени су по поднетим представкама или службеној дужности.

- Саобраћајна инспекција је вршила информисање превозника који се баве превозом за сопствене потребе о новом начину вођења евиденције и њиховим обавезама по основу Закона о превозу путника у друмском саобраћају.

- Саобраћајна инспекција благовремено и одговорно је приступила спровођењу Закона о инспекцијском надзору.

- Саобраћајна инспекција је вршила је инспекцијске надзоре по усменим инструкцијама и дописима републичког инспектора за путеве.

-Саобраћајна инспекција је вршила информисање превозника који се баве такси превозом о мерама и наредбама Штаба за ванредне ситуације општине Врбас у време трајања ванредне ситуације.

-Саобраћајна инспекција је вршила надзор над спровођењем мера општинског и републичког Штаба за ванредне ситуације у вези са применом мера, поводом пандемије изазване Covid вирусом

Број предмета:161

Број инспекцијских надзора: 470

Број донетих решења:111

Број дописа, мишљења, информација:22

Број службених белешки:4

Број надзора у циљу провере испуњености услова за обављање делатности ауто такси превозника: 170

Број прекршајних налога: 50

Број пријава за привредни преступ: /

Број прекршајних пријава:

Број изречених забрана:

- Ванредни инспекцијски надзори обављали су се по захтеву ауто-такси превозника ради провере испуњености услова за обављање делатности. Таквих надзора је било 74.

- Саобраћајни инспектор је као члан Савета за безбедност саобраћаја општине Врбас, активно учествовао у раду истог.

### **8) Ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције;**

-У више наврата су вршени заједнички надзори уз асистенцију саобраћајне полиције ПС Врбас. Исто тако, вршене су заједничке контроле са комуналном инспекцијом Одељења за инспекцијске послове.

### **9) Материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мере предузете у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултати предузетих мера;**

- Одељење за инспекцијске послове има једног саобраћајног инспектора.Материјални технички ресурси које инспекција користи у вршењу инспекцијског надзора су: једно возило и сва опрема неопходна за вршење инспекцијског надзора(рачунар, фото апарат, камера, мобилни телефон ...

#### **10) Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције;**

- У вршењу послова надзора саобраћајна инспекција поступа по Закону о општем управном поступку и Закону о инспекцијском надзору и сва акти и радње су донети у складу са поменутиим законима.

- Благовремено је припремљен План инспекцијског надзора за 2022.годину, у складу са Законом о инспекцијском надзору.

- Саобраћајни инспектор припремао је одговоре по захтевима свих заинтересованих страна, које су упућивале захтев по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештења и информације грађанима и достављао их у законском року.

#### **11) Законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход);**

-У периоду 01.01.2021-31.12.2021 године није било поднетих жалби на акта донета од стране саобраћајне инспекције, Одељења за инспекцијске послове, .

#### **12) Поступање у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле;**

- У периоду 01.01.2021-31.12.2021 године, није било поднетих притужби на рад Саобраћајне инспекције Одељења за инспекцијске послове.

#### **13) Обуке и други облици стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања;**

- *Учешће на семинару*—У периоду 01.01.2021-31.12.2021 године, саобраћајни инспектор је учествовао на семинару везаном за спровођење Закона и подзаконских аката из области саобраћаја у организацији СКГО.

- *Сарадња са другим институцијама* – Сарадња са републичким инспекторима за путеве, друмски и железнички саобраћај, Агенцијом за безбедност саобраћаја, АМСС, и научним институцијама (ФТН Нови Сад, Департман за саобраћај).

#### **14) Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа;**

-У периоду 01.01.2021-31.12.2021 године није било измена аката по којима ова инспекција поступа.

#### **15) Мере и провере, предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему;**

- Саобраћајна инспекција уноси све активности у формирану електронске базе података након извршеног надзора као и у постојећи систем за евиденцију пријава „СИСТЕМ 48”

#### **16) Стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора;**

- Саобраћајна инспекција у вршењу поверених послова инспекцијског надзора поступа у складу са законом прописаним правима, дужностима и овлашћењима. У току извештајног периода повећан је број регистрованих субјеката који врше делатност ауто такси превоза..

#### **17) Исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција.**

-у извештајном периоду нису подношени захтеви за ППП, већ су издавани прекршајни налози, којих је било укупно 50.

#### **4. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА**

У току извештајног периода вршена је редовна размена искустава између инспекција и других државних органа у циљу унапређења рада инспектора.

Сарадња саобраћајног инспектора са другим инспекцијама, судским органима, тужилаштвом, полицијом, покрајинским и републичким инспекторима, јавним предузећима и другим органима била је континуирана.

Спровођено је стално стручно усавршавање инспекције како би се ускладио инспекцијски надзор са Законом о инспекцијском надзору и квалитетном применом нових решења.

Унапређење рада саобраћајне инспекције је потребно и могуће у односу на поступање приликом вршења надзора над одржавањем путне мреже у општини Врбас. Наиме, саобраћајни инспектор већ дуже време отклањање недостатака на путној мрежи налаже директно ЈКП „Комуналац“, као извођачу радова. Скупштина општине Врбас би требало да донесе Одлуку, којом одржавање, управљање и заштиту путева поверава правном лицу које испуњава услове, прописане Законом о путевима, нарочито у погледу облика пословања (привредно друштво, ЈП) и инвеститорске функције, коју управљач мора имати.

Управљање и одржавање аутобуских стајалишта на подручју општине Врбас, до ликвидације је вршило ЈП за превоз путника „Врбас“. Након његовог гашења, није одређено друго правно лице које би преузеле обавезе, предвиђене Одлуком о аутобуским стајалиштима на подручју општине Врбас. Резултат правног вакуума у овој области је немогућност налагања мера којима би се аутобуска стајалишта и њихова околина одржавали у исправном и функционалном стању. На тај начин се проблеми решавају од случаја до случаја, уз сарадњу са комуналном инспекцијом. Одређивањем управљача над аутобуским стајалиштима који би преузео већ претходно одређене обавезе, уз обавезно буџетирање, омогућило би саобраћајној инспекцији да правовремено налаже отклањање недостатака одговорном субјекту. Пошто правно лице које одржава стајалишта нема права да наплаћује накнаду од превозника, који га користе, потребно је обавезно буџетирање на годишњем нивоу. Питање управљања паркингом за теретна возила код пијаце суботом није регулисано, у смислу поверавања посла управљања од стране Општине неком правном лицу.

