Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Врбас
Општинска управа општине Врбас
Број: 002654344 2026 09122 004 012 110 033-11
Датум: 13. новембра 2026. године
Врбас

Општинска управа општине Врбас, а на основу чл. 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017-I - други закон, 95/2018 -др.закон, 86/2019, 157/2020- др. закон,123/2021-др.закон, 92/2023), члана 27к став 1 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр. 108/2013, 142/2014, 68/2014, 68/2015- др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021- др.закон, 92/2023 и 94/2024) , члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“107/2023),оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВРБАС

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Врбас, у Врбасу, Маршала Тита број 89

II Радно место које се попуњава:

Шеф одсека у Одсеку за буџет Одељења за финансије и буџет - звање самостални саветник- 1 извршилац.

Опис послова: Организује рад и координира активности запослених у Одсеку. Врши надзор и предузима мере обезбеђивања извршавања задатака и послова одсека. Учествује у изради Нацрта одлуке о буџету, Одлуке о допунском буџету, Одлуке о ребалансу буџета и Одлуке о привременом финансирању. Припрема и израђује квартални планове за извршење буџета (дефинисање квота).Извештава директног корисника и индиректне кориснике о висини њихових тромесечно планираних квота, предлаже решења о употреби средстава текуће буџетске резерве, прати план извршења буџета директног корисника и врши евентуалне корекције и прослеђује кориговани план одсеку трезора и директним корисницима. Координира израду Програма пословања јавних предузећа и прати реализацију истих. Обезбеђује израду и благовремено достављање свих потребних извештаја о раду јавних предузећа. Обавља и друге послове који су у вези са описаним пословима радног места по налогу руководиоца Одељења, начелника Општинске управе и председника Општине.

Услови за рад:
стручна спрема- стечено високо образовање из научне области друштвених, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у

обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.
-радно искуство: најмање пет година радног искуства у струци
-посебни услови: положен државни стручни испит као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Општи услови за запослење:

1. да је пунолетан држављанин Републике Србије;
2. да има прописано образовање;
3. да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
4. да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
5. да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

III Врста радног односа

На радном месту за које се расписује конкурс заснива се радни однос на неодређено време.

V Место рада:

Општинска управа општине Врбас, у Врбасу, Маршала Тита број 89

IV Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне и понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

1. Опште функционалне компетенције:

- Организација и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе – проверавање се путем теста
- Пословна комуникација – провера ће се вршити путем теста.
- Дигитална писменост – проверава се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „ Дигитална писменост“ (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „ дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно попуњен у делу „Рад на рачунару“), достави тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.
Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције ако увидом у достављени доказ не може потпуно да се оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција, могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs

2. Посебне функционалне компетенције:

- Посебна функционална компетенција за област рада – шефа Одсека у Одсеку за буџет- финансијско-материјални послови- поступак планирања буџета, провера ће се вршити усмено путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за радно место – шефа Одсека у Одсеку за буџет- финансијско-материјални послови- поступак извршења буџета, провера ће се вршити усмено путем симулације.

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место– шефа Одсека у Одсеку за буџет- прописи из делокруга радног места- Закон о буџетском систему, провера ће се вршити усмено путем симулације.

3. Провера понашајних компетенција:

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, орјентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) провераваће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

Процена мотивације за рад на радном месту:

Процена мотивације за рад на радном месту у органу и прихватање вредности државних органа- провераваће се (усмено).

V Докази који се достављају током изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом.

- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту за рад у државном органу, уколико је положио испит (лица са положеним правосудним испитом достављају уверење о положеном правосудном испиту уместо уверења о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима);
- уверење МУП-а Полицијске управе да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство.
- кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа и да није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији која је оверена код надлежног органа. Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Законом о општем управном поступку у складу са чланом 103. („Службени гласник РС", број 18/16 и 95/2018 – аутентично тумачење, 2/2023- Одлука УС) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3).

VI Предност код избора кандидата

На овом конкурсу, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратних војих инвалида и бораца у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војиних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС", бр. 18/2020) као и припадници мађарске и русинске националне мањине.

VII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Пријава на јавни конкурс врши се на обрасцу пријаве који је доступан као прилог уз конкурс а штампану верзију пријаве можете преузети у канцеларији број 10. на II спрату Општинске управе општине Врбас. Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

VIII Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у дневним новинама „Политика".

Обавештење о огласу о јавном конкурсу је објављено у дневним новинама „Политика" дана **13.11.2026.** године и у новинама „Magyar Szo" Нови Сад на мађарском језику и „Руске Слово" Нови Сад на русинском језику.

IX Адреса на коју се подносе пријаве:

Општинска управа општине Врбас, у Врбасу, Маршала Тита број 89, са назнаком „За јавни конкурс", препорученом пошиљком или непосредно, предајом на писарници Општинске управе општине Врбас .

X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спровести у просторијама Општинске управе општине Врбас по истеку рока за пријаву, у улици Маршала Тита број 89, о чему ће кандидати

бити обавештени телефоном или писаним путем на адресе које су наведене у својим пријавама.

XI Лице задужено за давање обавештења о конкурсу:

Снежана Делибашић , телефон: 064/8053153. 8,00 до 15,00 часова.

НАПОМЕНЕ:

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци.
Као државни службеник на извршилачко радно место, може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року најдуже до окончања пробног рада тј. 6 месеци од дана ступања на радно место. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Овај јавни конкурс објављује се на интернет презентацији општине Врбас **www.vrbas.net**, а обавештење о јавном конкурсу и адреса интернет презентације на којој је објављен јавни конкурс у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије „Политика“ Београд објављен је 13.11.2026. године и у новинама „Magyar Szo“ Нови Сад на мађарском језику и „Руске Слово“ Нови Сад на русинском језику.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

в.д.Начелника Општинске управе
Ивана Вулета



*Образац који кандидати требају да попуне приликом пријаве налази се у прилогу Конкурса.