Како би саобраћајна инспекција могла у пуној мери да спроводи Одлуку о јавним паркиралиштима, неопходно је одредити простор на коме ће се чувати привремено уклоњена возила или возила искључена из саобраћаја у поступку вршења инспекцијског

надзора. Такође, потребно је одредити правно лице коме ће се поверити послови одржавања теретног паркинга код пијаце суботом.

## **5. ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ**

План инспекцијског надзора саобраћајне инспекције за 2021. годину је ревидиран, због нових регистрованих субјеката у области такси превоза и одјављивања једног броја регистрованих таксиста.

### **5. Одељење за локалне јавне приходе**

Годишњи извештај о раду Одељења за локалне јавне приходе Општинске управе Врбас и извештаја о раду пореских инспектора на спровођењу закона, подзаконских аката и општинских одлука на подручју општине Врбас, за 2021. годину.

#### **Спровођење пореске инспекције**

Послове пореске инспекције из надлежности Одељења за локалне јавне приходе обављају четири инспектора са високом стручном спремом.

Циљ рада и деловања пореске инспекције је контрола сваког документа који је од утицаја на утврђивање и наплату локалних јавних прихода које утврђује, контролише и наплаћује Одељење за локалне јавне приходе.

#### **Вршење послова Одељења за локалне јавне приходе и пореске инспекције**

Одељење за локалне јавне приходе и порески инспектори у складу са законским овлашћењима и надлежностима врши:

- Контролу примене закона, општинских одлука и других прописа којима се уређује област локалних јавних прихода;
- Контролу над применом закона и других прописа којима се уређује утврђивање и наплата локалних јавних прихода.
- Вођење посебних евиденција у складу са законом, као и други послови пореске инспекције који су неопходни за правилан и законит рад;
- Вођење управног поступка;
- Доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијске контроле;
- Припремање извештаја и информација о извршеним инспекцијским контролама;
- Сарађује са другим инспекцијама и другим органима;
- Увид у документа других органа ради спровођења инспекцијских контрола

Прописи по којима поступа Одељење за локалне јавне приходе- пореска инспекција

1. Закон о локалној самоуправи /„Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007, 83/2014, 10/2016, 47/2018 и 111/2021/
2. Закон о општем управном поступку /„Службени гласник Републике Србије“, број: 18/2016 и 95/2018/
3. Закон о финансирању локалне самоуправе /„Службени гласник Републике Србије“, број: 62/2006, 47/2011, 93/2012...111/2021/
4. Закон о пореском поступку и пореској администрацији /„Службени Гласник РС“ бр. 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 61/07, 20/09, 72/2009, 53/2010, 101/2011, 93/2012, 47/2013, 108/2013, 108/2016...96/2021/
5. Закон о буџетском систему / „ Службени гласник Републике Србије“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- исправка и 108/13, 113/2017...118/2021/,
6. Закон о порезима на имовину /„Службени гласник Републике Србије“, број: 26/2001, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012, 47/2013, 68/2013...118/2021/
7. Закон о накнадама за коришћење јавних добара /"Сл. гласник РС", број 95/2018...15/2021/
8. Уредба о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности, износима накнада / "Сл.гласник РС", број 86/19 и 89/19/,
9. Правилник о изгледу, садржини и начину достављања пријаве са подацима од значаја за утврђивање накнаде коју је обвезник накнаде за заштиту и унапређивање животне средине дужан да поднесе органу јединице локалне самоуправе, односно пријаве коју је обвезник накнаде за заштиту и унапређивање животне средине дужан да поднесе надлежном органу јединице локалне самоуправе, односно градској управи месечно за преузимања, односно испоруке робе у току месеца /" Службени гласник РС", број 93/2019 /
10. Правилник о обрасцима пореских пријава о утврђеном, односно за утврђивање пореза на имовину /„Службени гласник Републике Србије“, број: 93/2019 и 151/2020 /
11. Статут општине Врбас /„Службени лист општине Врбас, број: 26/2018 /
12. Одлука о Општинском већу општине Врбас /"Службени лист општине Врбас", број: 34/2020/
13. Одлука о локалној комуналној такси на истицање фирме за општину Врбас /„ Службени лист општине Врбас“, број: 22/2012 ,18/2013...41/2017/
14. Одлука о накнади за коришћење грађевинског земљишта / „ Службени лист општине Врбас“, број: 6/2003, 12/2004, 5/2005 и 8/2007 /
15. Одлука о утврђивању елемената пореза на имовину за територију општине Врбас /"Службени лист општине Врбас“, број: 5/2013 /
16. Одлука о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Врбас /"Службени лист општине Врбас", број 7/2019, 12/2019 и 18/2019/

17. Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна /„Службени гласник Републике Србије“, број: 16/2016, 49/2016...19/2021/

18. Решење о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2021. годину на територији општине Врбас /„ Службени лист општине Врбас“, број: 33/2020/

## 2. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ ОДЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ И ПОРЕСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

1. ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА: број донетих решења: 16627, утврђен износ пореза на годишњем нивоу: 97.642.636 динара

2. ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ПРАВНИХ ЛИЦА: број поднетих пореских пријава за самоопорезивање: 215, утврђен порез на годишњем нивоу: 94.120.209 динара

3. ЛОКАЛНА КОМУНАЛНА ТАКСА ЗА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ: број донетих решења: 200, утврђен износ таксе на годишњем нивоу: 30.252.160 динара ;

4. НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ: број донетих решења 961; утврђен износ накнаде на годишњем нивоу: 15.229.340 динара.

5. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА: број донетих решења 147; утврђен износ накнаде 1.654.118 динара.

**УКУПНО: Број донетих решења: 18150: укупно утврђен порез: 238.898.463 динара**

## ОСТАЛИ ДОНЕТИ И КОНТРОЛИСАНИ ДОКУМЕНТИ ОДЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНЕ ЈАВНЕ ПРИХОДЕ И ПОРЕСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

1. РЕШЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ И ПРЕКЊИЖАВАЊЕ ПОРЕЗА: .....32

2. РЕШЕЊА ПО ЖАЛБИ / први и други степен /: .....8

3. РЕШЕЊА ЗА ОТПИС ПОРЕЗА ЗБОГ ЗАСТАРЕЛОСТИ: .....20

4. РЕШЕЊА ЗА ОДЛАГАЊЕ ПЛАЋАЊА ДУГА НА РАТЕ: .....286

5. РАДНИ НАЛОЗИ И ИСПРАВКЕ: .....933

6. ДОПИСИ И ОДГОВОРИ: .....25

7. ПОРЕСКА УВЕРЕЊА: .....1225

8. КОНТРОЛИСАНЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ ЗА ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ- ФИЗИЧКА ЛИЦА : .....5314

9. КОНТРОЛИСАНЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ ЗА ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ -ПРАВНА ЛИЦА: .....215

10. КОНТРОЛИСАНЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ ЗА ЛОКАЛНУ КОМУНАЛНУ ТАКСЕ ЗА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ: .....200

11. КОНТРОЛИСАНЕ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ ЗА НАКНАДУ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ: .....1125

12. ИЗДАТО НАЛОГА ЗА УПЛАТУ ЗА ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА: ЗА 1. рату 15803 ; 2. рату 15762; 3. рату 15007 и 4. рату 14955.

## КОНТРОЛА НАПЛАТЕ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА У 2021. ГОДИНИ

### И ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ

Локални јавни приходи општине Врбас за 2021. годину утврђени су по решењима у износу од 238.898.463 динара, а у буџету општине Врбас планирани су у износу од 237.400.000 динара. Остварени су, односно наплаћени локални јавни приходи у износу од 232.335.394 динара или 97,25% у односу на утврђене локане јавне приходе по решењима за 2021. годину, односно 97,86% у односу на планиране локане приходе у буџету општине Врбас за 2021. годину.

Остварена наплата по облицима локалних јавних прихода:

1. ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА: **план у буџету: 196.000.000 динара; наплата 189.119.730 динара или 96,48%.**

2. ЛОКАЛНА КОМУНАЛНА ТАКСА НА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ: **план у буџету: 27.000.000 динара; наплата 28.477.080 динара или 105,47%.**

3. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА: **план у буџету: 300.000 динара; наплата 2.671 динара или 0,89%**

4. НАКНАДА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ: **план у буџету: 12.000.000 динара, наплата 13.570.272 динара или 113,08%**

5. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА: **план у буџету: 2.100.000 динара, наплата 1.165.641 динара или 55,50%**

**УКУПНА НАПЛАТА У 2021. ГОДИНИ: 232.335.394 динара или 97,86% У ОДНОСУ НА ПЛАН НАПЛАТЕ У БУЏЕТУ ОПШТИНЕ.**

**ПЛАЋАЊЕ ДУГА НА РАТЕ У 2022. И 2023. ГОДИНИ: ГЛАВНИ ДУГ: 10.564.552 И КАМАТА: 5.121.800**

### 3. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

Одељење за локалне јавне приходе у чијем је делокругу пореска инспекција, свој рад и знање свакодневно унапређује тако што прати и примењује све законе, општинске одлуке и остале прописе потребне за рад, као и њихове измене и допуне. Редовно се иде на састанке које организују надлежна Министарства и Стална конференција градова и општина (СКГО), која континуирано прати рад локалних пореских администрација.

Вршена је редовна размена искустава са суседним општинама као и размена искустава са Републичком пореском управом и другим државним органима у циљу унапређења рада.

Континуирана је комуникација и сарадња са Институтом " Михајло Пупин" из Београда који пружа програмску подршку за рад, са Републичким геодетским заводом - Катастром непокретности, надлежним судовима, јавним бележницима, привредним субјектима и грађанима како би се рад Одељења за локалне јавне приходе и пореске инспекције максимално унапредио.

#### 4. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Рад Одељења за локалне јавне приходе и пореске инспекције за 2021.годину, редовно је анализиран и усклађиван у складу са потребама.

### **6. Одељење за пољопривреду, привреду, локално економски развој и туризам**

#### 1. Циљ рада и деловања одељења

- Циљ рада и деловања Одељења за пољопривреду, привреду, локални економски развој и туризам, јесте унапређење рада и пружања услуга грађанима у наведеним областима, које се огледа у благовременом, законитом и квалитетном извршавању послова и задатака.

Тежња је да се кроз ефикасан, стручан и квалитетан рад створи привредни и пољопривредни амбијент, који би био привлачан за инвеститоре и чиме би се подигао углед и истакла локална самоуправа .

#### 2. Организациона структура

- Организациона структура одељења је предвиђена систематизацијом, Одељењем руководи руководиоца одељења у раду му помаже заменик руководиоца, затим шеф одсека у оквиру одељења и на крају службеници у наведеним областима. Одељење има укупно ....

Руководилац Одељења за пољопривреду, привреду, локални економски развој и туризам руководи, организује и усмерава рад у Одељењу и стара се о благовременом, законитом и квалитетном извршавању послова и задатака из надлежности Одељења. Стара се о пуној запослености радника, радној дисциплини и стручном усавршавању радника. Предлаже мере за спровођење планираних послова и задатака у Одељењу, даје непосредним извршиоцима упуства за рад и стручну помоћ у раду и заменик руководиоца му помаже у свим наведеним пословима или обавља исте у случају његове одсутности са рада.

У оквиру Одељења за пољопривреду, привреду, локални економски развој и туризам постоји Одсек за привреду, локални економски развој и туризам, којим руководи и организује рад шеф одсека заједно са руководиоцем одељења. Остали запослени су службеници у наведеним областима и који обављају све послове наведене систематизацијом и Решењем о распоређивању као и оне послове које им повери руководиоца одељења и Начелник општинске управе.

#### 3. Послови из надлежности одељења

- Послови из надлежности Одељења прописани су Одлуком о општинској управи општине Врбас и то су :

-Одељење за пољопривреду, привреду, локални економски развој и туризам, врши управне и стручне послове у областима за које је надлежно Одељење. Припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће из области за које је надлежно Одељење. Обавља послове везано за регистрацију предузетника, као и све врсте промена које се уписују у Агенцији за привредне регистре и непосредно врши контролу пријема и решавања истих. Бави се и пружањем помоћи у развоју предузетништва. Решава по захтевима за категоризацију угоститељских објеката, кућа, апартмана, соба, објекта за смештај у домаћој радиности и сеоског туристичког домаћинства, као поверени посао у складу са законом и доноси решења о категоризацији. Прима пријаве угоститеља, који пружају услуге смештаја у некатегорисаном угоститељском објекту и о томе на прописан начин води евиденцију. Води евиденцију категорисаних кућа, апартмана, соба, сеоског туристичког домаћинства и редовно доставља податке о томе Регистру о туризму и ресорном министарству посебно послове у вези Е- туриста. Прати спровођење одлуке о боравишној таксти на територији општине. Обавља стручне и административне послове у реализацији поверених послова за потребе фондова за развој Аутономне покрајине Војводине и Републике Србије. Даје пројекције будућих кретања и учествује у изради стратегије укупног привредног развоја Општине. Врши стручне, административне, техничке и друге послове на вођењу, координирању и сервисирању послова из области локалног економског развоја, обавља послове маркетинга. Учествује у организацији и реализацији едукативних програма у складу са потребама привредних субјеката и одговарајућих јавних служби у циљу подршке економском развоју Општине. Организује и обавља послове системске администрације локалне рачунарске мреже и контролу функционисања аутоматизоване обраде података и води рачуна о базама, безбедности и чувању података. Врши израду Годишњег програма, заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; израду текста Одлуке и Огласа у давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; спроводи поступак јавне лицитације и поступак прикупљања писаних понуда; расписивање јавног позива за остваривање правога пречег закупа, као и јавног позива коришћење пољопривредног земљишта без накнаде, сачињава предлог Одлука о давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; сачињавање и предлога Одлуке о праву првенства закупа; предлог Уговара у давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; праћење реализације закључених уговора о давању у закуп; наплату коришћења пољопривредног земљишта у државној својини које правна и физичка лица користе без правног основа, закључивање вансудских поравнања, односно радње скидања, транспорта, складиштења и продаја скинутих усева са пољопривредног земљишта; учествује у праћењу и реализацији пројеката уређења атарских путева, изградња отрестишта, одводњавање пољопривредног земљишта, ревитализацију ветро заштитних појасева, опремање пољочуварске службе, сагласно Годишњем програму. Контрола коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, у сарадњи са Републичком пољопривредном инспекцијом и пољочуварском службом. Доношење и реализација Програма Подршке за спровођење политике и политике руралног развоја. Доноси решења о промени намене коришћења пољопривредног земљишта и обавља стручне и административне послове везане за комасацију пољопривредног земљишта и противградну заштиту, као и вођење штаба за заштиту од пожара стрних усева и жетве. Управљање пољопривредним земљиштем, путем Agro life platforme и метео станица, стручна помоћ у вођењу књиге поља, као и њихова контрола. Бави се и пружањем помоћи у развоју пољопривредне делатности, врши управне послове у непосредном спровођењу Закона о пољопривредном земљишту, прати послове везане за државно пољопривредно земљиште и носилац је израде предлога пројеката и програма у области пољопривреде,

посебно израде и реализације годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, уређења, као и одржавања и коришћења локалних путева. Даје пројекције будућих кретања и учествује у изради стратегије укупног развоја пољопривреде Општине. Врши припрему материјала у циљу промовисања развоја привреде и пољопривреде Општине на сајмовима и другим привредним манифестацијама и организује учешће и посете на истим. Учествује у организацији и реализацији едукативних програма у складу са потребама пољопривредних субјеката и одговарајућих јавних служби у циљу подршке економском развоју Општине. Пружа стручну помоћ у раду месних заједница из надлежности Одељења. Врши административне и друге послове које му повери Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

У Одељењу су током 2021.године обављени, благовремено и законито следећи послови:

- донет је Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Врбас за 2021.годину
- расписан је јавни позив за доказивање права пречег закупа и коришћење без накнаде за 2021. годину и у ту сврху израђена су захтеви за инфраструктуру, сточарство и захтев за коришћење без накнаде, 3 изјаве за физичка и правна лица у смислу доказивања документације за јавни позив
- достављено је 135 захтева за остваривање права пречег закупа, и 2. захтева за бесплатно коришћење спроведена је процедура пријема и прегледа документације како би иста била благовремена и потпуна
- донето је 210 Одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта од којих је 14 проглашено неважећим
- донето је 194 Уговора о закупу пољопривредног земљишта, од којих је као средство обезбеђења потраживања дато јемство - документација која је обимна и захтева израду и проверу 7 докумената
- донето је 6 Уговора на 30 година, код којих одељење прати уплату закупа и реализацију Уговора
- упућени захтеви за доставу података катастру и трезору
- 1500 ха пољопривредног земишта , је одузето у поступку реституције
- израђени анекси Уговора о пољопривредном земљишту, израда Уговора о преклапању међусобних потраживања, Уговори о вансудском поравнању.
- припрема лицитације: која подразумева доношење следећих докумената: Закључак о цени, Израда решења о именовању комисије која спроводи лицитацију, Одлука о одређивању надлежног органа, Образложење за право пречег закупа, Одлука о огласу, Захтев за давање сагласности на оглас
- спровођење лицитације: израда правилника за спровођење поступка лицитације, формулар за пријаву физичких и правних лица, уплатница за депозит, карте и мапе за лицитацију, пријем и завођење исте, израда записник о свим јавним надметањима и лицима која су излицитирала. Након лицитације израђује се списак о понуђачима којима се враћа депозит.

- израда вансудских поравнања код пољопривредног земишта у државној својини, који подразумева израду више документата и позивање странака и упућивање истих надлежном министарству.
- одговори и дописи на захтеве разних институција: суда, правобранилаштва, тужилаштва, министарства, покрајинског секретаријата за пољопривреду, Агенције за реституцију и других физичких и правних лица
- одељење даје изјашњење на жалбу Покрајинског секретаријата за пољопривреду и осталу документацију која је потребна
- припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће из области за које је надлежно Одељење.
- донета су Решења о промени намене обрадивог пољопривредног земљишта
- обука и едукација за електронску књигу поља, где 2 особе из одељења на софтверу врше унос и проверу код свих купаца, унос свих купаца, сетвене структуре, свих података о свим парцелама у општини Врбас
- презентација Пројекта о метео станицама које ће бесплатно добила општина Врбас у међу 5 општина у Србији и упознавање пољопривредника односно едукација о подацима који ће моћи користити .
- одељење учествује у Пројекту уређивања каналске мреже и Пројекту уређивања атарских путева, такође се пољопривредницима обезбедило од стране општине Врбас бесплатно узорковање и употреба и обука рада спрскалицама преко ПССлужбе.
- штаб за заштиту од пожара стрних усева и жетве
- одељење издаје грађевинско земљиште до привођења намени као пољопривредно земљиште и ту припрема и спроводи лицитацију, израђује Одлуке и Уговоре о закупу и остале пропратне акте
- за потребе Скупштине и Већа израђује Одлуке и Решења за потребе одељења и за ЈАЗИП
- обилазак терена са пољопривредном инспекцијом( узурпација поседа, ппз-инфраструктура)
- израда Програма руралног развоја као и његова реализација
- пријем захтева за субвенционисање кредите
- пријем документације за I и II круг лицитације
- потврде за субвенције код министарства и покрајинског секретаријата- 456
- повраћај меница и документације везану за јемство- 45

#### 4.Активности и резултати рада одељења у 2021.години

Активности су предвиђене у претходној ставки и све таксативно наведене, с тим да се може додати и учешће на семинарима и радним састанцима као нека врста активности која је битна у едукацији и стручном усавршавању запослених. Такође Одељење је у више наврата вршило и едукацију пољопривредника у циљу њиховог обучавања при изради Књиге поља и коришћења података са метео станица.

Резултати раду су мерљиви кроз извршене послове и задатке, који су већ горе таксативно наведени и који су благовремено и квалитетно у складу са законом обављени.

Посебан допринос Одељења за пољопривреду је учешће у Пројекту "Дигитализација општинског управљања земљиштем", који спроводи у сарадњи са Немачком организацијом за међународну сарадњу (ГИЗ), НАЛЕД-ом и компанијом Телегрууп, а чији циљ пројекта је стварање услова за унапређено дигитално управљање пољопривредним земљиштем кроз увођење иновативне инфраструктуре (метео-станице) и надоградње дигиталног решења (AgroLife platforma) у одабраних 5 јединица локалне самоуправе. Пројекат је међународног карактера јер учествују и Црна Гора и Република Српска поред наше државе. Општини Врбас је донирано 10 метео станица укупне вредности од 70.000,00 еура, које су поставком и имплементацијом постале власништво општине. Преко Agro Life platforme је пољопривредницима омогућено бесплатно вођење електронске књиге поља и прикупљање података са метео станица. Општинска управа Врбас кроз дигитализацију врши модернизацију општинских услуга и процедура, а пољопривредним произвођачима и газдинствима кроз податке прикупљене са метео станица се омогућава да ефикасно планирају, организују и управљају пољопривредном производњом, истовремено повећавајући приносе, укупне приходе и смањујући оперативне трошкове. Одељење за пољопривреду је преко наведеног пројекта добило техничку опрему за одељење и лиценцу Агро лифе програма, које је од великог значаја за одељење у смислу унаређења рада у одељењу.

#### 5. Унапређење рада у одељењу

- Унапређење рада у одељењу остварује како се кроз едукације, стручно усавршавање запослених тако и кроз дигитализацију рада у одељењу. Дигитализација у одељењу је већ делимично извршена приликом израде Годишњег програма, кроз 2 базе и апликације преко којих смо повезани с Управом за пољопривредно земљиште, као и Агролифе апликација за израду књиге поља, наравно и Е-управа тј. Е-зуп преко којих долазимо до појединих података који су нам неопходни у решавању захтева странака. У Одељењу за пољопривреду нова додатна информациона опрема унапредила би рад у ЛЕР-у.

### **7. Одељење за финансије и буџет**

Одељење за финансије и буџет у оквиру Општинске управе општине Врбас има примарни задатак да омогући несметано функционисање и пословање општине Врбас у смислу обезбеђења и одржавања ливидности општине Врбас, као и то да се све преузете обавезе од стране Општине благовремено измирују у складу са законским оквирима.

У оквиру одељења за финансије и буџет постоји три одсека и то:

1. Одсек за буџет
2. Одсек за трезор и
3. Одсек за јавне набавке.

По утврђеној систематизацији Одељење има руководиоца, дипл. економиста Дамир Самарџић, шефа одсека за буџет, шефа одсека за трезор, Даница Тепавчевић и шефа одсека за јавне набавке, Жељко Кнежевић. Укупно 16. запослених по систематизацији је обавља рад у Одељењу.

Делокруга рада Одељење обухвата послове који се односе на:

- Израду нацрта Одлуке о буџету општине за текућу годину, као и ребаланса буџета,
- Израду извештаја завршног рачуна буџета са консолидованим подацима буџетског корисника, као и извештај о завршном рачуну директног корисника,
- Израду извештаја о месечном, кварталном и годишњем извршењу буџета, с тим што се предлози шестомесечног и деветомесечног извештаја достављају скупштини на усвајање,
- Врши свакодневна плаћања у име и за рачун Општине, уз посебан осврт на централни регистар фактура који се свакодневно прати како Општина због прекорачења рокова исплате не би дошла у проблем са блокадом средстава од пореза на зараде и трансферних средстава,
- Финансијско рачуноводствено-књиговодствене послове директног корисника буџетских средстава,
- Обавља послове финансијског планирања, управљања готовинским средствима, контролу расхода, управљања дугом, буџетског рачуноводства, као и управљање финансијско-информационим системом, уз интерну буџетску контролу и ревизију,
- Отвара, прати и контролише подрачуне код Управе за трезор и за Општину обавља девизне послове са НБС,
- Вођење главне и помоћних књига и евиденција, обавља благајничко пословање, врши усаглашавање потраживања и обавеза са добављачима и купцима,
- Контролу докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорених обавеза и наменског коришћења средстава,
- Месечно доставља извештаје Министарству финансија – извршење буџета Општине, месечна реализација извештаја о оствареним приходима и расходима јавних предузећа, извештај о стању дуга, пласманима, ПЛ извештај, који обухвата исплаћене зараде и број запослених код директног и индиректних корисника буџета, такође на месечном нивоу, као и остале извештаје које Министарство захтева од општине, а везани су за финансијско пословање,
- Израђује полугодишње и годишње извештаје за завод за статистику, који се тичу извршења буџета и набавке основних средстава у току претходне године,
- Израђује упутства буџетским корисницима за израду финансијских планова, анализира захтеве буџетских корисника за финансијским средствима,

-Прати и примењује законе,прописе и остале правене акте који се односе на област рада Одељења,

-Управља,прати и контролише осталу нефинансијску имовину општине-основна средства уз редовну годишњу амортизацију, врши ревалоризацију станова у власништву Општине, фактурише закуп пословног простора уз вођење помоћних књига за исте,

-Доставља обавештење о додели апропријација и квота свим корисницима буџета и по захтеву директног корисника доставља извештаје везане за финансије и финансијско пословање Општине,

-Припрема план јавних набавки и усаглашава га са финансијским планом, односно одобреним расположивим апропријацијама,

-Послове припреме и спровођења јавних набавки,предлаже критеријуме за избор најповољније понуде, учествује у припреми модела уговора,прикупља понуде у координацији са комисијом за јавне набавке,врши проверу и испитивање тржишта за предметну јавну набавку и све административно-техничке послове везане за јавне набавке,

-Прима требовања за јавне набавке и упоређује требовања са уговорима и спецификацијама и прати извршење јавних набавки у складу са закљученим уговорима,води евиденцију јавних набавки и врши архивирање документације,

-Остале послове по налогу председника Општине и начелника општинске управе.

Правни оквир у погледу делокруга рада Одељења за финансије и буџет доминантно заснива се на два Закона и то: Закона о буџетском систему и Закона о јавним набавкама. У свом раду Одељење примењује и друге законе и подзаконске акте као што су: Закон о локалној самоуправи,Закон о финансирању локалне самоуправе,Закон о буџету Републике Србије,Закон о платама у државним органима и јавним службама,Закон о јавним предузећима,Уредба о буџетском рачуноводству,Правилник о начину рада трезора, Правилник о начину и садржају финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и расходима ЈЛС,Правилник о начину припреме,састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна,Правилник о стандардном и класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем,Упутство за припрему и израду буџета за сваку буџетску годину, које доставља Министарство финансија, Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке,Статут општине Врбас.....

Активности и остварени резултати одељења у 2021.години су:

Припремљен је нацрт Одлуке о буџету општине Врбас за 2021.годину као и три ребаланса буџета током 2021.године. Одељење је припремило и саставило Консолидовани Завршни рачун општине Врбас,Завршни рачун директног корисника и завршне рачуне сваког директног корисника појединачно

ЗА СВАКИ ОД ГОРЕ ПОМЕНУТИХ ИЗВЕШТАЈА ЈЕР СУ ЈАКО ОБИМНИ И КОМПЛЕКСНИ ПОТРЕБНО ЈЕ МЕСЕЦ ДАНА РАДА МИНИМАЛНО,А ЗА ЗАВРШНИ РАЧУН ДВА МЕСЕЦА ЗБОГ КОНСОЛИДАЦИЈЕ СА ИНДИРЕКТНИМ КОРИСНИЦИМА БУЏЕТА И ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ, ПРИ ТОМЕ НЕ ЗАНЕМАРУЈУЋИ ТЕКУЋЕ ПОСЛОВЕ.

-Припремљени су нацрти шестомесечног и деветомесечног извршења буџета и предати Скупштини општине Врбас на усвајање,

-На хиљаде улазних фактура и рачуна је примљено,прегледано,унето у пословне књиге и реализовано,а Одељење врши и исплате зарада и осталих накнада по основу радног односа директног корисника буџета,

-Урађен је обрачун основних средстава Општине као и обрачун амортизације, а евиденције и извештаји благовремено су урађени и достављени директном кориснику, Министарству,Покрајини или неком трећем лицу,

-Са више стотина пословних партнера је извршено сравњење по основу дуговања или потраживања, а са свим корисницима буџета у свакодневним контактима пружене су неопходне информације и помоћ у вези њиховог пословања,

-Свакодневно вођење пословних књига,вршење плаћања и контролисање рачуна и постигло се у овој години уз велике напоре да општина Врбас упркос вишегодишњој тешкој финансијској ситуацији не буде ни један дан у блокади пратећи рокове доспећа рачуна,фактура,уговора и доспелих репрограма,

-Запослени у оквиру Одељења за финансије и буџет су учествовали на вебинарима и семинарима и користили су публикације ради стручног усавршавања,

-У току прве половине 2021.године спроведено је 27.поступака јавних набавки од којих 11.отворених поступака јавних набавки добара,13.поступака јавних набавки услуга и 3.отворена поступка јавних набавки радова.Обустановљен је један поступак.За спроведених 27.поступака закључени су уговори,

-Планом јавних набавки нису обухваћене набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује. За ове набавке, на основу захтева, вршено је прикупљање понуда у 105.поступака и извршено је закључење уговора,

-По основу искључивог права, а на основу захтева закључено је 19.уговора са ЈКП "Комуналац" Врбас и 2. са ЈКП "Стандард" Врбас,

-У току 2021.године у складу са Законом о јавним набавкама спроведено је 24.услужних поступака јавне набавке за екстерне кориснике и склопљени су уговори за исте.

-Редовно је достављен Управи за јавне набавке Годишњи извештај о спроведеним поступцима и закљученим уговорима о јавним набавкама, као и о спроведеним поступцима набавки на које се закон не примењује. Годишњи извештај се израђује у апликативном софтверу и доставља до 31.јануара 2022. године.

-По захтевима других корисника,органа и понуђача вршена је пословна кореспонденција и достављани су подаци о јавним набавкама, а све у циљу транспарентности поступака јавне набавке.

Унапређење рада ће се остварити повратком шефа одсека за трезор са породилског одсуства.

Одељење за финансије и буџет је у 2021.години добило позитивно мишљење екстерне ревизије за консолидовани Завршни рачун општине Врбас за 2020. годину и са суфицитом у

буџету завршило календарску 2021. годину. Запослени у Одељењу су радили више него добро и са своје стране значајно допринели да ова година може се памтити, као једна од бољих.

## **8. Служба Скупштине општине Врбас**

Одлуком о Општинској управи општине Врбас, Служба Скупштине општине образована је као једна од организационих јединица Општинске управе Врбас.

Служба Скупштине општине је образована ради стручног, ефикасног и квалитетног обављања управних, стручних, организационих, административно-техничких и других послова за потребе Скупштине општине Врбас и радних тела Скупштине општине Врбас.

Служба је организована као јединствена организациона структура, без одсека.

Служба Скупштине општине обавља стручне, организационе, административно техничке и друге послове за припрему и одржавање седница Скупштине општине и радних тела Скупштине општине. Служба припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине и њени органи и радна тела. Израђује радни текст Пословника Скупштине општине. Стручно обрађује, објављује, упућује и архивира акте усвојене на седницама Скупштине општине и њених радних тела. Врши послове који се односе на представке и предлоге грађана. Пружа помоћ одборницима у изради аката који подносе Скупштини општине и њеним телима.

Обавља послове информисања о раду Скупштине општине и њених органа и тела. Врши послове везане за службену употребу русинског и мађарског језика и писма пред Скупштином општине и њеним органима и телима. Врши послове уређивања, израде и дистрибуције „Службеног листа општине Врбас“. Обавља административно – техничке послове, дактилографске послове и послове израде стенограма и записника са седница Скупштине општине и радних тела, обавља превоз службеним путничким аутомобилима за потребе органа Општине, води евиденцију коришћења службених аутомобила и евиденцију о утрошку горива за службена возила Општинске управе Врбас.

Припрема нацрте и предлоге кадровских решења које доноси Скупштина општине и Комисија за кадровска, административна питања и радне односе, доставља решења о избору и именовању Агенцији за спречавање корупције, обавља и друге послове које јој повери Скупштина општине, председник Општине, начелник Општинске управе и Председник и секретар Скупштине општине.

У 2021. години одржано је осам седница Скупштине општине Врбас и једна свечана седница Скупштине општине, која је била посвећена обележавању 20. октобра – Дану ослобођења општине Врбас и Дану општине Врбас.

На седницама Скупштине општине разматране су 152 тачке дневног реда. Седнице Скупштине општине Врбас укупно су трајале 50 сати. На седницама Скупштине општине поднето је 64 предлога за допуну дневног реда.

У 2021. години на предлоге аката који су се разматрали на седницама Скупштине општине поднето је укупно 223 амандмана. Амандмани су пре разматрања на седницама Скупштине

општине разматрани на седницама Општинског већа и седницама сталних радних тела Скупштине општине Врбас.

Током 2021. године на седницама Скупштине општине донето је:

49 одлука,  
121 решење и  
2 програма,  
1 Локални акциони план,  
1 Декларација.

Усвојена акта објављена су у „Службеном листу општине Врбас“ као гласилу општине Врбас. У 2021. години објављено је 38 бројева са 1480 страна „Службеног листа општине Врбас“.

Стална радна тела Скупштине општине Врбас су:

- Савет за буџет, финансије и привреду,
- Савет за урбанизам, стамбено комуналне делатности и заштиту животне средине,
- Савет за друштвене делатности.
- Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта,
- Комисија за кадровска, административна питања и радне односе,
- Мандатно-имунитетна комисија и Комисија за представке и жалбе,

У 2021. години одржане су 69. седнице сталних радних тела Скупштине општине Врбас. На седницама сталних радних тела Скупштине општине Врбас разматрани су предлози аката као и поднети амандмани на предлоге аката који су разматрани на седницама Скупштине општине Врбас.

Мишљења, закључци и предлози решења које су донела стална радна тела по тачкама дневног реда достављани су одборницима Скупштине општине Врбас уз материјал који им је достављен за разматрање на седницама Скупштине општине .

Служба скупштине општине у складу са Пословником Скупштине општине обрадила је и проследила одборничка питања надлежним Одељењима и Службама Општинске управе Врбас, председнику општине Врбас ,Општинском већу општине Врбас и Јавним предузећима, установама и организацијама чији је оснивач Скупштина и добијене одговоре упутила одборницима Скупштине општине Врбас.

Агенцији за спречавање корупције Служба Скупштине општине Врбас је редовно достављала обавештења о ступању на функцију и престанку функције за изабрана, постављена и именована лица где је акте о именовању и престанку функције доносила Скупштина општине.

Током 2021. године Служба Скупштине општине је обављала послове протокола приликом обележавања значајних датума, празника и јубилеја, као и у другим приликама за потребе органа Општине.

У свом раду Служба Скупштине општине Врбас примењује следеће пррописе и акта:

- Устав Републике Србије, / „Службени гласник Републике Србије“, број 98/2006/
- Закон о локалној самоуправи, / „Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. Закон, 101/2016-др Закон, 47/2018, 11/2021 др. Закон/.
- Закон о локалним изборима / „Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010, 54/2011, 12/2020-I, 12/2020-II, 68/2020/.
- Закон о општем управном поступку / „Службени гласик Републике Србије“, број 18/2016/.
- Закон о спречавању корупције / „Службени гласник Републике Србије“, број 35/2019, 88/2019 и 94/2021/.
- Статут општине Врбас / „Службени лист општине Врбас“, број 28/2018/.
- Пословник Скупштине општине Врбас / „Службени лист општине Врбас“, број 36/2020/ и
- Одлука о Општинској управи општине Врбас / „Службени лист општине Врбас“, број 6/2019, 28,2019,39/2020 и 17/2021/.

У свом раду Скупштина општине Врбас, радна тела Скупштине општине и Служба Скупштине општине поред наведених примењују и друге законе и прописе из области које су у надлежности Скупштине општине као највишег органа општине која врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом.

Велики помак у припреми и оджавању седница Скупштине општине Врбас остварен је увођењем тзв. електронских седница Скупштине општине. Увођењем електронских седница у првој фази постигнута је уштеда због тога што су одборници уместо штампаног материјала за седнице Скупштине општине, исти добијали у електронској форми. У самом раду Службе Скупштине општине и комуникацији са одборницима Скупштине општине остварен је напредак у квалитету комуникације и подизању ефикасности рада Скупштине општине Врбас.

У наредном периоду поред наставка унапређења рада Скупштине општине и радних тела даљим увођењем електронских седница Скупштине општине и радних тела ће се постићи подизање нивоа ефикасности и квалитета рада , Служба ће радити на даљем стручном оспособљавању за коришћење информационих технологија и другим активностима који ће обезбедити да успешно као и до сада обавља задатке и извршава обавезе због којих је и образована

### **9. Служба Председника општине и Општинског већа**

Служба Председника општине и Општинског већа је у складу са законским овлашћењима и надлежностима у периоду од 01. јануара 2021. године - 31. децембра 2021. године имала следеће активности:

Одржана је укупно 47 седница Општинског Већа,

Усвојено је 46 записника са седница Општинског већа

Донето је:

- Решења – 30
- Закључци – 161
- Јавни конкурси – 7
- Јавни позиви за учешће у јавној расправи – 8
- Усвојени Извештаји о Јавној расправи – 18
- Амандмани на предлоге аката- 282
- предлози Одлука -16

Неки од значајнијих аката усвојених од стране Општинског већа су: Предлог одлуке о ребалансу буџета за 2021. годину- 3 укупно, Предлог одлуке о буџету општине Врбас за 2022. годину, Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Врбас за 2021. годину, Кадровски план у општинској управи Врбас, интерном ревизору општине Врбас и Правобранилаштву општине Врбас за 2022. годину, предлог Програма постављања мањих монтажних објеката на територији општине Врбас – 2 укупно, Информације из делокруга рада Одељења Општинске управе и усвајање информација -17 укупно и др.

Служба је у периоду до 01. јануара 2021.године од 31. децембра 2021. године у име Председника општине припремила укупно: Закључака 156, Решења 68, Дописа 42, Захтева 61, Предлози Одлука 285, Сагласности 6, Овлашћења 26, Уговора 212, ПРМ обрасци са дописима 9, Обавештења о одобреној апропријацији 12, План надзора – 46, Записници - 5 и др.

Из области послова ванредних ситуација, одбране, безбедности и здравља на раду и заштите од пожара у 2021. години Служба је имала следеће активности: слање Захтев за добијање сагласности на План заштите и спасавања за општину Врбас, достава извештаја за пунктове за имунизацију на територији општине Врбас, припрема Захтева за спровођење јавне набавке (4 беле пагоде са страницама без пода са комплетном носивом конструкцијом и церадом, 4 система за осигурање пагода) , Захтева за спровођење јавне набавке замрзивача са минусним режимом  $-18^{\circ}$  C, капацитета 200литара дому здравља „Вељко Влаховић“, Захтев за поправку паник расвете, испитивање услова радне околине и опреме за рад, Захтев за измештање сирене из пословног простора и измештање сирене, Захтев за испитивање електричних инсталација ниског напона, Захтев за физичко обезбеђење у Дому здравља "Вељко Влаховић" Врбас, и Захтева за набавку услуге одржавања и сервисирања опреме за заштиту од пожара, припрема података о склонишном простору на територији општине Врбас – преглед потребног и обезбеђеног склонишног простора за организационе јединице МУП-а у општини Врбас, Извештаја о реализацији активности везаних за предузимање оперативних и превентивних мера одбране од поплава на водама II реда, Квартални извештај о предузетим мерама за довођење система за јавно узбуђивање у исправно стање ( 4 извештаја), Квартални извештај за праћење стања оперативних и превентивних мера одбране од поплава на водама II реда (четири извештаја), Извештај о поступању у раду Штаба за ванредне ситуације, Разрешење и именовање чланова Општинског штаба за ванредне ситуације општине Врбас, Разрешење и именовање заменика команданта и члана Општинског штаба за ванредне ситуације општине Врбас, израда Програма мера и радова на смањењу ризика од поплава за 2021. годину, Оперативног плана одбране од поплава за воде II реда општине Врбас за 2021. годину, План активности на предузимању превентивних и оперативних мера и задатака заштите и спасавања у наступајућем периоду повећане опасности избијања и ширења пожара на отвореном простору и током трајања жетвених и вршидбених радова и Оперативног плана спровођења превентивних мера заштите од пожара на отвореном простору на подручју општине Врбас у 2020. години, достава података о људским и материјално-техничким ресурсима општине Врбас, података и информација која се односе на превенцију елементарне непогоде-клизишта, ажурираних података ради ажурирања Плана гашења шумских пожара и пожара на отвореном простору на подручју Јужнобачког управног округа, сачињени Захтев за категоризацију објекта на локацији пословне зграде општине Врбас у Врбасу, улица М.Тита 89, допис за рад Клуба за стара и одрасла лица, Захтев за продужење рока за израду Плана заштите и спасавања, допис- Одлука о организацији и функционисању

цз и Одлука о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, Извештај о стању спремности за наступајући зимски период 2020./2021. године, извршено Ажурирање базе података „Адресар“ и достава података на CD-у и одштампаних, припремљен Извештај о реализацији Оперативног плана спровођења превентивних и оперативних мера заштите од пожара на отвореном простору и шумских пожара, предлог Годишњег извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Врбас за период од 01.01.2020. до 31.12.2020. године, предлог Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Врбас за 2022. годину, обављен Инспекцијски канцеларијски и теренски надзор над спровођењем прописаних мера заштите од пожара, од стране овлашћеног радника Сектора за ванредне ситуације, Управе за ванредне ситуације, и спроведена Анализа функционисања штабова за ванредне ситуације на подручју ЈБУО и сачињен Извештај о планираним и утрошеним средствима намењеним за ванредне ситуације.

Одржано је четири ванредне седнице штаба за ванредне ситуације на којој су присуствовали чланови општинског штаба и то: 22.03.2021., 05.05.2021., 04.06.2021., и 17.12.2021. године. Одржано је дванаест телефонских ванредне седнице, по датумима: 17.01.2021., 27.02.2021., 06.03.2021., 12.03.2021., 16.03.2021., 05.04.2021., 26.04.2021., 07.05.2021., 25.05.2021., 01.06.2021., 15.06.2021. и 14.10.2021. године.

Припрељено је и донет је велики број наредби и закључака, а све у складу са одлукама Републичког штаба.

Конторлисани су мобилни уређаја за гашење пожара, инсталације хидрантске мреже, противпаничне расвете и ручних јављача пожара у згради општине Врбас, са овлашћеним лицем. Попуњавани обрасци о повреди на раду, одношење истих на комисију у РЗЗО – Филијала Врбас, одласци по обрасце након овере и добијања оцене комисије, достава образаца: Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Нови Сад. Израда и ажурирање планова одбране: Плана приправности, Плана за мобилизацију, Плана телекомуникационо-информатичког обезбеђења и заштите (криптозаштите) информација, Плана мера безбедности и заштите, Плана измештања на рр локацију, Плана функционисања општине Врбас и Плана цивилне заштите, осматрања и обавештавања.

## ЗАКЉУЧАК

Запослени у Општинској управи су у 2021. години учествовали на семинарима и обукама у организацији Националне академије за јавну управу, министарства, покрајинских секретаријата, Сталне конференције градова и општина, НАПЕД и др. због специфичности ситуације услед пандемије углавном путем вебинара.

Општинска управа општине Врбас је податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција и у 2021. години прибављала електронским путем, преко Информационог система е-ЗУП, на порталу е-Управа Републике Србије, те је закључно са даном 31. 12. 2021. године имала 16730 позива веб сервиса и обрадила 140 електронских захтева и на тај начин уместо грађана, а у сврху реализације њихових права, извршила прибављање потребних докумената и исто тако поднела 810 захтева некој другој институцији (нпр. служби катастра непокретности, ПИО фонду и др.) у сврху реалализације права грађана.

У току 2021. године Правилник о организацији и систематизацији у Општинској управи општине Врбас, Интерном ревизору општине Врбас и Правобранилаштву општине Врбас имао је 1 измену и допуну.

У последњем кварталу 2021. године Општинска управа је вршила низ активности из своје надлежности у циљу припрема за одржавање републичког референдума ради потврђивања Акта о промени Устава Републике Србије расписаног за 16. јануар 2022. године.



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводине  
Општина Врбас  
Општинска управа општине Врбас  
Број: 031-1-44/1/2022-IV/03  
Дана: 10. новембра 2022. године  
Врбас

Начелник Општинске управе  
општине Врбас  
Ивана Крезовић, с.р.